

Spojená škola internátna, Z. Nejedlého 41 Levice

INTERNÁ NORMA

Druh normy:

Smernica o stravovaní v školskej jedálni

Účel Smernice:

Táto Smernica stanovuje podrobnosti o stravovaní v Školskej jedálni ako súčasť Spojenej školy internátnej, Z. Nejedlého 41, Levice (ďalej len ŠJ).

Oblasť platnosti:

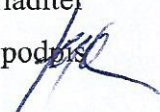
Smernica je platná pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa Spojená škola internátna, Z. Nejedlého 41 Levice (SŠI, škola).

Počet strán: 6

Počet príloh: -

Vzťah k už vydaným interným normám školy:

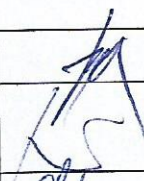
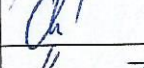
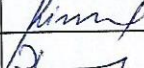
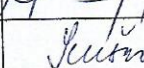
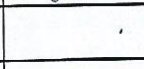

Táto smernica nahrádza smernicu za šk.rok 2022/2023

Gestorský útvar: Riaditeľ SŠI	Schválil: Mgr. Ján Regász riaditeľ podpis 	Dátum schválenia: 30.08. 2023 Dátum účinnosti: 01.09. 2023
---	---	---

Zásady práce s vnútorným predpisom

1. Pridelenie vnútorného predpisu:

Smernica bola pridelená:

Dátum	Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Podpis
	Mgr. Ján Regász	Riaditeľ	
	PaedDr. Monika Krammerová	Zástupca riaditeľa pedagogický	
	Mgr. Sivlia Chrienová	Zástupca riaditeľa pedagogický	
	Ing. Lýdia Kinčoková	Vedúca ekonomicko -prevádzkového útvaru	
	Mgr. Tatiana Pivarčová	Vedúci vychovávateľ	
	Katarína Slušná	Vedúca školskej jedálne	

2. Uloženie vnútorného predpisu

Smernica bude trvalo uložená u riaditeľa SŠI a u vedúcej ekonomicko-hospodárskeho úseku, je prístupná aj v elektronickej podobe na webovej stránke školy všetkým zamestnancom.

3. Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru je povinný bezodkladne najneskôr na najbližšej porade útvaru po pridelení Smernice zabezpečiť preukázateľné (proti podpisu) oboznámenie všetkých zamestnancov s touto Smernicou a zároveň informovať o tom, kde bude trvalo uložená. V elektronickej podobe je Smernica nepretržite prístupná všetkým zamestnancom.

Čl.1

Základné ustanovenia

- 1) Spojená škola internátna, vydáva v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania č.330/2009 Z.Z. túto smernicu.
- 2) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Spojenej škole internátnej, Z. Nejedlého 41, Levice s organizačnými zložkami (ďalej len ŠJ).
- 3) Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku úhrad nákladov na potraviny zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávanía a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl.2

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje stravovanie žiakom /na základe zápisného lístka stravníka/ a zamestnancom školy.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin špeciálnej materskej škole.
- 3) Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín.

Čl.3

Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe podania prihlášky (zápisný lístok) na odber stravy.
- 2) Nakoľko od 01.09.2023 nie sú zmeny podmienok na úhradu nákladov za stravovanie prihlášku nepodávajú zákonní zástupcovia tých žiakov, ktorí sa v ŠJ stravovali v minulom školskom roku/zmena v stravovaní bola s platnosťou od 1.5.2023/.
- 3) Novoprijatí žiaci do školy podávajú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
- 4) Nárok na obed ma stravník po uhradení stravného.
- 5) Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni.
Uhrádzajú poplatok za stravu zrážkami zo mzdy.

Čl.4

Úhrada stravného

- 1) Stravné uhrádza stravník v hotovosti u vedúcej ŠJ, na základe poštovej poukážky alebo podkladu úhrady cez internetbanking, kde vedúca školskej jedálne uvedie výšku platby na nasledujúci mesiac. V prípade, že stravníci sú súrodenci majú vystavenú jednu poštovú poukážku, na ktorej je uvedená suma za všetkých súrodencov. Bankový účet na úhradu stravného je: IBAN: SK96 8180 0000 0070 0023 3631.
- 2) Stravné na nasledujúci mesiac musí byť uhradené najneskôr do 25.dňa predchádzajúceho mesiaca.

Nárok na obed má stravník po uhradení stravného.

