



IS04 - ŠKOLSKÝ PORIADOK SOŠSLM 2021

Názov a sídlo organizácie	SOŠ stavebná, Školská 8 , 031 45 Liptovský Mikuláš
Názov internej organizačnej normy / vnútorného predpisu	IS04 - ŠKOLSKÝ PORIADOK SOŠSLM 2021
Prílohy č.	
Číslo	SOŠSLM_ŠkoPor_2021_01
Rozsah platnosti	Vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov SOŠSLM
Za správnosť zodpovedá	Ing. Jana Ursínyová
Dátum vydania	23.augusta 2021
Prerokovaný v pedagogickej rade	27.augusta 2021
Na vyjadrenie Rade školy	3.septembra 2021 - schválené
Ruší sa vnútorný predpis	číslo: ----- zo dňa : 31.01.2017
Účinnosť od	1.septembra 2021
Obsah smernice	Práva a povinnosti PZ Práva a povinnosti žiaka 1. Základné ustanovenia 2. Práva žiaka 3. Povinnosti žiaka 4. Dochádzka žiaka do školy 5. Žiakom školy je zakázané 6. Hodnotenie a klasifikácia žiaka 7. Povinnosti zákonného zástupcu 8. Záverečné ustanovenie

Platnosť ŠkokPor 2021

Dátum

01.09.2021

01.09.2022

Revidovanie ŠkokPor 2021

Dátum

30.08.2022

Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.

Vytvorený ŠkokPor 2021

Oprava trestno-právnych formulácií



Preambula

Vnútrošný poriadok pre žiakov (ďalej len „Školský poriadok“) vydáva riaditeľ školy a upravuje práva a povinnosti žiakov SOŠ stavebnej v Liptovskom Mikuláši (ďalej len SOŠSLM).

Žiak SOŠSLM si vybral túto školu slobodne a dobrovoľne. Svojím výberom sa zaviazal, že bude rešpektovať a dodržiavať **Školský poriadok SOŠSLM**, ktorého tvorba a spracovanie je v súlade s legislatívnymi predpismi a normami, metodických a organizačných pokynov i usmernení.

- [245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\)](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153
- [596/2003 Z. z. Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#)
- [231/2009 Z. z. Vyhláška o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách](#)
- [65/2015 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách](#)
- [Dohovor o právach dieťaťa](#) prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN
- Sprievodca školským rokom na príslušný školský rok, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
- [Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R](#) z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- [Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011](#) na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- Organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja, odboru školstva
- ŠkVP pre odbory 36, 24, 26

Školský poriadok SOŠSLM neslúži na obmedzovanie osobnej slobody žiakov. Je to dokument, ktorý v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, snaží sa vytvoriť optimálne podmienky pre žiaka, aby jeho pobyt v škole bol užitočný a napomáhal k rozvoju profesijného rastu pre uplatnenie sa v praxi a tiež k telesnému a duchovnému rastu.

Školský poriadok SOŠSLM obsahuje súbor pravidiel a noriem, ktoré musí dodržiavať každý žiak našej školy. Dôsledné plnenie uvedených zásad a noriem je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie SOŠSLM zabezpečí :

1. výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami SOŠSLM,
2. prevádzku a vnútrošný režim SOŠSLM,
3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý SOŠSLM spravuje.

Vymedzenie vzťahov, povinností a práv

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov SOŠSLM

A) pre zamestnancov školy:

- rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov školy vyplýva z platných všeobecných právnych predpisov (Zákonník práce, Pracovný poriadok), ich pracovnej náplne a z príkazov a pokynov ich priamych vedúcich jednotlivých úsekov .
- príkazmi a pokynmi možno operatívne zasahovať do pracovnej náplne zamestnancov,

B) povinnosti pedagogických zamestnancov:

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov ,
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri činnostiach, keď je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. exkurziách, kurzoch a pod.),

- dodržiavať stanovené metodické postupy, postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
- zvyšovať úroveň svojej práce odborným vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov,
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami SOŠSLM,
- sústavne sa oboznamovať s právnymi predpismi a inými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- vo výchovno-vzdelávacom procese dôsledne dodržiavať
 - PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI
 - VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV
ktoré sú rozpracované v školskom vzdelávacom programe príslušného študijného alebo učebného odboru 24, 26, 36 žiaka
- v spolupráci s triednym učiteľom plánovať predpísané písomné práce a písomné práce väčšieho rozsahu, ktoré sa spravidla píše maximálne 1x za deň;
malé písomné práce možno písať v neobmedzenom počte a nemusia byť vopred oznámené,
- každý deň dôsledne vyplňať pedagogickú dokumentáciu,
- nepripustiť znehodnotenie alebo odcudzenie pedagogickej dokumentácie,
- priebežne zapisovať žiakom známky do IŽK, vyhodnocovať absenciu žiakov,
- problémového žiaka riešiť na sociálno-právnej komisii, ktorá pracuje v zložení inklúzívneho tímu v zastúpení: zástupca riaditeľa TV, výchovný poradca, školský psychológ, špeciálny pedagóg, triedny učiteľ
komisia zasadá podľa potreby,
- všetci pedagogickí zamestnanci sú v súlade s ZP splnomocnení a povinní (pred začiatkom vyučovania, v jeho priebehu, cez prestávky, po skončení vyučovania) dbať priebežne o bezpečnosť a ochranu zdravia, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky,
- ihneď hlásiť vážne priestupky voči školskému poriadku žiakov triednemu učiteľovi alebo v čase jeho neprítomnosti vedeniu školy. Priestupok je potrebné zaznamenať do IŽK cez Poznámky,
- dohliadať na poriadok v učebniach, na vyloženie stoličiek a zotretie tabule žiakmi, vyzbieranie papierov v lavici i pod ňou, z učebne odchádza posledný a skontroluje zavretie okien a zhasnutie svetla,
- z poslednej vyučovacej hodiny triedy, žiakov odprevadí do šatní, šatňu im odomkne a počká, kým opustia budovu školy,
- dodržiavať zákaz riaditeľa SOŠSLM využívať žiakov pre súkromné účely,
- dodržiavať zákaz riaditeľa SOŠSLM používať školský telefón na súkromné účely,
- rozmnožovať materiály len pre potreby vyučovacieho procesu,
- zúčastňovať sa porád a zasadnutí pedagogickej rady
- pred odchodom na školskú akciu predložiť časový plán a podpísané poučenie žiakov riaditeľovi SOŠSLM na schválenie a dohodnutie formy náhrad,
- nahlasovať príslušnému zástupcovi riaditeľa pre TV alebo PV opustenie školy so žiakmi,

C) Práva učiteľov:

- právomoc pri výbere a úprave učiva, učebníc a vyučovacích metód
- zúčastňovať sa na príprave učebných osnov, učebníc a učebných pomôcok

Práva a povinnosti žiakov SOŠSLM

doplnené a upravené podľa Zákona [245/2008 Z. z.](#) o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Metodického pokynu č. [21/2011](#) na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl s platnosťou od 1. mája 2011

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Stredná odborná škola stavebná (ďalej len „SOŠSLM“) bola zriadená Žilinským samosprávnym krajom (ďalej len „ŽSK“) zriaďovacou listinou školy vydanou dňa 01.09.2002 pod číslom 2002/č. 2002/496-SP.
2. Žiak SOŠSLM
 - a. mladší ako 18 rokov je zastúpený rodičom^{o/°} zákonným zástupcom,
 - b. žiak 18+ sa zastupuje sám
3. Organizácia vyučovania
Vyučovanie prebieha 5 dní v týždni v dvojtyždňovom cykle. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín. Pokiaľ vedenie školy neurčí inak, platí nasledovný časový rozvrh vyučovacích hodín.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE - vyučovacia hodina trvá 45 minút

