

Základná škola, Malokarpatské námestie 1, 841 03 Bratislava

Školský poriadok školského klubu detí

Mgr. Alena Petáková

riaditeľka

Postavenie školského klubu upravuje zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, v znení neskorších úprav a vyhláška MŠVVaŠ SR č. 22/2022 Z.z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je zriadený ako súčasť Základnej školy, Malokarpatské námestie 1, 841 03 Bratislava. Školský poriadok školského klubu detí je vnútorným školským poriadkom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie ŠKD.

Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, výchovné záujmové aktivity, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľno-časových aktivít žiakov, ako aj bezpečný odchod žiakov zo školy.

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. ŠKD riadi zástupkyňa školy pre I. stupeň a ŠKD.
2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 trvale dochádzajúcich žiakov.
4. Oddelenie ŠKD sa môže zrušiť v tom prípade, ak počet žiakov v oddelení klesne pod 15 a je možnosť tieto deti zaradiť do ostatných oddelení.
5. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, resp. z organizačných a prevádzkových dôvodov, môže byť oddelenie vytvorené z detí z rôznych tried.
6. Jedna hodina výchovnej práce v ŠKD trvá 60 minút.
7. Pedagogickí zamestnanci ŠKD sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa pracovných porád. Zároveň sú členmi MZ, ktorého činnosť riadi a usmerňuje vedúca MZ.
8. Za vedenie dokumentácie v oddelení zodpovedá vychovávateľ/ka.
9. Vedúci MZ pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD, zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
10. Rozdelenie služieb a zastupovanie organizuje zástupkyňa pre I. stupeň a ŠKD, sledovanie nadčasov vykonáva zástupkyňa pre I. stupeň a ŠKD.
11. V prípade neprítomnosti zastupuje vychovávateľa v ŠKD pedagóg, určený na zastupovanie (pohotovosť v ŠKD). Pedagóg do ŠKD nastupuje po ukončení vyučovania žiakov. Spolu so žiakmi je v ŠKD do 15,00 hod. Po 15,00 h. deti rozdelí podľa pokynov zástupkyne pre I. stupeň a ŠKD do určených oddelení ŠKD a to písomne. Zastupujúci pedagóg odovzdá oznam aj na vrátnicu školy. V prípade ak nastane situácia, že je potrebná činnosť pedagóga v ŠKD aj dlhšie, jeho povinnosťou je v ŠKD ostať, ak to nariadi zástupkyňa pre I. stupeň a ŠKD.
12. Vychovávateľ/ka v spolupráci s triednou učiteľkou je povinný/á nechať (napr. pre vyučujúcich posledných vyučovacích hodín, supľujúceho učiteľa) vo svojom oddelení na viditeľnom mieste zoznam žiakov oddelenia, zoznam žiakov, ktorí nenavštevujú ŠKD, rozpis krúžkov a informácie o odchode žiakov domov, ako aj harmonogram obedov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 do 17:00 hod..
2. Počas letných školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov, vo vopred oznámených termínoch (spravidla prvé dva týždne prázdnin).
3. Zástupkyňa školy pre I. stupeň a ŠKD zabezpečí podľa prihláseného počtu žiakov rannú službu, od 6.30 hod. do 7.40 hod. Od 7.40 hod preberá zodpovednosť za detí dozor konajúci pedagóg na príslušnom poschodí. Službukonajúci/a vychovávateľ/ka plní dozor v šatni na prízemí ZŠ do 8.00 hod. Pred odchodom zo služby si overí, či nebol/a zadelený/á na zastupovanie.
4. Popoludňajšia činnosť ŠKD začína o 11:40 a končí o 17:00.

III. Zараďovanie žiakov

1. Zápis žiaka do ŠKD je dobrovoľný. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú na celý čas trvania ich štúdia na I. stupni ZŠ.
2. Každý školský rok si zákonní zástupcovia obnovujú prihlásenie svojich detí do ŠKD na nasledujúci školský rok na základe elektronickej prihlášky na konci predchádzajúceho školského roku.
3. V prípade, že sa rodič nevyjadrí do stanoveného termínu, nemusí byť jeho dieťa do ŠKD v nasledujúcom školskom roku prijaté.
4. Zápisný lístok a aktualizáciu údajov na aktuálny školský rok odovzdá rodič najneskôr do 10. septembra v školskom roku, kedy bude navštevovať ŠKD.
5. Žiaka 1. ročníka rodičia prihlásia do ŠKD v prvý deň jeho nástupu do školy, najneskôr však do 10. septembra príslušného školského roka, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
6. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca alebo vedúca ŠKD.
7. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
8. Deti sa zaraďujú do oddelení ŠKD podľa veku, s prihliadnutím na organizačné možnosti ŠKD, osobnostné črty dieťaťa. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou žiaka.

