**Regulamin dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Nizinach**

1. Publiczne Przedszkole w Nizinach pełni dyżur w lipcu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organ prowadzący na okresie wakacji w danym roku szkolnym.

2. Dyrektor danego przedszkola podaje do wiadomości rodziców informację, poprzez stronę internetową lub na tablicy ogłoszeń, z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz przedszkoli pełniących dyżur wakacyjny.

3. W czasie przerwy wakacyjnej Przedszkole w Nizinach zapewnia opiekę dzieciom w godzinach pracy tj.: od 7.00 do 15.30.

4. Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkoli w Gminie Tuczępy w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny (nie dotyczy dzieci 7- letnich kończących w danym roku szkolnym edukację przedszkolną).

5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od następnego roku szkolnego.

6. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę mieszaną złożoną z dzieci 3-4-5-latków. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.

7. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolu prowadzi się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

8. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do dnia 20 czerwca bieżącego roku.

9. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki tj.:

* dzieci obydwojga rodziców pracujących,
* dzieci osób pracujących, samotnie je wychowujących,
* dzieci niepełnosprawne lub wychowujące się w rodzinie, w której występuje niepełnosprawność,
* dzieci z rodzin wielodzietnych.

10. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu od 15.06 do 20.06 danego roku. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym tj. w Przedszkolu w Nizinach.

11. Rodzic dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny jest zobowiązany do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka  na dyżurze oraz terminowego ich uiszczenia.

12. Na opłatę składają się koszty pobytu dziecka ponad bezpłatny czas przebywania w przedszkolu, opłata za wyżywienie oraz wyprawka.

13. Wysokość opłaty za wyżywienie jest naliczana wg obowiązującej stawki w danym przedszkolu na okres wakacyjny. Zwroty z tytułu nieobecności dziecka w placówce dyżurującej nie będą dokonywane.

14.Wysokość opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (1 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę).

15. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy placówki, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonych opłat.

16. Brak opłaty wniesionej w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym

17. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny :

– dostarczenie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do 20 czerwca, godz. 13.00;

– przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.00;

– wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz wyżywienie) w terminie wyznaczonym przez przedszkole.

18. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

– imię i nazwisko dziecka, nr pesel;

– aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych;

– numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;

– upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

19. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przedszkola na dyżur wakacyjny dyrektor przedszkola może zażądać od rodziców stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole.

20. W czasie trwania dyżuru wakacyjnego pracownicy przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

21. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

22. Organ prowadzący nie organizuje i nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

23. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązuje Uchwała Rady Gminy z dnia................ oraz przepisy zawarte w statucie i innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

24. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ prowadzący.

25. Integralną część regulaminu jest Załącznik nr 1 **–** Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny 2022-2023 w Publicznym Przedszkolu w Nizinach.