

Data wpływu wniosku _____

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kraczkowej
(Przedszkole Publiczne)
na rok szkolny 2024/2025**

I. DANE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Imię i nazwisko kandydata _____

Data i miejsce urodzenia _____ PESEL _____

Adres zamieszkania _____

2. Imiona i nazwisko matki _____

Nr tel. _____ e-mail: _____

Adres zamieszkania¹ _____

3. Imiona i nazwisko ojca _____

Nr tel. _____ e-mail: _____

Adres zamieszkania¹ _____

II. DANE DOTYCZĄCE RODZINY - Kryteria ustawowe

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) | <input type="checkbox"/> TAK ² | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2. Niepełnosprawność kandydata | <input type="checkbox"/> TAK ³ | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | <input type="checkbox"/> TAK ⁴ | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | <input type="checkbox"/> TAK ⁴ | <input type="checkbox"/> NIE |
| 5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | <input type="checkbox"/> TAK ³ | <input type="checkbox"/> NIE |
| 6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | <input type="checkbox"/> TAK ⁵ | <input type="checkbox"/> NIE |
| 7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | <input type="checkbox"/> TAK ⁶ | <input type="checkbox"/> NIE |

- Kryteria dodatkowe

- | | | | |
|--|---|------------------------------|----------|
| 1. Praca lub studia w systemie stacjonarnym obojga rodziców | <input type="checkbox"/> TAK ⁷ | <input type="checkbox"/> NIE | (20 pkt) |
| 2. Praca lub studia w systemie stacjonarnym tylko jednego z rodziców | <input type="checkbox"/> TAK ⁷ | <input type="checkbox"/> NIE | (10 pkt) |
| 3. Wskazanie przez Sąd Rodzinny lub GOPS do objęcia wych. przedszk. | <input type="checkbox"/> TAK ⁸ | <input type="checkbox"/> NIE | (5 pkt) |
| 4. Roczne rozliczenie PIT z terenu Gminy Łańcut obojga rodziców | <input type="checkbox"/> TAK ⁹ | <input type="checkbox"/> NIE | (4 pkt) |
| 5. Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej placówce | <input type="checkbox"/> TAK ² | <input type="checkbox"/> NIE | (2 pkt) |
| 6. Kandydat będzie korzystał z oferty: | <input type="checkbox"/> tylko w ramach podstawy programowej w godz. 7.30-12.30 | | |
| | <input type="checkbox"/> w godzinach od 7.00 do 16.00 (1 pkt) | | |

III. POZOSTAŁE DANE

1. Kandydat będzie korzystał z następujących posiłków: śniadanie obiad podwieczorek

2. Zgłaszając dziecko 5 lub 6 – letnie należy podać:

- odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola: _____ kilometrów.

- numer i adres szkoły w obwodzie której dziecko zamieszkuje na stałe: _____

3. Dodatkowe informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie: _____

4. Preferowana kolejność wybranych publicznych placówek prowadzących wychowanie przedszkolne¹⁰:

1) _____

2) _____

3) _____

IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis czytelny matki

Data i podpis czytelny ojca

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Zespołu szkolno-Przedszkolnego w Kraczkowej Kontakt: Kraczkowa 311, tel. 2266026, 2266492
Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: rodo@gminalanacut.pl **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przystępujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

WYPEŁNIONĄ KARTĘ ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRACZKOWEJ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 08.03.2024 roku

Data wpływu karty zapisu

Podpis osoby przyjmującej kartę zapisu

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu_____

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do przedszkola od dnia_____ na _____ godz. dziennie.

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu _____

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Objaśnienia:

1. *Wpisać, jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka. Jeżeli taki sam proszę wpisać „j.w.”*
2. *Należy dołączyć wypełnione oświadczenie.*
3. *Należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).*
4. *Należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).*
5. *Należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*
6. *Należy dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).*
7. *Należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola) zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły, uczelni, decyzja wymiaru podatku rolnego za dany rok lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.*
8. *Należy dołączyć zaświadczenie z Sądu Rodzinnego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*
9. *Należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego lub kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok naboru do przedszkola.*
10. *Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznej placówki prowadzącej wychowanie przedszkolne może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy placówek wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.*

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do Przedszkola Publicznego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kraczkowej
na rok szkolny 2024/2025

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:.....
imię i nazwisko dziecka

PESEL dziecka.....

do **Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kraczkowej**, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia w roku szkolnym 2024/2025

Data 2024 r.
(czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej))

Data 2024 r.
(czytelny podpis rodzica(ojca/opiekuna prawnego))

ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH / DZIECKA.

4. Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania należności za pobyt dziecka w przedszkolu na zasadach obowiązujących w zakresie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych pod rygorem odpowiedzialności karno - skarbowej. Opłata za korzystanie przedszkola płatna jest z góry w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca na numer konta **(indywidualny numer nadany przez dostęp do aplikacji iPrzedszkole)**.
5. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach.
6. Zobowiązuję się do bieżącego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS.

.....
.....

Data 2024 r.
(czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej))

Data 2024 r.
(czytelny podpis rodzica(ojca/opiekuna prawnego))

.....
podpis dyrektora szkoły

Niniejszy dokument należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kraczkowej w nieprzekraczalnym terminie tj. do 19.04.2024