

Przedmiotowy system oceniania – informatyka

klasy IV - VIII

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Nauczyciel ma za zadanie:
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielać uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Nauczyciel ustnie uzasadnia każdą ustaloną ocenę w rozmowie bezpośredniej z uczniem. Uzasadnienie ustne oceny możliwe jest również w rozmowie bezpośredniej z rodzicem. Szczegółowe warunki uzasadnienia pisemnego oceny określa statut szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

II. Kryteria wystawiania oceny po I okresie oraz na koniec roku szkolnego

Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej z informatyki jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych wg następującego schematu:

Średnia ważona	Ocena
5,6 i więcej	celujący
4,6- 5,59	bardzo dobry
3,6- 4,59	dobry
2,6- 3,59	dostateczny
1,6- 2,59	dopuszczający
0- 1,59	niedostateczny

III. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

1. Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę.
2. Przy ocenianiu uwzględniane będą przedstawione poniżej formy aktywności, za które uczeń otrzymuje oceny w skali stopniowej od 1 do 6.
3. Przy ocenianiu poszczególnych form aktywności obowiązuje następująca skala procentowa:

96% - 100%	celujący
89% - 95%	bardzo dobry
70% - 88%	dobry
50% - 69%	dostateczny
30% - 49%	dopuszczający
0% - 29%	niedostateczny

4. Ocenie podlegają: prace klasowe (sprawdziany), kartkówki, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne (zadania), aktywność i praca ucznia na lekcji, prace domowe, praca dodatkowa (inna) oraz szczególne osiągnięcia.

Prace klasowe – waga 5 (sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze) są przeprowadzane w formie pisemnej lub praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.

- Pracę klasową planuje się na zakończenie działu, który obejmuje treści teoretyczne i praktyczne. Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.
- Pracę klasową może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
- Zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
- W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy klasowej w czasie ustalonym między uczniem a nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły. Nie podejście do sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z niego oceny niedostatecznej.

Kartkówki – waga 3 - są przeprowadzane w formie pisemnej, bądź praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

Odpowiedź ustna – waga 3 - obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem;
- prawidłowe posługiwanie się pojęciami;
- zawartość merytoryczną wypowiedzi;
- sposób formułowania wypowiedzi.

Ćwiczenia praktyczne (zadania) – waga 2 - obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji wykorzystując sprzęt komputerowy. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę.

Aktywność i praca ucznia na lekcji – waga 2 - są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
- Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji, pracy domowej, brak zaangażowania na lekcji.
- Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny: trzy plusy to ocena celująca, dwa plusy to ocena bardzo dobra, dwa minusy ocena niedostateczna.

Praca domowa – waga 1 - jest pisemną lub praktyczną (z wykorzystaniem komputera) formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pracę domową uczeń wykonuje w formie zleconej przez nauczyciela.
- Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

Praca dodatkowa (inna) – waga 2 - obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (np. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy;
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy;
- estetykę wykonania;
- sposób prezentacji;
- oryginalność i pomysłowość pracy.

Szczególne osiągnięcia uczniów:

- udział i osiągnięcia w konkursach szkolnych – **waga 3**;
- udział i osiągnięcia w konkursach rejonowych/powiatowych – **waga 4**;
- udział i osiągnięcia w konkursach od etapu wojewódzkiego – **waga 5**;
- uczestnictwo w kole informatycznym – **waga 5**.

IV. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze są obowiązkowe.
2. Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych wyższe niż ocena dopuszczająca nie podlegają poprawie.
3. Ocen z odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawiać.
4. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z bieżącej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, wynikające np. z nieobecności.
7. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej regulują przepisy WSO.

V. Wymagania na poszczególne oceny

Wymagania na każdą ocenę wyższą niż **dopuszczająca** obejmują również wymagania na wszystkie oceny niższe.

Wymagania na ocenę dopuszczającą obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których uczeń nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.

Wymagania na ocenę dostateczną obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki.

Wymagania na ocenę dobrą obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.

Wymagania na ocenę bardzo dobrą obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.

Wymagania na ocenę celującą obejmują stosowanie przyswojonych informacji i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.