

# Anleitung für die Projektarbeit

## Phase 1: Projekt-Vorbereitung

Entscheiden, was wir wollen...!

## Phase 2: Projekt-Durchführung

Zeigen, was wir können...!

## Phase 3: Projekt-Präsentation

Zeigen, was wir geleistet haben...!

Am Ende muss der Prüfungsausschuss folgendes beurteilen:

- die Projektdurchführung,
- die Projektmappe,
- die Präsentation,
- dein Können

**Gruppenbildung**  
(Projektarbeit ist Teamarbeit!)

Optimal ist eine Gruppengröße von 3-4 Personen. Grundsätzlich gibt es zwei Möglichkeiten, sich seine „Teamkollegen“ zu suchen:

### Variante A: Gruppenbildung vor der Themenfindung

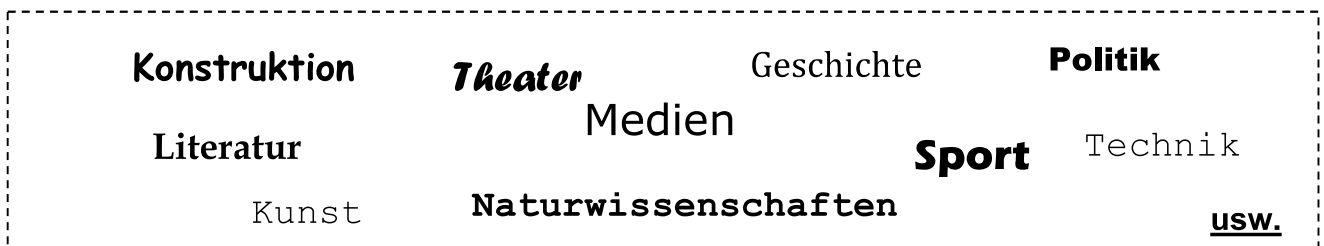
Bei dieser Variante setzt ihr euch zusammen und überlegt, wer noch zu eurem Team passen könnte, bis die Gruppe die richtige Größe hat. Erst dann sucht ihr gemeinsam nach einem Thema.

### Variante B: Gruppenbildung nach der Themenfindung

Hier stehen zunächst die Projektthemen im Mittelpunkt. Themenvorschläge werden an der Pinnwand oder in einer Liste gesammelt („Projektbörse“). Die Teammitglieder finden sich, weil sie sich für das gleiche Thema interessieren.

**Themenfindung**

Themen können aus den verschiedensten Bereichen kommen:



→ Wenn ein Thema gefunden ist, muss der Projektbeschreibungsbogen ausgefüllt werden.

# Anleitung für die Projektarbeit

## Projektbeschreibung

Projektthema:

Projektgruppe:

Betreuende Lehrkräfte/Ansprechpartner:

Projektbeschreibung - Wir haben Folgendes vor:

(Warum wir dieses Thema gewählt haben... Was wir vorhaben und machen/bauen/vorstellen wollen... Welche Ziele wir verfolgen... Wie wir die Ergebnisse präsentieren wollen... Welche Medien wir dabei einsetzen werden...)

*Wir wollen:*

- *Wichtiges über das Leben der Fledermäuse in Erfahrung bringen (Wie orientieren sie sich im Dunkeln? Wovon ernähren sie sich? Wann und wo halten sie Winterschlaf? Ab wann können die Jungtiere fliegen?)*
- *herausfinden, welche Fledermausarten in Kiel vorkommen und ob sie alle vom Aussterben bedroht sind*
- *Ideen sammeln, wie wir als Schüler den Fledermäusen helfen können? (Gibt es bereits Schutzprojekte in Kiel? Wer führt diese durch? Was können wir tun?)*

