**PLAN POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**W PRZEDSZOLU PUBLICZNYM „KOLOROWA KRAINA”**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

**Cele udzielania Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej:**

* Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci.
* Rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci.
* Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
* Czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno– pedagogiczna.
* Współpraca z instytucjami wspierającymi edukację i wychowanie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **osoby odpowiedzialne** | **termin realizacji** |
| 1. | Powołanie i opracowanie planów pracy zespołów i zakresu działań jego członków. | koordynatorzy, członkowie zespołów | do 30 IX |
| 2. | Przedstawienie zasad i form pracy w ramach PPP oraz sposobów dokumentowania, komunikacji z wychowawcami grup, nauczycielami, rodzicami i dziećmi. | wychowawcy grup, nauczyciele, specjaliści zatrudnieni w placówce | do 30 IX  cały rok |
| 3. | Zebranie informacji o dzieciach, zapoznanie się z orzeczeniami i opiniami PP-P. | koordynatorzy, wychowawcy grup, specjaliści | do 14 i 30 IX i w ciągu 30 dni po zgłoszeniu s.p.e. |
| 4. | Zakwalifikowanie dzieci do odpowiednich form wsparcia. | wychowawcy, nauczyciele, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu | do 31 X  cały rok |
| 5. | Dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, opracowanie IPET oraz indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju.  Udzielanie konsultacji rodzicom oraz przyjmowanie wniosków i uwag do pracy z dziećmi. W miarę potrzeb modyfikacja programów. | koordynatorzy, wychowawcy oddziałów, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu | do 30 IX, lub  30 dni od otrzymania orzeczenia,  cały rok |
| 6. | Udzielanie porad i konsultacji rodzicom, w miarę potrzeb modyfikacja pracy w ramach PPP. | wychowawcy oddziałów, nauczyciele, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu. | cały rok |
| 7. | Bieżące monitorowanie sytuacji podopiecznych. | wychowawcy, nauczyciele, specjaliści zatrudnienie w przedszkolu. | cały rok |

1. Za wykonanie zadań odpowiedzialni są wszyscy członkowie zespołów, nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w placówce .

2. Realizacja planu pracy odbywa się przez cały rok szkolny.

3. Terminarz i tematyka w zależności od potrzeb. Miejsce spotkań i godziny do bieżącego ustalania.