

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
WYBIERAMY LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

dla:

- 1. PODOPIECZNYCH MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO WE WROCŁAWIU**
- 2. PODOPIECZNYCH MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII nr 2 WE WROCŁAWIU**
- 3. RODZICÓW/ OPIEKUNÓW /OPIEKUNEK PRAWNYCH PODOPIECZNYCH MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII nr 2 WE WROCŁAWIU**
- 4. KADRY OŚRODKÓW**

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś: 9 Włączenie Społeczne

Działanie: 9.1 Aktywna integracja

oraz środków Gminy Wrocław

na podstawie Umowy o dofinansowanie nr: RPDS.09.01.01-02-0044/20-00 z dnia 22.03.2021

Zapraszamy do zapoznania się z regulaminem i przystąpienia do procesu rekrutacji!

Szczegółowe informacje w biurach projektu:

MOS – pokój 2, ul. Kielecka 51a, Wrocław

MOW – pokój 110, ul. Borowska 101, Wrocław

Wrocław, 15.08.2023

Spis treści

§ 1 DEFINICJE STOSOWANE W REGULAMINIE	3
§ 2 INFORMACJE OGÓLNE.....	5
§ 3 PROPONOWANE FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE DLA PODOPIECZNYCH MOS	6
§ 4 PROPONOWANE FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE DLA PODOPIECZNYCH MOW	7
§ 5 PROPONOWANE FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH PODOPIECZNYCH MOS.....	8
§ 6 PROPONOWANE FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE DLA KADRY OŚRODKÓW	8
§ 7 ZASADY REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PODOPIECZNYCH MOS i MOW.....	9
§ 8 ZASADY REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE RODZICÓW I OPIEKUNÓW/OPIEKUNEK PRAWNYCH PODOPIECZNYCH MOS.....	12
§ 9 ZASADY REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE KADRY MOS I MOS	15
§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:.....	18

§ 1 DEFINICJE STOSOWANE W REGULAMINIE

1. **RPO WD 2014-2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
3. **IZ/IP RPO WD 2014-2020** – Instytucja Zarządzająca/Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – odpowiednio Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego i Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
4. **Dokumentacja programowa** – wszelkie dokumenty regulujące wdrażanie projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2014-2020, w tym Wytyczne do realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, RPO WD 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020.
5. **MOS** – Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 z siedzibą ul. Kielecka 51a we Wrocławiu – realizator projektu w imieniu beneficjenta – Gminy Wrocław.
6. **MOW** – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy (wchodzący w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 – ZPO3) z siedzibą ul. Borowska 101 we Wrocławiu – realizator projektu w imieniu beneficjenta – Gminy Wrocław.
7. **Projekt** - tj. projekt pn. WYBIERAMY LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ, realizowany przez MOS i MOW, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, finansowany ze środków Unii Europejskiej i Gminy Wrocław.
8. **Podopieczni/podopieczne MOS** – młodzież (dziewczęta i chłopcy) w wieku 11 - 18 lat, przebywająca w ośrodku socjoterapeutycznym.
9. **Podopieczni/podopieczne MOW** - młodzież (dziewczęta i chłopcy) w wieku 11 - 18 lat (i powyżej 18 r.ż.) przebywająca w ośrodku wychowawczym.
10. **Kadra ośrodków** – pracownicy i pracownice MOS i MOW, którzy mają możliwość wziąć udział w szkoleniach organizowanych w ramach projektu, stając się uczestniczkami/uczestnikami projektu.
11. **Kandydat/kandydatka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która przystąpiła do procesu rekrutacji do projektu – w tym podopieczni/podopieczne MOW i MOS oraz ich rodzice/opiekunowie prawni oraz kadra ośrodków.
12. **Uczestnik/uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do projektu, która równocześnie zaakceptowała i podpisała dokumentację uczestnika – w tym podopieczni/podopieczne MOW i MOS oraz ich rodzice/opiekunowie prawni oraz kadra ośrodków. Uczestnicy spełniają kryteria grupy docelowej projektu, zgodnie z dokumentacją programową.
13. **Dokumentacja rekrutacyjna** – komplet dokumentów, wypełnionych i zaakceptowanych podpisem, niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

wraz z Formularzem danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz stosownymi oświadczeniami.