*Praktisch wollen wir:*

- *mit den Fledermaus-Experten der örtlichen Umweltschutzorganisationen sprechen*
- *aus Fachbüchern und aus dem Internet Informationen über heimische Fledermäuse zusammentragen*
- *Fledermauskästen als Sommerquartiere bauen (inkl. Zeichnung, Materialliste, Kostenplanung)*
- *eine Mappe „Fledermäuse in Kiel“ zusammenstellen*
- *bei der Präsentation die Fledermauskästen ausstellen und eine Stellwand zum Thema „Aus dem Leben der Fledermäuse“ vorstellen*

# Beispiel

Datum:

Unterschriften:

Genehmigung des Projektes

Datum:

Unterschrift Klassenlehrer/in:

# Anleitung für die Projektarbeit

## Projekt- und Terminplanung

### Das Projekt wird vorher in Schritten geplant

- Zielsetzung - was wollt ihr erarbeiten, erkunden, herstellen, „produzieren“?
- Zunächst: Grobplanung der Arbeitsschritte!
- Dann Feinplanung der einzelnen, genau beschriebenen Arbeitsschritte!
- Zeitplanung: Wofür brauchen wir wie viel Zeit?
- Aufteilen der Arbeit auf alle Gruppenmitglieder - wer beginnt mit welcher Aufgabe?
- Überprüfen, ob alles so durchführbar ist!
- Etwa 2x während des Projektverlaufs solltet ihr die Planung mit dem Arbeitsfortschritt vergleichen - und, falls nötig, die Planung anpassen!

## Richtlinien für die Plakatgestaltung Wesentliches hervorheben und Blicke lenken

- Schrifthöhe etwa 3 cm
- Hilfslinien und Ränder ziehen
- Druckschrift mit Kleinbuchstaben
- Mit breitem Filzstift schreiben
- Gliederungshilfen - etwa Punkte vor den Sätzen - sind sinnvoll („Spiegelstriche“)
- Wortblöcke bilden, Einzelblöcke umranden, einkreisen  
Zusammenhänge durch Striche und Pfeile verdeutlichen
- Farbeinsatz nur, wenn die Farben auch eine Bedeutung haben!  
Maximal drei Farben.
- Hervorhebung auch durch Unterstreichung
- Grafiken lockern alle Plakate auf
- Schreibst du die Texte für ein DIN-A2-großes Plakat auf dem Computer, verwende eine Schriftgröße von etwa 30 pt

# **Anleitung für die Projektarbeit**

## Projektmappe gestalten

Zu einem Projekt gehört eine Projektmappe, in der ihr den Fortschritt des Projekts und die Ergebnisse eurer Arbeit dokumentiert. Damit die Mappe attraktiv gestaltet wird und alles Wesentliche enthält, solltet ihr folgende Hinweise beachten:

### **Während der Vorbereitung gehört in die Mappe:**

- das Thema / die Namen der Gruppenmitglieder
- die Projektbeschreibung mit den Projektzielen
- die Zeit, in der das Projekt läuft
- der Projektplan: Zeitbedarf, Kosten, geplante Präsentationsform, Raumbedarf...

### **Während der Durchführung:**

- Tagesberichte mit Datum, Tagesziel, Aufgabenverteilung...
- Was hat jeder an diesem Tag erarbeitet? - Was hast du geschafft?
- Korrekturen des ursprünglichen Projektplans
- aufgetretene Probleme und deren Lösungen

### **Nach der Durchführung:**

- Inhaltsverzeichnis, Seiten nummerieren
- Quellenangaben
- Mit welchem Material habt ihr gearbeitet? Internetadressen, Autoren, Befragung von Personen? Wer aus der Gruppe hat welchen Teil bearbeitet?

### **PC? Handschriftlich...?:**

- Die Texte werden am Computer oder per Hand geschrieben. In jedem Fall: sauber gegliedert und gut lesbar und **fehlerfrei!**

### **Vorschlag für eine sinnvolle Reihenfolge...**

- Deckblatt mit Thema und Teilnehmerliste
- Inhaltsverzeichnis
- Projektbeschreibung mit Zielen und Projektplanung
- Tagesprotokolle
- Selbstbeobachtung und Selbsteinschätzung
- Quellenangaben
- Material wie Bilder, Interviews, Fotos, Grafiken...

