**Regulamin wycieczek szkolnych**

**Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Dretyniu**

**Spis treści**

1. Rozdział I Postanowienia wstępne ………………………………………. 2
2. Rozdział II Organizacja wycieczek ……………………………………… 3
3. Rozdział III Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek……………………………………………………….. 4
4. Rozdział IV Obowiązki kierownika wycieczki …………………………. 5
5. Rozdział V Obowiązki opiekuna wycieczki ……………………………. 5
6. Rozdział VI Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników.. 6
7. Rozdział VII Postanowienia końcowe…………………………………… 7
8. Załącznik nr 1 ……………………………………………………………. 8
9. Załącznik nr 2 ……………………………………………………………. 9

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej

i dydaktycznej szkoły.

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
2. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury

i historii;

b. poznawanie kultury i języka innych państw;

c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego

i kulturalnego;

d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

e. upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

f. podnoszenie sprawności fizycznej;

g. poprawę stanu zdrowia młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

h. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;

i. przeciwdziałanie patologii społecznej;

j. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

1. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
2. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:

a. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;

b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze o charakterze dydaktycznym – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;

c. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;

d. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone.

1. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć wszystkie formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 4.

**Rozdział II**

**Organizacja wycieczek**

1. Uczestnikami wycieczek ogólnoszkolnych mogą być uczniowie różnych klas za zgodą swoich wychowawców.
2. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Kierownik wycieczki jest osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
4. **W przypadku wycieczek określonych w pkt. 4 lit. a kierownik wycieczki zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi karty wycieczki z jej harmonogramem i listą uczestników, wygenerowaną z systemu Librus najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.**
5. W przypadku wycieczek określonych w pkt. 4 lit. b, c, d kierownika wycieczki obowiązują następujące procedury:

a. poinformowanie Dyrektora o założeniach organizacyjnych najpóźniej na miesiąc przed planowaną wycieczką,

b. przedstawienie Dyrektorowi, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki, kompletnej dokumentacji wycieczki, zawierającej:

 − kartę wycieczki z jej harmonogramem i listą uczestników, wygenerowaną z systemu Librus,

− pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów

– przy czym w przypadku wycieczek zagranicznych wymagane są podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych – na udział ucznia w wycieczce lub w wyjątkowej sytuacji zgodę ucznia pełnoletniego na jego udział w wycieczce (załącznik nr 1), − Regulamin uczestnika wycieczki – podpisany przez uczniów (załącznik nr 2).

1. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek uczestników, stopień ich rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
4. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarski,e nie mogą brać udziału w konkretnych wycieczkach. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić wszelkie przeciwwskazania do udziału ucznia w wycieczce po zapoznaniu się z jej programem i założeniami.
5. Nauczyciel organizujący wycieczkę z elementami turystyki kwalifikowanej zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W przypadku wycieczek i imprez zagranicznych Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Kierownik wycieczki może zlecić przygotowanie wycieczki biuru podróży.

**Rozdział III**

**Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik

 i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.

1. Opiekunami mogą być nauczyciele lub rodzice uczniów.
2. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych

i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

1. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
2. Przed wyruszaniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
5. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
6. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
7. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
8. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
9. Wycieczka kończy kierownik wycieczki, po przekazaniu uczestników wycieczki im rodzicom lub prawnym opiekunom po przybyciu na wyznaczone w harmonogramie miejsce powrotu. Z tą chwilą kończy się opieka i odpowiedzialność kierownika wycieczki oraz opiekunów.

**Rozdział IV**

**Obowiązki kierownika wycieczki**

Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
2. Poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów uczestników wycieczki o celu, trasie, harmonogramie, regulaminie i kosztach wycieczki;
3. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie;
4. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników (wzór Regulaminu uczestnika wycieczki stanowi załącznik nr 2);
5. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
6. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
7. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
8. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki;
9. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
10. Przechowywanie dokumentacji wycieczki do końca roku szkolnego.

**Rozdział V**

**Obowiązki opiekuna**

Do zadań opiekuna wycieczki należy w szczególności:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
5. Sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu noclegowego;
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

**Rozdział VI**

**Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce oraz podpisują Regulamin uczestnika wycieczki.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój i ekwipunek uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Szkoły Podstawowej w Dretyniu i przepisy bezpieczeństwa.
4. W czasie wycieczki uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zakazu posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia alkoholu, posiadania i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. W przypadku naruszenia przez ucznia tego zakazu zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz Dyrektora. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania ucznia z wycieczki.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają przez cały czas pod opieką opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
12. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach jednej jednostki lekcyjnej (lub bloku zajęć) w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora.
4. Wyjście należy odnotować w rejestrze wyjść znajdującym się sekretariacie szkoły.
5. W sytuacjach odbiegających od postanowień zawartych w regulaminie, decyzję o terminie wycieczki i warunkach jej realizacji podejmuje Dyrektor szkoły.

 **Załącznik nr 1**

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE/IMPREZIE**

 ............................................................................

imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów ......................................................................................

adres .............................................................................

numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów…………………………………

numer telefon uczestnika wycieczki…………………………………………………

**OŚWIADCZENIE**

1. Wyrażam zgodę na udział syna/córki.....................................................................................................
2. w wycieczce do ......................................................................................................................,

która odbędzie się w dniu/dniach .......................................................................................................................

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył(a) w wycieczce.
2. Oświadczam, że jestem świadom(a), że w czasie wycieczki uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, jak również zakazu posiadania tych substancji. W przypadku naruszenia przez moje dziecko tego zakazu zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz Dyrektora. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z wycieczki.
3. Zobowiązuję się do odbioru dziecka z wycieczki w miejscu jej zakończenia. W razie nieodebrania dziecka informuje się o tym Dyrektora szkoły lub odpowiednie służby.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawienia szkód wyrządzonych przez moje dziecko.
5. Oświadczam, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku wyrażam zgodę w razie podejrzenia, że ma przy sobie przedmioty, których posiadanie jest zabronione zgodnie z prawem i statutem szkoły (w tym papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające) lub jest pod ich wpływem, na dokonanie kontroli jego pokoju i rzeczy.
6. Oświadczam, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku wyrażam zgodę w razie podejrzenia, że używa narkotyków lub innych środków odurzających świadomość na przeprowadzenie testów na obecność ww. środków.
7. Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki (np. o zażywanych stale lekach): ........................................................................................................................................... ........................................................................................................................................... miejscowość i data podpis rodziców/prawnych opiekunów

 **Załącznik nr 2**

**Regulamin uczestnika wycieczki**

1. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Szkoły Podstawowej w Dretyniu i przepisy bezpieczeństwa.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój i ekwipunek uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, jak również posiadania tych substancji. W przypadku naruszenia przez ucznia tego zakazu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
4. W razie podejrzenia, że uczeń ma przy sobie przedmioty, których posiadanie jest zabronione zgodnie z prawem i Statutem Szkoły (w tym papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające) uczestnik jest zobowiązany do umożliwienia kontroli zajmowanego pokoju i okazania rzeczy osobistych.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
11. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Potwierdzam, że zapoznałem/łam się z niniejszym Regulaminem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko uczestnika wycieczki | Czytelny podpis uczestnika wycieczki |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |