**Regulamin Rady Rodziców**

**Szkoły Podstawowej nr 20**

**im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie**

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) oraz Statutu Szkoły.

**Rozdział II**

**Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**Rozdział III**

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
   1. powołanie komisji skrutacyjnej,
   2. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   3. nadzorowanie przebiegu głosowania,
   4. podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
   1. przygotowanie kart do głosowania,
   2. przeprowadzenie głosowania,
   3. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału spośród członków rady oddziałowej.
3. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 3 5. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Rodziców: a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców, b) przeprowadzenie głosowania, c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

**Rozdział IV**

**Zadania rad oddziałowych**

§ 5

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada oddziałowa może organizować zebrania rodziców z własnej inicjatywy.

§ 6

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
   1. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
   2. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
   3. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
   4. zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

**Rozdział V**

**Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 7

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 8

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej

o dokonanie zmian odpowiednio w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym

zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
   1. dyrektora szkoły,
   2. rady szkoły,
   3. samorządu uczniowskiego,
   4. organu prowadzącego szkołę,
   5. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz uchwala program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy lub program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 12

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 13

Rada Rodziców spośród swoich członków wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu dokonania wyboru dyrektora szkoły:

1. Wybory są tajne, chyba że zostanie przegłosowany jawny sposób wyboru delegatów,
2. Przedstawicieli wybiera się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady Rodziców Szkoły,
3. Spośród kandydatów wybiera się dwie osoby, które uzyskały najwięcej głosów.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 15

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

**Rozdział VI**

**Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 17

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
   1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   2. przeprowadzenie głosowania,
   3. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą częścią zebrania.

§ 18

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 19

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
   1. sekretarza,
   2. skarbnika,
   3. komisję rewizyjną.
2. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik oraz trzech członków prezydium.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 20

1. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium:
   1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   2. przeprowadzenie głosowania,
   3. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium Rady Rodziców musza wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców. 8. Za wybranego wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 21

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
   1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   2. przeprowadzenie głosowania,
   3. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców musza wyrazić zgodę na kandydowanie. 7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 22

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

**Rozdział VII**

**Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 23

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
   1. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
   2. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
   3. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
   4. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   5. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   6. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
   7. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
   8. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
   9. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
   10. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
   1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
   2. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
   3. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   4. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   5. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
   1. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
   2. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
   1. kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
   2. kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
   3. kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
   4. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
   1. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami,
   2. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
   3. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
   4. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   5. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
   6. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
   7. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 24

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
   1. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
   2. składania wniosków i projektów uchwał,
   3. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do: a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany, b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły, c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 25

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

**Rozdział VIII**

**Tryb podejmowania uchwał**

§ 26

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
   1. w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
   2. w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 27

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 28

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 29

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

**Rozdział IX Dokumentowanie zebrań**

§ 30

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 31

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

1. 4 Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

5. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

**Rozdział X**

**Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 33

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
   1. poprawę bazy materialnej szkoły,
   2. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
   3. wycieczki szkolne,
   4. imprezy szkolne,
   5. nagrody,
   6. zapomogi,
   7. obsługę finansową Rady Rodziców,
   8. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
   9. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
   1. przewodniczący,
   2. skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
   1. dyrektor szkoły,
   2. wychowawcy klas,
   3. pedagog szkolny,
   4. rady oddziałowe,
   5. Samorząd Uczniowski.

§ 34

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 35

Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców.

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
   1. a) 40 % przy wpłatach powyżej 75% uczniów danej klasy

b) 35% przy wpłatach od 60 % do 74% uczniów danej klasy

c) 30% przy wpłatach od 50% do 59% uczniów danej klasy

d) 20% przy wpłatach poniżej 49% uczniów danej klasy

Suma środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki, biwaki, upiększanie izby klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy.

* 1. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji rady rodziców.
  2. Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
     + pomoc materialna dla dzieci najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
     + dofinansowywanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
     + sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
     + nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych, sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły,
     + zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego,
     + wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców.
  3. Samorząd Uczniowski dostanie poszczególne kwoty do dyspozycji :

a)samorząd klas 1-3 1000 zł na semestr

b)samorząd klas 4-8 1500 zł na semestr.

Niewykorzystane środki przejdą na następny semestr.

1. Wydatkowanie środków rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska.
   1. Środki te mogą być wydatkowane na:

* dofinansowywanie celów ustalonych w § 3,
* finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego,
* wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
* przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
* lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji,
* inne...

1. Sposób wydatkowania środków rady rodziców może w części lub całości być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz rady rodziców. W takim przypadku prezydium rady rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 36

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Rozdział XI Postanowienia końcowe**

§ 37

Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej o treści Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 20 im. ks. Jana Twardowskiego, ul Dobrzyńska 2, 70-025 Szczecin i numeru konta bankowego.

§ 38

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 39

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 40

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 01 września 2022r. i wchodzi w życie

w dniu uchwalenia.

.....................................................................

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)