# **Anleitung für die Projektarbeit**

## Tipps und Hinweise zur Materialrecherche

### **Material finden: mögliche Informationsquellen**

#### **Personen:**

Fachlehrer, Eltern, Verwandte, Bekannte, Mitschüler, Fachleute...

#### **Medien:**

Schulbücher, Fachbücher, Zeitungen, Fachzeitschriften, Kataloge, Faltblätter, Fernsehberichte, Videos, Filme, CD-Roms, Internet...

#### **Einrichtungen:**

Geschäfte, Vereine, Betriebe, Behörden, Ministerien oder Ämter, Handelskammern, Wirtschaftsverbände, Bibliotheken, Museen, Beratungsstellen...

### **Danach wird zusammengefasst und in eigene Texte umgearbeitet**

**Wichtig:** Die Quellen müssen angegeben werden!

### **Bitte rechtzeitig bedenken:**

Entstehende Kosten können leider nicht von der Schule übernommen werden. Beurteilung und Notengebung hängen nicht vom finanziellen Aufwand ab.

# Anleitung für die Projektarbeit

## Präsentation vorbereiten

### „Visualisierung“ (= zum Hinschauen)

Wandzeitung	auf Stehtafel, Pinnwand oder Flipchart
Plakate	(siehe Extrablatt)
Fotodokumentation	zu den Fotos gehören kurze erläuternde Hinweise und Erklärungen
Film	Bei einer Dokumentation mit der Videokamera auf eine sinnvolle Reihenfolge achten und die Aufnahmen kommentieren
PowerPoint-Präsentation	Präsentationen vom PC über den Beamer können einen Vortrag gut unterstützen
Handouts	sind eine Zusammenfassung des Vortrags auf einer Din-A4-Seite
Overheadfolien	machen Inhalte transparent und übersichtlich Schriftgröße mindestens 14pt.!
Tafelanschrieb	sollte immer während des Vortrags entstehen und ist deshalb gar nicht so einfach
szenisch (= „gespielt“)	Sonstiges
Rollenspiele Vorführungen Aktionen Ausstellungen	Modelle, Bausätze... Musik und Hintergrundgeräusche (Nicht zu laut! Muss zum Thema passen!)

# **Anleitung für die Projektarbeit**

Beurteilungskriterien  
(Was wir bewerten)

## **1. Bewertung der Projektvorbereitung und -durchführung**

**Themenfindung**

**Gruppenbildung**

**Projektbeschreibung**

**Teambildung**

**Selbstkompetenz**

# Anleitung für die Projektarbeit

## 2. Bewertung der Projektmappe

### → Hinweis:

- Die Mitglieder der Projektgruppe sollten auf den einzelnen Bögen jeweils notieren, wer die Materialien bereitgestellt/recherchiert und/oder bearbeitet hat, damit die individuellen Anteile sichtbar werden.
- Internet- und andere „Primärquellen“ dienen der Informationsbeschaffung. Das daraus gewonnene Wissen wird in selbst formulierten, eigenen Texten in der Projektmappe dargestellt. Darüber hinaus sollte der Text mit Graphiken, Tabellen und/oder Bildern illustriert werden. Das Ausdrucken/Kopieren allein genügt nicht!

### Kriterien

#### Äußere Gestaltung

Einband/Umschlag attraktiv gestaltet?

Vollständige Angaben zu Thema, Teamzusammensetzung, Zeit in Arbeitsstunden

Inhaltsverzeichnis angefertigt? Seiten nummeriert?

Mappe klar und plausibel gegliedert?

Lesbare Schrift? Klares, einheitliches Layout?