IV. Dochádzka žiakov

1. Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje, za jej správnosť je zodpovedný/á vychovávateľ/ka oddelenia, ktoré žiak navštevuje.
2. Rozsah dennej dochádzky žiakov, spôsob ich odchodu, prípadne záujmovú činnosť uvedie rodič na tlačive Zápisný lístok a aktualizácia údajov žiaka ŠKD na príslušný školský rok.
3. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu počas školského roku oznamuje rodič písomne, na samostatnom papieri alebo cez Edupage. Vychovávateľ/ka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.

4. Aby sa nenarúšala výchovnovzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní.
5. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6:30 do 7:40 hod., zodpovedajú rodičia. Po 7:20 hod. vstup do ŠKD nie je možný. O 7:40 hod. žiaci z ŠKD odchádzajú do tried.
6. Odhlásenie dieťaťa z ŠKD musí byť podané písomne, pred dátumom účinnosti uvedenom na žiadosti. (tlačivo Žiadosť o odhlásenie z ŠKD)

V. Preberanie žiaka

1. Žiakov svojho oddelenia preberá vychovávateľ/ka od vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny v triede oddelenia (do tohto momentu je za žiakov zodpovedný vyučujúci poslednej hodiny).
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečujú prechod žiakov do ŠKD, po dohode s vychovávateľom, učiteľia, ktorí majú v daných triedach poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Pokiaľ to situácia dovoľí, získa vychovávateľ/ka od vyučujúceho potrebné informácie o žiakoch, prebranom učive a úlohách.
4. Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho doučovania v škole, resp. školskej akcie v čase pobytu dieťaťa v ŠKD je za dieťa zodpovedný učiteľ alebo lektor poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť sa začína vyzdvihnutím dieťaťa z ŠKD a končí sa jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.
5. Pri záujmovej/krúžkovej činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. CVČ, ZUŠ, športový zväz či oddiel, jazyková škola) zodpovednosť za prechod dieťaťa na túto činnosť preberá zákonný zástupca, rovnako tak aj zodpovedá za príchod do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD.
6. Z výchovno – vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD (napr. exkurzia, vychádzka, ...) môže byť dieťa uvoľnené na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch školy.
7. Vychovávateľ, ktorý má dlhú službu v ŠKD je zodpovedný za deti, ktoré sú mu zverené do konca prevádzky ŠKD.
8. Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza resp. odchádza samé, so starším nepľnoletým súrodencom či starým rodičom.
9. Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, ak nemá žiak uvedený iný spôsob odchodu. Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľ/ka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje.
10. V prípade ak by vychovávateľ/ka mal/a podozrenie, že preberajúca osoba prišla pre dieťa pod vplyvom návykových, omamných látok, dieťa sa mu nevydá a kontaktuje sa ďalšia poverená osoba. Pri agresívnom správaní vychovávateľ/ka privolá políciu.

11. Pokiaľ si rodič nevyzdvihne svoje dieťa do 17:00 a ani včas neohlási svoje neskoré vyzdvihnutie dieťaťa z ŠKD, vychovávateľ/ka sa ho najskôr pokúsi telefonicky kontaktovať. V prípade, že rodič/zákonný zástupca nedvíha telefón, ostáva vychovávateľ/ka s dieťaťom do príchodu rodiča/ zákonného zástupcu. Ak do hodiny zákonný zástupca pre dieťa nepríde, vychovávateľ/ka je povinný/á požiadať o pomoc políciu SR.

VI. Režim činnosti v ŠKD

06:30 – 07:40	Ranný školský klub
11:40 – 14:45*	Príchod detí do ŠKD – podľa rozvrhu jednotlivých tried. Oddychovo – relaxačné činnosti (rozhovory, čítanie, hry – usmerňované vychovávateľmi). Príprava na obed – hygiena rúk. Obed – dodržiavanie pravidiel správneho stolovania. Klubová činnosť v oddeleniach. Rozvíjanie zručností, návykov a podnecovanie samovzdelávania v tematických oblastiach výchovy (spoločensko-vedná, pracovno-technická, telovýchovná, esteticko-výchovná , prírodovedno-environmentálna, vzdelávacia činnosť).
14:00 – 15:30*	Rekreačná činnosť, pobyt vonku, v prípade zlého počasia – relaxačná a záujmová činnosť (zvyčajne trvá 1 hodinu).
15:00 – 16:30*	Olovrant. Príprava na vyučovanie.
15:30 – 17:00	Popoludňajší školský klub (dlhá). Individuálne hry, didaktické hry, čítanie, kreslenie, spoločenské hry v herni ŠKD. Odovzdávanie detí rodičom.

*v závislosti od harmonogramu obedov, krúžkovej činnosti, a pod..

VII. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávatelia.
2. Výchovnovzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.

