

Podstawa prawna

1. Ustawa dnia 14 grudnia 2016 r - prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 1672, 1718).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022r. poz. 935, 1116, 1700, 1730, z 2023r. 641).
3. Art. 22 ust. 1 oraz Art. 22 ust. 12 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510,1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641.).
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1304, 1606).
6. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023r. po. 1606).
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. z 2023r. poz. 1615)
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie po zmianach ustawą z dnia 9 marca 2023r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1249, z 2023r. poz. 289, 535).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” (Dz. U. 2023r. poz. 1870).

Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich przed przemocą został wprowadzony ustawą z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw. Mocą tej noweli, do ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich został dodany nowy rozdział – 4b, pt.: *Standardy ochrony małoletnich*.

Rozdział 4b art. 22 c.1- W standardach, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju placówki lub działalności, określa się w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury “Niebieskiej Karty”
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zakres przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

2. W standardach wprowadzanych w szkole, o których mowa w art. 22b należy określić także:

- 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu;
- 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w internecie
- 4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Art. 22 c. 4 W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Art. 22 c. 5 Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

Art. 22 c. 6 Zespół Interdyscyplinarny powołany przez dyrektora ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

Art. 22 c. 7 Szkoła udostępnia standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Ad. Art.22 c.1

pkt. 1) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad dziećmi, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z dotychczasowymi przepisami, a ponadto sprawdza czy dana osoba widnieje:

- w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
- w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego do lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

2. Pracownicy szkoły:

1. odnoszą się do ucznia z szacunkiem; nauczyciele wspierają ucznia i w ocenie jego postępowania biorą pod uwagę jego sytuację rodzinną, losową i wszystkie okoliczności mogące wpływać na stan czy zachowanie ucznia
2. wspomagają rodziców w procesie wychowania
3. wspierają ucznia w procesie rozwoju i doskonalenia
4. wychowują ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów

3. Stosunek pracowników do uczniów cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w przestrzeganiu ustalonych zasad.

4. Pracowników szkoły obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek do każdego ucznia.

5. Pracowników szkoły w komunikacji z uczniami obowiązują następujące zasady:

- zachowanie cierpliwości i szacunku

- nie wolno zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów oraz czynienie obraźliwych uwag, ponadto nie wolno wykorzystywać wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- nie wolno zawstydzać, upokarzać i obrażać ucznia
- nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci- obejmuje to informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej ucznia.

6. W działaniach z uczniami należy:

- doceniać i szanować wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny
- unikać faworyzowania
- nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych, obejmuje to także seksualne żarty, komentarze, gesty
- nie wolno utrzymywać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgody rodziców/ opiekunów prawnych oraz samych uczniów
- nie wolno przyjmować prezentów ani pieniędzy od ucznia, ani od jego rodziców/opiekunów, nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub jego rodziców/opiekunów, nie wolno zachowywać się w sposób sugerujący innym istnienie takiej zależności, prowadzącej do oskarżeń o nierówne traktowanie, nie dotyczy to upominków okolicznościowych
- z uczniami należy kontaktować się wyłącznie w celach edukacyjnych lub wychowawczych
- nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania

7. Kontakt fizyczny z uczniami:

- 1) nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia;
- 2) nie należy dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 3) trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;
- 4) należy zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
- 5) podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki niedopuszczalne jest spanie z uczniem w jednym pokoju.

8. W ramach bezpieczeństwa on- line:

1. należy mieć świadomość cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z prywatnej aktywności w sieci oraz własnych działań w internecie;
2. nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie, bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;

pkt 2) zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów:
 - pracownicy placówki ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów;
 - w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka nauczyciele podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy;
 - pracownicy monitorują sytuację i dobrostan ucznia;
 - pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-uczeń ustalone w szkole
 - rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu opisanej w niniejszym dokumencie

Art. 22 c. 2.

pkt 4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia:
 - w przypadku zauważenia przez pracownika szkoły, opiekuna lub inną osobę, że uczeń jest krzywdzony, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i powiadomienia dyrektora oraz Zespół Interdyscyplinarny ds.przemocy
 - w przypadku krzywdzenia ucznia na terenie szkoły przez pracownika szkoły lub inną osobę:
 - dyrektor lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu
 - dyrektor lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora sporządza opis zaistniałej sytuacji, Zespół Interdyscyplinarny sporządza plan pomocy uczniowi
2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - działań, jakie szkoła podejmuje na rzecz ucznia, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji
 - zdyscyplinowanie krzywdzącego (forma zależy od tego, kim jest krzywdzący). W przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela, a w przypadku pracownika obsługi z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie.

3. W przypadku krzywdzenia ucznia na terenie i poza terenem szkoły przez opiekuna lub inną osobę:

- dyrektor wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu
- dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji, Zespół Interdyscyplinarny sporządza plan pomocy uczniowi.

4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- działań, jakie podejmie szkoła w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji
- wsparcie jakie szkoła zaoferuje uczniowi.

5. Plan pomocy uczniowi sporządza Zespół Interdyscyplinarny ds. standardów ochrony małoletnich

6. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez dyrektora lub inną osobą wyznaczoną przez dyrektora rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji

7. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego efekty

8. Nauczyciel, który posiada informacje nt. krzywdzenia dziecka w porozumieniu z dyrektorem i Zespołem Interdyscyplinarnym dokonuje zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (przesyła formularz "Niebieska Karta-A" do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, powiadamia policję, prokuraturę, Sąd Rodzinny)

9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym

10. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone (mowa o podejrzeniu krzywdzenia przez pracownika szkoły), należy o tym fakcie poinformować opiekunów ucznia na piśmie

11. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do teczki ucznia znajdującej się u pedagoga szkolnego.

12. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjęli informację o krzywdzeniu ucznia, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy (wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych).

Ad. Art. 22c. 1

3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który posiada informacje o krzywdzeniu dziecka, sporządza notatkę służbową ze szczegółowym opisem okoliczności świadczących o krzywdzeniu dziecka oraz przekazuje tę informację niezwłocznie do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy oraz do dyrektora szkoły.
2. Zespół Interdyscyplinarny po rozpoznaniu problemu w porozumieniu z dyrektorem ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia doznającego przemocy oraz powiadamia odpowiednie instytucje zewnętrzne.
3. Osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego jest dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora
4. Osobą odpowiedzialną za zawiadomienie sądu opiekuńczego jest dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora
5. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest nauczyciel, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone lub posiada informacje o krzywdzeniu dziecka po uprzednim skonsultowaniu sprawy z Zespołem Interdyscyplinarnym oraz dyrektorem

Ad. Art. 22c.1

4) Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

1. Przegląd Standardów prowadzi Zespół Interdyscyplinarny powołany przez dyrektora.
2. Zespół dokonuje także oceny standardów w celu zapewnienia ich ewentualnego dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Zespół sporządza protokół z przeglądu i oceny Standardów, w którym zamieszcza również wnioski z przeprowadzonego przeglądu i oceny, o której mowa w art. 22c ust. 6 ustawy.
4. Z zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice.
5. Zaktualizowane Standardy udostępniane są także na stronie internetowej szkoły

Ad. Art. 22c.1

5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Ustala się, że osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie do stosowania standardów:

- 1) pracowników pedagogicznych- jest pedagog szkolny
- 2) pracowników niepedagogicznych – jest pedagog szkolny
2. Pracownicy pedagogiczni zapoznawani są ze Standardami podczas zebrania rady pedagogicznej.
3. Pracownicy niepedagogiczni przygotowani są do stosowania Standardów podczas zebrania.
4. Zebranie rady pedagogicznej jest protokołowane zgodnie z zasadami protokołowania zebrań rady.
5. Protokół z zebrania pracowników niepedagogicznych sporządza osoba prowadząca zebranie- pedagog szkolny
6. Po zapoznaniu się ze Standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji dot. Standardów
7. Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - procedury „Niebieskie Karty”.
8. Wszyscy pracownicy przed dopuszczeniem do pracy są zapoznawani z zarządzeniem w/s „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” oraz podpisują stosowne oświadczenie.

Ad. Art. 22c ust. 1

pkt. 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Udostępnianie i upowszechnianie standardów ochrony dzieci wśród rodziców, opiekunów prawnych i dzieci ma różny charakter i odbywa się w następujących formach:
 - szkoła udostępnia standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza je w widocznym miejscu w budynku szkoły, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich
 - zapoznanie uczniów z dokumentem przez wychowawców na zajęciach z wychowawcą;

Ad. Art. 22c. 1

pkt.8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. W trakcie realizacji standardów ochrony małoletnich wytwarzane i gromadzone są następujące dokumenty:

