

REGULAMIN RADY RODZICÓW

obowiązujący w

**SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. AUGUSTA CIESZKOWSKIEGO W KICINIE
od dnia 01 lutego 2024 roku**

Opracowali: Prezydium Rady Rodziców 2022/23 w składzie:
Przewodniczący: Bartłomiej Metler
Z-ca Przewodniczącego: Weronika Stróżyńska-Witek
Sekretarz: Sylwia Tylkowska
Skarbnik: Maurycy Trybuś

I. PODSTAWY PRAWA

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie działa na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);

II. RADA RODZICÓW I JEJ ZADANIA

§ 1

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich Rodziców Uczniów szkoły. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole. Terenem działania Rady Rodziców jest teren szkoły. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają Uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 2

Radę Rodziców stanowią Rady Klasowe wybrane w jawnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach do Rad Klasowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

§ 3

Rodzice współpracują ze Szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców.

§ 4

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach do Dyrektora szkoły, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór Pedagogiczny nad szkołą.

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Podejmowanie współodpowiedzialności w funkcjonowanie szkoły.
2. Współdziałanie w tworzeniu programu działalności szkoły wynikającej z realizacji jej podstawowych funkcji.
3. Opiniowanie przedstawionego przez Radę Pedagogiczną szkolnego programu nauczania. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w wyżej wymienionym programie z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
4. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwalenie programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze edukacyjnym skierowane do Uczniów, realizowane przez Nauczycieli. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór Pedagogiczny nad szkołą. Program wychowawczy ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalenie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych Uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do Uczniów, Nauczycieli i Rodziców. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór Pedagogiczny nad szkołą. Program profilaktyki ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Pisemne wyrażanie opinii o pracy Nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Swoją opinię powinna przedstawić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego Nauczyciela. Jednak nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
7. Na wniosek Dyrektora szkoły opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
8. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
9. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

-
10. Współtworzenie warunków do prawidłowego funkcjonowania szkoły w sferze społeczno-wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i ekonomicznej a w szczególności:
 - troszczenie się o właściwe stosunki społeczne w szkole, podmiotowe traktowanie Uczniów i ich dobre samopoczucie,
 - podnoszenie motywacji Uczniów do nauki, pomaganie im w rozwoju zainteresowań,
 - eliminowanie zagrożeń zdrowotnych, socjalnych i wychowawczych, pomoc w stworzeniu programu odnowy socjalnej i zdrowotnej Uczniów,
 - wspieranie i organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury w środowisku Uczniowskim,
 - organizowanie warunków do przepływu informacji o funkcjonowaniu młodzieży w szkole między Dyrektorem, Nauczycielami, Rodzicami i Uczniami.
 11. Wspieranie młodzieży w jej samorządnych działaniach, udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
 12. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy.
 13. Dokonywanie diagnoz oczekiwań Rodziców i Uczniów pod adresem szkoły oraz oceny funkcjonowania szkoły, informowanie o stwierdzonym stanie oraz występowanie z wnioskami do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz organów nadzorujących szkołę.
 14. Podejmowanie na drodze uchwały decyzji o wysokości dobrowolnej składki rocznej uiszczanej przez rodziców na Fundusz Rady Rodziców.

III. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 6

Rada Rodziców powołuje się na moralne i naturalne prawo Rodziców do decydowania o warunkach, w jakich ich dzieci wychowują się i uczą (podstawa prawa: Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konwencja o prawach dziecka z dnia 20.11.1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 ze zm.); ma prawo:

- być traktowana jako równorzędny obok Uczniów i Nauczycieli podmiot życia szkolnego,
- domagać się uznania podmiotowości Uczniów, a w szczególności ochrony ich godności bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
- wywierać wpływ na życie społeczne w szkole i współkształtować stosunki społeczne w niej panujące,
- dokonywać społecznej oceny pracy szkoły we wszystkich realizowanych przez nią funkcjach (wychowawcza, opiekuńcza, dydaktyczna) i przedstawiać ją władzom szkoły oraz organowi nadzorującemu szkołę,
- przedstawiać Dyrektorowi, Nauczycielom, organom nadzorującym szkołę, opinię Rodziców oraz Uczniów w istotnych sprawach szkoły,
- w razie potrzeby powołać Rzecznika Praw Uczniów,
- w sprawach spornych odwołać się do organu bezpośrednio nadzorującego szkołę.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW

§ 7

W szkole oprócz Rady Rodziców działają również Rady Klasowe, złożone z Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Skarbnika. Zadaniem Rad Klasowych Rodziców jest przede wszystkim realizacja zadań w ramach danej klasy. Rada Klasowa reprezentuje Rodziców Uczniów danej klasy w Radzie Rodziców. Rada Klasowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą Uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz Nauczycieli w sprawach istotnych dla Uczniów. Rada Klasowa współdziała również z Przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 8

Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły (zwyczajowo bezpośrednio po pierwszym, wrześniowym zebraniu rodziców), który je otwiera i przewodniczy do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika oraz ew. członka/członków Prezydium Rady Rodziców – wszyscy tworzą Prezydium Rady Rodziców. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się przeprowadzenie w/w wyborów w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.

§ 9

Podczas zebrania zostają również wybrani członkowie Komisji Rewizyjnej – Przewodniczący oraz dwaj Członkowie Komisji Rewizyjnej. Wybory Członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się przeprowadzenie w/w wyborów w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym. Członkowie Komisji Rewizyjnej ustalają między sobą i wskazują Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 10

Do zadań **Przewodniczącego Rady Rodziców** należy zaliczyć w szczególności:

- Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz szkoły,
- Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- Przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców,
- Podpisywanie uchwał, protokołów i list obecności z zebrań Rady Rodziców.

§ 11

Do zadań **Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców** należy zaliczyć w szczególności:

- Wspieranie w zadaniach Przewodniczącego Rady Rodziców oraz dzielenie się z nim jego obowiązkami,
- Zastępowanie i przejęcie zadań Przewodniczącego Rady Rodziców w szczególnych przypadkach losowych i niedyspozycji do wykonywania zadań.

§ 12

Do zadań **Sekretarza Rady Rodziców** należy zaliczyć w szczególności:

- Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- Podpisywanie uchwał, protokołów i list obecności z zebrań Rady Rodziców.
- Przeprowadzanie głosowań i liczenie głosów.

§ 13

Do zadań **Skarbnika Rady Rodziców** należy zaliczyć w szczególności:

- Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- Sporządzanie rocznego sprawozdania zawierającego zestawienie wpływów i wydatków z budżetu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

§ 14

Do zadań **Członka Prezydium Rady Rodziców** należy zaliczyć w szczególności:

- Udzielanie wsparcia i pomoc w bieżącej działalności Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz Skarbnika

§ 15

Do zadań **Komisji Rewizyjnej** możemy zaliczyć w szczególności:

- Kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców, w szczególności prawidłowej gospodarki majątkiem Rady Rodziców (gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców zgodnie z planem finansowym),
- Kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- Składanie rocznych, szczegółowych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 16

Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- Składania wniosków i projektów uchwał,
- Udziału w pracach w stałych lub doraźnych Komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

Członek Rady Rodziców zobowiązany jest w szczególności do:

- Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej Komisjach, do których został powołany – nie mniej niż jedna osoba z trójki klasowej na każdym zebraniu.
- Czynnego uczestnictwa i angażowania się w realizację zadań Rady Rodziców;
- Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste Uczniów lub ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- Realizacji oraz przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

§ 17

Do realizacji zadań określonych w § 10 - § 14 niniejszego regulaminu Rada Rodziców powołuje Komisje Problemowe i wybiera Przewodniczących tych Komisji. W Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie działają następujące **Komisje Problemowe**:

- **Komisja Socjalno-Bytowa (w tym budżet Rady Rodziców)**
- **Komisja Społeczno-Wychowawcza**
- **Komisja Modernizacji Szkoły**

Wybory Członków poszczególnych Komisji Problemowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się przeprowadzenie w/w wyborów w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.