Rechtschreibung und Zeichensetzung eingehalten

#### Projektbeschreibung / Planung / Verlauf

Projektbeschreibung: Ziele präzise und umfassend formuliert? Arbeitsschritte plausibel begründet? Inhalte und praktische Tätigkeit dargestellt

Projektplanung: Zeitplanung aufgezeigt? Etwaige Abweichungen erläutert?

Tagesprotokolle: Tagesziele formuliert? Aufgabenverteilung verdeutlicht?

Probleme und Lösungen dokumentiert?

#### Inhalt / Sachwissen / Fachkompetenz

Inhaltliche Tiefe? An der Oberfläche geblieben? Sachlich richtige Darstellung?

Schlussteil: kritische Betrachtung der Arbeit und der Ergebnisse

#### Eigene Texte zum Thema verfasst?

Vollständige und richtige Quellenangaben?

Zusätzliches Material bereitgestellt? Bilder, Gesprächsnotizen, Interviews, Fotos, Grafiken beschrieben? Praktische Tätigkeit beschrieben?



# **Anleitung für die Projektarbeit**

## **3. Bewertung der Präsentation**

### **→ Hinweis:**

- Zeitaufwand: ca. 1 Std./Gruppe: 15-20 min Präsentation, 10-15 min Nachgespräch/Reflexion, 15-20 min Notenfindung
- Im Nachgespräch werden Sachwissen und Fachkompetenz ergründet sowie Lernzuwachs festgestellt („Was hast du Neues erfahren/gelernt?“)

### **Kriterien**

#### **Vortragsweise / methodische und soziale Kompetenz**

frei geredet

verständlich vorgetragen (Ausdrucksfähigkeit, Lautstärke, Tempo)

Fachtermini und –ausdrücke angemessen verwendet

Körperhaltung, Gestik, Mimik eingesetzt; Spannung erzeugt

„Publikum“ einbezogen, Zuhörer angesprochen

anschauliche, angemessene Medien erstellt  
Arbeitsteilung berücksichtigt

kompetent mit Medien umgegangen

sich in die Gruppe eingebracht, Partner unterstützt

#### **Sachwissen / Fachkompetenz**

inhaltlich in die Tiefe gegangen, nicht an der Oberfläche geblieben  
Fragestellung, Vorgehen, Ergebnisse, Nutzen dargestellt

fachlich richtig dargestellt

Vortrag klar gegliedert (Konsistenz), nachvollziehbar, sinnvoll

im Nachgespräch Fragen souverän beantwortet

eigene Arbeit kritisch hinterfragt (Reflexionsfähigkeit), Erfahrungen bewertet, Selbstkritik geübt

#### **Praktischer Teil**

Bewertung der praktischen Tätigkeit nach Sinnhaftigkeit und Qualität der Durchführung

# Anleitung für die Projektarbeit

Liebe Eltern,

im Rahmen der Projektprüfung wird Ihr Sohn / Ihre Tochter auch Termine am Nachmittag bzw. außerhalb des Schulgeländes wahrnehmen.

Bitte bestätigen Sie durch Ihre Unterschrift, dass Sie damit einverstanden sind, dass Ihr Sohn / Ihre Tochter mit der Projektgruppe auch ohne die Beaufsichtigung durch Lehrkräfte Außentermine wahrnehmen darf.

Projektarbeitszeiten in der Schule:

Recherche: 9.12.2019 in der 1. und 2. Stunde,  
10.12.2019 in der 3. und 4. Stunde

Layout: 8.1.2020 in der 5. Stunde

Abgabe der Projektmappen: spätestens 24.01.2019 bis 10.30 Uhr

Eine Belehrung von Seiten der Schule über Verhaltensregeln findet statt.

Die Projektgruppen muss während der gesamten Projektarbeit mindestens 3 Termine mit den betreuenden Projektlehrern vereinbaren.