6:15	otvorenie budovy = „A“, „B“, „C“ bloku zodpovednými osobami a vykonávajúcimi dozor nad žiakmi		
6:45	začiatok pedagogického dozoru (podľa rozpisu)		
7:00	zatvorenie budovy = „A“, „B“, „C“ bloku zodpovednými osobami		
1. vyučovacia hodina	7:00 – 7:45	Prestávka 5 minút	denné štúdium
2. vyučovacia hodina	7:50 – 8:35	Prestávka 5 minút	
3. vyučovacia hodina	8:40 – 9:25	Prestávka 20 minút	
4. vyučovacia hodina	9:45 – 10:30	Prestávka 5 minút	
5. vyučovacia hodina	10:35 – 11:20	Prestávka 5 minút	
6. vyučovacia hodina	11:25 – 12:10	Prestávka 5 minút	
7. vyučovacia hodina	12:15 – 13:00	Prestávka 5 minút	
8. vyučovacia hodina	13:05 – 13:50	Prestávka 5 minút	
9. vyučovacia hodina	14:00 – 14:45	Prestávka 5 minút	večerné štúdium
10. vyučovacia hodina	14:50 – 15:35	Prestávka 5 minút	
11. vyučovacia hodina	15:40 – 16:25	Prestávka 5 minút	
12. vyučovacia hodina	16:30 – 17:15	Prestávka 5 minút	
13. vyučovacia hodina	17:20 – 18:05	Prestávka 5 minút	

ODBORNÝ VÝCVIK - vyučovacia hodina trvá 60 minút

- | | | |
|---------------------|--|---------------------------------|
| 1. a 2. ročník | v dielňach odborného výcviku v pavilóne „C“ | |
| 7:00 – 13.00 | 1. prestávka 9.30 – 9.45 hod. | 2. prestávka 11.30 – 12.00 hod. |
| 3. a 4. ročník | u externého zamestnávateľa | |
| 7.00 - 14.00 | prestávky sú zhodné s prestávkami zamestnancov organizácií | |

1. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov.
2. Počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah sú dané štátnym a školským vzdelávacím programom.
3. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec, nepedagogický zamestnanec, rodič^{o/°} zákonný zástupca žiaka SOŠSLM a aj každý návštevník SOŠSLM.
4. Škola sa otvára o 6:15 hod.
Povinnosťou žiaka pri vstupe do budovy je potvrdiť príchod do školy priložením čipu k jednému z čítacích zariadení dochádzkového systému pri vstupe. Pokiaľ si žiak čip zabudol doma, oznámi to triednemu učiteľovi.
Po príchode do školy je povinnosťou žiaka prezut' sa v priestore šatní.

5. Na hodinách telesnej a športovej výchovy sa pre žiakov triedy požaduje športový úbor podľa dohody.
6. Na vyučovacích hodinách odborného výcviku a praxe používajú žiaci ochranný odev a pracovné pomôcky a riadia sa prevádzkovým poriadkom.
7. Ak sa žiak sťahuje do inej učebne, je povinný tak vykonať aspoň 2 minúty pred zvoneníím na hodinu. V okamihu zazvonenia sú všetci žiaci v učebni alebo pred učebňou.
8. Podľa rozvrhu hodín sú individuálne určené triednické hodiny.
9. Počas vyučovania môže žiak opustiť budovu a areál SOŠSLM v sprievode vyučujúceho resp. zákonného zástupcu (18⁻), v odôvodnenom prípade 18⁺ sám (ale s telefonickým upovedomením rodiča).
10. Úradné záležitosti môže zákonný zástupca vybavovať denne v čase vyučovania na sekretariáte riaditeľa SOŠSLM alebo žiak prostredníctvom triedneho učiteľa.
Kontaktovať sa je možné telefonicky 044°/°55 229°63, elektronickou poštou na adrese sos-slm@sosslm.sk alebo ostatné adresy sú zverejnené na www.sosslm.sk v časti „pre rodičov - kontakty učiteľov“, prostredníctvom internetovej žiackej knižky a na rodičovskom združení.

Článok 2 Práva žiaka

Všeobecné práva žiaka:

- a. právo na plný harmonický rozvoj svojej osobnosti,
- b. právo na vzdelanie, ktoré je bezplatné,
- c. právo na výchovu v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi,
- d. právo na sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- e. právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f. právo na ochranu a pomoc najmä pred prejavmi šikanovania,
- g. právo na odpočinok,
- h. právo na zdravý životný štýl,
- i. právo na ochranu súkromia, cti a povesti.

Práva žiaka vo vzdelaní:

- a. právo výberu „zamerania“ štúdia na našej SOŠSLM,
- b. právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, na kvalitné vzdelávanie vo zvolenom študijnom /učebnom odbore v každom predmete,
- c. právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- d. právo na komunikáciu s pedagógmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- e. právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,
- f. právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- g. právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- h. právo na objektívne hodnotenie,
- i. právo na sprístupnenie všetkých informácií a poradenstva týkajúcich sa výchovy k povolaniu,
- j. právo umožnenia prístupu k vedeckým a technickým poznatkom a moderným metódam vyučovania,
- k. právo umožnenia zúčastňovať sa na práci krúžkov, ktoré pracujú na SOŠSLM,
- l. právo výrazne talentovaných žiakov alebo reprezentantov Slovenska, ktorí môžu požiadať o individuálny študijný program,
- m. právo na individuálny prístup žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- n. právo zúčastňovať sa exkurzie, školského výletu alebo iných aktivít organizovaných SOŠSLM
— uvedené akcie, ak nebolo rozhodnuté inak, si účastníci hradia z vlastných prostriedkov.

Individuálne práva žiaka

Práva v plnom rozsahu môžu realizovať len plnoletí žiaci. Naplnenie práv neplnoletého žiaka sa realizuje v zastúpení žiaka zákonným zástupcom, spravidla rodičom. Uplatňovanie niektorých práv je viazané na ukončenie povinnej školskej dochádzky.

1. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak má právo písomne požiadať riaditeľa SOŠSLM, aby rozhodol v súlade s platnými právnymi predpismi (Zákon č. [245/2008 Z. z. Školský zákon](#)):
 - a. v priebehu štúdia na SOŠSLM o:
 - prerušenie štúdia (§ 34),
 - zmena študijného alebo učebného odboru (§ 34),
 - prestup na inú strednú školu (§ 35),
 - opakovanie ročníka (§ 37),
 - postup do vyššieho ročníka (§ 38),
 - zanechanie štúdia (§ 39),
 - štúdium podľa individuálneho učebného plánu (§ 26),
 - štúdium na zahraničnej škole obdobného typu (§ 33).
 - b. v čase štúdia na SOŠSLM o:
 - vykonanie opravnej skúšky (§ 56),
 - vykonanie komisionálnej skúšky (§ 57),
 - oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí (§ 31),
 - štipendium (§ 149).
2. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie (§ 58).

Práva žiaka vo výchove:

- a. právo slobodne vyjadrovať svoje vlastné názory,
- b. právo na rozvoj nadania, duševných a fyzických schopností,
- c. právo na rozvíjanie úcty k prírode, k národnej a kultúrnej identite, k jazyku,
- d. právo vyznávať vlastné náboženstvo,
- e. právo zúčastňovať sa na kultúrnom, umeleckom a športovom živote,
- f. právo využívať služby výchovného poradcu / protidrogového preventistu a školského psychológa / špeciálneho pedagóga
- g. právo na slobodu prejavu, pričom rešpektuje práva alebo povesť iných ľudí, ochranu národnej bezpečnosti alebo verejného poriadku, zdravia, morálky, právo na multikultúrne prostredie.

