

**REGULAMIN ŚWIETLICY**  
**Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II**  
**w Ostródzie.**

**W MOMENCIE ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY RODZICE ZAPOZNAJĄ SIĘ I AKCEPTUJĄ REGULAMIN ŚWIETLICY**

Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły zaludniającej misję wyznaczoną słowami patrona Jana Pawła II: „Szkoła to poszerzony dom rodzinny, w którym wartości ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach”.

**I. CELE I ZADANIA**

1. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki, odpowiednich warunków do wypoczynku i nauki, rozwoju zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji emocjonalnych i społecznych.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - tworzenie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu dzieci,
  - rozwijanie kompetencji kluczowych
  - kształtowanie postaw sprzyjających dokonywaniu korzystnych wyborów życiowych,
  - budzenie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz motywacji do nauki
  - pomoc w odkrywaniu mocnych stron i talentów dzieci oraz ich twórcze wykorzystanie,
  - propagowanie najogólniej pojętego zdrowego stylu życia,
  - tworzenie warunków do nauki własnej, a w razie potrzeby organizowanie pomocy w nauce,
  - upowszechnianie zasad kultury osobistej oraz kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania,
  - współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o Program Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej, Statut Szkoły, Szkolny Program Wychowawczo Profilaktyczny oraz Plan Pracy Szkoły na dany rok szkolny.

**II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające podstawowe potrzeby rozwojowe oraz edukacyjne dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia wspierające prawidłowy rozwój fizyczny, emocjonalny i społeczny oraz pomoc w odrabianiu lekcji.
2. Świetlica organizowana jest dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” (kartę można pobrać ze strony internetowej szkoły oraz u kierownika i wychowawców świetlicy).

4. Świetlica zapewni także opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii, zajęciach WDŻ lub są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego czy nauki języka obcego.
5. Opieką mogą zostać objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub z powodu niedyspozycji, skierowani przez nauczycieli, a także oczekujący na obiad, czy zajęcia dodatkowe.
6. Uczniowie z klas I - III korzystają ze świetlicy znajdującej się w budynku szkoły na ul. Rycerskiej 5, natomiast uczniowie z klas IV-VIII ze świetlicy w budynku na ul. Piłsudskiego 4.
7. Świetlica jest czynna w godzinach ustalonych na początku roku szkolnego uwzględniających organizację pracy szkoły oraz potrzeby rodziców.
8. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb wychowanków oraz rodziców i mogą ulegać zmianie.
9. Czas pracy świetlicy w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły.
10. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych do 25 osób.
11. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
12. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów przebywających pod jego opieką.
13. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne. Rodzice zobowiązani są jedynie do zaopatrzenia dziecka w tzw. wyprawkę, której skład ustalany jest przez nauczycieli świetlicy.
14. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy określają Procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Ostródzie.
15. O wszelkich zmianach dotyczących przebywania dziecka w świetlicy rodzice dziecka zobowiązani są informować wychowawców świetlicy na piśmie.
16. Obowiązki wychowawcy i kierownika świetlicy określają odrębne przepisy.

### **III. ZASADY REKRUTACJI**

1. Zapisy do świetlicy na nowy rok szkolny odbywają się od czerwca do sierpnia, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy. Podany jest on do publicznej wiadomości na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci rodziców pracujących lub znajdujące się w innej, szczególnej sytuacji, które pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole. Opieką zostają objęci również uczniowie o których mowa w części II p.4,5.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie złożonej i podpisanej przez rodzica lub prawnego opiekuna „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
4. Obowiązkiem rodziców jest rzetelne wypełnienie Karty zgłoszenia i zapoznanie się z regulaminem świetlicy.

5. Wnioski rozpatruje komisja, w skład której wchodzi kierownik świetlicy oraz wychowawcy świetlicy.
6. Kwalifikując dziecko do świetlicy szkolnej bierze się pod uwagę:
  - a) brak możliwości sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem z powodu wykonywania pracy zawodowej;
  - b) wiek dziecka (w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci najmłodsze – rozpoczynające naukę w pierwszej klasie);
  - c) trudną sytuację rodzinną, na uzasadnionej podstawie;
  - d) kolejność zgłoszeń
7. Lista dzieci przyjętych do świetlicy podana jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń po 25 sierpnia.
8. W wyjątkowych sytuacjach, w miarę posiadania wolnych miejsc, dopuszcza się przyjmowanie dzieci do świetlicy w ciągu roku szkolnego.
9. Wszelkich informacji na temat kwalifikacji dzieci do świetlicy szkolnej udzielają kierownik oraz wychowawcy świetlicy.
10. Regulamin świetlicy oraz Karta zgłoszenia dostępne są na stronie internetowej szkoły:

#### **IV. PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIOM W ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA PAWŁA II W OSTRÓDZIE.**