- 1) notatki służbowe sporządzane przez osoby, które zauważyły, że uczeń jest krzywdzony (przekazywane dyrektorowi);
- 2) notatki służbowe z rozmów z uczniem, ze zgłaszającym fakt krzywdzenia ucznia oraz podejrzanym o krzywdzenie sporządzane przez dyrektora lub inną osobę wyznaczoną przez dyrektora;
- 3) plan pomocy dziecku;
- 4) protokoły oraz inne dokumenty zespołu interwencyjnego, zwłaszcza sporządzany przez zespół plan pomocy uczniowi;
- 5) pisemne zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do policji, prokuratury;
- 6) formularz „Niebieska Karta”;
- 7) wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu;
- 8) pisemna korespondencja z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia;
- 9) karta interwencji;
- 12) projekty zmian w dokumencie;
- 13) zarządzenie dyrektora w/s zmian w dokumencie
- 14) wyniki oceny efektywności standardów

W/w dokumentację przechowuje się w miejscu uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych razem z dokumentacją dot. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Ad. Art. 22 c.2

1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Uczniowie powinni akceptować odmienność i indywidualność każdej osoby, szacunek do drugiego człowieka bez względu na jego odmienność jest wartością nadrzędną przekazywaną w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego przez wszystkich nauczycieli z uwzględnieniem odpowiedzialności rodziców i we współpracy z nimi.
2. Uczniowie przyswajają oraz przestrzegają zasad budowania przyjaznych relacji międzyludzkich oraz poznają i stosują sposoby rozwiązywania konfliktów bez użycia jakichkolwiek form przemocy

W kontaktach między uczniami niedozwolone jest:

1. Agresja werbalna: obrażanie, zastraszanie, grożenie, wyśmiewanie, ośmieszanie, używanie wulgarnych/obraźliwych określeń.
2. Agresja niewerbalna: popychanie, bicie, kopanie, plucie, ciągnięcie za włosy, podkładanie nóg itd.
3. Noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi
4. Utrwalanie bez zgody osoby jej wizerunku i głosu oraz udostępnianie ich w sieci Internet
5. Jakiegokolwiek działania mające na celu ośmieszenie i upokorzenie za pomocą narzędzi internetowych. (Obowiązek kontrolowania aktywności dziecka w internecie spoczywa na rodzicach).

Procedura działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi

1. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych małoletnich zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi szkoły lub koordynatorowi ds. standardów.
2. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora oraz rodziców małoletniego, sporządza kartę interwencji.
3. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy
4. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi taką konieczność,

wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz o potrzebie wglądu w sytuację rodziny dziecka

5. Koordynator we współpracy z wychowawcą, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni). O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, i ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla niego zostają na odrębnym spotkaniu powiadomieni jego rodzice. Zespół Interdyscyplinarny w porozumieniu z dyrektorem ustali konsekwencje, które poniesie małoletni stosujący przemoc.

6. W przypadku braku współpracy rodziców, ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, ze szkołą – dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).

7. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

Ad. Art. 22c. 2

pkt. 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

pkt. 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniem w Internecie

1. Na terenie szkoły uczeń używa telefonu wyłącznie w n/w okolicznościach:

- nagła potrzeba kontaktu z rodzicem/opiekunem
- praca na lekcji z wykorzystaniem dostępu do Internetu- pod nadzorem nauczyciela

2. Dołączenie szkoły do projektu Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE) gwarantującej bezpieczny dostęp do internetu

3. Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez uczniów .

4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

5. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z uczniami cykliczne spotkania dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

Art. 22 c. 4 W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec dzieci niepełnosprawnych istotne jest:

- a) uważne wysłuchanie osoby pokrzywdzonej ,
- b) przeprowadzenie rozmowy na temat sytuacji krzywdzenia (konkretne fakty dotyczące form przemocy, częstotliwości, nasilenia, poczucia zagrożenia),
- c) zebranie informacji w środowisku (w szczególności ustalenie, czy są osoby, które zauważają symptomy krzywdzenia dziecka)
- e) poinformowanie dyrektora i Zespołu Interdyscyplinarnego

Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec dzieci niepełnosprawnych należy unikać błędów, którymi mogą być:

- a) niewysłuchanie osoby niepełnosprawnej,
- b) bagatelizowanie skarg,
- c) umniejszanie doznanej krzywdy,
- d) niedowierzanie (wątpienie w prawdziwość informacji udzielanej przez osobę niepełnosprawną),
- e) przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca wyłącznie na podstawie wyjaśnień opiekunów

15 lutego 2024 r. weszła w życie nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego czyli tzw. ustawa Kamilka z Częstochowy, jest ona hołdem dla Kamilka i innych dzieci, które są bądź były krzywdzone w dzieciństwie