Práva žiaka v sociálnej oblasti:

- a. právo na vytvorenie podmienok pre odpočinok a oddychové aktivity,
- b. právo na stravovanie sa v školskej jedálni Hotelovej akadémie,
- c. právo poberať sociálne štipendium, ak spĺňa kritériá platných predpisov podľa § 149 [Školského zákona](#),
- d. právo na bezpečnosť pri práci národnej bezpečnosti alebo verejného poriadku, zdravia, morálky, právo na multikultúrne prostredie

Žiacka školská rada

reprezentuje žiakov SOŠSLM a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu SOŠSLM. Snaží sa aktívne zapájať všetkých žiakov do činnosti v škole i mimo nej:

- a. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov do žiackej školskej rady sa spolupodieľa na činnosti SOŠSLM (predkladá pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),
- b. vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- c. podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- d. zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi SOŠSLM a vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
- e. organizuje všeobecné, priame a tajné voľby zástupcu žiakov do Rady školy, odvoláva zástupcu žiakov v Rade školy.

Článok 3 Povinnosti žiaka

1. všeobecné:

- a. účasť na vyučovaní je povinná,
- b. dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil štúdiom daného študijného, učebného odboru resp. nadstavbovým štúdiom,
- c. mať u seba študentský preukaz^{o/°}žiacku knižku a dochádzkový čip^{o/°}kartu ISIC,
- d. v prípade straty a znehodnotenia čipu požiadať prostredníctvom triedneho učiteľa vedenie školy o vydanie nového čipu za 7€/od r. 2019,
- e. zaregistrovať sa pomocou dochádzkového čipu^{o/°}karty ISIC pri príchode do školy a pri každom odchode zo školy (nielen po vyučovaní) na čítačke pri vstupe do pavilónu,
- f. predložiť na požiadanie pri vstupe do objektu SOŠSLM študentský preukaz^{o/°}žiacku knižku zamestnancovi školy,
- g. ak sa žiak sťahuje do inej učebne, je povinný tak vykonať aspoň 2 minúty pred zvoneníím na hodinu. V okamihu zazvonenia sú všetci žiaci v učebni alebo pred učebňou.
- h. plne využívať študijný čas a učebné pomôcky,
- i. sledovať oznamy vedenia školy o zmenách v rozvrhu prípadne ďalšie informácie na webovom sídle školy,
- j. predkladať dôvod neprítomnosti na vyučovaní v študentskom preukaze^{o/°}žiackej knižke alebo elektronickou ospravedlnenkou cez IŽK,
- k. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, tolerancie a správania sa, správať sa v škole i mimo nej tak, aby si robil/a česť SOŠSLM i sebe,
- l. zachovávať zásady zdvorilosti, slušnosti a úctivého správania sa ku všetkým učiteľom, majstrom odborného výcviku, zamestnancom SOŠSLM, návštevam školy a rodičom,
- m. byť disciplinovaný na vyučovaní,
- n. plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov SOŠSLM,
- o. dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri ich udržiavaní v škole a jej okolí,
- p. zdraviť zreteľne všetkých učiteľov, majstrov odborného výcviku (MOV) a nepedagogických zamestnancov SOŠSLM,
- q. k spolužiakom byť priateľský a taktný, (prejavy dôverných vzťahov nepatria na akademickú pôdu),
- r. pričiniť sa o dobré meno a česť školy, triedy a vážiť si ju,
- s. chodiť na vyučovanie čisto a slušne oblečený, denne dbať o svoju osobnú hygienu - osobitne dbať na hygienu rúk a hlavy; oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám; aj v letnom období musí oblečenie spĺňať požiadavky pracovného nie plážového oblečenia,
- t. môže prijímať návštevu v budove SOŠSLM v nevyhnutných prípadoch cez prestávku, a to len vo vestibule pavilónu „A“ a „B“ alebo pri hlavnom vstupe do dielni odborného výcviku,
- u. chrániť vlastné zdravie a zdravie spolužiakov, dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania sa,
- v. ochraňovať majetok SOŠSLM pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- w. používať ochranné prostriedky a pracovné pomôcky pri práci a štúdiu, žiaci sú zároveň povinní riadne sa starať a hospodáriť s nimi,
- x. chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- y. osobný kontakt žiaka s vedením školy sa povoľuje v nevyhnutných prípadoch, v opačnom prípade si potrebné osobné a školské problémy rieši prostredníctvom triedneho učiteľa,
- z. je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska a iných osobných údajov,
- aa. každý žiak, ktorý utrpel úraz, je povinný okamžite túto skutočnosť hlásiť vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi, alebo vyučujúcemu TŠV či majstrovi OVY, všetky úrazy musia byť evidované – registrované/neregistrované v knihe úrazov.

UPOZORNENIE

SOŠSLM nenesie zodpovednosť za prípadnú stratu, odcudzenie alebo poškodenie vecí žiaka a tak je potrebné:

- l. nosiť do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie,

- II. nenosiť do školy drahé oblečenie (kabát/vetrovka, topánky, čiapka/šiltovka ...), ktoré si musí odložiť v šatni,
- III. neodkladať si v šatni osobné veci (peňaženka, doklady, šperky, hodinky, ...),
- IV. zodpovedať si za svoj majetok v plnej miere,

2. pred vyučovaním:

- a. prichádzať do školy spravidla 10-15 minút pred vyučovaním,
- b. byť v triede najneskôr 5 minút pred prvou vyučovacou hodinou podľa platného rozvrhu,
- c. potvrdiť príchod do školy pri vstupe do budovy priložením čipu k jednému z čítacích zariadení dochádzkového systému. Pokiaľ si žiak čip zabudol doma, oznámi to triednemu učiteľovi.
- d. prezuť sa po vstupe do objektu školy v priestore šatní do prezuviek (tenisky nie sú prezuvky!!!).
- e. žiak je povinný udržiavať v priestoroch šatne pri osobných veciach čistotu a poriadok,
- f. žiak je sám zodpovedný za svoje osobné veci, ktoré má šatni uložené,
- g. cvičebný úbor, na hodinách telesnej a športovej výchovy sa pre žiakov požaduje športový úbor podľa dohody, žiak je povinný zobrať si ho zo šatne na začiatku vyučovania,
- h. na vyučovacích hodinách odborného výcviku a praxe používajú žiaci ochranný odev a pracovné pomôcky a riadia sa prevádzkovým poriadkom,

výchovné opatrenia

- a. za neskorý príchod žiaka na vyučovanie sa považuje príchod do školy po uzamknutí dverí o 7:00 hod., kedy je potrebné zazvoniť na umožnenie vstupu do budovy bez akceptovateľného vysvetlenia,
- b. rovnako sa žiak dopúšťa priestupku, ak príde neskoro na každú ďalšiu vyučovaciu hodinu bez akceptovateľného vysvetlenia,
- c. ak sa priestupok zopakuje v sledovanom polroku, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

Za neskoré príchody na vyučovanie bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

„celý týždeň“	1 až 3 neskoré príchody	napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra OV
	4 až 5 neskorých príchodov	pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra OV
„2 týždne“	6 až 7 neskorých príchodov	pokarhanie od riaditeľa SOŠSLM
	8 a 10 neskorých príchodov	znižená známka zo správania = 2
„3.týždne“	11 – 15 neskorých príchodov	znižená známka zo správania = 3
	16 a viac neskorých príchodov	podmienečné vylúčenie zo štúdia

3. počas vyučovania, resp. exkurzie, kurzy, výlety:

- a. na žiaka sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok,
- b. prichádzať na vyučovanie^{o/°}školskú aktivitu riadne pripravený,
- c. pozdraviť:
 - pri oneskorenom vstupe do triedy s ospravedlnením sa za meškanie,
 - vyučujúceho pri vstupe do triedy na začiatku vyučovacej hodiny a po ukončení hodiny (postavením sa v lavici /nahlas pozdravením)
 - takto pozdraví aj ostatných zamestnancov školy^{o/°} návštevy pri vstupe do triedy počas vyučovania),
- d. venovať pozornosť pokynom vyučujúcich s cieľom osvojiť si vedomosti, zručnosti, získať návyky, pripraviť sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání alebo na pokračovanie v ďalšom štúdiu (nadstavba, vysoká škola),