14. **Opiekun/ka merytoryczny/a** – osoba wskazana przez Dyрекję MOS lub Dyрекję MOW do pełnienia nadzoru nad działaniami merytorycznymi realizowanymi w projekcie skierowanymi do podopiecznych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych. Dokonują ostatecznej kwalifikacji kandydatów/kandydatki do uczestnictwa w projekcie.
15. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pn. WYBIERAMY LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ, realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś 9, Działanie 9.1, finansowany ze środków Unii Europejskiej i Gminy Wrocław.
2. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Wrocławia.
3. Beneficjentem (wnioskodawcą) projektu jest Gmina Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 59 – 141 Wrocław.
4. Realizatorami projektu w imieniu Gminy Wrocław są:
 - 1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2, z siedzibą ul. Kielecka 51a we Wrocławiu; tel/fax: (71) 798-67-45, mail: sekretariat.mos@wroclawskaedukacja.pl
 - 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy (wchodzący w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3, ZPO 3) z siedzibą ul. Borowska 101 we Wrocławiu; tel. (71) 798-43-84, mail: sekretariat.zpo3@wroclawskaedukacja.pl.
5. Główne biuro projektu znajduje się w siedzibie MOW (pokój nr 9) i dostępne jest dla osób zainteresowanych w godzinach od 9.00 do 13.00 w dni robocze. Biuro projektu dla MOS znajduje się w siedzibie MOS (pokój nr 2) i dostępne jest dla osób zainteresowanych w godzinach od 9.00 do 13.00 w dni robocze. W biurach projektu dostępny jest m.in. regulamin w wersji drukowanej oraz dane kontaktowe opiekunów merytorycznych nadzorujących wsparcie realizowane w ramach projektu.
6. Czas trwania projektu: od: 01.01.2021 do: 30.06.2023.
7. Celem głównym projektu jest Zwiększenie szans na aktywną integrację i podniesienie zdolności do zatrudnienia 228 podopiecznych Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii i Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Wrocławiu, w okresie od I/2021 do VI/2023 poprzez włączenie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym dla młodzieży i ich rodzin do programu zajęć placówek.
8. **Uczestnikami/uczestniczkami (grupą docelową) projektu są:**
 - 1) podopieczni i podopieczne MOS – planowana liczba to 144 osoby, w tym 72 dziewczyny i 72 chłopców;
 - 2) podopieczni i podopieczne MOW – planowana liczba to 84 osoby, w tym 32 dziewczyny i 52 chłopców;
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni podopiecznych MOS – planowana liczba to 60 osób, w tym 40 kobiet i 20 mężczyzn;
 - 4) kadra ośrodków – pracownice i pracownicy MOS i MOW planowana liczba to 62 osoby, w tym 46 kobiet i 16 mężczyzn.

9. Uczestnicy i uczestniczki spełniają kryteria grupy docelowej projektu, zgodne z dokumentacją programową.
10. Projekt obejmuje wsparciem wymienione wyżej grupy docelowe w latach szkolnych 2021/2022 oraz 2022/2023.
11. Założenia projektowe wymienione w punktach 6-10 powyżej (np. zmiana terminów, liczby osób) mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach. Takie zmiany nie wymagają aktualizacji regulaminu, a informacja o nich zostanie na bieżąco przekazana uczestnikom i uczestniczkom projektu, o ile mają wpływ na ich rekrutację i udział w projekcie.

§ 3 PROPONOWANE FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE DLA PODOPIECZNYCH MOS

1. W ramach projektu proponowane są następujące formy wsparcia dla podopiecznych MOS:
 - 1) opieka merytoryczna sprawowana przez osoby wybrane spośród personelu MOS, których zadaniem jest nadzorowanie prawidłowej realizacji zajęć oraz towarzyszenie uczestnikom/uczestniczkom przez cały czas udziału w projekcie.
 - 2) pierwsze wsparcie na etapie rekrutacji do projektu, czyli rozmowy indywidualne z psychologiem lub pedagogiem i doradcą zawodowym.
 - 3) opracowanie zindywidualizowanej ścieżki wsparcia w projekcie. Na tej podstawie następuje przydział na konkretne zajęcia w ramach usług aktywnej integracji (w tym obowiązkowo na zajęcia o charakterze społecznym dla każdego uczestnika/uczestniczki). Podstawą do realizacji wsparcia jest również umowa między uczestnikiem/uczestniczką, a opiekunem/nką merytorycznym/ną.
 - 4) zajęcia w ramach instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym:
 - Poradnictwo psychologiczne indywidualne;
 - Poradnictwo psychospołeczne grupowe, w tym: Agresja i metody radzenia sobie z nią, Stres i metody radzenia sobie z nim, Integracja i budowanie partnerstwa w grupie;
 - Treningi kompetencji i umiejętności społecznych indywidualne: Zasady współżycia społecznego, Koncentracja uwagi;
 - Treningi kompetencji i umiejętności społecznych grupowe, w tym: Edukacja mediacyjna i rozwiązywanie konfliktów, Postawy asertywne, Autoprezentacja, Alternatywne formy spędzania czasu wolnego, Zarządzanie budżetem domowym i oszczędzania z elementami przedsiębiorczości;
 - Zajęcia o charakterze terapeutycznym grupowe (w tym modelarstwo, tańce etniczne, bębniarstwo, glina/szkło);
 - Indywidualne poradnictwo i treningi w zakresie przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym;

- Warsztaty z zakresu umiejętności znajdowania zatrudnienia wraz z symulacją rozmowy rekrutacyjnej.
- 5) zajęcia w ramach instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym:
- Indywidualne doradztwo zawodowe;
 - Zajęcia z zakresu zawodoznawstwa.
2. Ramowy harmonogram zajęć jest dostępny w biurze projektu i u opiekunów/nek merytorycznych MOS.
3. Założenia projektowe wymienione w punkcie 1 powyżej mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach. Takie zmiany nie wymagają aktualizacji regulaminu, a informacja o nich zostanie na bieżąco, bezpośrednio przekazana uczestnikom i uczestniczkom projektu.

