

**KARTA ZAPISU UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 1 W STAREJ WSI NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

PRZYCZYNY UBIEGANIA SIĘ O MIEJSCE W ŚWIETLICY: (właściwe podkreślić)

1. Obydwoje rodzice pracują,
2. Rodzic samotnie wychowujący i pracujący,
3. Uczeń z rodziny niepełnej,
4. Uczeń korzystający z bezpłatnego transportu organizowanego przez Urząd Gminy Limanowa
5. Uczeń z rodziny wielodzietnej,
6. Uczeń czeka na zajęcia dodatkowe prowadzone na terenie szkoły,
7. Inne okoliczności (wpisać jakie).....
.....

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Starej Wsi w roku szkolnym 2023/2024.

DANE DZIECKA :

1. Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka.....
3. Adres zamieszkania dziecka.....
4. Inne istotne informacje dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (np. czy dziecko na coś choruje, czy zażywa jakieś leki, czy jest na coś uczulone itp.).....
.....

DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA :

1. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW (Jeżeli rodzic ma ograniczone prawa, prosimy o zaznaczenie tego faktu we wniosku i przedstawienie odpowiedniego dokumentu kierownikowi świetlicy)

MATKA/ PRAWNA OPIEKUNKA	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN

2. MIEJSCE PRACY RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW – **PIECZĄTKA ZAKŁADU PRACY**

MATKA/ PRAWNA OPIEKUNKA	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN

3. TELEFONY KONTAKTOWE

W przypadku zmiany prosimy o natychmiastowe uaktualnienie poniższych numerów

MATKA/ PRAWNA OPIEKUNKA	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN
Tel. osobisty:	Tel. osobisty:
Zmiana:	Zmiana:
Tel. do zakładu pracy:	Tel. do zakładu pracy:
Zmiana:	Zmiana:

Dane dotyczące miejsca pracy i telefonu rodziców (opiekunów) zbierane są w celu uzyskania szybkiego kontaktu w sytuacjach tego wymagających (np. wypadek, choroba dziecka wymagająca wezwania pogotowia) i będą udostępniane tylko nauczycielom świetlicy.

CZAS POBYTU UCZNIĄ W ŚWIETLICY: (wybraną odpowiedź podkreślić i uzupełnić)

1. Dziecko będzie przebywać w świetlicy codziennie w godzinach (proszę wpisać w jakich) od godz. do godz.
2. Dziecko będzie przebywać w świetlicy w wybrane dni (proszę wpisać w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w świetlicy szkolnej w poszczególnych dniach tygodnia)

Dni tygodnia	Godziny pobytu dziecka w świetlicy:	
	Przed lekcjami:	Po zajęciach lekcyjnych:
Poniedziałek	od godziny:	do godziny:
wtorek	od godziny:	do godziny:
Środa	od godziny:	do godziny:
Czwartek	od godziny:	do godziny:
Piątek	od godziny:	do godziny:

Dokładne określenie czasu przebywania dziecka na zajęciach jest niezbędne do bezpiecznej organizacji pracy świetlicy. Jednocześnie prosimy o przestrzeganie zadeklarowanych godzin, gdyż zajęcia zorganizowane będą tak, (zgodnie z § 7. pkt. 1., Rozporządzenia MEN z dn. 17 marca 2017 r.) aby pod opieką jednego nauczyciela nie pozostawało więcej niż 25 uczniów. Zmiana czasu przebywania dziecka w świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ
(właściwe podkreślić)

1. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez swoich Rodziców.
2. Upoważniamy także wymienione poniżej osoby do odbierania naszego dziecka i oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od momentu odbioru przez upoważnioną przez nas osobę

Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru ucznia ze świetlicy	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu

3. W przypadku samodzielnego przychodzenia i opuszczania świetlicy przez dziecko prosimy o wypełnienie poniższego oświadczenia:

OŚWIADCZENIE

*Oświadczamy, że nasze dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy.

*Wyrażamy zgodę, aby nasze dziecko wychodziło samodzielnie ze świetlicy

*codziennie o godz.

*w wybranych dniach (podać dzień i godzinę wyjścia)

.....

Jesteśmy świadomi zagrożeń na drodze i ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka w drodze z domu do świetlicy i ze świetlicy do domu.

.....

(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zawartymi w Statucie szkoły zapisami, dotyczącymi funkcjonowania świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi a w szczególności z zasadami przyprowadzania i odbioru uczniów ze świetlicy i zobowiązujemy się, a także nasze dziecko do ich przestrzegania.

.....

(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna dla rodzica

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi, e-mail stara_wies1@poczta.onet.pl telefon 18-33-29-291 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią Natalię Kordeczka.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych Pan Grzegorz Szajerka i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
- 3) Pani/Pana Dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.
- 5) Pani/Pana Dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego oraz archiwizowane przez okres 5 lat.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie przez Panią/Pana Dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna wobec osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi, e-mail stara_wies1@poczta.onet.pl telefon 18-33-29-291 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią Natalię Kordeczka.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych Pan Grzegorz Szajerka i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka, zgodnie z przekazaniem upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest rodzic dziecka.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach.

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej)