

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej

Podstawa prawna:

1) art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69);

3) Kodeks cywilny- Art. 481 (Dz.U.2023.1610) ;

4) Zarządzenie Nr0050.39.2021 Wójta Gminy Czernica z dnia 14 kwietnia 2021;

5) Zarządzenie Nr0050.40.2021 Wójta Gminy Czernica z dnia 14 kwietnia 2021.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna działa w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.

2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla dzieci, uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej.

3. Aktualny jadłospis na cały tydzień jest wywieszany na tablicy ogłoszeń przez intendenta.

4. Podstawą do żywienia na stołówce szkolnej są deklaracje korzystania dziecka z usług stołówki szkolnej i przedszkolnej – załącznik nr 1, 2 i 3 które rodzice/prawni opiekunowie dzieci/uczniów z składają jednorazowo po otwarciu kuchni i rozpoczęciu żywienia zbiorowego a następnie w pierwszym dniu nauki w nowym roku szkolnym:

a) w formie skanu na skrzynkę pocztową: katarzyna.bracka@cranstava.edu.pl lub dostarczając osobiście Intendentowi;

b) w formie papierowej w Sekretariacie Szkoły

5. W przypadku nowych uczniów oraz przy zmianie podanych wcześniej danych w deklaracji rodzic/prawny opiekun obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć uaktualnioną kartę.

6. Rezygnacja z posiłków dla uczniów zerówki oraz kl. 1-8 w trakcie roku szkolnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego (wzór rezygnacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu); wypełniony i podpisany wniosek rodzic/prawny opiekun powinien złożyć:

a) w formie skanu na skrzynkę pocztową: katarzyna.bracka@cranstava.edu.pl lub dostarczając osobiście Intendentowi;

b) w formie papierowej w Sekretariacie Szkoły

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

7. Załączniki 1-3 znajdują się do pobrania na stronie internetowej szkoły: <https://szkola-chrzastawa.edupage.org> w zakładce Stołówka szkolna.

8. W dniach, w których mniej niż 15 osób będzie korzystać z posiłków, stołówka nie wydaje obiadów; wówczas obowiązkiem rodziców jest zapewnić wyżywienie dzienne dla wychowanka lub ucznia szkoły z zachowaniem zasad higieny i zdrowego żywienia.

§ 1.1

SYSTEM ROZLICZANIA POSIŁKÓW

1. W stołówce szkolnej funkcjonuje elektroniczny system rozliczania posiłków tj. ePrzedszkole.
2. Instrukcja logowania do systemu znajduje się na stronie: <https://szkola-chrzastawa.edupage.org> w zakładce STOŁÓWKA SZKOLNA.
3. Każdy z rodziców zobowiązany jest do systematycznego logowania się do systemu ePrzedszkole.

§ 1.2

ROZPOCZĘCIE ŻYWIENIA

1. W celu rozpoczęcia żywienia w stołówce szkolnej niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna:
 - a) deklaracji obiadowej dla wychowanków przedszkola – załącznik nr 1
 - b) deklaracji obiadowej dla uczniów klas I-VIII – załącznik nr 2
2. Po wpisaniu danych z otrzymanych deklaracji do systemu ePrzedszkole Intendent wysyła na wskazany przez rodzica/prawnego opiekuna adres email numer wirtualnej karty umożliwiający wnioskodawcy przypisanie dziecka do swojego indywidualnego konta.

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej uprawnieni są:
 - a) uczniowie i wychowankowie Szkoły Podstawowej im Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie i wychowankowie, których dożywianie jest finansowane przez GOPS w Czernicy oraz przez innych sponsorów, po podpisaniu stosownego porozumienia,
 - c) pracownicy Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej wnoszący opłaty indywidualne,

§ 3.

STAWKA ŻYWIENIOWA

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane według zasad zdrowego żywienia w formie dwudaniowego obiadu dla uczniów klas 1-8 oraz w postaci śniadania, obiadu i podwieczorku dla wychowanków przedszkola (zerówki).
2. Stawkę opłat za posiłek ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

3. Koszt żywienia dzieci ustalony został na podstawie analizy kosztów i cen artykułów spożywczych ujętych w formularzach cenowych biorących udział w postępowaniu przetargowym na dostawę żywności do Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej z uwzględnieniem norm żywieniowych IŻŻ dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
4. W sytuacjach wzrostu cen produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w dodatkowych terminach, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem i zachowaniem procedury wynikającej z art.106 ust.3. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Cena jednego posiłku obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania – koszt tzw. wsadu do kotła.
6. Za prawidłowe wyliczenie tzw. wsadu do kotła odpowiedzialny jest Intendent.
7. Wysokość stawki żywieniowej dyrektor podaje do publicznej wiadomości w formie zarządzenia.

