

**MATERSKÁ ŠKOLA KALINČIAKOVA 1**

**920 01 HLOHOVEC**



**ŠKOLSKÝ  
PORIADOK**

Materská škola Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec je materskou školou s právnou subjektivitou. Od 01. 09. 2020 má jedno elokované pracovisko:

- elokované pracovisko Vinohradská 7, ako súčasť Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec.



Školský poriadok Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec spracovala:

.....  
**PaedDr. Zuzana Hladejová**  
riaditeľka materskej školy

Dátum prerokovania školského poriadku Radou školy:

Podpis predsedu Rady školy:

Dátum prerokovania školského poriadku pedagogickou radou:

24. 08. 2022

Dátum vydania školského poriadku:

01. 09. 2022

## **I. časť**

# **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Školský poriadok Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec je vypracovaný v zmysle Ústavy SR, Charty ľudských práv, zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov oznámení Federálneho ministerstva zahraničných vecí č. 209/1992 Zb. o dojednaní Dohovoru o ochrane ľudských práv a základných slobôd a Protokolov na tento Dohovor nadväzujúcich, vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, v znení zmien a dodatkov vyhlášky č. 138/2019 Z. z. Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydaného Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, Pracovného poriadku pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy.

### **ŠKOLSKÝ PORIADOK UPRAVUJE:**

**I. časť: VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**II. časť: Článok 1:** Práva a povinnosti detí materskej školy

**Článok 2:** Práva a povinnosti ich zákonných zástupcov

**Článok 3:** Pravidlá vzájomných vzťahov pedagogických a ďalších zamestnancov materskej školy

**Článok 4:** Preádzka a vnútorný režim materskej školy

**Článok 5:** Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

**Článok 6:** Podmienky pre nakladanie so zvereným majetkom, ktorý škola spravuje

**III. časť: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

## II. časť

### Článok 1

## PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY

Dohovor o právach dieťaťa mení postoj spoločnosti k dieťaťu. Deti musia byť vnímané ako nositelia práv, a nie ako majetok zákonných zástupcov. Mnohí zákonní zástupcovia sa nedokážu stotožniť s konceptom práv detí, vnímajú ho ako hrozbu pre stabilitu rodiny a zdôrazňovanie príliš veľkej nezávislosti detí. Dohovor však nemá v úmysle ani jedno ani druhé.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v materskej škole :

- Máš právo chodiť do školy.
- Materská škola Ťa musí naučiť elementárnym základom úcty k ľudským právam a základným slobodám.
- Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.
- Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.
- Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných. Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Dohovor sa týka celej škály ľudských práv, predovšetkým však podčiarkuje tie práva, ktoré zvykne UNICEF označovať ako „tri P“ – **zabezpečenie, ochrana, účasť** (v angličtine – provision, protection a participation).

Deti majú právo na zabezpečenie určitých istôt alebo služieb, počnúc menom a národnosťou, až po zdravotnú starostlivosť. Majú právo na ochranu pred mučením, vykorisťovaním, svojvoľným zadržiavaním alebo neodôvodneným odopretím rodičovskej starostlivosti. Zároveň majú právo podieľať sa na rozhodnutiach, ktoré sa týkajú ich života ako aj života komunity, v ktorej žijú.

### **Dohovor o právach dieťaťa sa opiera o štyri hlavné princípy:**

- 1. princíp: Nediskriminácia** - znamená rešpektovať a zabezpečiť práva každému dieťaťu bez rozdielu rasy, náboženstva, pohlavia, majetku, duševnej či telesnej spôsobilosti, veku. Významným momentom je to, že dieťa sa samé môže dovolávať svojich práv prostredníctvom rôznych organizácií.
- 2. princíp: Najlepšie záujmy dieťaťa** - štát sa zaväzuje zabezpečiť dieťaťu takú starostlivosť a ochranu, ktorá je nevyhnutná pre jeho telesný a duševný rozvoj. Inštitúcie a zariadenia, ktoré

majú vo svojej náplni starostlivosť o deti, musia zodpovedať štandardom ustanoveným úradmi, najmä čo sa týka zdravia, personálneho zabezpečenia.

3. **princíp: Právo na zachovanie života a vývin** - zdôrazňuje, že každé dieťa má právo na život, je potrebné dosiahnuť maximálne možnú úroveň zachovania života a rozvoja detí. Týka sa to zdravotnej starostlivosti, očkovania detí proti infekčným chorobám, epidémiám, ako aj povinnej školskej dochádzky.
4. **princíp: Právo na účasť** - tento princíp zabezpečuje, aby sa dieťa mohlo vyjadrovať ku všetkým záležitostiam, ktoré sa ho týkajú. Názorom detí sa musí venovať patričná pozornosť, zodpovedajúca ich veku a úrovni.

Dohovor o právach dieťaťa obsahuje 41 článkov. Za závažné považujeme články 3. a 5. Článok 3. zdôrazňuje, že „záujmy dieťaťa musia byť prvoradé pri akomkoľvek konaní týkajúcom sa detí.“ Článok 5. ukladá povinnosť zákonným zástupcom, či iným dospelým osobám, že majú byť nápomocní dieťaťu pri orientácii a výkone jeho práv.

Práva a povinnosti dieťaťa podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **DIEŤA MÁ PRÁVO NA:**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.

Podľa Čl. 42 Ústavy Slovenskej republiky má dieťa právo na:

- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s predprimárnou výchovou a vzdelávaním,
- predprimárnu výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu predprimárnej výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa osoby dieťaťa a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

### **DIEŤA JE POVINNÉ:**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa predprimárnej výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý škola využíva na predprimárnu výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na predprimárnej výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## Článok 2

### **PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA, JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA**

#### **DIEŤA, JEHO ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ALEBO ZÁSTUPCA ZARIADENIA MÁ PRÁVO NA:**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s predprimárnou výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom č. 245/2008 (§ 24)
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu (§ 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov)

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

### **DIEŤA JE POVINNÉ:**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy, ktorý materská škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné, pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi materskej školy a dobrými mravmi.

### **ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA ALEBO ZÁSTUPCA ZARIADENIA MÁ PRÁVO:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

### **ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA ALEBO ZÁSTUPCA ZARIADENIA JE POVINNÝ:**

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,



- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniło.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Dieťa alebo jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihované za to, že podá na iné dieťa, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Dieťa alebo jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, ktorý sa domnieva, že práva alebo právom chránené záujmy jeho dieťaťa boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu. (zákon č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zemne a doplnení).

Materská škola nesmie dieťa postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto **Školského poriadku Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec**.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa **komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,**

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je **povinný rešpektovať, že počas pobytu dieťaťa v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú** (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je **povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s**

**učiteľkami**, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia **je povinný** zdržať sa **znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy**,

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia **je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu** svojho dieťaťa určené **Školským poriadkom Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec**. K týmto podmienkam patrí aj čas prevádzky materskej školy.

V prípade, ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia opakovane, bez predchádzajúcej dohody **nevzdvihne svoje dieťa** z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy (do 16.00 h.), materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa; ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

So zákonným zástupcom dieťaťa alebo zástupcom zariadenia bude uskutočnený rozhovor a v prípade, že nenastane náprava, bude upozornený písomne. Po druhom písomnom upozornení a neakceptovaní požiadavky prevzatia dieťaťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, bude riaditeľkou materskej školy vydané **rozhodnutie o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania**, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, s odôvodnením na porušovanie **Školského poriadku Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec**.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia **opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu** alebo iných **omamných látok**, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Ak zákonný zástupca dieťaťa, dieťa alebo zástupca zariadenia opakovane **porušuje Školský poriadok Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec** a nekomunikuje s učiteľkami na

triede (môže ísť aj o dieťa, ktoré je agresívne a ohrozuje ostatné deti), písomne bude zákonný zástupca **upozornený** na porušovanie **Školského poriadku Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec** dieťaťom alebo zákonným zástupcom. Ak nepríde k náprave ani po **opakovanom písomnom upozornení**, riaditeľka materskej školy vydá **rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania**.

V prípade, že si zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia osobne neprevezme písomné upozornenie na porušovanie **Školského poriadku Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec** dieťaťom alebo zákonným zástupcom dieťaťa, upozornenie bude zaslané poštou doporučené.