- e. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany ako aj laboratórne a dielenské poriadky,
- f. počas vyučovania nesmie používať a musí vypnúť mobilný telefón či iné elektronické komunikačné zariadenie a odložiť si ho do tašky^{o/}batohu;
- g. cez prestávky môže mobilný telefón či iné elektronické komunikačné zariadenie uviesť do tichého režimu, aby zvončením nevyrušoval v priestoroch školy, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním sa, spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu,
- h. zakazuje sa používať všetky elektronické prístroje (mobil, tablet, ...), na ktorých používanie nemá výslovný súhlas vyučujúceho (vyučujúci môže povoliť žiakovi používať notebook, kalkulačku a pod.),
- i. bez súhlasu pedagogických zamestnancov školy je zakázané robiť zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT počas vyučovacích hodín, školských aktivít a akcií, (v tejto súvislosti je dôležité upozorniť na ustanovenie § 12 ods.1 Občianskeho zákonníka: *písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy fyzickej osoby alebo prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej privolením.* Nedovolené zaznamenávanie a šírenie takýchto záznamov a ich zneužívanie je **závažné porušenie školského poriadku**
- j. zákaz „používať“ dataprojektor, notebook alebo PC v učebniach školy bez prítomnosti a povolenia vyučujúceho,
- k. ak sa žiak pred začatím vyučovania alebo sa počas hodiny premiestňuje na aktivitu mimo učebňu pridelenú rozvrhom alebo sa zdržiava na chodbe, je povinný zachovávať pokoj, aby nerušil vyučovanie v triedach,
- l. zákaz žiakovi používať pri písomnom preverovaní vedomostí používanie nepovolených zdrojov informácií (napr. mobilný telefón, „ťahák“, zošit, kniha, smart hodinky, internet, ...),
- m. ihneď po skončení hodiny žiak odloží použité pomôcky a pripraví sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu alebo sa v tichosti presťahuje cez prestávku do rozvrhom určenej učebne,
- n. udržiavať čistotu v laviciach, v triedach, na chodbách, sociálnych zariadeniach aj pred budovou školy, nelepiť žuvačky na žiadne miesto v školskej budove,
- o. nesediť na radiátoroch a v oknách počas prestávok,
- p. pohybovať sa po pravej strane chodieb z bezpečnostných dôvodov a nepremiestňovať sa behom,
- p. vo dverách dáva prednosť učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne iným dospelým osobám,
- q. zdržiavať sa počas prestávok v šatni je z hľadiska bezpečnosti zakázané, dovolené je zdržiavať sa v Žiackej klubovni v čase veľkej prestávky,
- r. pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v čase vyučovania a záujmovej činnosti,
- s. necvičiaci žiak je povinný zúčastniť sa hodiny TŠV, vyučujúci ho môže poveriť vykonávaním rôznych organizačných činností v rámci vyučovacej hodiny, oslobodiť žiaka zo zdravotných dôvodov z vyučovania povinného predmetu TŠV, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu^{o/}plnoletého žiaka a potvrdenia lekára riaditeľ SOŠSLM,
žiak oslobodený od TŠV nie je oslobodený od účasti na hodinách TŠV;

4. po skončení vyučovania

- a. zanechať svoje pracovné miesto čisté a upratané,
- b. zavrieť v PC otvorené programy, vypnúť počítač,
- c. vyložiť stoličku opatrne na lavicu,
- d. nezabudnúť si osobné veci v škole, „nájdené“ stratené veci si môže vyzdvihnúť v kancelárii príslušného pavilónu,
- e. opustiť budovu SOŠSLM pod dozorom vyučujúceho ,

5. pri ochrane majetku školy

- a. šetrne zaobchádzať s knihami, učebnicami a učebnými pomôckami

- učebnicu, ktorú prevzal od triedneho učiteľa si vzadu označí menom a triedou,
 - odovzdať učebnice na konci roku (podľa rozpisu),
 - nahradiť stratené učebnice napr. prekopírovaním alebo zaplatením ich ceny,
- b. šetriť zariadenie budovy školy, tried a dielní, sociálnych zariadení a tiež ich vybavenia: prísne sa zakazuje:
- písať a lepiť nálepky na lavice, stoličky, nástenky, obloženia tried,
 - poškodzovať maľovku na stenách
 - iným spôsobom znehodnocovať školský majetok,
 - prenášať zariadenie z jednej triedy do druhej bez vedomia zodpovedného učiteľa.

6. *počas školského podujatia:* počas exkurzie, kurzu,

- a. dostaviť sa včas na určené miesto,
- b. odísť a vrátiť sa spoločne so skupinou,
- c. bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
- d. dodržiavať
 - zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia,
 - zásady bezpečnosti pri presune po verejných komunikáciách,
 - dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich ako aj nariadenia, uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom školskej akcie,
- e. nahlásiť sa osobne pedagogickému dozoru po ukončení podujatia v skupine, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
- f. zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho.

7. *počas dištančného vzdelávania:*

- a. zúčastňovať sa dištančného vzdelávania vo všetkých predmetoch, prihlásením sa na online hodinu v čase zvonenie na hodinu podľa platného rozvrhu,
- b. na online hodine byť prítomný zapnutím obrazu, pokiaľ to vyžaduje vyučujúci,
- c. zvuk zapínať len pri komunikácii s vyučujúcim,
- d. platí zákaz bez súhlasu vyučujúceho na online hodine zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam,
- e. neúčast' na dištančnom vzdelávaní (lekárske, rodinné dôvody...), ospravedlniť triednemu učiteľovi a aj vyučujúcemu,
 - neplnoletého žiaka ospravedlňuje elektronickou formou (IŽK) zákonný zástupca do 5 pracovných dní,
 - plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám do 5 pracovných dní,
 - ak sa tak nestane, vymeškané hodiny sú evidované ako neospravedlnené,

8. *povinnosti týždenníka:*

- a. hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí 10 minút v kancelárii zástupcov pre TV a PV alebo riaditeľovi SOŠSLM,
- b. hlásiť mená neprítomných spolužiakov vyučujúcemu pri zapisovaní do triednej knihy,
- c. zodpovedať za to, že školská didaktická technika (hlavne počítač alebo notebook na katedre) nebude žiakmi svojvoľne používaná počas prestávok ani po vyučovaní,
- d. ihneď hlásiť triednemu učiteľovi resp. vyučujúcemu poškodenie inventára a zariadenia školy,
- e. zavrieť okná, vodovodné uzávery, zhasiť svetlo, skontrolovať vypnutie všetkých elektrických spotrebičov v učebni na konci hodiny,
- f. ihneď ohlásiť vyučujúcemu pri neplánovanej zmene vyučovacej miestnosti,
- g. udržiavať poriadok v skrinkách a zásuvkách,
- h. po ukončení vyučovania zotrieť a následne umyť tabuľu, urobiť poriadok v lavici i pod ňou, zdvihnúť voľné stoličky.

