



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: sekretariat@sp1mragowo.pl, www.sp1mragowo.edupage.org

Regulamin przebywania uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz osób obcych na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)
2. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

§ 2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

1. Niniejszy Regulamin ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, zapewnienie im niezakłóconego toku nauczania oraz optymalnie higienicznych warunków w placówce. Regulamin ma na celu uniknięcie przebywania na terenie szkoły osób obcych – niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie.

2. Wszyscy uczniowie przychodzą na lekcje nie wcześniej niż 15 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. W przypadku wcześniejszego przybycia opiekę zapewnia świetlica szkolna.

3. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odprowadzający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły. Do szkoły wchodzi wyłącznie uczniowie.

4. Osoby, które w uzasadnionych przypadkach (np. wizyta w sekretariacie) chcą wejść do szkoły, są zobowiązane do wpisania szczegółowych i wyraźnych informacji personalnych do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się na portierni.

Rejestr wejść zawiera następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren placówki, powód odwiedzin, godzinę wyjścia, podpis.

5. Uczniowie oraz osoby, o których mowa w pkt 4. wchodzi do szkoły tylko i wyłącznie przez wejście główne, od strony placu.

6. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach rodzic/prawny opiekun, za zgodą dyrektora/wicedyrektora może wejść z dzieckiem, postępując zgodnie z zapisami w pkt 4.



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: sekretariat@sp1mragowo.pl, www.sp1mragowo.edupage.org

7. Osoby wymienione w pkt 4. nie mogą w żaden sposób zakłócać realizacji zadań statutowych placówki, m.in. zaglądać do sal lekcyjnych, przerywać zajęć. Rodzice lub inne osoby nie mogą przebywać w szatni dziecka.

8. Przed opuszczeniem placówki osoba, wymieniona w pkt 4. jest zobowiązana do wpisania godziny wyjścia i złożenia wyraźnego podpisu w rejestrze wymienionym w pkt 4.

9. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawują wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły przebywający na portierni. Pracownicy ci mogą, w uzasadnionych przypadkach, poprosić o okazanie dowodu tożsamości osoby wchodzącej.

10. Osoby zachowujące się agresywnie, w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających nie mogą wchodzić na teren szkoły. Przy próbie wejścia ww. osób do placówki, pracownik wyznaczony przez dyrektora ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia dyrektora/wicedyrektora i policji.

11. Jeżeli pomimo zakazu osoba wymieniona w pkt 10. wtargnie na teren placówki, to obowiązkiem pracownika zwracającego uwagę jest stałe towarzyszenie jej, ostrzeżenie innych o wejściu osoby postronnej.

12. Przez pierwszy tydzień września, stanowiący okres adaptacyjny, uczniowie klas pierwszych odbierani są bezpośrednio przez wychowawcę klasy, który oczekuje na oddział w holu głównym na parterze budynku od godziny 7.45 do godz. 8.00.

13. Rozmowy rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym odbywają się podczas zebrań z rodzicami, konsultacji lub w czasie uzgodnionym wcześniej z ww. pracownikami szkoły.

14. Niniejsze procedury dotyczą również rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z zajęć dodatkowych, popołudniowych, pozalekcyjnych oraz prowadzących te zajęcia.

15. Szczegółowe zasady pracy i organizacji świetlicy szkolnej zawiera Regulamin Świetlicy.

16. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.

17. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024r.

Dariusz Żyłowski

Dariusz Żyłowski

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

Mrągowo 1.03.2024r.