Ak si zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neprevezme ani písomné upozornenie na porušovanie **Školského poriadku Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec** dieťaťom, zákonným zástupcom dieťaťa alebo zástupca zariadenia doručené poštou a nepodnikne kroky, ktoré sú uvedené v písomnom zázname, bude vydané **rozhodnutie o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania**, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, s odôvodnením, že si doporučený písomný záznam neprevzal, nekomunikoval a nespolupracoval na náprave danej skutočnosti. Každý prípad bude posudzovaný individuálne, profesionálne a **eticky**.

Počas **konania o rozvođe** a úprave **výkonu rodičovských práv a povinností** bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva. Každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť.

Riaditeľka materskej školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy budú počas **prebiehajúceho súdneho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností** k maloletému dieťaťu **zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach** týkajúcich sa maloletého dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada. Pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov, ani v prípade ich žiadosti.

**V prípade narušených vzťahov** medzi zákonnými zástupcami bude materská škola **rešpektovať len rozhodnutie súdu** alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa. Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje

skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy. Fotokópiu úradného rozhodnutia je potrebné poskytnúť aj inej materskej škole, ktorá realizuje prevádzku počas letných prázdnin a dieťa uvedenú materskú školu v tomto období navštevuje.

V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach** (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) **zastupovať**.

Priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak materská škola uvedenými dokumentmi disponuje.

Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

## HLAVNÉ PRINCÍPY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA:

- bezplatnosti vzdelávania pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné,
- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
- rovnocennosti a neoddeliteľnosti predprimárnej výchovy a vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese,
- slobodnej voľby predprimárneho vzdelávania a výchovy s prihliadnutím na očakávania a predpoklady detí v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- zdokonaľovania procesu predprimárnej výchovy a vzdelávania podľa výsledkov dosiahnutých v oblasti vedy, výskumu a vývoja,
- prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- kontroly a hodnotenia kvality predprimárnej výchovy a vzdelávania a kvality výchovno-vzdelávacej sústavy,
- integrácie výchovno-vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky do európskeho vzdelávacieho priestoru so zreteľom na vlastné skúsenosti a tradície,
- posilnenia výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom rôznorodých aktivít zameraných na rozvoj citov a emócií, motivácie a záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť,
- vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa v predprimárnom vzdelávaní,
- zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo k podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisťi alebo k ďalším formám intolerancie,
- rovnoprávnosti postavenia materských škôl bez rozdielu na zriaďovateľa,
- rovnocennosti predprimárneho vzdelania získaného v štátnych materských školách, v materských školách zriadených štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou a v materských školách zriadených inou fyzickou osobou alebo právnickou osobou,
- zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní.

### Článok 3

## PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV PEDAGOGICKÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY

#### **Indikátory monitorovacieho systému rozsahu a kvality výučby k ľudským právam:**

- Vybavenosť školy medzinárodnými a národnými dokumentmi (právnymi normami), implementácia problematiky ľudských práv do plánov práce materskej školy.
- Rozpracovanie otázok výchovy a vzdelávania k ľudským právam v pedagogických dokumentoch (učebné osnovy, vzdelávacie štandardy, školský vzdelávací program plány výchovno-vzdelávacej činnosti).
- Realizovanie výchovy a vzdelávania k ľudským právam na úrovni didaktických materiálov, vzdelávacích médií a spokojnosť používateľov s nimi.
- Dodržiavanie ľudských práv v škole a spokojnosť detí a zamestnancov s realizáciou riešenia ľudských práv.
- Vzdelávanie učiteľov v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam.
- Hodnotenie vzdelávacích akcií k ľudským právam účastníkmi vzdelávania.
- Hodnotenie vyučovacieho procesu k ľudským právam.
- Hodnotenie úrovne poznatkov, spôsobilostí, postojov a hodnôt detí v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam.
- Zapojenie detí a ich zákonných zástupcov do aktivít v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam, uskutočňovaných v čase mimo výchovno-vzdelávacích aktivít.

#### **Pri výchove k ľudským právam by mali učitelia:**

- vyhýbať sa rečníctvu a moralizovaniu, rovnako tak aj veľkým očakávaniam a požiadavkám, ktoré nie sú v súlade so spôsobilosťami detí vzhľadom na ich individuálne osobitosti,
- klásť dôraz na správanie a zodpovednosť za svoje činy vzhľadom na psychické a fyzické charakteristiky detí,
- prezentovať svoje názory a pohľady len ako rovnocenní partneri v diskusii,
- rozvíjať si svoje facilitačné spôsobilosti a kompetencie pri formovaní triedneho spoločenstva a kooperatívneho riešenia konfliktov,

- rozvíjať si spôsobilosti inovatívnych foriem učenia sa
- osvojiť si a rozvinúť kompetencie potrebné pre skutočnú realizáciu ľudských práv v triede, v škole prostredníctvom aktivít a cvičení.
- zamerať sa na možnosti implementácie výchovy a vzdelávania k ľudským právam do výchovno-vzdelávacieho procesu

### **Oblasť výchovy a vytvárania demokratickej sociálnej klímy v škole:**

- Výchovu k ľudským právam v materskej škole je potrebné usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej občianskej spoločnosti.
- Účelom dosiahnutia (naplnenia) cieľov výchovy a vzdelávania k ľudským právam je, aby deti rozumeli najdôležitejším pojmom v tejto oblasti a osvojili si ich ako hodnoty, ktoré budú usmerňovať ich správanie.
- Výchova k ľudským právam je problematika viac o prijímaní stanovísk a metód, než o obsah, čo znamená, že jednotlivé ciele programu nemôžu byť dosiahnuté, keď je obsah redukovaný na memorovanie faktov a keď nie je dostatočne implementovaný v školskom prostredí.

### **Potrebné je zabezpečiť nasledujúce oblasti:**

- rozvoj obsahu, metód a vzdelávacích postupov vo výchove k ľudským právam
- rozvoj dieťaťa ako integrovanej osobnosti a aktívneho občana demokratickej spoločnosti
- posilňovanie demokratických vzťahov v materskej škole ako predpoklad pre rozvoj demokracie v regionálnom, národnom a celosvetovom meradle.

### **Vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti výchovy k ľudským právam:**

- Výchova k ľudským právam je efektívna len v demokratickom prostredí.
- Veľmi dôležitá je osobnosť učiteľa a to, ako svojím konaním a osobným príkladom preukazuje dodržiavanie ľudských práv.
- Významné je používanie adekvátnych vyučovacích a výchovných metód, ktoré vedú k interiorizácii ľudských práv.

## CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

**Materská škola** podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvoja spôsobilostí a utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

**Materská škola** uskutočňuje predprimárne vzdelávanie a výchovu podľa vlastného školského vzdelávacieho programu vypracovaného v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

**Materská škola Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec** z hľadiska organizácie výchovy a vzdelávania poskytuje:

- poldennú výchovu a vzdelávanie alebo
- celodennú výchovu a vzdelávanie.

Materská škola je osemtriedna – z toho štyri triedy sú situované v hlavnej budove na Kalinčiakovej ulici 1 a štyri triedy sa nachádzajú na elokovanom pracovisku Vinohradská 7.

**Hlavná budova Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec** je rozdelená do dvoch pavilónov so samostatným vchodom. V každom pavilóne sa nachádzajú dve triedy. V hospodárskom pavilóne je kuchyňa, sklady, kotolňa, kancelára ekonomickej referentky, kancelária vedúcej školskej jedálne, riaditeľňa a šatňa pre zamestnancov. Všetky miestnosti sú esteticky upravené. Školský dvor je pravidelne upravovaný, s dostatočnou zeleňou a detským ihriskom. Poskytuje možnosť pohybových aktivít. Areál materskej školy je mimo prevádzky uzamknutý.

**Elokované pracovisko Vinohradská 7** je účelovou štvortriednou budovou. Jednotlivé pavilóny sú spojené spojovacou chodbou a hospodárskym pavilónom, v ktorom sa nachádza kuchyňa, sklady a kancelárie. Nachádza sa v sídliskovej časti, vyniká upravenou zeleňou s dostatočne veľkou plochou, ktorá uspokojuje potreby detí.