Mit freundlichem Gruß

\_\_\_\_\_  
Schulleiterin

# **Anleitung für die Projektarbeit**

## **Einverständniserklärung**

Name des Schülers / der Schülerin \_\_\_\_\_

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass mein Sohn / meine Tochter im Rahmen der Projektprüfung mit der Projektgruppe auch ohne die Beaufsichtigung durch Lehrkräfte Außentermine wahrnehmen darf.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

# Anleitung für die Projektarbeit

PROJEKTFORTSCHRITT: Protokoll des ____ Treffens mit Projektbegleiter/in (Minimum 2 Treffen)	Tag:	Gruppe:
--	------	---------

Datum: (Stunden)	Kurzbeschreibung der bisherigen Tätigkeiten der Gruppe oder des Einzelnen (Name....)
	Wichtige Aufgaben bis zum nächsten Treffen am:

Datum:	Unterschriften:
--------	-----------------

# Anleitung für die Projektarbeit

<b>Tagesprotokoll</b>		<b>Tag:</b>	<b>Gruppe:</b>
<b>Zeit</b>	<p><b>Tätigkeit der Gruppe (Wir....)</b>  <b>Tätigkeit des Einzelnen (Name....)</b></p> <p>Tagesprotokoll (Muster)</p> <p><b>Tätigkeit der Gruppe</b>  <i>Heute haben wir den Bau der Fledermauskästen vorbereitet. Dazu haben wir besprochen, wie wir vorgehen wollen und wer was macht. Dann haben wir Bauanleitungen aus dem Internet (<a href="http://www.nabu-zoeschingen.de">www.nabu-zoeschingen.de</a> und <a href="http://www.all-about-bats.net">www.all-about-bats.net</a>) und aus dem Fachbuch (<a href="#">Werkbuch Biogarten: Anleitung zum handwerklichen Arbeiten in Bildern</a>) verglichen. Wir haben darüber gesprochen und uns für die Anleitung vom nabu entschieden, weil die uns am übersichtlichsten vorkam. Dann haben wir über das Material und über das Werkzeug geredet.</i></p> <p><b>Tätigkeit des Einzelnen</b>  <i>Svenja hat eine Liste geschrieben, auf der steht, was wir an Material brauchen. Dann hat sie im Internet nachgeschaut, wo man das Material herbekommen kann und was es kostet.</i></p> <p><i>Lars hat die Bauanleitung aus dem Internet für die ganze Gruppe kopiert. Für die Projektmappe muss die Bauanleitung aber umgeschrieben werden, weil sie sich an Erwachsene richtet. Außerdem kann man vieles weglassen. Lars hat mit dem Umschreiben angefangen.</i></p> <p><i>Simon hat aufgeschrieben, welches Werkzeug nötig ist und hat mit seinem Vater im Keller geguckt, was Meyers davon haben. Herr Meyer hat uns seine Hilfe angeboten, wenn es Schwierigkeiten gibt. Dann hat Simon angefangen, den Bauplan auf einen DIN A 3 Bogen zu übertragen, damit wir ihn bei der Präsentation zeigen können. Nur PowerPoint findet er nicht so gut.</i></p> <p><i>Wir treffen uns am Montag um 15.00 vor Bauhaus in Raisdorf, damit wir das Material kaufen können.</i></p>		
<b>Datum:</b>		<b>Unterschriften:</b>	

# Anleitung für die Projektarbeit

→ Wenn ein Thema gefunden ist, muss der Projektbeschreibungsbogen ausgefüllt werden.

<b>Projektbeschreibung</b>	
Projektthema:	
Projektgruppe:	
Betreuende Lehrkräfte/Ansprechpartner:	
Projektbeschreibung - Wir haben Folgendes vor: (Warum wir dieses Thema gewählt haben... Was wir vorhaben und machen/bauen/vorstellen wollen... Welche Ziele wir verfolgen... Wie wir die Ergebnisse präsentieren wollen... Welche Medien wir dabei einsetzen werden...)	
Datum:	Unterschriften:

# Anleitung für die Projektarbeit

Genehmigung des Projektes

Datum:

Unterschrift Klassenlehrer/in:

**Tagesprotokoll**

Tag:

Gruppe:

Zeit

Tätigkeit der Gruppe (Wir....)  
Tätigkeit des Einzelnen (Name....)