§ 4 PROPONOWANE FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE DLA PODOPIECZNYCH MOW

1. W ramach projektu proponowane są następujące formy wsparcia dla podopiecznych MOW:
- 1) opieka merytoryczna sprawowana przez osoby wybrane spośród personelu MOW, których zadaniem jest nadzorowanie prawidłowej realizacji zajęć oraz towarzyszenie uczestnikom/uczestniczkom przez cały czas udziału w projekcie.
 - 2) pierwsze wsparcie na etapie rekrutacji do projektu, czyli rozmowy indywidualne z psychologiem lub pedagogiem i doradcą zawodowym.
 - 3) opracowanie zindywidualizowanej ścieżki wsparcia w projekcie. Na tej podstawie następuje przydział na konkretne zajęcia w ramach usług aktywnej integracji (w tym obowiązkowo na zajęcia o charakterze społecznym dla każdego uczestnika/uczestniczki). Podstawą do realizacji wsparcia jest również umowa między uczestnikiem/uczestniczką, a opiekunem/nką merytorycznym/ną.
 - 4) zajęcia w ramach instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym:
 - Poradnictwo psychospołeczne, w tym: Agresja i metody radzenia sobie z nią, Stres i metody radzenia sobie z nim, Integracja i budowanie partnerstwa w grupie;
 - Trening kompetencji i umiejętności społecznych indywidualny: Koncentracja uwagi;
 - Treningi kompetencji i umiejętności społecznych grupowe, w tym: Autoprezentacja, Alternatywne formy spędzania czasu wolnego (w tym Robotyka i programowanie, Foto i produkcja filmowa), Zarządzanie budżetem domowym i oszczędzania;
 - Zajęcia o charakterze terapeutycznym (w tym zajęcia z elementami hipoterapii i dogoterapii);
 - Warsztaty z zakresu umiejętności znajdowania zatrudnienia wraz z symulacją rozmowy rekrutacyjnej;

- 5) zajęcia w ramach instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym:
- Indywidualne doradztwo zawodowe;
 - Kursy Umiejętności Zawodowych i Kursy zawodowe w wybranych zawodach.
2. Ramowy harmonogram zajęć jest dostępny w biurze projektu i u opiekunów/nek merytorycznych MOS.
3. Założenia projektowe wymienione w punktach 1-2 powyżej mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach. Takie zmiany nie wymagają aktualizacji regulaminu, a informacja o nich zostanie na bieżąco, bezpośrednio przekazana uczestnikom i uczestniczkom projektu.

§ 5 PROPONOWANE FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH PODOPIECZNYCH MOS

1. W ramach projektu proponowane są następujące formy wsparcia dla rodziców/opiekunów podopiecznych MOS:
- 1) treningi kompetencji wychowawczych indywidualne;
 - 2) treningi kompetencji wychowawczych grupowe;
 - 3) poradnictwo prawne i rodzinne indywidualne;
2. Ramowy harmonogram zajęć jest dostępny w biurze projektu i u opiekunów/nek merytorycznych MOS.
3. Założenia projektowe wymienione w punkcie 1 powyżej mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach. Takie zmiany nie wymagają aktualizacji regulaminu, a informacja o nich zostanie na bieżąco, bezpośrednio przekazana uczestnikom i uczestniczkom projektu.

§ 6 PROPONOWANE FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE DLA KADRY OŚRODKÓW

1. W ramach projektu proponowane są następujące formy wsparcia - szkolenia grupowe dla kadry MOS i MOS:
- 1) Współpraca z rodzicem trudnym – planowana realizacja III kwartał 2021.
 - 2) Wychowanie seksualne młodzieży – planowana realizacja III kwartał 2021.
 - 3) Trening zastępowania agresji – planowana realizacja IV kwartał 2021.
 - 4) Trening umiejętności wychowawczych z elementami superwizji – planowana realizacja: I grupa w roku szkolnym 2021/2022, II grupa w roku szkolnym 2022/2023.
 - 5) Ruch, taniec, muzyka w wychowaniu młodzieży – planowana realizacja IV kwartał 2021.

2. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie uzgodniony z osobami zainteresowanymi i Dyrekcją ośrodków oraz udostępniony w biurach projektu MOS i MOW.
3. Założenia projektowe wymienione w punkcie 1 powyżej mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach. Takie zmiany nie wymagają aktualizacji regulaminu, a informacja o nich zostanie na bieżąco, bezpośrednio przekazana uczestnikom i uczestniczkom projektu.