## Článok 4

### PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.00 hodiny do 16.00 hodiny.

**Riaditeľka materskej školy:** PaedDr. ZUZANA HLADEJOVÁ

Konzultačné hodiny: **Pondelok: 10.00 h. - 12.00 h.**

**Streda 10.00 h. - 12.00 h.**

**Zástupkyňa riaditeľky materskej školy:** VIERA PODLUCKÁ

Konzultačné hodiny: **Utorok: 12.00 h. - 13.00 h.**

**Štvrtok: 12.00 h. - 13.00 h.**



**Zástupkyňa riaditeľky pre elokované pracovisko Vinohradská 7:** JANKA ŠTEVOVÁ

Konzultačné hodiny: **Utorok: 12.00 h. - 13.00 h.**

**Štvrtok: 12.00 h. - 13.00 h.**

**Vedúca Školskej jedálne pri Materskej škole Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec:**

p. RUŽENA MÁLIKOVÁ, konzultačné hodiny:

Pondelok - Piatok: 09.00 h. - 11.00 h. 14.30 h. – 15.00 h.

**Vedúca Školskej jedálne so sídlom na elokovanom pracovisku Vinohradská 7:**

p. BIANKA ŽEMLOVÁ, konzultačné hodiny :

Pondelok - Piatok: 07.00 h. - 10.00 h. 14.00 h. – 14.30 h.



### PRIJÍMANIE NÁVŠTEV V MATERSKEJ ŠKOLE

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia si termín stretnutia s riaditeľkou materskej školy dohodne osobne alebo telefonicky vopred (033/742 19 85, 0910 787 496). Do budovy vstupuje hlavným vchodom. Pokiaľ má návštevu zamestnanec materskej školy, je povinný požiadať o súhlas riaditeľku materskej školy a dohodnúť s ňou podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať.

## PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DO MATERSKEJ ŠKOLY

### PRIJÍMANIE DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti v súlade § 59 a § 59a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:

- rovnakého zaobchádzania a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 písm. c) a d) zákona č. 245/2008 Z. z).

**Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. Prijatie dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu, je porušením platného právneho stavu.**

**Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa § 59:**

- od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku;
- pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.

Dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka. Výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, ak sú v materskej škole vytvorené vhodné kapacitné, personálne, materiálne a iné podmienky.

V deň prvého nástupu dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca podpíše písomné vyhlásenie, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň.

**Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je limitované kapacitnými možnosťami materskej školy v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona.**

V prvom rade musí riaditeľka materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „**zákonnými podmienkami**“.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, riaditeľka materskej školy pri prijímaní uprednostní:

- súrodencov detí navštevujúcich materskú školu pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
- následne ostatné deti od troch rokov veku postupne od najstaršieho po najmladšieho

**PÍ SOMNÁ ŽIADOSŤ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU  
ZARIADENIA O PRIJATIE DIEŤAŤA DO MATERSKEJ ŠKOLY A POTVRDENIE  
O ZDRAVOTNOM STAVE DIEŤAŤA.**

Riaditeľka materskej školy po dohode so zriaďovateľom, Mestom Hlohovec určí miesto a termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie.

Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase **od 1. mája do 31. mája** a to **elektronicky** – vyplnením elektronickej žiadosti na web stránke materskej školy [www.mskalhlohovec.edupage.org](http://www.mskalhlohovec.edupage.org). Termín je, po dohode so zriaďovateľom, Mestom Hlohovec, určený v rozsahu dvoch alebo troch dní.

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. Prílohou k žiadosti o prijatie do materskej školy je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast (dostupné na webovej stránke školy), bez ktorého je žiadosť neplatná.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplývať na jeho pobyt v materskej škole, alebo ohrozovať, či obmedzovať výchovu a vzdelávanie jeho samotného alebo ostatných detí, ktoré sa na predprimárnom vzdelávaní v materskej škole zúčastňujú.

**V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič**

nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

**O prijatí dieťaťa rozhodne** riaditeľka materskej školy **do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať**.

Dieťa je do materskej školy **prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:**

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
- prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, **riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania dieťaťa do materskej školy rozhodne:**

- **prijatí** dieťaťa do materskej školy alebo
- **o neprijatí** dieťaťa do materskej školy.

**Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy** je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Ak je do materskej školy prijímané **dieťa, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie zo zákona povinné**, jeho **prijímanie sa explicitne viaže na jeho trvalý pobyt**, nie na trvalý pobyt jeho zákonných zástupcov, kvôli spádovej materskej škole.

Do materskej školy možno prijať aj deti so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**. (ďalej len „ŠVVP“) Deti so **ŠVVP** sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi (ako individuálne začlenené) alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP (špeciálne triedy).

Riaditeľka materskej školy vždy **pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť:**

- **či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohto dieťaťa alebo
- bude schopná **tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom**, vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.

**Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľka materskej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.**

**Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie (zariadenia, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR) identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží:**

- **odporúčanie** všeobecného lekára pre deti a dorast
- **odporúčanie** školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- **informovaný súhlas** zákonného zástupcu

**Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:**

- do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy) alebo
- do materskej školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ak ide o materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, ide o špeciálnu materskú školu).

V prípade prijatia dieťaťa so ŠVVP bude takéto dieťa prijaté:

- **len na diagnostický pobyt** podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo
- bude **diagnostický pobyt určený v rozhodnutí** o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 59 ods. 8 školského zákona

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 28 ods. 12 školského zákona môže byť znížený (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) najviac o dve za každé dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Maximálny počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zaradených v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.

Ak riaditeľka materskej školy alebo príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný

zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

**Spolu s rozhodnutím o prijatí dieťaťa riaditeľka materskej školy poskytne zákonným zástupcom alebo zástupcovi zariadenia v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní:**

- **informovať** materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona],
- **informovať** materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa.

**Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o:**

- prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy **z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie alebo**
- predčasnom **skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

#### **POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE:**

Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **je predprimárne vzdelávanie povinné.** Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok.

Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní v príslušnej materskej škole.

Ak **dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak **dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiadajú, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté **dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta**, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia výchovného poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt (ďalej len „spádová materská škola“), ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie.

Riaditeľka spádovej materskej školy je povinná prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie deti s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási. Riaditeľka materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy.

Dieťa, ktoré nemá trvalý pobyt v Slovenskej republike, alebo nebolo prijaté do materskej školy podľa odsekov 1 až 3 § 59 písm. a) školského zákona, plní povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktorú určí okresný úrad v sídle kraja.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch **v rozsahu najmenej štyri hodiny denne**, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.

## **POKRAČOVANIE PLNENIA POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA**

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**, na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

**Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku navštevuje materskú školu** a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu tohto školského roka (napr. v apríli alebo máji) „zmení“ materskú školu, a v „novej“ materskej škole má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti. Zákonný zástupca riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade riaditeľ „novej“ materskej školy, ak má v materskej škole voľnú kapacitu, vydá dve rozhodnutia:

- ešte v priebehu príslušného školského roka vydá rozhodnutie o prijatí do materskej školy, v ktorej dokončí predprimárne vzdelávanie v tomto školskom roku (podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.), a



- následne v priebehu toho istého školského roka (aj s časovým odstupom niekoľkých dní alebo týždňov) vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 5 18 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. od nasledujúceho školského roka a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

**Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa na základe objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca rozhodne o prijatí tohto dieťaťa do materskej školy.

Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo predtým; skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

**Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovърšilo **siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.**

## **PLNENIE POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA PRED DOVърŠENÍM PIATEHO ROKU VEKU**

V § 28 písm. a) ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby **bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovърšilo piaty rok veku do 31. augusta.**

Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovърšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovърšením šiesteho roku veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovърšilo šiesty rok veku **a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie.**

**Ak pôjde** o dieťa, ktoré v danej materskej škole už absoljuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28 písm. a) ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie

dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku najneskôr do 31. augusta daného roku a riaditeľovi predloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení **riaditeľ materskej školy zaznamená skutočnosť**, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, **len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.**

**Ak ide o dieťa**, ktoré v danej materskej škole ešte nie je prijaté, a jeho zákonný zástupca podľa § 28 písm. a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie svojho dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta daného roku, **takéto dieťa** musí byť **najskôr** do danej materskej školy **prijaté na základe žiadosti**, ku ktorej zákonný zástupca priloží potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní. V prípade, že týmto dieťaťom bude dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, priloží zákonný zástupca ešte aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Zákonný zástupca spolu so žiadosťou zároveň predloží riaditeľovi danej materskej školy aj žiadosť o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta daného roku, a k nej priloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

V tomto prípade **riaditeľ** danej materskej školy, ak má voľnú kapacitu:

- **vydá rozhodnutie** o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a
- **zaznamená skutočnosť**, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, **len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.**

## **INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE DIEŤAŤA, PRE KTORÉ JE PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE POVINNÉ:**

Školským zákonom sa ustanovilo, že **povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale **aj inou, individuálnou formou**.