Článok 4 Dochádzka žiaka do školy

1. *základné povinnosti* sú popísané v článku 3
2. *uvolňovanie žiaka z vyučovania* sa vzťahuje na celé vyučovanie (1. – 9. vyučovacia hod.)
 - a. zákaz opustiť budovu°/°areál SOŠSLM cez prestávky a cez voľné hodiny,
 - b. žiak je vždy povinný pre *dôvody vopred známe* triednemu učiteľovi dopredu predložiť písomné požiadanie rodiča°/°zákonného zástupcu°/° plnoletého žiaka o uvoľnenie z vyučovania zo zdravotných alebo iných dôvodov na obdobie maximálne 3 (tri) pracovné dni za sebou (2x za polrok),
 - c. v prípade *nepredvídaných vážnych* dôvodov musí žiak svoj odchod zo školy dopredu konzultovať s triednym učiteľom°/°náhradným triednym učiteľom°/°vyučujúcim, z ktorého hodiny potrebuje odísť, pričom o uvoľnení z vyučovania rozhoduje:
 - po telefonickom kontakte s rodičom°/°zákonným zástupcom, ktorý si dieťa osobne vyzdvihne,
 - písomnou žiadosťou plnoletý žiak sám (ale s telefonickým upovedomením rodiča),
 - d. v prípade nečakanej udalosti je možné uvoľniť žiaka z vyučovania aj na požiadanie rodiča°/°zákonného zástupcu podané elektronickou formou cez IŽK,
 - e. uvoľneného žiaka z budovy°/°areálu SOŠSLM vyprevadí triedny učiteľ°/°náhradný triedny učiteľ°/°vyučujúci, ktorý ho zo svojej hodiny uvoľnil.

Žiak nebude uvoľňovaný z vyučovania z dôvodov:

- **odborného doučovania na iných školách,**
- **návštev autoškoly,**
- **absolvovania cvičných jazd v autoškole.**

3. *ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní*

dôvody ospravedlňujúcej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní (§ 144 ods. 9).

- choroba, (žiak musí predložiť, lekársky doklad)
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, (žiak musí predložiť, lekársky doklad)
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine,
 - účasť žiaka na prijímacom konaní, v trestno-právnom konaní
 - účasť žiaka na súťažiach = reprezentácia školy = sa NEZAPOČÍTAVA do neprítomnosti žiaka, v ITK je zapísaný s absenciou 0 hodín
- a. oznámenie o dôvode neprítomnosti žiaka elektronickou formou (IŽK) do 24 hodín, zabezpečí:
 - u neplnoletého žiaka rodič°/°zákonný zástupca,
 - plnoletý žiak sám (ale s vedomím rodiča),ak sa tak nestane, triedny učiteľ ich vyzve cez IŽK, príp. mailovou komunikáciou alebo sms správou, aby neprítomnosť žiaka na vyučovaní ozrejmili,
 - b. falšovanie ospravedlňení je nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za **závažné** porušenie Školského poriadku SOŠSLM pre žiakov,
 - c. lekárske potvrdenie platí len od lekára, u ktorého má žiak zdravotnú kartu, alebo od lekára, ku ktorému bol vyslaný na odborné vyšetrenie: jeho meno, telefónne číslo a adresu nahlásil žiak na začiatku školského roka triednemu učiteľovi,
 - d. žiak má možnosť zúčastňovať sa hromadných lekárskeho prehliadok a podľa pokynov lekára aj liečebných procedúr a po absolvovaní liečebnej procedúry je povinný ihneď sa vrátiť na vyučovanie,
 - e. ak žiak nemá 18 rokov, potvrdenie o jeho práceneschopnosti, lekárskom vyšetrení a ošetrení musí byť podpísané aj rodičom°/°zákonným zástupcom žiaka,
 - f. žiak nadstavbového štúdia je povinný pravidelne sa zúčastňovať vyučovania podľa platného rozvrhu hodín s ospravedlňovanou absenciou na 100%, nakoľko nie je možné pri neospravedlňovanej absencii udeliť výchovné opatrenia – žiak sa nehodnotí zo správania,

v prípade neospravedlnenej absencii 7 hodín dostane písomné upozornenie o podmienčnom vylúčení a pri 14 hodinovej neospravedlnenej absencii sa bude táto skutočnosť považovať za nezáujem o štúdium a bude z nadstavbového štúdia vylúčený,

- g. pre potreby ospravedlnenia absencie na vyučovaní, žiak po návrate do školy predloží triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára, rodiča^{o/°}zákonného zástupcu^{o/°}plnoletého žiaka, úradný papier – napr. predvolanie, ..., o svojej neprítomnosti,
- pokiaľ do 7 dní od návratu na vyučovanie potvrdenie nebude predložené triednemu učiteľovi k ospravedlneniu absencie žiaka na vyučovaní, vymeškané hodiny sa zaevidujú bez ďalšej dodatočnej možnosti nápravy ako neospravedlnené a žiakovi bude v klasifikačnom období udelené výchovné opatrenie podľa počtu neospravedlnených hodín,

Za neospravedlnené hodiny bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

cca ½ dňa	1 až 3 neospravedlnené hodiny	napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra OV
cca 1 deň	4 až 7 neospravedlnené hodiny	pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra OV
cca 2 dni	8 až 14 neospravedlnených hodín	pokarhanie od riaditeľa SOŠSLM
cca 3 dni	15 a 21 neospravedlnených hodín	znížená známka zo správania = 2
cca 4 dni	22 – 27 neospravedlnených hodín	znížená známka zo správania = 3
1 týždeň	28 – 33 neospravedlnených hodín	podmienečné vylúčenie zo štúdia
	34 a viac neospravedlnených hodín	vylúčenie zo štúdia prejavenie nezáujmu o štúdium

- lekárske potvrdenie musí byť zaznamenané v študentskom preukaze^{o/°}žiackej knižke,
 - vstúpiť do vnútorných a vonkajších priestorov SOŠSLM možno s vyhlásením o bezpríznakovosti,
 - v prípade dokladania „Písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti“ sa do prerušenia dochádzky započítavajú víkendy a aj sviatky, to znamená, že ak napr. chýbal žiak v piatok a prichádza do školy v pondelok, predkladá „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“, pretože ide o prerušenie dochádzky na 3 a viac dní,
- h. v prípade dlhšej (viac ako tri dni) neprítomnosti na vyučovaní zo zdravotných dôvodov, žiak musí predložiť lekárske potvrdenie o návšteve lekára, ,
- i. ak ide o vopred známu dlhšiu (viac ako tri dni) neprítomnosť z iných dôvodov, žiak môže byť uvoľnený z vyučovania len na základe písomnej žiadosti rodiča^{o/°}zákonného zástupcu riaditeľovi SOŠSLM (s vedomím triedneho učiteľa), a to aspoň dva pracovné dni vopred.
- V opačnom prípade mu bude udelené **pokarhanie** od triedneho učiteľa.
- Ak žiak vopred žiadost' vôbec nepodá, bude mu udelené **pokarhanie** od riaditeľa SOŠSLM.
- j. ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného napr. v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 (troch) po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 (päť) po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
- k. ak je žiak v 10^{o/°}14-dňovej izolácii z dôvodu svojho pozitívneho výsledku, resp. výsledku člena domácnosti rodič^{o/°}zákonný zástupca resp. plnoletý žiak:
- informuje lekára a bezodkladne oznámi škole povinnú izoláciu,
 - informuje školu, či sa žiak zúčastní dištančného vzdelávania (ak nie - škola ho eviduje ako neprítomného),
 - pri návrate žiaka do školy odovzdáva triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára.
- l. ak ochorie žiak (alebo blízka osoba, s ktorou býva, alebo je v trvalom styku) na infekčnú chorobu, oznámi to bezodkladne jeho zákonný zástupca^{o/°}plnoletý žiak triednemu učiteľovi,

- m. ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní v trvaní najmenej 5 dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená ani do 10 dní od doručenia upozornenia rodičovi^o/zákonnému zástupcovi^o plnoletému žiakovi a žiak nenastúpi do školy, posudzuje sa, akoby štúdium zanechal,
- n. neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľuje rovnako, ako neprítomnosť pre chorobu,
- o. žiak môže požiadať
- 1 deň študijného voľna pred krajským kolom vedomostných súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR (predmetové olympiády, Turnaj mladých fyzikov, Zenit, SOČ)
 - 3 dni študijného voľna pred celoštátnym kolom týchto súťaží.
- p. akékoľvek falšovanie ospravedlnenky a iných úradných dokladov je klasifikované ako závažné porušenie pravidiel správania a školského poriadku,
- q. <https://ucimenadialku.sk/poradenstvo/otazky-2021-2022>

Článok 5 Žiakom školy je zakázané

1. zákaz fajčiť

- a. Pod pojmom fajčenie rozumieme:

- fajčenie tabakových výrobkov,
- alternatívne spôsoby užívania tabaku = fajčenie cigár, elektronických cigariet a vodných fajok,

- b. §7 odst 1 písm c o zákaze fajčenia v školách

[377/2004 Z. z. Zákon o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)

(v znení č. 578/2004 Z. z.(nepriamo), 465/2005 Z. z., 538/2005 Z. z.(nepriamo), 378/2008 Z. z., 461/2008 Z. z., 87/2009 Z. z., 87/2009 Z. z., 547/2010 Z. z., 142/2013 Z. z., 241/2015 Z. z., 89/2016 Z. z.)