§ 7 ZASADY REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PODOPIECZNYCH MOS I MOW

1. Udział w procesie rekrutacji, jak i w całym projekcie jest bezpłatny dla podopiecznych MOS i MOW.
2. Rekrutacja do projektu odbywa się w siedzibie ośrodków – odpowiednio w MOS i MOW.
3. Rekrutacja zakłada stosowanie polityki równych szans, w tym równości płci. Dziewczęta i chłopcy mają równy dostęp do proponowanych form wsparcia dla tej grupy docelowej. Osoby z niepełnosprawnościami mogą liczyć na udogodnienia zarówno w aspekcie dostępu do procesu rekrutacji (np. sale na poziomie „0” w budynkach), jak również organizacji i zakresu zajęć, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami.
4. Informacja nt. rekrutacji podana jest do wiadomości podopiecznych ośrodków za pośrednictwem:
 - 1) bezpośrednich spotkań z opiekunem/nką merytorycznym/ną w ośrodkach;
 - 2) spotkań grupowych informacyjno-motywacyjnych organizowanych w miarę potrzeb przez MOS i MOW;
 - 3) informacji umieszczanej wraz z regulaminem na tablicach ogłoszeń w ośrodkach.
5. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być osoby, które w dniu podpisania dokumentacji uczestnika spełniają następujące kryterium: są podopiecznymi MOS lub MOW. Rekrutacja do ograniczona jest wyłącznie do tej grupy docelowej.
6. Rekrutacja uczestników i uczestniczek przeprowadzana jest w ramach dwóch lat szkolnych:
 - 1) 2021/2022 – termin rekrutacji: wrzesień - październik 2021
 - 2) 2022/2023 – termin rekrutacji: wrzesień - październik 2022
7. Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji ciągłej trwającej w trakcie wskazanych powyżej lat szkolnych, w przypadku nowych przyjęć podopiecznych do MOS i MOW.
8. Proces rekrutacji realizowany jest przez pracowników ośrodków (psychologa/pedagoga) i doradców zawodowych oraz opiekunów/nki merytorycznych/ne.
9. Wszyscy podopieczni i podopieczne MOS i MOW mają możliwość i szansę przystąpienia do projektu – przystąpienie uzależnione jest jedynie od motywacji do udziału w określonych formach wsparcia i odpowiedzialności za czynny udział w projekcie.
10. Zakłada się rekrutację na poziomie łącznie 228 podopiecznych MOS i MOW, w tym 104 dziewczęta i 124 chłopców, biorąc pod uwagę aktualną liczbę miejsc w ośrodkach.

11. Rekrutacja podopiecznych MOS i MOW składa się z następujących elementów:

- 1) spotkania informacyjno - motywacyjne dla podopiecznych MOS i MOW organizowane w ośrodkach w miarę potrzeb;
- 2) spotkanie - pierwsze wsparcie na etapie rekrutacji – jest to rozmowa indywidualna z psychologiem lub pedagogiem i doradcą zawodowym, której celem jest m.in. rozładowanie emocji i ewentualnego stresu związanego z udziałem w procesie rekrutacji, przełamania zidentyfikowanych barier w przystąpieniu do projektu, szczegółowego wyjaśnienia korzyści płynących z przystąpienia do projektu, określenia poziomu motywacji i gotowości do zmiany, prawidłowego rozpoznania faktycznych potrzeb i kompetencji kandydata/kandydatki pod kątem odpowiednich form wsparcia, wstępne omówienie możliwości uczestniczenia w konkretnych zajęciach. **Wzór Karty z I wsparcia na etapie rekrutacji dla podopiecznych MOS i MOW stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;**
- 3) podsumowanie spotkania wraz z rekomendacjami dotyczącymi form wsparcia i dodatkowej, w razie potrzeby, motywacji do podjęcia udziału i utrzymania uczestnika/uczestniczki w projekcie.
- 4) przeprowadzenie, w razie potrzeby, dodatkowych rozmów motywujących z kandydatami/kandydatkami w celu przystąpienia do projektu.

12. W przypadku niezakwalifikowania kandydata/kandydatki do udziału w projekcie, ma on/ona możliwość spotkania z opiekunem/nką merytorycznym/ną w celu ponownej analizy wyniku rekrutacji i podniesienia motywacji do udziału w projekcie. W przypadku oceny pozytywnej, kandydat/kandydatka przystępuje do projektu w trakcie jego trwania.

13. Podczas rozmowy ustala się ewentualne wsparcie uczestników/uczestniczek w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, aby wykluczyć realizację takich samych form wsparcia.

14. W ramach procesu rekrutacji podopiecznych MOS i MOW nie przewiduje się przyznawania punktacji, ze względu na rekrutację zamkniętą na poziomie odpowiadającym maksymalnej liczbie podopiecznych ośrodków.

15. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, niż zaplanowano, opiekunowie merytoryczni dokonają analizy możliwych rozwiązań, aby wszyscy zainteresowani mieli możliwość otrzymania wsparcia w ramach działań projektowych.