**Individuálne (predprimárne) vzdelávanie** sa chápe ako **ekvivalent** plnenia **povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy**.

Podľa § 28 písm. b) ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28 písm. a) ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

**Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada o povolenie individuálneho vzdelávania podľa odseku 2 písm. a), prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie; predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej riaditeľ rozhodol o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.**

**Ak pôjde o dieťa podľa § 28 písm. b) ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:**

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28 písm. b) školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

**Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28 písm. b) ods. 2 školského zákona znáša zákonný zástupca.**

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

**Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28 písm. b) ods. 2 školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:**

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na návrh hlavného školského inšpektora alebo
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

V prípadoch uvedených v § 28 písm. b) ods. 8 písm. c) a d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.**

**Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné** aj v prípade podania opravného prostriedku.

Na všetky materské školy, bez rozdielu zriaďovateľa, sa v tejto veci vzťahuje 30-dňová lehota na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania od začatia konania.

## **OSLOBODENIE DIEŤAŤA OD POVINNOSTI DOCHÁDZAŤ DO MATERSKEJ ŠKOLY ZO ZDRAVOTNÝCH DÔVODOV, AK IDE O POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE:**

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať **riaditeľa spádovej materskej školy** podľa § 59 písm. a) ods. 1 školského zákona o **oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy** a k žiadosti podľa § 28 písm. a) ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28 písm. a) ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

## **ZANEDBÁVANIE RIADNEHO PLNENIA POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA**

Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

**Nesplnenie povinnosti** zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania** sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, ktoré **môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona

č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12 písm. a) ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.**

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

## ADAPTAČNÝ POBYT

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť:

- **vydať rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt**, podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo
- **vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa** do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona **určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.**

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľkou materskej školy pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka materskej školy po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

Adaptačný pobyt nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

## **PRERUŠENIE DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MATERSKEJ ŠKOLY**

O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľ materskej školy vydá v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnutie. V tomto rozhodnutí sa uvádza presný čas (dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená. Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy) písomne oznámi, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Prerušenia dochádzky dieťaťa do materskej školy, napr. z dôvodu choroby sa realizuje tak, že zákonný zástupca požiada o prerušenie dochádzky z dôvodu choroby dieťaťa a riaditeľ materskej školy na túto žiadosť „odpovedá“ vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.

## **PREDČASNÉ UKONČENIE PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA**

Riaditeľ materskej školy môže podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnúť o **predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania** a to na základe :

- odborného vyjadrenia poradenského zariadenia,
- zákonný zástupca neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a iných závažných okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca dieťaťa závažným spôsobom poruší školský poriadok,
- zákonný zástupca svojim konaním ohrozí zdravie a bezpečnosť detí alebo zamestnancov materskej školy, zámerne poškodí majetok školy,
- zákonný zástupca písomne požiada o predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania.

## **VYHLÁSENIE O BEZINFEKČNOSTI PROSTREDIA**

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa**, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti“. Toto vyhlásenie **nesmie byť staršie ako jeden deň.**

## DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy spravidla do **8.00 h.** a prevezme ho spravidla po **14.30 h.** Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou alebo s triednou učiteľkou materskej školy. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí (napr. neobmedzil pobyt detí vonku a pod.).

Na základe § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže pedagogický zamestnanec prevzatie dieťaťa **odmietnuť** ak zistí, že jeho zdravotný stav **nie je vhodný** na prijatie do materskej školy. Takéto dieťa môže prijať iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom, o čom zákonný zástupca predloží písomné vyjadrenie lekára. Toto opatrenie má nesmierny význam v prevencii výskytu a šírenia prenosných ochorení v kolektíve detí. **Ranný filter** zabezpečuje učiteľka danej triedy za prítomnosti zákonného zástupcu, alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla.

Ak **dieťa v materskej škole počas dňa ochorie**, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor nad ním poverenou osobou z radov zamestnancov materskej školy a telefonicky informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Dozor nad dieťaťom zabezpečí druhý pedagogický zamestnanec, v prípade neprítomnosti, pani školníčka.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa **nie mladšie ako desať rokov**, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.

Povinnosťou zákonného zástupcu je dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas oznamovať dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

Ak dieťa ukončuje dochádzku do materskej školy z dôvodu presťahovania sa alebo začatia navštevovania inej materskej školy, zákonný zástupca písomne predloží oznámenie o tom, že jeho dieťa nebude materskú školu ďalej navštevovať z dôvodu presťahovania sa, začatia navštevovania inej materskej školy a pod. V tomto prípade sa rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania nevydáva. Uvedená skutočnosť bude zaznamenaná do osobného spisu dieťaťa v časti Záznamy a poznámky, osobný spis bude uzavretý a archivovaný v súlade s registratúrnym poriadkom materskej školy.



## ODHLASOVANIE A OSPRAVEDLNIENIE NEPRÍTOMNOSTI DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, **trvá dlhšie ako tri** (v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže minister školstva, vedy, výskumu a športu tento počet dní upraviť podľa aktuálnej epidemiologickej situácie) po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára (na dobu neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, ktorá predchádza návšteve u lekára (do troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní) nemôže lekár vydať potvrdenie o chorobe, pretože spätne nemožno jednoznačne a zodpovedne posúdiť zdravotný stav dieťaťa).

Vyššie uvedené znamená, že:

- ak dieťa **nepríde do materskej školy tri dni**, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca;
- ak dieťa chýba viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.

Ak **dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov**, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie

byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže minister školstva, vedy, výskumu a športu upraviť predkladanie požadovaných potvrdení podľa aktuálnej epidemiologickej situácie - kedy riaditeľka materskej školy dôsledne rozlišuje, kedy vyžaduje potvrdenie od lekára a kedy len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 10 školského zákona slúži len na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia

Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Zákonný zástupca je **povinný oznámiť infekčné ochorenie dieťaťa, a to ihneď po jeho zistení. Pri nástupe do kolektívu detí po infekčnej chorobe je zákonný zástupca povinný priniesť potvrdenie od lekára o zdravotnom stave dieťaťa.**

Pokiaľ je **neprítomnosť viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní** z dôvodu choroby (liečenia) alebo vážnych rodinných dôvodov (napr. dočasný pobyt rodiny mimo bydliska, zahraničný pobyt, rodinný výlet a ďalšie prekážky, ktoré zabraňujú dochádzke dieťaťa do MŠ) je zákonný zástupca povinný oznámiť danú skutočnosť **riaditeľovi školy aj písomne** a to podaním žiadosti o prerušenie dochádzky dieťaťa, pričom uvedie dôvod neprítomnosti a predpokladaný termín nástupu. Ak je dlhodobá neprítomnosť dieťaťa zapríčinená zdravotnými dôvodmi, hospitalizáciou dieťaťa, pobytom v sanatóriu a pod., zákonný zástupca k žiadosti priložá aj potvrdenie od ošetrojúceho lekára, na ktorom lekár potvrdí dôvod a dobu neprítomnosti od – do. Na základe takéhoto potvrdenia je zákonný zástupca oslobodený od povinného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole.

## PRERUŠENIE ALEBO OBMEDZENIE PREVÁDZKY MATERSKEJ ŠKOLY

Prevádzku materskej školy možno obmedziť alebo prerušiť.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov na jeden alebo obidva mesiace, podľa rozhodnutia zriaďovateľa Mesta Hlohovec. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľka materskej školy dva mesiace vopred. V čase prerušenia môžu deti navštevovať materskú školu, ktorú určí zriaďovateľ Mesto Hlohovec.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku (problémy s dodávkou energií, vody).

