

**Základná škola s materskou školou Streženice  
Hlavná 83, 02001 Streženice**

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
Materská škola  
2022/2023**

Vypracovala: Mgr. Eva Šedíková

Dátum:

Pečiatka a podpis prevádzkovateľa:

Schválil, dňa: 23.09.2022 RÚVZ v Považskej Bystrici

## 1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Základná škola a materskou školou  
Adresa: Hlavná 83, Streženice 020 01  
Kontakt: 042/4675101, 0907798947  
e-mail: zsstrezenice@obecstrezenice.sk  
IČO: 54625041  
DIČ:  
Druh zariadenia: Základná škola primárneho vzdelávania so Školským klubom detí  
Štatutárny zástupca: Mgr. Eva Šedíková, riaditeľka školy  
Zriaďovateľ: Obec Streženice, Školská 152, Streženice 020 01/samospráva/

## 2. Charakteristika zariadenia

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia): 39 detí

Rozhodnutie RÚVZ v Považskej Bystrici o uvedení do prevádzky MŠ pod č. A/2015/431-2 HDM vydaný dňa 13.3.2015 s určenou kapacitou 39 detí.

Pre pobyt detí má MŠ nasledovné priestory:

Trieda Lienok s rozlohou/58m<sup>2</sup>/ pričom v triede sa rozkladajú ležadlá, slúži ako herňa i spálňa – s určenou kapacitou 16 detí. Trieda Včielok s rozlohou /64m<sup>2</sup>/ + /28m<sup>2</sup>/ spálňa – s určenou kapacitou 23 detí. Zariadenia na osobnú hygienu majú sedem umývadiel a sedem WC pre deti. V zariadení sa umiestňujú aj deti mladšie ako tri roky.

## 3. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka MŠ je denne od 6,30 hod. do 15,30 hod. Denný poriadok pre troj- až šesťročné deti je nasledovný:

### Organizačné usporiadanie denných činností v MŠ: trieda Lienky (dva a pol – štvorročné deti)

6.30 – 7.45	Schádzanie detí do MŠ, ranný filter
6.30 – 8.00	Hry a činnosti podľa výberu detí, Vzdelávacie aktivity
8.00 – 8.15	Zdravotné cvičenie
8.15 – 8.40	Osobná hygiena, desiata
8.40 – 8.50	Osobná hygiena
8.50 – 9.20	Vzdelávacie aktivity

9.20 – 11.00	Príprava na pobyt vonku, Pobyt vonku
11.00 - 11.10	Hygiena , príprava na obed
11.10 – 11.40	Obed
11.40 – 12.00	Osobná hygiena, príprava na odpočinok
12.00 – 14.00	Odpoludňajší odpočinok
14.00 – 14.30	Hygiena, obliekanie, olovrant
14.30 – 15.30	Hry a činnosti podľa výberu detí, odchod detí domov

### **Organizačné usporiadanie denných činností v MŠ: trieda Včielky(štvor – šesťročné deti)**

6.30 – 7.45	Schádzanie detí do MŠ, ranný filter
6.30 – 8.15	Hry a činnosti podľa výberu detí, Vzdelávacie aktivity
8.15 – 8.30	Zdravotné cvičenie
8.30 - 8.55	Osobná hygiena, desiata
8.55 – 9.25	Vzdelávacie aktivity
9.25 – 11.15	Príprava na pobyt vonku, pobyt vonku
11.15 – 11.25	Hygiena , príprava na obed
11.25 – 11.55	Obed
11.55 – 12.10	Osobná hygiena, príprava na odpočinok
12.10 – 14.10	Odpoludňajší odpočinok
14.10 – 14.40	Hygiena , obliekanie, olovrant
14.40 - 15.30	Hry a činností podľa výberu detí, odchod detí domov

Ranné preberanie detí zabezpečujú pedagogickí zamestnanci za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie. Po prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať alebo sa hrať a podľa individuálnej potreby a v súlade s denným poriadkom.