16. Ostateczny udział w projekcie potwierdza podpisanie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, tj. Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz ze stosownymi oświadczeniami i formularzem danych osobowych. Podpisanie dokumentacji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. Dokumentacja dostępna jest w biurach projektu w MOS i MOW oraz na stronach internetowych ośrodków. **Wzór Dokumentacji rekrutacyjnej dla podopiecznych MOS stanowi załącznik nr 2a do regulaminu. Dla podopiecznych MOW – załącznik nr 2b do regulaminu.**

17. Dopuszcza się zmiany w treści wzorów dokumentacji rekrutacyjnej w przypadku aktualizacji stosownych zapisów w dokumentacji programowej, odpowiedniego wskazania/rekomendacji IZ/IP RPO WD 2014-2020, w tym zakresie lub innych przepisów regulujących monitorowanie uczestników projektów współfinansowanych z EFS lub ochronę danych osobowych. Nowe wzory dokumentów będą dostępne w biurach projektu MOS i MOW oraz na stronie internetowej ośrodków.
18. Opiekun/ka merytoryczny/na sporządza miesięczną osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
19. Wszyscy/tkie kandydaci/kandydatki informowani są o zakwalifikowaniu do projektu osobiście przez opiekunów/nki merytorycznych/ne.
20. Brak wypełnienia i podpisania dokumentacji rekrutacyjnej (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć), oznacza brak możliwości uczestnictwa w projekcie i skreślenie z listy uczestników i uczestniczek.
21. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy/uczestniczki zapraszani są na spotkania z opiekunem/nką merytorycznym/ną, w celu podpisania umowy uczestnictwa. **Wzór Umowy uczestnictwa dla podopiecznych MOS i MOW stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.**
22. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym uzupełnienia i podpisania dokumentacji rekrutacyjnej;
 - c) aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu, do którego zostanie zakwalifikowany/a, spośród wskazanych w § 3 – dla MOS i w § 4 – dla MOW;
 - d) przygotowywania się do działań w ramach projektu, zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia;
 - e) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach na listach obecności;
 - f) bieżącego informowania opiekunów/nki merytorycznych/ne o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - g) informowania opiekunów/nki merytorycznych/ne o zmianie jakichkolwiek danych podanych na etapie rekrutacji do projektu;
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z opiekunami/nkami merytorycznymi oraz udzielania niezbędnych informacji i odpowiedzi na pytania dotyczące udziału w projekcie;
 - i) wypełniania ankiet oraz udzielenia wywiadów monitorujących realizację i efekty działania projektu;
 - j) udzielania informacji dotyczących udziału w projekcie instytucjom zaangażowanym w realizację RPO WD 2014-2020 oraz instytucjom kontrolnym, upoważnionym do czynności kontrolnych projektu.

23. Udział podopiecznych MOW i MOS w projekcie jest oceniany poprzez badanie zmiany poziomu kompetencji społecznych i/lub zawodowych. Zakres podlegający ocenie określony jest w kwestionariuszach/ankietach.
24. Podniesienie kompetencji społecznych lub/i zawodowych uczestników i uczestniczek, ocenia opiekun/ka merytoryczny/na podczas spotkań bezpośrednich lub przeprowadzonych rozmów telefonicznych, w konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia, w tym z psychologiem, pedagogiem, doradcą zawodowym.
25. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i w weekendy w czasie optymalnie dopasowanym do możliwości uczestników/uczestniczek i zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć. Harmonogram może być aktualizowany w razie potrzeby, o czym opiekunki/nowie merytoryczne/ni będą informować na bieżąco uczestników i uczestniczki zajęć.
26. Nieuzasadniona nieobecność w większości działań przewidzianych dla uczestnika/uczestniczki oraz niestosowanie się do założeń regulaminu, może skutkować skreśleniem danej osoby z listy uczestników/uczestniczek. Taką decyzję podejmuje opiekun/nka merytoryczny/na po uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką.
27. Uczestniczki i uczestnicy mają prawo do przerywania udziału w projekcie w przypadku szczególnych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających uczestnictwo w projekcie. Rezygnacja, w miarę możliwości, poprzedzona jest rozmową z opiekunem/nką merytorycznym/ną, w celu omówienia przyczyn rezygnacji i ewentualnego zmotywowania do dalszego udziału w projekcie.
28. Uczestniczki i uczestnicy mają prawo do zgłaszania wszelkich zastrzeżeń i uwag co do przebiegu, zakresu i harmonogramu zajęć i wszelkich okoliczności utrudniających udział w zajęciach. W tym celu można skierować się do opiekuna/nki merytorycznego/nej lub Dyrektorki placówki.