Prevádzka materskej školy môže byť prerušená aj na odporúčanie orgánov verejného zdravotníctva, ako aj v prípade živeľnej pohromy, alebo inej situácie, ktorá by mohla ohroziť zdravie detí a zamestnancov.

Prevádzka materskej školy môže byť obmedzená v prípade zvýšenej chorobnosti detí a poklesu počtu detí v triedach alebo v čase havarijných situácií z celodennej na poldennú výchovu a vzdelávanie, príp. zo štyroch tried na tri, dve alebo jednu triedu.

Ak nastane situácia, že v priebehu školského roka príde do materskej školy **menej ako 10 detí**, **prevádzka materskej školy bude prerušená**. Ide o úsporné opatrenie, nakoľko pri malom počte detí nie je možné zabezpečiť plynulú prevádzku.

## VÝŠKA PRÍSPEVKU ZA POBYT DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca mesačne na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

V zmysle aktuálne platného **všeobecne záväzného nariadenia mesta Hlohovec o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole** a základnej umeleckej škole, výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí a centra voľného času, výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Hlohovec v súlade s § 28 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výška príspevku je určená v súlade s ods. 6 § 28 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školským zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v nadväznosti na § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:**

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi, a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- c) ktoré je umiestnené v materskej škole na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- d) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na **viac ako 30 po sebe** nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom. Tieto dôvody preukáže zákonný zástupca dieťaťa **riaditeľke materskej školy**.
- e) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi. V týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písm. a) až e), príspevok sa mu započíta na úhradu na ďalší mesiac.

Príspevok sa uhrádza do **10. dňa v kalendárnom mesiaci** zadaním trvalého príkazu na úhradu na daný školský rok na číslo účtu: **SK97 7500 0000 0040 0244 8384**, s uvedením variabilného symbolu dieťaťa, do správy pre prijímateľa uvedie zákonný zástupca meno a priezvisko dieťaťa.

## VÝŠKA PRÍSPEVKU NA STRAVOVANIE DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE

Školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je Mesto Hlohovec, poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Zákonný zástupca čiastočne prispieva aj na úhradu režijných nákladov.

Výšku nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov určujú finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo. Sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni určil zriaďovateľ **všeobecne záväzným nariadením mesta Hlohovec o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole a základnej umeleckej škole, mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí a centra voľného času, príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Hlohovec.**

Príspevok, ktorý uhradza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov, je určený za každý stravovací deň.

## STRAVNÍK – DIEŤA MŠ

Príspevok na stravovanie uhradza zákonný zástupca mesačne vopred k 15. dňu v kalendárnom mesiaci **zadaním trvalého príkazu na úhradu:**

- **číslo účtu: ŠJ Kalinčiakova: SK68 7500 0000 0040 0244 8421** - stravníci Materskej školy Kalinčiakova 1, 920 01 Hlohovec;
- **číslo účtu: ŠJ Vinohradská: SK86 7500 0000 0040 2532 1861** - stravníci elokovaného pracoviska Vinohradská 7;

## **PRIHLASOVANIE A ODHLASOVANIE STRAVNÍKOV NA STRAVOVANIE:**

Dieťa je potrebné zo stravy odhlásiť deň vopred **a to najneskôr do 14.00 h.** prostredníctvom EduPage. Odhlásenie na nasledujúci pondelok je možné len v piatok do 14.00 h.

V prvý deň choroby je možné neodhlásenú stravu odobrať v čase **od 11.30 h. - 12.00 h.,** jednorazový obal na obed zabezpečuje materská škola. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Školská jedáleň zabezpečuje zdravú výživu detí v čase ich pobytu v materskej škole podľa materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť, podľa odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnéj praxe.

Dieťa v materskej škole, okrem dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, denne odoberá:

- desiatu, obed, olovrant, ak navštevuje materskú školu s celodennou výchovou a vzdelávaním
- desiatu a obed, ak dieťa navštevuje materskú školu s poldennou výchovou a vzdelávaním.

**V zmysle § 144 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov z dôvodu opakovaného neplatenia mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy alebo mesačného príspevku na stravovanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení a po uplynutí 15 dní od doby, kedy sa zákonný zástupca neodvolal, považuje sa toto za súhlas s predčasným ukončením predprimárneho vzdelávania a výchovy. Riaditeľka materskej školy následne vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania a výchovy.**

## SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spracovávanie osobných údajov detí a zamestnancov v materskej škole a ochrana osobných údajov detí a zamestnancov materskej školy sa realizuje v súlade s prijatým nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - GDPR) a nového zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nahrádza pôvodný zákon č. 122/2013 Z. z. Účinnosť oboch týchto právnych noriem nadobúda dňom 25. mája 2018.

Pri spracúvaní osobných údajov treba mať na zreteli najmä tieto zásady: zásada zákonnosti, zásada obmedzenia účelu, zásada minimalizácie osobných údajov, zásada správnosti, zásada minimalizácie uchovávanania, zásada integrity a dôvernosti, zásada zodpovednosti;

Pri spracúvaní osobných údajov detí mladších ako 16 rokov na základe súhlasu dotknutej osoby je potrebné mať na zreteli, že takéto spracúvanie osobných údajov je zákonné iba za podmienky a v rozsahu, v akom takýto súhlas poskytol alebo schválil zákonný zástupca dieťaťa.

Materská škola je oprávnená spracúvať osobné údaje podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo svojich informačných systémoch na účely plnenia ich úloh podľa osobitných predpisov (zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Materská škola **má právo** získavať a spracúvať osobné údaje o deťoch a to v tomto rozsahu:

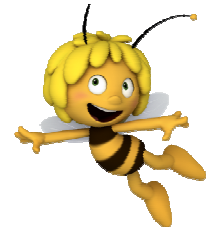
- meno a priezvisko,
- dátum, miesto narodenia,
- rodné číslo,
- adresa trvalého/prechodného pobytu
- fyzického zdravia a duševného zdravia,
- údaje o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa v rozsahu: meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky,

## VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

### MATERSKÁ ŠKOLA KALINČIAKOVA 1, 920 01 HLOHOVEC:

#### ORGANIZÁCIA TRIED A VEKOVÉ ZLOŽENIE DETÍ

Pavilón č. 1:	1. trieda (mravčekovia):	3-4 ročné deti
	2. trieda (ježkovia):	3-4 ročné deti
Pavilón č. 2:	3. trieda (myšky):	4-5 ročné deti
	4. trieda (včielky):	5-6 ročné deti



#### PREVÁDZKA TRIED, SCHÁDZANIE A ROZCHÁDZANIE DETÍ

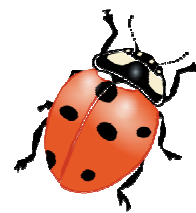
1. trieda (mravčekovia):	6.00 h. – 16.00 h.
2. trieda (ježkovia):	7.00 h. – 15.00 h.
3. trieda (myšky):	7.00 h. – 16.00 h.
4. trieda (včielky):	7.00 h. – 15.00 h.

V čase od 6.00 h. do 7.00 h. sa deti schádzajú v pavilóne č. 1 v 1. triede. Od 7.00 h. deti, ktoré patria do triedy č. 2 prechádzajú do svojej triedy a otvára sa pavilón č. 2 – t. j. trieda č. 3 a č. 4. Budova materskej školy sa uzamyká o 16.00 h.

### ELOKOVANÉ PRACOVISKO VINHORADSKÁ 7:

#### ORGANIZÁCIA TRIED A VEKOVÉ ZLOŽENIE DETÍ

5. trieda (mravčekovia):	3-4 ročné deti
6. trieda (lienky):	3-4 ročné deti
7. trieda (kobyľky):	4-5 ročné deti
8. trieda (včielky):	5-6 ročné deti



#### PREVÁDZKA TRIED, SCHÁDZANIE A ROZCHÁDZANIE DETÍ

5. trieda (mravčekovia):	6.00 h. – 16.00 h.
6. trieda (lienky):	7.00 h. – 15.30 h.
7. trieda (kobyľky):	7.00 h. – 15.30 h.
8. trieda (včielky):	7.00 h. – 15.30 h.