# Anleitung für die Projektarbeit

## Checkliste Projektmappe

		Bemerkungen (Was müssen wir noch tun?)	Jetzt stimmt es!
Einleitung und Form	Titelblatt vollständig		
	Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen		
	Einleitung: -Wie kam es zur Forschungsfrage? - persönlicher Bezug - Unterthemen		
	Angabe, wer welche Unterpunkte bearbeitet hat		
Hauptteil	Forschungsfrage und Begründung der Forschungsfrage		
	Protokolle der Treffen (Datum, Uhrzeit, Teilnehmer, Aufgaben des Tages, weitere Aufgaben wie verteilt)		
	alle Texte sind vollständig		
	Grafiken/ Bilder eingefügt, beschriftet, nummeriert		
	Kurzbeschreibung der Präsentation		
	Beschreibung des praktischen Teils Darstellung der Ergebnisse		
Zusammenfassung	Beantwortung der Forschungsfrage		
	Persönliche Reflexion		
Quellen und Anhang	alle Quellen angegeben		
	alle Formulare beigelegt		
	Baupläne, Fragebögen, u.ä.		

Vorgaben für das Layout: Seitenränder: oben 2,5 cm  
unten 2,0 cm  
links: 3 cm  
rechts: 3 cm

Schriftgröße: 14 pt für Überschriften  
12 pt für fortlaufenden Text  
10 pt für Fußnoten

Schriftart: Arial (als Empfehlung)



# Anleitung für die Projektarbeit

Zeilenabstand: 1,5-zeilig

## Checkliste Projektpräsentation

		Was müssen wir noch tun?	Jetzt stimmt es !
Inhalt	Bildet die Forschungsfrage den Mittelpunkt der Präsentation?		
	Können die Zuschauer ohne „Vorbildung“ das Thema verstehen und etwas Neues lernen?		
	Haben wir die wesentlichen Teile des Inhaltes berücksichtigt?		
	Sind die vorgetragenen Inhalte richtig? Liegen uns schriftliche Einwilligungen vor für die Verwendung von Fotos o. Videos?		
	Gibt es eine klare Struktur ? (Aufbau, Gliederung, roter Faden)		
	Nutzen wir eine angemessene Fachsprache? (Fachbegriffe erklären)		
Methodischer Bereich	Sind wir rechtzeitig vor dem Termin fertig?		
	Sorgen wir für einen sinnvollen Einsatz von Medien? Welche Anschauungsmedien benötigen wir? (Grafiken, Bilder, Folien, Beamer, Laptop,...)		
	Werden bei den Zuhörern verschiedene Kanäle (sehen, hören, fühlen,...) angesprochen?		
	Sind die Medien optimal genutzt? (Lesbarkeit, Helligkeit,...)		
	Gibt es einen wirksamen Einstieg, um das Interesse zu wecken?		
	Klappt unser persönliches Zeitmanagement? (max. 10min pro Person)		
	Nennen wir notwendige Quellen (Texte, Bilder, Inhalt)?		
	Gelingt es uns, frei und angemessen zu sprechen? (ggf. Karteikarten, möglichst kein Vorlesen, Pausen)		
Sozialer Bereich	Ist unser Auftreten angemessen? (Kleidung, Sicherheit, Pünktlichkeit)		
	Gelingt uns das Einbeziehen der Zuhörer?		
	Sind die Beiträge aller Gruppenmitglieder ausgewogen? (Umfang, Inhalt, Schwierigkeitsgrad)		

# **Anleitung für die Projektarbeit**

Gestaltung	Beinhaltet unsere Präsentation etwas Besonderes?(Kreativität, Originalität)		