§ 8 ZASADY REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKcie RODZICÓW I OPIEKUNÓW/OPIEKUNEK PRAWNYCH PODOPIECZNYCH MOS

1. Udział w procesie rekrutacji, jak i w całym projekcie jest bezpłatny dla rodziców i opiekunów/opiekunek prawnych podopiecznych MOS.
2. Rekrutacja do projektu dokonywana w siedzibie MOS.
3. Rekrutacja zakłada stosowanie polityki równych szans, w tym równości płci. Kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do wszystkich form wsparcia proponowanych dla tej grupy docelowej. Osoby z niepełnosprawnościami mogą liczyć na udogodnienia zarówno w aspekcie dostępu do procesu rekrutacji (np. sale na poziomie „0” w budynkach), jak również organizacji i zakresu zajęć, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami.
4. Informacja nt. rekrutacji podana jest do wiadomości kandydatów/kandydatek ośrodków za pośrednictwem:

- 1) bezpośrednich spotkań z opiekunem/nką merytorycznym/ną;
 - 2) spotkań grupowych informacyjno-motywacyjnych organizowanych w miarę potrzeb przez MOS;
 - 3) informacji umieszczanej wraz z regulaminem na tablicach ogłoszeń w MOS.
5. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być osoby, które w dniu podpisania dokumentacji uczestnika spełniają następujące kryterium: są rodzicami lub opiekunami/opiekunkami prawnymi podopiecznych MOS.
6. Rekrutacja uczestników i uczestniczek przeprowadzana jest w ramach dwóch lat szkolnych:
- 1) 2021/2022 – termin rekrutacji: wrzesień - październik 2021
 - 2) 2022/2023 – termin rekrutacji: wrzesień - październik 2022
7. Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji ciągłej trwającej w trakcie wskazanych powyżej lat szkolnych, w przypadku nowych przyjęć podopiecznych do MOS.
8. Wszyscy uczestnicy/uczestniczki mają możliwość i szansę przystąpienia do projektu – przystąpienie uzależnione jest jedynie od motywacji do udziału w określonych formach wsparcia i odpowiedzialności za czynny udział w projekcie.
9. Zakłada się rekrutację na poziomie łącznie 60 osób, w tym 40 kobiet i 20 mężczyzn;
10. Kwalifikacji rodziców/opiekunów prawnych podopiecznych MOS do projektu dokonuje opiekun/ka merytoryczny/na, podczas spotkań motywacyjnych indywidualnych lub grupowych.
11. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przystąpić do projektu w dowolnych momencie jego trwania. Jedynym warunkiem przystąpienia jest udział w rozmowie wstępnej oraz deklaracja udziału w proponowanych formach wsparcia.
12. Nie przewiduje się przyznawania punktów dodatkowych na etapie rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych, ze względu na zdiagnozowane potrzeby tej grupy docelowej i realne oszacowania liczby osób zainteresowanych.
13. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie niż zaplanowana, MOS dokona analizy możliwych rozwiązań, aby wszyscy zainteresowani mieli możliwość otrzymania wsparcia w ramach działań projektowych.
14. Ostateczny udział w projekcie potwierdza podpisanie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, tj. Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz ze stosownymi oświadczeniami i formularzem danych osobowych. Podpisanie dokumentacji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. Dokumentacja dostępna jest w biurze projektu w MOS oraz na stronach internetowych MOS. **Wzory dokumentacji rekrutacyjnej dla rodziców/opiekunów prawnych stanowi załącznik nr 4.**
15. Dopuszcza się zmiany w treści wzorów dokumentacji rekrutacyjnej w przypadku aktualizacji stosownych zapisów w dokumentacji programowej, odpowiedniego wskazania/rekomendacji IZ/IP RPO WD 2014-2020, w tym zakresie lub innych przepisów regulujących monitorowanie uczestników

projektów współfinansowanych z EFS lub ochronę danych osobowych. Nowe wzory dokumentów będą dostępne w biurze projektu MOS oraz na stronie internetowej MOS.

16. Opiekun/ka merytoryczny/na sporządza listę uczestników i uczestniczek projektu, zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
17. Wszyscy/tkie kandydaci/kandydatki informowani są o zakwalifikowaniu do projektu osobiście przez opiekunów/nki merytorycznych/ne.
18. Brak wypełnienia i podpisania dokumentacji rekrutacyjnej, (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć), oznacza brak możliwości uczestnictwa w projekcie i skreślenie z listy uczestników i uczestniczek.
19. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym uzupełnienia i podpisania dokumentacji rekrutacyjnej;
 - c) aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu, do którego zostanie zakwalifikowany/a, spośród wskazanych w § 5;
 - d) przygotowywania się do działań w ramach projektu, zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia;
 - e) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach na listach obecności;
 - f) bieżącego informowania opiekunów/nki merytorycznych/ne o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - g) informowania opiekunów/nki merytorycznych/ne o zmianie jakichkolwiek danych podanych na etapie rekrutacji do projektu;
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z opiekunami/nkami merytorycznymi oraz udzielania niezbędnych informacji i odpowiedzi na pytania dotyczące udziału w projekcie;
 - i) wypełniania ankiet oraz udzielenia wywiadów monitorujących realizację i efekty działania projektu;
 - j) udzielania informacji dotyczących udziału w projekcie instytucjom zaangażowanym w realizację RPO WD 2014-2020 oraz instytucjom kontrolnym, upoważnionym do czynności kontrolnych projektu.
20. Udział rodziców/opiekunów prawnych podopiecznych MOS w projekcie jest oceniany, poprzez badanie zmiany poziomu kompetencji społecznych. Zakres podlegający ocenie określony jest w kwestionariuszach/ankietach. **Zaświadczenie nabycia kompetencji stanowi załącznik nr 4a do regulaminu.**