V čase od 6.00 h. do 7.00 h. sa deti schádzajú v triede č. 5. Od 7.00 h. prechádzajú deti z tried č. 6., 7. a 8. do svojich tried. Budova elokovaného pracoviska sa uzamyká o 16.00 h.



## PREBERANIE DETÍ

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Dôvody pre neprevzatie dieťaťa pedagogickým zamestnancom treba chápať ako prevenciu ochrany zdravia Vášho dieťaťa aj ostatných detí v materskej škole. Sú to predovšetkým: zvýšená teplota dieťaťa, dusivý kašeľ, hnisavý výtok z očí alebo z nosa, užívanie antibiotík (učiteľky v materskej škole nesmú podávať deťom žiadne lieky), pomočovanie, voš vlasová, infekčné a prenosné choroby, črevné ťažkosti – hnačka, zvracanie ale aj úraz dieťaťa, ktorý sa mu stal doma – zašitie, zlomeniny, vyvrtnutia (dlaha, sadra). Takéto dieťa nie je možné prevziať do materskej školy z dôvodu potrebného oddychového režimu na regeneráciu kože, kostí a nie je možné zmeniť a upraviť individuálne denný poriadok kvôli dieťaťu s obmedzením vyvolaným zlomeninou.

V súlade s § 145 zákona č. 245/2008 Z. z. práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon). Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona (rozumej zákonom č. 245/2008 Z. z.) musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

Podľa § 24, ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je učiteľka v každej triede povinná každodenne zisťovať pri preberaní dieťaťa do triedy, či jeho zdravotný stav umožňuje prijatie. V prípade, že je dieťa podozrivé z ochorenia, môže takéto dieťa prijať iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom, o čom zákonný zástupca predloží písomné vyjadrenie lekára. Toto opatrenie má nesmierny význam v prevencii výskytu a šírenia prenosných ochorení v kolektíve detí.

Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy **najneskôr do 8.00 h.** a osobne ho odovzdá učiteľke. Zákonný zástupca už **nevstupuje do budovy materskej školy po 8.00 hodine.**

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom. Neodôvodnený neskorší príchod narúša nielen plynulosť každodennej výchovno-vzdelávacej činnosti, ale zároveň ohrozuje bezpečnosť a zdravie detí. **Odchádzaním od prítomných detí** ku vchodovým dverám kvôli neskoro

prichádzajúcim deťom sa vytvára priestor na možné ohrozenie detí v triede, ktoré na nevyhnutný čas zostávajú bez dozoru.

V prípade opakovaného neodôvodneného neskoršieho príchodu dieťaťa do materskej školy, po čase určenom v školskom poriadku, bude uskutočnený pohovor s týmito rodičmi dieťaťa s poukázaním na ohrozovanie bezpečnosti ostatných detí, prítomných v materskej škole ako aj s poukázaním na skutočnosť, že všetky deti majú rovnaké práva a povinnosti a že práva jedného dieťaťa nemožno uplatňovať na úkor práv ostatných detí (§ 145 ods. 1 a 2 školského zákona).

V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa **staršie ako 10 rokov**.

„Preberanie“ detí medzi učiteľkami v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne **do dokumentu s názvom „Odovzdávanie a preberanie detí“**, v ktorom je uvedený dátum, čas a mená detí, ktoré sú odovzdávané a preberané s podpisom preberajúcej a odovzdávajúcej učiteľky.

V prípade, že zákonní zástupcovia dieťaťa majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie dieťaťa/detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

Učiteľka preberá dieťa od zákonného zástupcu vtedy, ak je mu odovzdané priamym stykom. **Nezodpovedá** za dieťa, ktoré prišlo do materskej školy samo, prípadne ho zákonný zástupca poslal od brány, alebo ho nechal bez vedomia učiteľky v šatni materskej školy.

## ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY PODĽA AKTIVÍT DENNÝCH ČINNOSTÍ

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, príp. inú zamestnankyňu materskej školy.

Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochranu ich zdravia.

## PREHĽAD O USPORIADANÍ DENNÝCH ČINNOSTÍ V MATERSKEJ ŠKOLE – DENNÝ PORIADOK

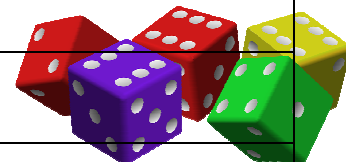
Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je charakteristická flexibilitou striedania spontánnych a riadených činností. Formy denných činností sa realizujú súbežne alebo ako samostatné organizačné jednotky. Usporiadanie denných činností spracúva materská škola vo forme denného poriadku, ktorý:

- zabezpečuje vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- vytvára dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
- zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok).



### DENNÝ PORIADOK

ČAS	ČINNOSTI
6.00 h. - 8.45 h.	Príchod detí do materskej školy, privítanie, hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenia, vzdelávacie aktivity. Ranný kruh - spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít.
8.45 h. - 9.15 h.	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - DESIATA - osobná hygiena, stolovanie, stravovanie.
9.15 h. - 10.00 h.	Vzdelávacie aktivity.
10.00 h. - 11.15 h.	Pobyt vonku - vychádzky, pohybové aktivity, vzdelávacie aktivity.
11.15 h. - 12.00 h.	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - OBED - osobná hygiena, stolovanie, stravovanie, stomatohygiena.
12.00 h. - 14.15 h.	Odpočinok, zdravotné cvičenia, osobná hygiena.
14.15 h. - 14.40 h.	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - OLOVRANT - osobná hygiena, stolovanie, stravovanie.
14.45 h. - 16.00 h.	Hry a činnosti podľa výberu detí - individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmerňované, jazykové chvíľky, vzdelávacie aktivity, hodnotenie dňa.



## ORGANIZÁCIA V ŠATNI



V každej šatni sa striedajú dve triedy - Materská škola Kalinčiakova 1.

Elokované pracovisko Vinohradská 7 má samostatné šatne pre jednotlivé triedy.

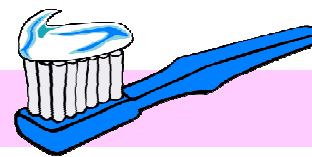
Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia, ktorí po vstupe do budovy materskej školy použijú ochrannú obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách a za vlastné hračky zodpovedajú zákonní zástupcovia dieťaťa, taktiež zodpovedajú za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia alebo premočenia.

Za estetickú úpravu šatní zodpovedajú učiteľky, za hygienu v šatniach a uzamknutie vchodov zodpovedajú pani školníčky.

Učiteľky v triede detí 3 a 4 ročných a 4 a 5 ročných pomáhajú deťom pri prezliekaní na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu so školníčkou. V triede detí 5 – 6 ročných pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

## ORGANIZÁCIA V UMYVÁRNI



V Materskej škole Kalinčiakova 1 - 1. a 2. trieda majú spoločnú umyváreň a WC. Trieda č. 3 a č. 4 má spoločnú umyváreň aj WC. Na elokovanom pracovisku Vinohradská 7 majú samostatné umyvárne a WC pre jednotlivé triedy. Za organizáciu využívania umyvárne a WC zodpovedajú učiteľky, ktoré v daných triedach pracujú.

Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, 5 ročné deti zubnú kefku. K zabezpečeniu stomatohygieny si deti zubné kefky čistia po každom čistení zubov (kefky skontroluje učiteľka, ktorá je s deťmi v umyvárni) a menia si ich vtedy, keď učiteľka zistí, že je kefka zničená, inak pravidelne vždy po 3 mesiacoch.

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedajú školníčky.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

## ORGANIZÁCIA STRAVOVANIA



Jedlo sa deťom podáva v jednotlivých triedach pri stolíkoch v čase:

### MATERSKÁ ŠKOLA KALINČIAKOVA 1, 920 01 HLOHOVEC:

	<b>1.trieda</b>	<b>2.trieda</b>	<b>3.trieda</b>	<b>4. trieda</b>
<b>Desiata:</b>	8.45 h.	8.45 h.	8.45 h.	8.45 h.
<b>Obed:</b>	11.10 h.-12.00 h.	11.15 h.-12.00 h.	11.20 h.-12.00 h.	11.25 h.-12.00 h.
<b>Olovrant:</b>	14.15 h.	14.15 h.	14.00 h.	14.00 h.

### ELOKOVANÉ PRACOVISKO VINOHRADSKÁ 7:

	<b>5.trieda</b>	<b>6.trieda</b>	<b>7.trieda</b>	<b>8. trieda</b>
<b>Desiata:</b>	8.45 h.	8.45 h.	8.45 h.	8.45 h.
<b>Obed:</b>	11.15 h.-12.00 h.	11.20 h.-12.00 h.	11.25 h.-12.00 h.	11.30 h.-12.00 h.
<b>Olovrant:</b>	14.15 h.	14.15 h.	14.15 h.	14.15 h.



Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. O prihlasovaní a odhlasovaní detí zo stravy sa vedie evidencia.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávací proces počas stravovania zodpovedá riaditeľka materskej školy a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných sebaobslužných činností, k rozvíjaniu základných stravovacích návykov a návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľky deti nenásilne usmerňujú, podľa želania zákonných zástupcov prikrmujú. Nenútiť ich jesť.

Deti 3-4 ročné používajú pri jedle lyžicu, deti 4-5 ročné a 5-6 ročné používajú kompletný príbor. V závislosti od zručností detí sa umožní používanie kompletného príboru aj deťom mladším.

## ORGANIZÁCIA POČAS ZDRAVOTNÝCH CVIČENÍ

Zdravotné cvičenia detí sa uskutočňujú v triedach (v prípade priaznivého počasia v letných mesiacoch aj vonku na školskom dvore). Obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia. Realizujú sa každý deň v určitom čase, s dodržiavaním psycho-hygienických zásad (pred jedlom/zásadne nie hneď po jedle, vo vyvetranej miestnosti).

Zdravotné cvičenia sa uskutočňujú vo vhodnom oblečení:

- 3 ročné deti používajú vhodné oblečenie umožňujúce pohyb,
- 4 ročné deti I. polrok školského roka používajú vhodné oblečenie umožňujúce pohyb, deti si vyzliekajú vrchné časti oblečenia – tepláky, mikiny, nohavice, svetríky, II. polrok môžu používať cvičebný úbor
- 5 - 6 ročné deti môžu používať cvičebný úbor od začiatku školského roka

Pravidelným cvičením a pohybovými aktivitami učiteľky zabezpečujú primeranú pohybovú aktivitu a systematické otužovanie sa detí na zvyšovanie odolnosti organizmu v súlade s Národným programom prevencie obezity.

## POBYT DETÍ VONKU



Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, vzdelávacie aktivity. V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa neodporúča vynechávať pobyt vonku. Realizuje sa každý deň v dopoludňajších hodinách. Výnimkou, kedy sa nemusí pobyt vonku uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie). V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa dvakrát počas dňa, v dopoludňajších a popoludňajších hodinách. Pobyt detí vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliekať a obúvať.

**Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.**

Učiteľka, ktorá príde na školský dvor s deťmi ako prvá, skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu školníčkou materskej školy.

Počas vychádzky v meste vedú učiteľky deti k dodržiavaniu bezpečnosti pri prechádzaní cez cestu a pri chôdzi po chodníku, na každú vychádzku sú povinné vziať si terčik, 2 deti vpredu a 2 deti vzadu majú oblečené reflexné vesty. Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou s použitím terčika na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.

Organizáciu pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka upravuje vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole § 4 ods. 2. Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (napr. sánkovanie, plávanie) sú prítomné dve učiteľky, alebo riaditeľka materskej školy zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy - školníčku, ktorá pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí.

**Trieda, v ktorej je prítomná len jedna učiteľka sa počas pobytu vonku pripojí k druhej triede, aby bola zabezpečená dostatočná pozornosť, dodržiavanie požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia detí v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.**

Ministerstvo zdravotníctva SR vydalo vyhlášku č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská, ktorá ustanovuje podrobnosti o požiadavkách na čistenie a udržiavanie pieskoviska a najvyššie množstvo vybraných indikátorov mikrobiálneho a parazitárneho znečistenia piesku v pieskovisku určeného na hranie detí:

- prevádzkovateľ, Materská škola Kalinčiakova 1, Hlohovec, pieskovisko čistí, prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou najmenej raz za dva týždne počas sezóny (obdobie od 1. marca do 30. novembra); o čistení a udržiavaní vedie záznamy (školníčky)
- výmenu piesku v pieskovisku za nový zabezpečuje na začiatku sezóny riaditeľka materskej školy.

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk, šatka a pod.), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim.

V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11.00 hod. do 15.00 hod. obmedzuje na minimum.

## ORGANIZÁCIA A REALIZÁCIA ODPOČINKU

Počas popoludňajšieho odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Pri prezliekaní detí motivuje podľa ich spôsobilostí k sebaobsluže a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevov. Zabezpečí individuálny čas a dĺžku spánku dieťaťa a pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu odpočinku. Počas popoludňajšieho odpočinku detí si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, pripravuje si pomôcky, príp. študuje odbornú literatúru.

Deťom, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sa počas školského roka postupne skracuje čas popoludňajšieho odpočinku. Deti v čase skráteného popoludňajšieho odpočinku majú zabezpečené individuálne činnosti, ktoré im pripravuje učiteľka tak, aby komplexne rozvíjala všetky oblasti detskej edukačnej skúsenosti. Deti sa nachádzajú v triede, sú pod stálym dohľadom učiteľky.

Popoludňajší odpočinok detí sa uskutočňuje vo vlastných priestoroch triedy, ležadlá sa vždy pred popoludňajším odpočinkom rozkladajú a po skončení odpočinku skladajú (Materská škola Kalinčiakova 1). Rozkladanie a skladanie ležadliel zabezpečujú školníčky.

Deti používajú vlastnú posteľnú bielizeň, ktorú vymieňajú pravidelne každé dva týždne.

## ORGANIZÁCIA PO SCHODOCH

Vonkajšie schodisko deti využívajú v čase realizácie pobytu vonku. Pri presune po schodoch si učiteľka deti zoradí do jedného radu. Deti sa pri chôdzi pridržajú zábradlia. Pri schádzaní dolu a vychádzaní hore zostupuje učiteľka posledná.

## ORGANIZÁCIA KRÚŽKOVEJ ČINNOSTI

Krúžková činnosť v materskej škole je organizovaná v popoludňajších hodinách na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a so súhlasom zriaďovateľa. Zabezpečujú ju kvalifikovaní lektori, ktorí majú doklad o pedagogickej a odbornej spôsobilosti. Do konkrétneho krúžku prihlasuje dieťa zákonný zástupca písomnou prihláškou.

Preberanie detí na krúžkovú činnosť je možné len písomne na základe prihlášky a splnomocnenia zákonného zástupcu každého dieťaťa. Zapisovanie preberania/odovzdávania detí sa uskutočňuje do aktuálneho zoznamu detí na daný mesiac s podpisom preberajúcej a



odovzdávajúcej učiteľky/lektorky. Za zdravie a bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá konkrétny lektor.

V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu dostačujúce ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, nakoľko v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.



## ORGANIZÁCIA VÝLETOV A EXKURZIÍ

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka materskej školy zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľkou materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole § 4 ods. 4.

Výlet sa môže uskutočniť len po schválení písomnej informácie – plánu organizačného, materiálno-technického a personálneho zabezpečia výletu, tento plán schvaľuje riaditeľka materskej školy. Nevyhnutnou podmienkou schválenia organizačného, materiálno-technického a personálneho zabezpečia výletu je aj preukázanie zabezpečenia teplého obeda pre deti. Na výlete sa môžu zúčastniť len deti, ktorých zdravotný stav zodpovedá podmienkam výletu.

Pred uskutočnením výletu je poverený pedagogický zamestnanec povinný oboznámiť všetkých účastníkov výletu s programom, organizačnými opatreniami, povinný je informovať aj o prípadných požiadavkách na oblečenie alebo obuv a ostatnú výstroj (pršíplášte, náhradné oblečenie, plavky atď.). Všetky dospelé osoby zúčastnené na výlete, a tiež deti, musia byť poučené o bezpečnosti a ochrane zdravia. Písomný záznam o tomto poučení, ktorý vyhotoví poverený pedagogický zamestnanec, musia dospelé osoby potvrdiť svojim podpisom. Finančné náklady spojené s výletom sa kryjú z finančných prostriedkov získaných od zákonných zástupcov.