§ 4.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach:

Przedszkole: śniadanie 8:30, obiad 11:30, podwieczerek 13:30

Szkoła klasy 1-8: przerwa I 10:55-11:15, przerwa II 12:00-12:20, przerwa III 13:05-13:25

2. Codzienne wydawanie posiłków dla uczniów odbywa się zgodnie z opracowanym i podanym do publicznej wiadomości przez Dyrektora Szkoły grafikiem obiadowym.

3. W wyjątkowych przypadkach, wobec braku możliwości spożycia posiłku przez dzieci w czasie określonym w grafiku obiadowym ze względu na wyjście poza szkołę (wyjście do kina, teatru, uczestniczenie w konkursach lub zawodach sportowych itp.), wydaje się w godzinach dostosowanych do wyjścia; za zgłoszenie wyjścia odpowiada nauczyciel, który wyjście organizuje – przygotowuje listę uczestników i przekazuje ją Intendentowi najpóźniej na 3 dni przed zaplanowanym zdarzeniem.

§ 5.

OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Opłatę należy uiszczać na podstawie rozliczenia widocznego w profilu dziecka **NALEŻNOŚCI**.
2. Wskazana w rozliczeniu kwota przekazywana jest przez rodzica/prawnego opiekuna wyłącznie przelewem na indywidualne konto rozliczeniowe ucznia.
3. Nr indywidualnego rachunku (nr konta do wpłaty za pobyt) widoczny jest w profilu dziecka – **NALEŻNOŚCI**.
4. Wpłat nie należy łączyć pomiędzy uczniami. Wpłata należności na jeden rachunek indywidualny za więcej niż jednego ucznia spowoduje zaksięgowanie całości kwoty na ucznia przypisanego do rachunku niezależnie od tytułu przelewu.
5. Przelew każdorazowo należy bezwzględnie opisać: imię i nazwisko dziecka, klasa, tytuł wpłaty, opłata za miesiąc, rok np. Jan Kowalski 4a opłata za obiady wrzesień 2024.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

6. Za opłatę wniesioną w terminie uważa się datę wpływu środków finansowych na konto Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej.
7. Wysokość i terminy opłat za posiłki publikowane są przez Intendenta w systemie ePrzedszkole na profilu dziecka najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca.
8. Wpłaty należy dokonać w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
9. Z chwilą wykreślenia ucznia z listy uczniów szkoły Sekretarz Szkoły niezwłocznie przekazuje informacje Intendentowi, który dokonuje rozliczenia konta ucznia z datą opuszczenia Szkoły.

§ 6.

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

1. Nieobecności dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia w następujący sposób:
 - zaznaczając nieobecność w systemie ePrzedszkole,
 - wysyłając wiadomość sms z nazwiskiem dziecka wraz z klasą pod numerem telefonu **699857890** (intendentka Katarzyna Bracka)
2. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc.

§ 7.

ZWROTY NADPŁAT ZA POSIŁKI

1. Nadpłaty zwracane są na rachunek bankowy określony na deklaracji.
2. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniając deklaracje obiadowe zobowiązani podać numery kont bankowych niezbędnych do dokonania zwrotów powstałych nadpłat za posiłki, adres email i adres do korespondencji tradycyjnej.
3. Kwoty zwrotów nadpłat za posiłki będą dokonywane co najmniej dwa razy w roku na podane numery kont bankowych wpłacających.
4. Brak aktualizacji kont bankowych rodziców/prawnych opiekunów uniemożliwia dokonanie zwrotów nadpłat.

§ 8.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają:

1. nauczyciele przedszkola za dzieci z grup przedszkolnych.
2. nauczyciele świetlicy za dzieci ze świetlicy szkolnej.
3. nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.
4. uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków:
 - ustawiają się przy okienku gdzie wydawane są posiłki

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

- po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
- po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka „Zwrot naczyń”
- wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.

§ 9.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

W sytuacji zaostrzenia przepisów organizacji pracy stołówek szkolnych ze względu na zagrożenie epidemiczne stosuje się przyjęte w Szkole zasady i procedury wprowadzone na okoliczność danego zagrożenia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2024 r. Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrząstawie Wielkiej z dn. 29 lutego 2024 r.