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10,30 do 11,00 hod. vetraním cez veľké okná, počas spánku detí privetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správne umývaniu rúk a ostatných návykov. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované zdravotné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení v cvičebnom úbore sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

#### **4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení**

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa izolovať od ostatných detí, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

#### **5. Stravovanie detí**

Stravovanie detí je zabezpečené zo zariadenia Školskej kuchyne pri MŠ Streženice v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca zariadenia spoločného stravovania, za pitný režim detí pedagogickí zamestnanci. Strava sa vydáva v jedálni za pomoci zamestnancov zariadenia spoločného stravovania. Deti sú vedené k správny stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený vo výveske pri jedálni a na stránke obce. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom.

#### **6. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**

Materská škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej

vody v zariadení podľa merača. Teplá voda je pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C.

## **7. Čistota a údržba priestorov predškolského zariadenia**

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá upratovačka. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov, hračiek a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, jednom sa handra namáča buď do čistiaceho, alebo do dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

### **Frekvencia upratovania**

Frekvencia upratovania je nasledovná:

**Denne** sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov tri- až štyrikrát podlahy tried, šatní, chodieb, schodísk, vrátane zábradlí. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kľučky dvier. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umývárne, WC a šatne po ich dôkladnom mechanickom očistení. Vynášajú sa odpadky a odpadkové koše sa umývajú.

**Týždenne** sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadiel. Menia sa uteráky a pyžamá detí.

**Mesačne** sa čistia koberce a čalúnenie mokrou cestou, perú textilné hračky, vysávajú matrace. Jedenkrát za 14 dní sa mení posteľná bielizeň.

**Štvrťročne** sa perú záclony, závesy

**Polročne** sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty a poriadku podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka materskej školy.

### **Časový harmonogram náplne práce – upratovačka MŠ**

Pracovná doba: 8,00 h. – 16,00 h. (4h.-upratovačka pre MŠ a 4h.-upratovačka pre ZŠ)

**Denne:** / *konkrétna pracovná náplň upratovačky* /

10,00 h. – 12,00 h.

- utieranie prachu v triedach
- polievanie kvetov, utieranie listov

- vysávanie kobercov
- umývanie stolov po hrách, pomôcok po vzdelávacích aktivitách
- rozkladanie ležadíel a posteľného prádla (každé dieťa musí mať svoje posteľné prádlo aj pri spájaní detí do iných tried)
- upratovanie šatne, príľahlých miestností
- umývanie podláh vo všetkých miestnostiach, umývanie a dezinfekcia WC - kúpeľne vrátane dezinfekcia WC sedadiel, umývanie dlaždíc, umývadíel, zrkadiel
- umývanie schodov a šatní po pobyte vonku

12,00h. – 12,30h. – obedná prestávka

14,00h. - 16,00h.

- uloženie ležadíel a posteľnej bielizne po spánku
- umývanie podlahy vo všetkých miestnostiach, dezinfekcia WC, umytie zrkadiel, umývadíel, schodišťa
- kontrola WC a umývarky (spláchnutie, zastavenie vody)
- kontrola zatvorenia okien, vypnutie všetkých elektrických prístrojov
- práce podľa pokynov riaditeľky

**-podľa potreby:** najmenej 1 – 2 x mesačne prášenie paplónov, vankúšov, vysávanie ležadíel

- pomoc pri očistení dieťaťa pri zdravotných ťažkostiach (hnačka, zvracanie)
- najmenej 3x v týždni umývanie a čistenie detských skriniek v šatni, 1x v týždni dezinfekcia hračiek, výmena uterákov
- 1- 2x mesačne prezliekanie posteľ. prádla
- umývanie okien a rámov 1x za 3 mesiace
- umývanie nábytku, dvier 1x týždenne
- tepovanie kobercov 1x ročne
- umývanie radiátorov 1x mesačne
- čistenie vonkajších chodníkov, v zime odpratávanie snehu v areáli MŠ

## **8. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia**

Pozemok materskej školy je oplotený, má veľkosť **1393 m<sup>2</sup>**. Sú zriadené preliezačky rôzneho typu a šmýkačka, hojdačky, dopravné ihrisko, altánok, spevnená asfaltová plocha. Pieskovisko MŠ nemá. Ostatná čas pozemku je zatravnená. Zamestnancami obce je zabezpečené pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát za mesiac. Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je v spolupráci s rodičmi zabezpečená údržba zariadení detského ihriska.