Exkurzia sa realizuje ako súčasť dopoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti a trvá maximálne 1-2 hodiny. Je to organizačná forma, ktorá sa realizuje v mimoškolskom prostredí, pričom má priamy vzťah s obsahom predprimárneho vzdelávania a výchovy. Pred samotnou realizáciou exkurzie je potrebné veľmi dobre premyslieť jej cieľ a obsah. Miesto, kde sa exkurzia uskutoční, musí pedagogický zamestnanec organizujúci exkurziu dobre poznať a musí sa ubezpečiť o tom, že exkurzia bude mať výchovno-vzdelávacie a najmä rozvíjajúci vplyv na rozvoj osobnosti detí. Dôležité je spracovať časový plán realizácie exkurzie a jej priebeh.

Počas realizácie exkurzie, v závislosti od pripraveného programu, má hlavnú rolu pedagogický zamestnanec, alebo sprievodca. Obsah exkurzie, ako aj použité metódy, musia vždy zodpovedať rozvojovým možnostiam a schopnostiam detí. Výklad, ktorý je nevyhnutnou súčasťou exkurzie, nesmie byť dlhý, náročný na úroveň vnímania a úroveň a rozsah poznatkov, návykov, zručností a postojov detí. Počas exkurzie sa majú využívať predovšetkým interaktívne výchovno-vzdelávacie metódy podporujúce zážitkové učenie detí.

O realizácii exkurzie sú pedagogickí zamestnanci povinní informovať riaditeľku materskej školy. Exkurziu, podobne ako výlet, v materskej škole možno organizovať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. V prípade, že nie všetci zákonní zástupcovia detí budú súhlasiť s účasťou svojich detí na exkurzii, materská škola zabezpečí náhradný program a primeraný dozor nad ich bezpečnosťou.

## Článok 5

### **PODMIENKY PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM**

Materské školy sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu registrovaných školských úrazov detí, ku ktorým došlo počas výchovy a vzdelávania alebo pri ďalších činnostiach organizovaných materskou školou.

### **BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ**

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 152 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole a internými pokynmi riaditeľky materskej školy. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci – školníčky, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie a výchovu striedavo na zmeny dve učiteľky. Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo to oznámi ihneď školníčke. Tá ho podľa svojich schopností odstráni, alebo nahlási poruchu riaditeľke materskej školy.

Po skončení prevádzky materskej školy nemajú deti dovolené zdržiavať sa na školskom dvore z hľadiska bezpečnosti. V prípade, že dieťa toto nariadenie poruší, preberá plnú zodpovednosť za následky, ktoré by mohli z toho vyplývať jeho zákonný zástupca.

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerane inhibičné metódy výchovy.

**V materskej škole je absolútny zákaz používania fyzických trestov - neprijateľné správanie voči dieťaťu v materskej škole, fyzické ublíženie voči dieťaťu, psychické týranie dieťaťa. PORUŠUJÚ SA TÝM ĽUDSKÉ PRÁVA, DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA.** Všetci zamestnanci sa podieľajú na prevencii a spôsobe riešenia šikanovania detí v materskej škole. Úzko spolupracujú so zákonnými zástupcami detí a príslušnými inštitúciami, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiadala o privolanie rýchlej záchranej služby a zákonných zástupcov, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom.

Úraz je potrebné následne zaevidovať aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č.4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktoré upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

## **POSTUP PRI EVIDENCII ÚRAZOV DETÍ:**

1. Materská školy vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.
2. Evidencia obsahuje:
  - meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,

- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý viedol dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou materskej školy.
4. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v materskej škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 a viac dní), považujeme tento úraz z registrovaný školský úraz.
5. Materská škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka materskej školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.
6. Riaditeľka materskej školy je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
7. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka materskej školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

## OPATREDNIA V PRÍPADE PEDIKULÓZY

Ak pri rannom filtri zistí učiteľka zavšivenie konkrétneho dieťaťa okamžite informuje jeho zákonného zástupcu o tom, že u jeho dieťaťa bol zistený **výskyt vši**, so žiadosťou o vyšetrenie dieťaťa u príslušného pediatra. Na základe potvrdenia diagnózy B 85 (pediculosis) zavšivenia pediatrom je potrebné vylúčiť dieťa z kolektívu až do ukončenia liečby. Prijatie dieťaťa späť do materskej školy je možné len na základe predloženia potvrdenia od príslušného pediatra o uzdravení dieťaťa. **V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa nebude rešpektovať toto opatrenie, písomne bude upovedomený Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Trnave.** Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlási túto skutočnosť učiteľke v triede a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka materskej školy na odbor epidemiológie RÚVZ Trnava.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšivaveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku.

### **Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:**

- u všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu, presne podľa návodu výrobcu; šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou; šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou; na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné; dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu (triedy aj jednotlivých rodín), t.j. dohodnúť si napr. konkrétny víkend; ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu; k zaisteniu

spoľahlivého účinku (k likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať.

- osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť
- čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné oprat' min. v dvoch cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz
- matrace, žinenky používané v materskej škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať
- predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru
- zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny; každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu; to isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy

### **Ochrana pred sociálnopatologickými javmi**

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém s vedením školy, prípadne s CPPPaP Hlohovec, kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

### **Ochrana proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka
2. viesť deti k zdravému životnému spôsobu života, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život zdravie
3. v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. Nenič svoje múdre telo)
4. poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom aktivít a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto

5. zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia
6. dbať na to, aby sa do budovy materskej školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti
7. učiteľky budú pravidelne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia
8. v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľka materskej školy), ktoré vykonajú okamžité opatrenia

**V zmysle zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. v znení zmien a doplnkov zákona NR SR č. 465/2005 Z. z. a v znení zmien a doplnkov zákona NR SR č. 87/2009 Z. z. o ochrane nefajčiarov, sú všetci zamestnanci povinní dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch materskej školy ako aj v priestoroch školského dvora a záhrady. Ide o generálny zákaz fajčenia v celom objekte materskej školy. Ďalej je zakázané prinášanie a užívanie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok.**

**Zamestnanci materskej školy sú pri práci povinní:**

- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní svojej práce a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru
- dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracovisku a určené pracovné postupy,
- konať tak, aby umožnili iným plniť povinnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- používať určeným spôsobom pridelené osobné a ochranné pracovné prostriedky a starať sa o ne,
- zúčastňovať sa na školení a výcviku zabezpečovanom zamestnávateľom v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa skúškam a lekárskeym prehliadkam ustanoveným osobitným predpisom,
- oznamovať bez zbytočného odkladu svojmu nadriadenému nedostatky, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie, najmä bezprostredné a vážne ohrozenie života alebo zdravia, a podľa svojich možností zúčastniť sa na ich odstraňovaní,
- podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ aby zistil, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok,
- v prípade podozrenia na výskyt cudzích osôb v areáli i okolí MŠ ihneď nahlásiť túto skutočnosť riaditeľke MŠ, alebo zástupkyňi MŠ alebo priamo na Mestskú políciu,
- pri vstupe cudzej osoby, ktorá žiada vstup do MŠ je potrebný súhlas riaditeľky MŠ



## Článok 6

### PODMIENKY PRE NAKLADANIE SO ZVERENÝM MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE

Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od budovy vlastní riaditeľka materskej školy, zástupkyňa riaditeľky materskej školy, ekonomický referent MŠ, školníčka, ktorá budovu ráno odomyká a školníka, ktorá budovu po prevádzke zamyká. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedajú školníčky.

V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy **ZAKÁZANÝ** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú zákonní zástupcovia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpúšťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.

Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je učiteľ povinný prekontrolovať uzatvorenie okien.

Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľ povinný odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne školníčka.

Materská škola zaviedla a prevádzkuje od 01. 09. 2011 kamerový systém, ktorý slúži výlučne na účely bezpečnosti a ochrany ľudí a majetku.

**III. časť**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom **01. 09. 2022**. Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa 01. 09. 2021.

Hlohovec, 24. 08. 2022

.....  
PaedDr. Zuzana Hladejová  
riaditeľka materskej školy