§ 18

1. W zależności od potrzeb Rada Rodziców może powołać inne Komisje, a także zespoły do wykonania zadań doraźnych.
2. W pracach poszczególnych Komisji mogą brać udział rodzice uczniów nie będących członkami Rady Rodziców.
3. Komisje problemowe w sposób systematyczny współpracują z Dyrektorem szkoły, Nauczycielami i uczniami.
4. Komisje problemowe pracują w oparciu o opracowane przez siebie plany (plany pracy poszczególnych Komisji są akceptowane przez Prezydium).
5. Komisje mają prawo składania Prezydium Rady Rodziców za jego pośrednictwem Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków usprawniających funkcjonowanie szkoły.

§ 19

Kadencja Rady Rodziców trwa rok i może być przedłużona o następne kadencje. W trakcie trwania kadencji, skład Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Problemowych należy uzupełnić o osoby, które odeszły z w/wym. organizacji w wyniku zakończenia nauki w szkole przez ich dzieci.

§ 20

Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebranie rodziców. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

V. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 21

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się zarówno poprzez osobiste stawienie się jej członków w wyznaczonym miejscu, o wyznaczonym czasie jak i poprzez spotkania z wykorzystaniem platform internetowych, czyli tzw. spotkań on-line.
2. Podczas zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 22

1. Dla spotkań osobistych, członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Dla spotkań on-line, organizujący lub moderujący spotkanie, dokumentuje udział na zebraniu jej członków, poprzez wydruk listy uczestników zebrania.
3. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz.

§ 23

1. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer zebrania w danym roku szkolnym oraz datę,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. kworum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - zatwierdzenie przyjęcia/nieprzyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numeruje się w ramach roku szkolnego.
3. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór Pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
5. Protokoły z zebrań Komisji Problemowych stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
6. Za przechowywanie protokołów z zebrań odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

§ 24

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, a dla ich ważności podczas zebrania niezbędne jest kworum.
3. **Kworum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi 3 osoby.**
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania – zapis nie dotyczy spotkań on-line.
5. Między posiedzeniami Rady Rodziców upoważnionym do podejmowania uchwał jest jej Prezydium.
6. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 25

1. Jeżeli uchwała Rady Rodziców lub jej Prezydium jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły Dyrektor szkoły może zawiesić jej wykonanie.
2. W przypadku zawieszenia uchwały Dyrektor szkoły i Rada Rodziców, w terminie jednego miesiąca od dnia zawieszenia, uzgadniają sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

VI. GROMADZENIE I WYDATKOWANIE FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 26

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze, które pochodzą z dobrowolnych składek Rodziców.
2. Wysokość składki na Fundusz Rady Rodziców nie jest obligatoryjna. Rodzice mogą przelać wyższą bądź niższą składkę na Fundusz Rady Rodziców, od tej określonej przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców może również podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - Poprawę bazy materialnej szkoły,
 - Wycieczki i imprezy szkolne,
 - Nagrody dla Uczniów,
 - Zapomogi dla Uczniów,
 - Obsługę finansową Rady Rodziców,
 - Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

§ 27

1. Ewidencję dochodów i wydatków Rady Rodziców prowadzi Skarbnik Rady Rodziców.
2. Na ostatnim Ogólnym Zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 28

-
1. Rada Rodziców na drodze uchwały, upoważnia Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Skarbnika Rady Rodziców do dokonywania wszelkich operacji finansowych na koncie Rady Rodziców.
 2. Upoważnienie ważne jest w danym roku szkolnym i wymaga odrębnych upoważnień w kolejnych latach funkcjonowania Prezydium Rady Rodziców, nawet jeśli jego skład nie uległ zmianie personalnej.

§ 29

Pisemne wnioski do Rady Rodziców o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać: Dyrektor szkoły, Wychowawcy klas, Pedagog szkolny, Rady Klasowe oraz Samorząd Uczniowski.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić na drodze uchwały Rady Rodziców, w wyniku głosowania co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców używa pieczęci o treści:

**RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Augusta Cieszkowskiego
w Kicinie
62-004 Czerwonak, ul. Gwarna 1**

3. Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu Rady Rodziców, traci moc „Regulamin Rady Rodziców obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie od dnia 20 października 2023 r.”