## **9. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny**

Spôsob nakladania s posteľnou bielizňou, pyžamami detí a uterákmi je popísaný v časti 2 a 6. Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžám detí prostredníctvom rodičov, za kontrolu zodpovedá riaditeľka MŠ. Posteľná bielizeň sa mení raz za 14 dní – pranie sa zabezpečuje vo vlastnej pracovni MŠ.

## **10. Zneškodňovanie tuhého odpadu**

Odpad z miestností predškolského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob., ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje firma Ledrov, sídliaca v Lednických Rovniach jedenkrát do týždňa. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

## **11. Pokyny pre zamestnancov materskej školy**

Sú spracované samostatne s ohľadom na zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi. Tvoria prílohu PP.

Pokyny pre zamestnancov obsahujú vypracovaný Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaný MŠ a Školský poriadok.

Materská škola je otvorená od 6,30 hod, kedy sa deti schádzajú v 1.triede, kde zabezpečuje výchovno- vzdelávací proces učiteľka.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Pedagogické zamestnankyne dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti. Sú povinné oznámiť riaditeľke školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci. Sú osobne zodpovedné za ochranu a bezpečnosť detí v čase od prebratia po odovzdanie inej pracovníčke zariadenia, zákonnému zástupcovi dieťaťa, či inej splnomocnenej osobe. Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom. Pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi. Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti. Za dodržiavanie hygieny priestorov MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

## 12. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia.

## 13. Usmernenie pri výskyte pedikulózy v predškolskom zariadení

Pri výskyte prenosného parazitného ochorenia triedni učiteľia vyčlenia dieťa z kolektívu a bez meškania informujú zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za dôsledné odhmyzenie a vyčistenie vlasov od hníd.

Dieťa zostáva doma podľa potreby 2 – 3 dni (v prípade potreby aj viac dní) a zákonnému zástupcovi je zaslané usmernenie na odstránenie ochorenia (vypracované na základe Usmernenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Považskej Bystrici: Výskyt pedikulózy v predškolských a školských zariadeniach). Do triedneho kolektívu je dieťa začlenené až po dôslednom odstránení parazitného ochorenia.

Usmernenie:

- Zvyšovať úroveň osobnej hygieny, vykonávať pravidelné prehliadky vlasov,
- Lezúce vši a hnidy zneškodňovať pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov.

Treba sa riadiť podľa pokynov predávajúceho. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz u všetkých členov kolektívu (dohodne sa konkrétny víkend).

K zaisteniu spoľahlivej likvidácii vši, ktoré pri prvom umytí boli ukryté v hnidách a tak prežili, je umytie hlavy žiaduce po 8 – 10 dňoch.

- Osobnú posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

- Čiapky, šály, šatky a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôsledne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom na lezúci hmyz.

- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru.

- Zásadné je zabezpečenie úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (hrebeň, uterák) a zabrániť ich vzájomnému požičivaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Pri výskyte pedikulózy vedenie školy zabezpečuje dôslednú dezinfekciu školských priestorov (umývanie podláh roztokom Savo), žinenky a matrace používané na hodinách telesnej výchovy sa vystriekajú prípravkom na lezúci hmyz, vyvetrajú sa, vystavia sa účinkom slnečného žiarenia a 3 – 4 dni sa nepoužívajú.

V materskej škole denne pri rannom filtri učiteľia kontrolujú denne vlasatú časť hlavy, tiež triedni učiteľia na školách vykonávajú pravidelne preventívne prehliadky (počas výskytu pedikulózy, prípadne po návrate detí z prázdnin či dlhodobejšej PN).

O vykonaní preventívnej prehliadky a o jej výsledku zapíše triedny učiteľ záznam do triednej knihy.

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.

O liečbe zo zavšivenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár.



V prípade rozšírenia pedikulózy v predškolskom príp. školskom zariadení, vedenie školy je povinné konzultovať situáciu s regionálnym úradom verejného zdravotníctva a prijať odporúčané opatrenia.

#### **14. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií**

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu zodpovedná riaditeľka školy

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Považskej Bystrici zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc	112/155
Detská ambulancia Lednické Rovne	042/4693589,4693532
Nemocnica Zdravie Púchov	042/4605111
Požiarny útvar	112/150
Policajný zbor	112/158

#### **15. Uplatňovanie zákona NR SR č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 465/2005 Z. z.**

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia s oznamom s informáciou , kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.