3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
4. Pred začiatkom popoludňajšej činnosti je vychovávateľ/ka povinný/á mať pripravený plán činnosti na príslušný deň, ktorý následne zaznamená do triednej knihy.
5. Súčasťou výchovnovzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, v jedálni sa správajú slušne a dodržiavajú zásady stolovania. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Každý žiak zapísaný do ŠKD musí chodiť na stravu.
6. V oblasti rekreačného charakteru sa vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožňuje žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov. Žiaci sú sústavne vedení k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vychovávateľa/ky dôsledne vypracúvajú domáce úlohy, opakujú si učivo. Príprava na vyučovanie je zameraná predovšetkým na písanie domácich úloh, žiaci sa vedú k samostatnosti, autonómnosti a k zodpovednému plneniu povinností. Pri vypracovaní zadanej písomnej úlohy majú zabezpečené vhodné podmienky, pokojné prostredie, usmerňovanie, spätnú väzbu o správnosti riešení, kontrolu úloh a individuálny prístup. Vychovávatelia rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí a najmä detí zo špeciálne – výchovnými vzdelávacími potrebami. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky, didaktická a výpočtová technika. Okrem domácich úloh sú pravidelne zaraďované didaktické hry, vedomostné súťaže. Prevláda pozitívna pracovná atmosféra a empatický prístup k deťom.
8. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné na tieto podujatia hradia rodičia.
9. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj špeciálne učebne, IKC, telocvične, ihriská a iné objekty školy.
10. V prípade, že sa dieťa nechce zúčastniť plánovanej aktivity ŠKD, rodič je povinný zabezpečiť starostlivosť o jeho svoje dieťa.
11. Na aktivity ŠKD sa využívajú aj prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.
12. Vychovávateľka ŠKD vždy na konci školského roku oboznámi rodičov o spôsobe čerpania týchto prostriedkov a predloží im doklady.

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ/ka (s výnimkou situácií uvedených v bode V.).
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečujú vychovávatelia, prípadne zastupujúci učiteľ spolu s vyučujúcim na poslednej vyučovacej hodine.
3. Pri zmiešanom oddelení (zloženého z viacerých tried resp. ročníkov) za prechod detí do školského klubu zodpovedá učiteľ vyučujúci poslednú hodinu.

4. Od vstupu do ŠKD až po odchod domov dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovy ŠKD (školské ihrisko, okolie školy).
5. Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy, resp. od výchovnej skupiny (WC a pod.) je potrebný súhlas vychovávateľa/ky.
6. V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom. Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa, šmýkať po chodbách a schodiskách, sadať na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadať na radiátory alebo inak sa vystavovať nebezpečenstvu.
7. Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky.
8. Počas konania popoludňajšieho vyučovania a záujmového krúžku, vyučujúci a vedúci krúžku preberajú deti do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom žiaka uvoľňujú domov, alebo odovzdajú vychovávateľovi /vychovateľke.
9. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ/ka povinný/á poučiť žiakov o bezpečnosti.
10. Ak sa výchovno - vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je 25.
11. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy zodpovedá za deti vychovávateľ/ka až do príchodu pred budovu školy. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo zníži počet zúčastnených detí.
12. Ak dieťa ochorie počas pobytu v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne v čo najkratšom čase po prevzatí oznámenia od vychovávateľa/lky o jeho zhoršenom zdravotnom stave.
13. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ/ka predlekársku prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam do Knihy úrazov. Informuje rodičov, resp. privolá z kancelárie školy jednotku RZS. Ak je dieťa v domácom, alebo hospitalizačnom ošetrení viac ako 3 dni a má potvrdenie od lekára, je nutné informovať vedenie školy, Zástupkyňa školy následne vypíše dokument registrovaný úraz a hlási úraz aj na MŠ SR
14. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
15. V ŠKD nie je povolené používanie mobilných telefónov, použitie telefónu je možno len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa/ky.
16. Žiaci sa musia prezúvať. Odporúčame sa prezúvať do zdravotne nezávadných prezuviek, ktoré nesmú mať podrážku z čiernej gummy (neznečisťujú podlahu).
17. Žiaci majú mať svoje osobné veci uzamknuté v šatniach.
18. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a hlási na sekretariáte školy.
19. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ/ka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
20. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
21. Ak vychovávateľ/ka zistí u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

22. Popoludňajšiu činnosť v ŠKD môže navštevovať iba dieťa, ktoré má zabezpečený teplý obed.
23. V prípade nevhodného správania sa žiaka, odmietania zapájania sa do aktivít oddelenia alebo ubližovania spolužiakom, môže byť žiak vylúčený zo ŠKD. Zákonný zástupca je o danej skutočnosti informovaný písomne.

