

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 260 im. JANA MATEJKI

W WARSZAWIE

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn.zm.)
- Uchwała Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczbę punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (ze zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458)

I. OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy **7 lat**.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy **6 lat**.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli kandydat:
 - a. korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
 - b. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną założoną zgodnie z art. 82 U. o S.O. oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.
4. W roku szkolnym 2024/ 2025 spełnienie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a. urodzone 2017 r.,
 - b. które miały odroczony obowiązek szkolny do 31 sierpnia 2024 r.,
 - c. na wniosek rodziców urodzone w roku 2018 r.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/ 2025 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. O terminach, o których mowa w pkt. 1 rodzice / prawni opiekunowie zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod numerem telefonu szkoły (22) 84160 97
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie.
 - a. Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić między datą rozpoczęcia etapu składania wniosków / zgłoszenia, a datą zakończenia tego etapu.
 - b. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.
5. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są rodzice lub prawni opiekunowie. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które nie posiadają nr PESEL występują do dyrektora szkoły pierwszego wyboru z wnioskiem o wydanie numeru identyfikacyjnego do systemu informatycznego.
6. Do klasy pierwszej przyjmuje się z **urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły**.
 - a. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej wyłącznie w tej szkole przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Kandydaci spoza obwodu, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**.
 - a. Rodzice / prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
 - b. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
 - c. Niezależnie od liczby wybranych szkół rodzice / prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.
 - d. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryterium określonym przez Radę m.st. Warszawy.
 - e. Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma na niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły .
8. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo:
 - * żądać od rodziców / prawnych opiekunów brakujących dokumentów oraz wyznaczyć termin ich przedłożenia,
 - * zwrócić się do burmistrza dzielnicy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie wiadomości zawartych w oświadczeniach.
10. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych Komisja Kwalifikacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
11. Rodzice / prawni opiekunowie kandydatów do przyjęcia potwierdzają w formie pisemnej w szkole lub elektronicznie w systemie informatycznym wolę zapisu dziecka.
12. Komisja Rekrutacyjna:
 - *przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - *podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych nieprzyjętych do szkoły.
13. Rodzice / prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - * złożyć wniosek do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - * wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia,
 - * złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

III. ZASADY PRZYJĘĆ KANDYDATÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA

SPECIALNEGO WYDANEGO ZE WZGLĘDU NA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

1. Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub integracyjnych.
 - a. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - b. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wg zasad opisanych powyżej.

IV. DZIECI NIE BĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

V. ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - a. wicedyrektor szkoły,
 - b. pedagog,
 - c. wychowawcy tworzonych klas.
3. Do poszczególnych klas w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności - równomiernego podziału dziewczynek i chłopców.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne, uzasadnione prośby rodziców / prawnych opiekunów dotyczące sytuacji życiowej.
5. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje Dyrektor Szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.