§ 8 Povinnosti fyzických osôb-podnikateľov a právnických osôb sú na SOŠSLM dodržané nalepením nálepiek na hlavnom vstupe do budovy v areáloch SOŠSLM a kontrolou podmienok ochrany nefajčiarov.

- utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred vplyvom škodlivých látok z tabakových výrobkov alebo z ich dymu a dechtu alebo z výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak,
- zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení podľa tohto zákona.

- c. zákaz fajčiť a akýmkoľvek spôsobom požívať tabakové výrobky, elektronické cigarety a vodné fajky v areály SOŠSLM (pod areálom sa rozumie budova a priestor okolo nej vymedzený plotom a cestnou komunikáciou z každej strany) a pri činnostiach organizovaných školou (exkurzie, kurz na ochranu zdravia a života, lyžiarsky, plavecký, návšteva kultúrnych podujatí, ...)

Pripadná pokuta udelená SOŠSLM za nedodržanie zákazu fajčenia z dôvodu nedodržania zákazu fajčenia žiaka vo vnútorných a vonkajších priestoroch SOŠSLM bude tomuto žiakovi zosobnené a v správnom konaní vymáhaná. (§ 10 Správne delikty = výška pokuty od ŠOI od 331 eur do 3 319 eur, od orgánov verejného zdravotníctva od 500 eur do 15 000 eur)!!!

- d. §11 odst. 1 = priestupku sa dopustí ten, kto poruší zákaz fajčenia podľa § 7 ods. 1 písm. c,

riaditeľ SOŠSLM upovedomí o porušení zákazu fajčenia

§ 11 odst. 5 = priestupky prejednávajú *orgány verejného zdravotníctva*; v blokovanom konaní ich môžu prejednávať aj orgány uvedené v § 9 ods. 1 písm. a)ŠOI, b)ŠVPS SR, d)mesto a f)PZ SR

upozornenie

§11 odst. 3 = za priestupok uvedený v odseku 1 písm. c) možno uložiť pokutu **do 497 eur**.

- e. fajčenie v areály školy je porušením školského poriadku s uložením výchovného opatrenia

od napomenutia triednym učiteľom až po vylúčenie zo školy

Za porušenie zákazu fajčenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

1x	napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra OV
2x	pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra OV

	3x	pokarhanie od riaditeľa SOŠSLM
377/2004 Z. z. Zákon o ochrane nefajčiarov	4x	znižená známka zo správania = 2
priestupok §11 odst. 1 písmeno c	5x	znižená známka zo správania = 3
pokuta á 497 € daná ÚVZ	6x	podmienečné vylúčenie zo školy
	7x	vylúčenie zo školy

2. zákaz držať, užívať, a distribuovať „drogy“

- a. pod pojmom droga - „omamná látka, psychotropná látka, jed alebo prekurzor, návyková látka, iná návyková látka než alkohol“ rozumieme:
 - fajčenie tabakových výrobkov, alternatívne spôsoby užívania tabaku = fajčenie cigár, elektronických cigariet a vodných fajok, platí článok 5 odst. 1,
 - alkohol – pivo, destiláty, likér
 - nelegálne drogy – omamné a toxické látky, nelegálne látky, psychotropné látky, jedy a prekurzory, návykové látky, tabakové výrobky a alkohol a tiež syntetické drogy - nové psychoaktívne látky (NPL)
- b. neoprávnená dispozícia s týmito látkami je postihovaná prostriedkami trestného práva,
- c. nedovolenú výrobu, ich držanie a obchodovanie s nimi, navádzanie na požívanie a požívanie týchto látok v areály SOŠSLM, rovnako ako príchod na vyučovanie a na činnosti organizované školou pod vplyvom týchto látok je závažným porušením školského poriadku s uložením najprísnejšieho výchovného opatrenia

vylúčenie zo školy

Za porušenie zákazu držať, užívať, a distribuovať „drogy“ bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

1x	vylúčenie zo školy
----	--------------------

3. zákaz „šikanovať“

- a. zákaz šikanovania v akejkoľvek podobe
 - I. „klasické“ šikanovanie
 - násilné správanie a agresivita,
 - vyhrážky, zastráňovanie
 - ignorovanie, vylučovanie z kolektívu,
 - vulgárne nadávky,
 - ironizovanie (všmech, urážky, ...),
 - fyzické útoky (bitka, fackovanie, kopanie, postrkovanie, ...),
 - vykonávanie nezmyselných príkazov,
 - vymáhanie vecí, ničenie osobných vecí,
 - sexuálne narážky, obťažovanie,
 - iné
 - II. kyberšikana
 - ohováranie, šírenie nepravdivých informácií,
 - urážanie, ponižovanie,
 - vyhrážanie, zastráňovanie,
 - sexuálne obťažovanie,
 - iné
 - III. jej prejavy
 - v nepriamej podobe (prehliadanie, ignorovanie a iné),
 - v priamej podobe – fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia,

- akékoľvek správanie žiaka, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi, prípadne jeho ohrozenie alebo zastrašovanie,
 - ide o úmyselné a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rozličných dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
- b. pri riešení a hodnotení šikanovania budeme postupovať podľa internej Smernice k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov platnej od 01.09.2018. Za preukázané šikanovanie budú udeľované výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa školy, znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie zo školy a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole, prípadne oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin, **Žiak v plnom rozsahu uhradí škodu, ktorú zavinił úmyselne alebo z ľahostajnosti,**
- c. prejavy šikanovania sú postihované prostriedkami trestného práva, hlásené PZ na podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu a na základe vyhodnotenia orgánov činných v trestnom konaní uložené výchovné opatrenie
- d. agresívne správanie a iné úmyselné konanie v areály SOŠSLM a pri činnostiach organizovaných školou, ktoré narúša hodnoty ľudských práv a slobôd, ohrozuje zdravie a život iných osôb alebo majetok SOŠSLM je závažným porušením školského poriadku s uložením najprísnejšieho výchovného opatrenia

podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo školy

Za porušenie zákazu šikanovania bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

1x	podmienené vylúčenie zo školy pri klasifikácii spáchania priestupku
1x	vylúčenie zo školy pri klasifikácii spáchania trestného činu

4. Zákaz propagovať alebo šíriť „extrémizmus“

- a. pod pojmom extrémizmus rozumieme:
- xenofóbia, rasizmus, intolerancia, antisemitizmus, náboženský fanatizmus a nacionalizmus, iné druhy intolerancie, pričom každý z nich má svoje špecifiká násillia,
 - prejav sympatií k extrémizmu = verejne vyjadrené svoje presvedčenie = symbolika (heslá, pozdravy, kódy, skratky a špecifické značky oblačenia):
 - negatívne vyjadrenia o rase, národe, etnických skupinách... ,
 - prejavy nenávisti voči niektorým skupinám (Rómovia, Židia...),
 - agresívne správanie s extrémistickým charakterom,
 - oblečenie propagujúce extrémizmus (trička, topánky),
 - propagácia extrémistických tlačovín (letáky, časopisy...),
 - propagácia extrémistických aktivít (pochody, demonštrácie...),
 - nosenie nebezpečných vecí (nože, pálky, boxery...),
 - účasť na extrémistických aktivitách (zrazy, koncerty...),
 - symboly propagujúce rasizmus (nápisy, tetovanie...),
- b. agresívne prejavy správania a iné úmyselné konania v areály SOŠSLM a pri činnostiach organizovaných školou, ktoré narúšajú hodnoty ľudských práv a slobôd, ohrozuje zdravie a život iných osôb alebo majetok SOŠSLM je závažným porušením školského poriadku s uložením najprísnejšieho výchovného opatrenia

podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo školy

Za porušenie zákazu propagovania a šírenia extrémizmu bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