ČI.5

Odhlasovanie stravníka zo stravy

- 1) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
- 2) V prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní, je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť v súlade s internou smernicou zákonný zástupca.
- 3) V prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca uhradza plnú výšku na stravovanie za jedlo podľa kategórie stravníka. Táto suma bude odpočítaná z finančného príspevku rodiča v súlade s platným finančným pásmom.
- 4) Stravník sa môže odhlasovať:
 - telefonicky na tel. čísle : ved. ŠJ 0950 895 737 , ekon. odd. 036/631 20 72
 - osobne u vedúcej ŠJ od 6,45 do 14,00 hod.Prihlásiť / odhlásiť zo stravovania je potrebné najneskôr do 14,00 hod. v predchádzajúci pracovný deň.

ČI.6

Výška stravného

- 1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov /zamestnanci/. Od 1.1.2023 sme v 5. finančnom pásme.
- 2) Nárok na dotáciu vzniká iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.
V prípade neprítomnosti žiaka na výchovno - vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy v určenom čase. Každý žiak, ktorý má nárok na dotáciu je povinný zaplatiť finančnú zábezpeku vo výške 15,00 EUR, ktorá bude použitá pre prípad, že zákonný zástupca včas neodhlási žiaka zo stravy na vyrovnanie finančného rozdielu vrátenej odčerpanej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Ak zákonný zástupca dieťaťa nezaplatí finančnú zábezpeku do dňa prihlásenia dieťaťa na stravu, dieťa bude automaticky vylúčené zo stravy a znovu prihlásené po jej úhrade. Po vyčerpaní finančnej je možné opätovne zábezpeku žiadať.
Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie na 1 deň a podmienky úhrady:

Finančné pásmo č. 5 na nákup potravín na 1 deň je schválené vedením školy 13.4.2023 s platnosťou od 1.5.2023

Kategória stravníkov	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu
Materská škola od 2 do 4 rokov	0,70	0,60	1,40	0,50	0,90	4,10 €
Materská škola predškoláci	0,70	0,60	0,00	0,50	0,90	2,70 €
stravník ZŠ I. stupeň	0,95	0,80	0,00	0,70	1,20	3,65 €
stravník ZŠ II. stupeň	1,00	0,85	0,00	0,75	1,30	3,90 €

stravník od 15 do 19 rokov	1,05	0,90	2,50	0,80	1,40	6,65 €
Zamestnanci			2,80		1,70	4,50 €

Čl.7

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.

Hodnota jedla je stanovená:

-príspevok zamestnávateľa na obed alebo večeru	3,74 EUR
-príspevok zo sociálneho fondu na obed alebo večeru	0,40 EUR
-doplatok zamestnanca za obed	2,40 EUR
-doplatok zamestnanca za večeru	1,30 EUR

- 3) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

Čl.8

Výdaj stravy

Súčasťou Spojenej školy internátnej sú tri školské jedálne:

- Školská kuchyňa a školská jedáleň na ul. Z. Nejedlého 41, Levice
- Školská kuchyňa a školská jedáleň na ul. 29. augusta 2, Levice
- Výdajná školská jedáleň na ul. Požiarnická 1, Levice

- 1) Výdaj stravy v jedálňach sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy na základe vypracovaného vnútorného organizačného opatrenia pre ŠJ.
- 2) V prvý deň choroby dieťaťa, alebo inej neúčasti na vyučovaní, je možné neodhlásenú stravu po dohovore s vedúcou ŠJ odobrať v čase od 11,30 do 13,00 hod. V takom prípade stravník uhradza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo.
Ďalšie dni neprítomnosti na výchovno – vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
- 3) Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v škole prírode a na lyžiarskom výcviku.

Čl.9

Jedálny lístok

- 1) Jedálny lístok je vopred zverejnený na webovej stránke školy, na nástenke všetkých troch školských jedální.

Čl.10

Preplatky za stravu

- 1) Preplatky za neodobratú stravu zamestnancom sú automaticky odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky

Čl.11

Odpady

- 1) Na základe novely Zákona o odpadoch č. 343/2012 má školská jedáleň ako pôvodca kuchynského biologického odpadu, olejov povinnosť odovzdať odpad len osobe oprávnenej nakladať s odpadom.
- 2) Školská jedáleň má uzatvorenú zmluvu s osobou oprávnenu nakladať s odpadom-ESPIK GROUP, Orlov.

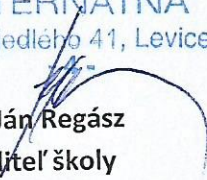
Čl.12

Záverečné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnený riaditeľ školy alebo ním poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci .
- 3) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Leviciach dňa 30.08.2023

SPOJENÁ ŠKOLA
INTERNÁTNA
Z. Nejedlého 41, Levice


Mgr. Ján Regász
riaditeľ školy