IX. Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Každé dieťa ŠKD je povinné šetriť majetok Základnej školy, Malokarpatské námestie 1, Bratislava ako aj majetok školského klubu detí. Ak dieťa úmyselne alebo z nebalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
2. Papiere, odpadky je dieťa povinné odhadzovať do odpadových košov, na dvore do košov, prípadne do vriec určených na odpadky.
3. Manipulovať s oknami, so žalúziami je deťom zakázané, deti nesmú otvárať veľké okná.

X. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Mesačná výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí pri ZŠ Malokarpatské námestie 1, Bratislava vo výške 35,- Eur pre jedného žiaka je stanovená v súlade so Všeobecným záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Lamač číslo 3/2019 zo dňa 08. 08. 2019 ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách, v školských kluboch detí a zariadeniach školského stravovania, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Lamač, v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2020 zo dňa 08. 12. 2020, všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2021 zo dňa 17. 06. 2021, všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2023 zo dňa 25. 01. 2023 a všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2023 zo dňa 19. 04. 2023
2. Stanovený príspevok uhrádza zákonný zástupca bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
3. Príspevok sa uhrádza za žiaka, ktorý sa zúčastnil na výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD detí aspoň 1 deň v mesiaci.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Pokiaľ dieťa nenavštevuje ŠKD celý mesiac bez udania závažnejšieho dôvodu (napr. dlhodobá choroba), môže byť z ŠKD vylúčené.
6. V prípade že, zákonný zástupca neuhradí príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v ŠKD a zo strany ŠKD boli využité všetky primerané a dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľka školy o podmienenečnom vylúčení z ŠKD. Ak zákonný zástupca napriek upozorneniu poplatok neuhradí, bude pohľadávka postúpená na miestny úrad a dieťa môže byť z ŠKD vylúčené.

XI. BOZP v ŠKD

1. Vychovávateľia deti preberajú od triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny.
2. Nenechávajú po vyučovaní deti samé, bez dozoru v triede, pri odchode zo školy v šatni, pred budovou školy, alebo na ihrisku.
3. Deti uvoľňujú na popoludňajšie činnosti na základe písomného požiadania rodičov.
4. Nepoverujú deti obsluhou elektrických prístrojov.
5. Použité elektrické prístroje hneď po použití odpoja zo siete.
6. Poruchy zásuviek, vypínačov, elektrického vedenia okamžite hlásia pánovi školníkovi a zapíšu do zošita závad.
7. Zistené závady, poškodenia lavíc, stoličiek a iného zariadenia v triedach, kluboch zapisujú do zošita závad, aby sa predišlo úrazom žiakov. Závažnejšie poruchy nahlásia vedeniu školy.
8. Po skončení výchovnej práce, pri odchode na prechádzku, uzamknú triedy na kľúč, skontrolujú uzavretie okien.
9. Neposielajú deti samé mimo budovu školy.

XII. Kritéria na udelenia pochvál a sankcií

1. Školský poriadok ŠKD detí je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD.
2. Vychovávateľia sú povinní preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.
3. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu či statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo ocenenie.
4. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie:
Písomné napomenutie vychovávateľkou/vychovávateľom : po verbálnom upozornení vychovávateľa/ky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácií a pod.).
Pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácií s rodičom a prerokovaní s riaditeľkou školy za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojevoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie sa voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy – poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov, záhonov a pod.).
Pokarhanie riaditeľom školy : po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, úmyselné poškodenie majetku školy a ŠKD, za hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie voči deťom, za hrubé a vulgárne správanie voči pedagogickým zamestnancom ŠKD a ostatným zamestnancom školy
Vylúčenie z ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, za trvalé nerešpektovanie pokynov vychovávateľov, za ubližovanie a ohrozovanie zdravia ostatných žiakov ŠKD a

zamestnancov (fyzické napadnutie), za šikanovanie spolužiaka. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľka školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

- Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
- Na obed a z obeda odchádzam v sprievode vychovávateľa/ vychovávateľky alebo pedagóga, ktorý zastupuje.
- Dodržujem hygienické zásady.
- Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to ohlásim vychovávateľovi/ vychovávateľke.
- Nikdy svojvoľne neodpúšťam triedu oddelenie, v prípade odchodu oznámim dôvod vychovávateľovi/ vychovávateľke.
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod ohľadom dospelšej osoby.
- Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami a oknami.
- Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi vychovávateľa/ vychovávateľky.
- V priestoroch školy nebehám, správam sa bezpečne.
- Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.
- Oznam (lístok) od rodičov o neúčasti v ŠKD, o skoršom odchode domov a pod. odovzdávam vychovávateľovi/ vychovávateľke.

Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný na Pedagogickej rade dňa 4. 9. 2023. a je prístupný na webovej stránke školy: <https://skolalamac.edupage.org/>

Platnosť školského poriadku školského klubu detí od: 4. 9. 2023