21. Podniesienie kompetencji społecznych uczestników i uczestniczek, ocenia opiekun/ka merytoryczny/na podczas spotkań bezpośrednich lub przeprowadzonych rozmów telefonicznych, w konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia.
22. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i w weekendy w czasie optymalnie dopasowanym do możliwości uczestników/uczestniczek i zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć. Harmonogram może być aktualizowany w razie potrzeby, o czym opiekunki/nowie merytoryczne/ni będą informować na bieżąco uczestników i uczestniczki zajęć.
23. Nieuzasadniona nieobecność w większości działań przewidzianych dla uczestnika/uczestniczki oraz niestosowanie się do założeń regulaminu, może skutkować skreśleniem danej osoby z listy uczestników/uczestniczek. Taką decyzję podejmuje opiekun/nka merytoryczny/na po uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką.
24. Uczestniczki i uczestnicy mają prawo do przerywania udziału w projekcie w przypadku szczególnych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających uczestnictwo w projekcie. Rezygnacja, w miarę możliwości, poprzedzona jest rozmową z opiekunem/nką merytorycznym/ną, w celu omówienia przyczyn rezygnacji i ewentualnego zmotywowania do dalszego udziału w projekcie.
25. Uczestniczki i uczestnicy mają prawo do zgłaszania wszelkich zastrzeżeń i uwag co do przebiegu, zakresu i harmonogramu zajęć i wszelkich okoliczności utrudniających udział w zajęciach. W tym celu można skierować się do opiekuna/nki merytorycznego/nej lub Dyrektorki placówki.

§ 9 ZASADY REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE KADRY MOS I MOW

1. Udział w procesie rekrutacji, jak i w całym projekcie jest bezpłatny dla pracowników/pracownic MOS i MOW.
2. Rekrutacja do projektu odbywa się odpowiednio w siedzibie MOS i MOW.
3. Rekrutacja zakłada stosowanie polityki równych szans, w tym równości płci. Kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do wszystkich form wsparcia proponowanych dla tej grupy docelowej. Osoby z niepełnosprawnościami mogą liczyć na udogodnienia zarówno w aspekcie dostępu do procesu rekrutacji (np. sale na poziomie „0” w budynkach), jak również organizacji i zakresu zajęć, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami.
4. Informacja nt. rekrutacji podana jest do wiadomości kandydatów/kandydatek ośrodków za pośrednictwem:
 - 1) spotkań grupowych informacyjno-motywacyjnych organizowanych w miarę potrzeb przez MOS i MOW;
 - 2) informacji umieszczonej wraz z regulaminem na tablicach ogłoszeń w MOS.
5. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być osoby, które w dniu podpisania dokumentacji uczestnika spełniają następujące kryterium: są pracownikami/pracownicami MOS lub MOW.

6. Rekrutacja uczestników i uczestniczek przeprowadzana jest w sierpniu i wrześniu 2021 w biurach projektu w MOS i MOW.
7. Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji ciągłej trwającej w terminie realizacji projektu, w przypadku nowozatrudnionych pracowników/pracownic.
8. Wszyscy kandydaci/kandydatki mają możliwość i szansę przystąpienia do projektu – przystąpienie uzależnione jest jedynie od motywacji do udziału w określonych formach wsparcia i odpowiedzialności za czynny udział w projekcie.
9. Zakłada się rekrutację łącznie 62 osób, w tym 46 kobiet i 16 mężczyzn.
10. Kwalifikacja kadry MOS i MOW do projektu odbywa się na podstawie złożonej do Dyrekcji ośrodków deklaracji uczestnictwa, potwierdzającej chęć i potrzebę udziału w proponowanych w projekcie szkoleniach.
11. Nie przewiduje się przyznawania punktów dodatkowych na etapie rekrutacji dla kadry ośrodków, ze względu na zdiagnozowane potrzeby tej grupy docelowej i realne oszacowania liczby osób zainteresowanych.
12. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie niż zaplanowano, MOS i MOW dokonają analizy możliwych rozwiązań, aby wszyscy zainteresowani mieli możliwość otrzymania wsparcia w ramach działań projektowych.
13. Ostateczny udział w projekcie potwierdza podpisanie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, tj. Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz ze stosownymi oświadczeniami i formularzem danych osobowych. Podpisanie dokumentacji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. Dokumentacja dostępna jest w biurach projektu w MOS i MOW oraz na stronach internetowych ośrodków. **Wzory dokumentacji rekrutacyjnej dla kadry ośrodków stanowi załącznik nr 5.**
14. Dopuszcza się zmiany w treści wzorów dokumentacji rekrutacyjnej w przypadku aktualizacji stosownych zapisów w dokumentacji programowej, odpowiedniego wskazania/rekomendacji IZ/IP RPO WD 2014-2020, w tym zakresie lub innych przepisów regulujących monitorowanie uczestników projektów współfinansowanych z EFS lub ochronę danych osobowych. Nowe wzory dokumentów będą dostępne w biurach projektu w MOS i MOW oraz na stronach internetowych ośrodków.
15. Wszyscy/tkie kandydaci/kandydatki informowani są o zakwalifikowaniu do projektu osobiście przez Dyrekcję odpowiednich ośrodków.
16. Brak wypełnienia i podpisania dokumentacji rekrutacyjnej (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć), oznacza brak możliwości uczestnictwa w projekcie i skreślenie z listy uczestników i uczestniczek.
17. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym uzupełnienia i podpisania dokumentacji rekrutacyjnej;