1x	podmienečné vylúčenie zo školy pri klasifikácii spáchania priestupku
1x	vylúčenie zo školy pri klasifikácii spáchania trestného činu

5. Zákaz hrať hazardné hry

- a. pod pojmom hazardné hry rozumieme:
- hru, v ktorej sa hazarduje s peniazmi, životom, zdravím...
- b. hranie hazardných hier v areály SOŠSLM a pri činnostiach organizovaných školou je porušením školského poriadku s uložením výchovného opatrenia

od pokarhania riaditeľom SOŠSLM až po vylúčenie zo školy

Za porušenie zákazu hrať hazardné hry bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

1x	podmienečné vylúčenie zo školy pri klasifikácii spáchania priestupku (hra o peniaze)
1x	vylúčenie zo školy pri klasifikácii spáchania trestného činu (hra o zdravie, o život)

6. Zákaz prinášať život ohrozujúce a rozptyľujúce veci

- a. pod pojmom život ohrozujúce veci a rozptyľujúce veci sa rozumie:
- zbrane = strelné, plynové napr. kaser, výbušniny, ...
 - predmety = bodné, rezné, sečné, ...
 - veci ohrozujúce zdravie a život spolužiakov a zamestnancov SOŠSLM,
 - veci rozptyľujúce pozornosť spolužiakov na vyučovaní napr. beznohý či viacnohý živý tvor = zvierka, elektronika, ...
- b. agresívne správanie a iné úmyselné konanie, ktoré narúša hodnoty ľudských práv a slobôd, ohrozuje zdravie a život iných osôb alebo majetok SOŠSLM je závažným porušením školského poriadku s uložením najprísnejšieho výchovného opatrenia

vylúčenie zo školy

Za porušenie zákazu prinášať život ohrozujúce a rozptyľujúce veci bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

pri klasifikácii rozptyľovania pozornosti spolužiakov	1x	pokarhanie od riaditeľa
	2x	podmienečné vylúčenie zo školy
	3x	vylúčenie zo školy
pri klasifikácii veci ohrozujúcej zdravie a život	1x	vylúčenie zo školy

- c. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných prítomných na výchovno-vzdelávacom procese alebo ho narúša do takej miery, že výchovno-vzdelávacie proces znemožňuje, riaditeľ SOŠSLM môže použiť ochranné opatrenie, ktoré slúži na upokojenie žiaka:

- okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania,
- umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti s pedagogickým zamestnancom - najlepšie so školským psychológom resp. výchovným poradcom či zástupcom riaditeľa, ak nemajú v tom čase priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť so snahou stlmiť jeho „výbuch“,
- bezodkladne privolať
 - rodiča/° zákonného zástupcu,

- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor,
- o dôvodoch a priebehu riaditeľ SOŠSLM vyhotoví záznam, ktorý je súčasťou osobného spisu žiaka,

7. Poškodenie mena školy

Poškodenie mena školy žiakom na verejnosti, ktoré vznikne policajným vyšetrovaním žiaka a skončí jeho obvinením môže byť podľa závažnosti dôvodom pre výchovné opatrenie
vylúčenie zo školy

8. iné

- a. žiakom je zakázané vchádzať a parkovať s osobnými automobilmi a motocyklami v areáli školy a používať súkromné motorové dopravné prostriedky na činnostiach organizovaných školou. (presuny medzi TV a OV a pod.),
- b. žiakom je zakázané znehodnocovať budovu školy, steny sociálneho zariadenia, chodby, učebne, nábytok učební a majetok, zariadenia, nástroje a náradie používané na praktickom vyučovaní,
pri dokázaní, že žiak zničil časť školskej budovy rôznymi, nápismi, nátermi a pod. je povinný to odstrániť, náradie a nástroje zabezpečiť nové,
- c. veľmi prísne sa zakazuje hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel,
- d. pri písomnom preverovaní vedomostí sa žiakovi zakazuje používanie nepovolených zdrojov informácií (napr. mobilný telefón, „ťahák“, zošit, kniha, smart hodinky, internet, ...), učiteľ má právo takúto odovzdanú prácu ohodnotiť známku nedostatočnú,
- e. žiakom je zakázané vydávať za svoje vlastné stiahnuté práce z internetu alebo podvádzať iným spôsobom,
učiteľ má právo takúto odovzdanú prácu ohodnotiť známku nedostatočnú,

Článok 6 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Hodnotenie a klasifikácia *prospechu* žiakov SOŠSLM je v súlade s:
 - a. [245/2008](#) Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona [596/2003](#) Z. z. Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - b. [Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011](#) na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
 - c. 22.- VNUTORNY SYSTEM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV je rozpracované v školskom vzdelávacom programe príslušného študijného alebo učebného odboru 24, 26, 36 žiaka
 - d. 20 - PODMIENKY VZDELAVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIALNYMI VYCHOVNO-VZDELAVACIMI POTREBAMI sú rozpracované v školskom vzdelávacom programe príslušného študijného alebo učebného odboru 24, 26, 36 žiaka
2. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.
3. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
4. Riaditeľ SOŠSLM oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
5. V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“.
6. Hodnotenie žiakov, ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
4. Žiak má právo:

- a. vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - b. dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením,
 - c. pri ústnom skúšaní má právo vedieť výsledok hodnotenia ihneď,
 - d. s výsledkom hodnotenia ostatných foriem skúšok má právo byť oboznámený aj s možnosťou nahliadnutia do svojej práce najneskôr do 14 dní po skúške.
 - e. na objektívne hodnotenie.
5. Žiak musí byť informovaný na začiatku školského roka o podmienkach hodnotenia a klasifikácie v každom vyučovacom predmete.
 6. Žiak má právo využiť konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcej dohode.
 7. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
 8. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením sa zohľadňuje jeho zdravotné postihnutie a vychádza zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
 9. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka (napr. didaktický test, ústna odpoveď, prezentácia, projekt, písomná alebo grafická práca, esej a pod.) v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania sa žiaka.
 10. Žiak, ktorý v termíne neodovzdal predpísaný výkon (DÚ), na ktorom pracoval niekoľko hodín/dní (napr. prezentácia, projekt, grafická práca, esej a pod.) bude hodnotný známku nedostatočný.
 11. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť a predpísané písomné práce nahradiť. Ak sa žiak ospravedľuje, ospravedlní sa mu len tá časť učebnej látky, na ktorej bol neprítomný z vážnych dôvodov, a to len 1 deň po neprítomnosti (netýka sa to učiva prebratého ešte za jeho prítomnosti).
 12. Dlhodobá neprítomnosť žiaka na vyučovaní z vážnych zdravotných dôvodov (napr. z dôvodu hospitalizácie) bude posudzovaná individuálne.
 13. Žiaka nemožno klasifikovať, ak jeho absencia v danom predmete je taká, že nesplnil podmienky klasifikácie konkrétneho predmetu alebo sa nezúčastnil povinných kurzov, alebo vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie (ústne odpovede, písomné práce).
 14. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ SOŠSLM v zmysle platnej legislatívy.
 15. O udelených výchovných opatreniach, neprospievaní a vysokej absencii bude rodič°/°zákonný zástupca žiaka informovaný elektronickou formou prostredníctvom IŽK.