1. Dzieci przychodzą do świetlicy same, przyprowadzają je rodzice lub osoby upoważnione przez rodziców, a w uzasadnionych przypadkach wychowawcy klas.
2. Dzieci opuszczają świetlicę zgodnie z decyzją rodzica zawartą w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
3. Wychowawcy klasy pierwszej lub nauczyciele uczący w tej klasie są zobowiązani w okresie pierwszego miesiąca nauki w roku szkolnym, do odprowadzenia dzieci po lekcjach do świetlicy szkolnej oraz w miarę możliwości odbierania ich ze świetlicy szkolnej na zajęcia.
4. Nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzenia listy obecności dzieci na każdej godzinie lekcyjnej.
5. Nauczyciele świetlicy zgodnie z planem zajęć szkolnych dzieci oraz po uwzględnieniu zmian w planie dnia, wynikających z organizacji pracy szkoły, odsyłają je na zajęcia.
6. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek osobiście zgłosić się do nauczyciela pełniącego dyżur w świetlicy - bezpośrednio odbieranie dzieci ze stołówek, sal świetlicowych, korytarzy i boiska bez zgłoszenia tego faktu nauczycielowi dyżurującemu jest zabronione.
7. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej lub znajdującej się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
8. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dzieci w świetlicy oraz poinformować nauczycieli świetlicy na piśmie o ewentualnej zmianie tych godzin.
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
  - samodzielnego wyjścia dziecka do domu (Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy),
  - odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic (Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy).
11. Uczeń, który chce samodzielnie wyjść ze świetlicy poza wcześniejszymi ustaleniami zadeklarowanymi w Karcie zgłoszenia, zobowiązany jest do okazania pisemnego zezwolenia od rodziców.

12. Osoba postronna, która nie jest wskazana do odbioru dziecka w Karcie zgłoszenia, zobowiązana jest do przedstawienia pisemnego zezwolenia od rodziców dziecka.
13. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru swoich dzieci. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy, nauczyciel:
  - telefonicznie kontaktuje się z rodzicami lub osobami wskazanymi w Karcie zgłoszenia i ustala kto niezwłocznie odbierze dziecko;
  - do czasu odbioru zapewnia uczniowi opiekę;
  - w razie braku kontaktu z rodzicami lub osobami wskazanymi w Karcie zgłoszenia nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 30 minut, po tym czasie powiadamia dyrektora szkoły, a dyrektor podejmuje decyzję co do dalszych działań.
14. Nauczyciel lub inny pracownik nie może odprowadzać/odwozić dziecka do domu.

## **V. INNE UREGULOWANIA**

1. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek:
  - zgłaszać się do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
  - informować nauczyciela o każdorazowym oddaleniu się ze świetlicy.
  - informować nauczycieli o zamiarze wcześniejszego wyjścia ze świetlicy poprzez pisemne oświadczenie opiekunów,
  - okrycia wierzchnie zostawiać w szatani oraz używać obuwia zmiennego,
  - szanować innych i kulturalnie się do nich odnosić,
  - stosować się do próśb i poleceń wychowawcy świetlicy,
  - dbać o swoje mienie oraz gry, zabawki i sprzęt świetlicowy, a także o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
  - pamiętać, że HAŁAS SZKODZI ZDROWIU
  - dbać o bezpieczeństwo własne oraz innych,
  - kierować się zasadą: „NIE CZYŃ DRUGIEMU, CO TOBIE NIEMIŁE”
2. Dzieci korzystające ze świetlicy mają prawo do:
  - znajomości swoich praw i obowiązków,
  - udziału w organizowanych zajęciach i zabawach,
  - rozwijania swoich zainteresowań i zamiłowań,
  - życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - uzyskania pomocy w przypadku pojawiających się problemów osobistych oraz trudności w nauce,
  - zgłaszania własnych propozycji tematyki organizowanych w świetlicy zajęć,
  - korzystania z pomieszczeń i sprzętu świetlicowego zabawek, gier i innych pomocy zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Nie można przynosić lub używać przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu innych oraz niszczyć cudzego mienia.
4. W sytuacji, gdy uczeń sprawia problemy wychowawcze, nie reaguje na uwagi wychowawcy, naraża swoje zdrowie oraz zagraża bezpieczeństwu innych osób rodzice mogą być wezwani do odebrania dziecka ze świetlicy i zapewnienia mu opieki.
5. W razie powtarzających się sytuacji zawartych w punkcie 4, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły może ucznia sprawiającego problemy wychowawcze usunąć z listy członków społeczności świetlicowej.

6. Podczas zajęć świetlicowych uczniów nie może korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych bez uzasadnionej potrzeby i zgody nauczyciela świetlicy.
7. Za telefony komórkowe, smartwatche i inne przedmioty przyniesione przez dzieci do szkoły nauczyciela świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
8. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.

## **VI. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W ŚWIETLICY**

1. Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Ostródzie.
2. Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Świetlicy.
3. Miesięczny plan pracy.
4. Dzienniki zajęć oraz zeszyt obecności na zajęciach.
5. Tygodniowy harmonogram pracy wychowawców świetlicy.
6. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.

Traci moc dotychczasowy Regulamin Świetlicy z dnia 01.09.2022 r.

Regulamin Świetlicy wchodzi w życie z dniem: 20.06.2023 r.