- c) aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu, do którego zostanie zakwalifikowany/a, spośród wskazanych w § 5;
 - d) przygotowywania się do działań w ramach projektu, zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia;
 - e) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach na listach obecności;
 - f) bieżącego informowania opiekunów/nki merytorycznych/ne o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - g) informowania opiekunów/nki merytorycznych/ne o zmianie jakichkolwiek danych podanych na etapie rekrutacji do projektu;
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z opiekunami/nkami merytorycznymi oraz udzielania niezbędnych informacji i odpowiedzi na pytania dotyczące udziału w projekcie;
 - i) wypełniania ankiet oraz udzielenia wywiadów monitorujących realizację i efekty działania projektu;
 - j) udzielania informacji dotyczących udziału w projekcie instytucjom zaangażowanym w realizację RPO WD 2014-2020 oraz instytucjom kontrolnym, upoważnionym do czynności kontrolnych projektu.
18. Udział kadry ośrodków w projekcie jest oceniany, poprzez badanie zmiany poziomu kompetencji zawodowych. Zakres podlegający ocenie określony jest w kwestionariuszach/ankietach.
19. Podniesienie kompetencji zawodowych uczestników i uczestniczek, ocenia prowadzący szkolenia, zgodnie z przedstawionym wcześniej wzorcem oceny.
20. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i w weekendy w czasie optymalnie dopasowanym do możliwości uczestników/uczestniczek i zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć. Harmonogram może być aktualizowany w razie potrzeby, o czym będzie informować na bieżąco biuro projektu.
21. Nieuzasadniona nieobecność w większości działań przewidzianych dla uczestnika/uczestniczki oraz niestosowanie się do założeń regulaminu, może skutkować skreśleniem danej osoby z listy uczestników/uczestniczek. Taką decyzję podejmuje Dyrekcja odpowiedniego ośrodka w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką.
22. Uczestniczki i uczestnicy mają prawo do przerwania udziału w projekcie w przypadku szczególnych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających uczestnictwo w projekcie. Rezygnacja, w miarę możliwości, poprzedzona jest rozmową z Dyrekcją odpowiedniego ośrodka, w celu omówienia przyczyn rezygnacji i ewentualnego zmotywowania do dalszego udziału w projekcie.
23. Uczestniczki i uczestnicy mają prawo do zgłaszania wszelkich zastrzeżeń i uwag co do przebiegu, zakresu i harmonogramu zajęć i wszelkich okoliczności utrudniających udział w zajęciach. W tym celu można skierować się do Dyrekcji odpowiedniego ośrodka.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, pisemnego zalecenia wprowadzenia zmian ze strony IZ/IP RPO WD 2014-2002, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Zastrzega się prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu i wstrzymania finansowania działań projektowych.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków realizacji projektu, MOS i MOW poinformuje uczestników i uczestniczki oraz zamieści odpowiednie informacje na tablicach informacyjnych w budynkach ośrodków.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, w szczególności wobec beneficjenta i realizatorów projektu – MOS i MOW.
5. Regulamin oraz obowiązujące i aktualizowane wzory dokumentów i załączników publikowane będą na stronach internetowych MOS i MOW.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych w regulaminie obowiązują wytyczne oraz przepisy w zakresie wdrażania RPO WD 2014-2020.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15.08.2023.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

Załącznik nr 1_PODOPIECZNI MOS I MOW_karta I wsparcia

Załącznik nr 2a_PODOPIECZNI MOS_dokumentacja rekrutacyjna

Załącznik nr 2b_PODOPIECZNI MOW_dokumentacja rekrutacyjna

Załącznik nr 3_PODOPIECZNI MOS I MOW_umowa uczestnictwa

Załącznik nr 4_RODZICE_OPIEKUNOWIE PODOPIECZNYCH MOS_dokumentacja rekrutacyjna

Załącznik nr 4a_RODZICE_OPIEKUNOWIE PODOPIECZNYCH MOS_zaświadczenie nabycia kompetencji

Załącznik nr 5_KADRA OŚRODKÓW_dokumentacja rekrutacyjna