Komisionálne skúšky

- a. o povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ SOŠSLM na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu°/°plnoletého žiaka,
- b. žiak SOŠSLM sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - vykonáva rozdielovú skúšku,
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - má žiak alebo jeho rodič°/°zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospěchu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa SOŠSLM o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákoný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - vykonáva opravné skúšky,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - riaditeľ SOŠSLM tak rozhodne pri nedbalej dochádzke v predmete, alebo nemá dostatočný počet známok podľa kritérií hodnotenia predmetu v ŠkVP

- c. žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
15. Hodnotenie a klasifikácia *správania* žiakov SOŠSLM navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ SOŠSLM po prerokovaní v pedagogickej rade.
16. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
17. Správanie žiaka je hodnotené priebežne, za konkrétne klasifikačné obdobie, bez ohľadu na hodnotenie jeho správania v predošlých obdobiach.

Opatrenia vo výchove

18. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
19. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa SOŠSLM, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister ŠVVaŠ SR.
20. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.
21. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované priestupky voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
- napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa.
22. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
- podmiennečné vylúčenie,
 - vylúčenie.
23. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ SOŠSLM zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Článok 7 Povinnosti zákonných zástupcov

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
7. dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,

8. oznámiť škole bez zbytočného priet'ahu príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní telefonicky alebo odkazom do 7,00 hod. vedeniu školy. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
9. Ak sa neprítomnosť dieťaťa predĺži na ďalšie dni vyučovania jeho zákonný zástupca je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti, inak bude neprítomnosť dieťaťa na vyučovaní vykázaná ako neospravedlnená,
10. predložiť potvrdenie od lekára v deň návratu do školy,
11. oznamovať škole do piatich pracovných dní údaje dôležité pre vedenie školskej agendy a ďalšie údaje, ktoré sú podstatné pre priebeh vzdelávania alebo bezpečnosť žiaka (napr. zmena bydliska, zvoleného ošetrojúceho lekára alebo iné zmeny v základných osobných údajoch),
12. na vyzvanie riaditeľa školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania žiaka,
13. nenarušovať súkromie pedagogických zamestnancov.

Spolupráca SOŠSLM a rodiny

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovnovzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi^o/zákonným zástupcom žiaka a^o/plnoletým žiakom.
2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prekonzultovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá úradne rodiča^o/zákonného zástupcu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný oboznámiť školu o dôvode neprítomnosti žiaka do 24 hodín.
5. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas celoškolských rodičovských združení a na požiadanie triedneho učiteľa zúčastniť sa konkrétneho rodičovského združenia.
6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiaka a poskytnúť pedagogicko – didaktické rady.
7. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti...) predkladá žiak triednemu učiteľovi (zastupujúcemu triednemu učiteľovi).

Komunikácia s rodičom^o/zákonným zástupcom žiaka

prebieha podľa týchto ďalších pravidiel:

1. Základné informácie zákonným zástupcom o žiakoch podáva škola prostredníctvom IŽK, študentského preukazu^o/žiackej knižky, prípadne osobne po dohode s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim, v mimo vyučovacom čase v rámci triednych rodičovských združení a celoškolských rodičovských združení.
2. Styk rodičov žiaka s vedením školy a učiteľmi je možný iba v úradných hodinách alebo na pozvanie učiteľom v určený čas a v čase rodičovských združení.
3. Zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho po vzájomnej predchádzajúcej dohode.
4. Učiteľ nie je povinný prijať návštevu v čase vyučovania.
5. Na zasadnutia rodičovských združení a celoškolských rodičovských združení sú rodičia pozývaní pozvánkou prostredníctvom žiaka (internetová žiacka knižka).
6. Spôsob komunikácie a spolupráce triedneho učiteľa so zákonným zástupcom si dohodne triedny učiteľ na triednej schôdzi a zaznamená v zápisnici.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok alebo len niektorú jeho časť môže zmeniť, zrušiť alebo doplniť za zamestnávateľa štatutárny orgán - riaditeľ SOŠSLM.
2. S obsahom školského poriadku, prípadne s jeho zmenami a doplnkami budú oboznámení:
 - a. všetci pedagogickí zamestnanci SOŠSLM. Za oboznámenie PZ so školským poriadkom zodpovedá riaditeľ SOŠSLM.
 - b. všetci žiaci SOŠSLM. Za oboznámenie žiakov so školským poriadkom zodpovedá triedny učiteľ.

Pedagogický zamestnanec a žiak potvrdzujú oboznámenie sa so školským poriadkom školy vlastnoručným podpisom.

Evidenciu zabezpečujú zástupcovia riaditeľa SOŠSLM a triedni učitelia.

3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých PZ a žiakov SOŠSLM.
4. Tento školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 27.08.2021, predložený na vyjadrenie Rade školy 3.9.2021 a nadobúda účinnosť **od 1. 9. 2021**.
5. Školský poriadok vydaný 31.1.2017 končí platnosť dňom 31.8.2021.

koniec

V Liptovskom Mikuláši dňa 31. augusta 2021

Mgr. Jana Matzová
predsedníčka ZO OZ SOŠSLM

Ing. Jana Ursínyová
riaditeľka SOŠSLM

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil / a s internou smernicou 04:

„ŠKOLSKÝ PORIADOK SOŠSLM 2021“

	Meno a priezvisko učiteľa	Skr.	podpis
1	Bakoš Ján, Bc.	BAK	
2	Bátoryová Alena, Mgr.	BAT	
3	Brániková Katarína, Ing.	BRA	
4	Brinčík Rudolf, Ing.	BRI	
5	Brziak Juraj, Ing.	BRZ	
6	Buociková Iveta, Ing.	BUO	
7	Buša Ľubomír	BUS	
8	Debnár Pavol	DEB	
9	Dobák Dušan	DOB	
10	Đurica Ján, Mgr.	ĐUR	
11	Chmúra Martin, Mgr.	CHM	
12	Chudá Anna, Mgr.	CHU	
13	Klímo Jozef	KLI	
14	Kubančoková Jana, Ing.	KUB	
15	Kúdora Jaroslav	KUD	
16	Lučanová Daniela, Mgr.	LUC	
17	Martausová Daniela, Mgr.	MART	
18	Matzová Jana, Mgr.	MATZ	
19	Mulltáňová Nadežda, Ing.	MUL	
20	Pápayová Zuzana, Mgr.	PAP	
21	Paulus Ján, Bc.	PAUJ	
22	Perončík Roman	PERR	
23	Pieter Tomáš, Ing.	PIE	
24	Pálušová Mária, Ing., PhD.	PÁL	
25	Púchovský Jozef, Ing.	PUCH	
26	Štankoviánska Andrea, Ing.	STA	
27	Šišáková Zuzana, Ing.	ŠIZ	
28	Šufliarský Miroslav, Ing. arch.	ŠUF	
29	Šuverík Milan, Ing.	ŠUV	
30	Trnovská Nikola, Mgr.	TRN	
31	Uhrinová Jana, Ing.	UHR	
32	Ursínyová Jana, Ing.	URS	
33	Vallo Jozef, Ing.	VAL	
34	Včelová Katarína, Ing.	VČE	
35	Vronková Gabriela, Ing.	VRO	
36	Argalášová Petra	ARG	
37	Feketiková Jana	FEK	
38	Hofierková Anna	HOF	
39	Hubková Martina, Bc.	HUB	
40	Klaučová Silvia	KLA	
41	Štachová Lýdia	STAL	
42	Ševčíková Mária	SEV	
43	Tomčíková Soňa	TOM	
44	Volko Václav	VOL	
45	Vrbenská Dana, Bc..	VRBD	
46	Vrbenský Alexander, Ing.	VRBA	