

Standardy Ochrony Dzieci Szkoły Podstawowej w Janowicach

Preambuła

Niniejszy dokument skierowany jest do dzieci, rodziców i opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Janowicach. Najważniejszą wartością, do której dążymy, jest dobro dziecka. Każde dziecko jest indywidualną, podmiotową istotą, która ma prawo do poszanowania swojej tożsamości, indywidualnych potrzeb oraz życia w świecie pozbawionym przemocy. Niedopuszczalne jest krzywdzenie dziecka w jakiegokolwiek formie. W myśl tej idei, każdy z pracowników Zespołu w swojej pracy będzie przestrzegał zasad i procedur wynikających z Konwencji Praw Dziecka oraz innych obowiązujących aktów prawnych. Wierzymy, że ich przestrzeganie zapewni dzieciom wszechstronny rozwój w atmosferze życzliwości i bezpieczeństwa.

Polityka powstała w oparciu o następujące akty prawne:

1. [Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym \(Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.\) – art. 22c, art. 22b](#)
2. [Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw \(Dz.U. z 2023 r. poz. 1606\) – art. 7 pkt 6](#)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm. oraz z 2023 r. poz. 289 i 535)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela, pkt 1 art.6
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. [Prawo oświatowe](#) (Dz. U. z 2023 r. poz. [900](#), [1672](#), [1718](#) i [2005](#))
8. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022 poz. 1700)

9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. art. 304
10. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy. (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
11. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia/o dzieło, stażyści, praktykanci i wolontariusze.
3. Opiekunem dziecka jest osoba, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym. Opiekun jest uprawniony do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza co najmniej zgodę jednego z opiekunów prawnych. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia przez opiekunów dziecka, należy poinformować opiekunów o rozstrzygnięciu sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego przez jakąkolwiek osobę na szkodę dziecka, która przybrać może formę:
 - **przemocy fizycznej:** polegającej na biciu, kopaniu, pluciu, popychaniu, szarpaniu, niszczeniu własności, wymuszaniu pieniędzy lub innych przedmiotów, etc.
 - **przemocy emocjonalnej:**
 - słownej: cykliczne dokuczanie, przezywanie, wyśmiewanie, wyszydzanie, obrażanie, ośmieszanie, grożenie, rozpowszechnianie plotek, pokazywanie nieprzyzwoitych gestów; ponadto wciąganie dziecka w konflikty pomiędzy dorosłymi, zaniedbanie emocjonalne, etc.
 - przemocy relacyjnej: charakteryzująca się działaniem mającym na celu obniżenie czyjegoś statusu w grupie, wykluczaniu z grup, izolowaniu, obniżaniu czyjejś pozycji w grupie, etc.
 - nieodpowiedniej socjalizacji: jest to narażenie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
 - **cyberprzemocy:** przemoc z użyciem nowych technologii, przybierająca postać

obraźliwych smsów, mmsów i emaili, wpisów na portalach społecznościowych, blogach, umieszczaniu zdjęć lub filmów ośmieszających osobę doświadczającą przemocy, etc.

- **zaniedbania:** nie zapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Wyróżnia się zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne).
- **przemocy seksualnej:** angażującej dziecko do 15 roku życia w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka lub dziecko; osoba stosująca przemoc ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad osobą doświadczającą przemocy.

Wykorzystywanie seksualne traktuje się dwojako:

- kontakt fizyczny – dotykanie, współżycie z dzieckiem.
- zachowanie bez kontaktu fizycznego – udostępnianie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm.

Ważnym i potrzebnym rozróżnieniem są pojęcia agresji i przemocy. Agresja jest incydentalnym zachowaniem, która najczęściej dotyczy osób o zbliżonej sile i możliwościach. Przemoc jest procesem długotrwałym, zamierzonym, gdzie obserwuje się znaczną przewagę sprawcy nad ofiarą lub ofiarami.

6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci komputerowej to wyznaczony przez Dyrektora pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z sieci komputerowej i Internetu na terenie placówki.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci to wyznaczony przez Dyrektora pracownik lub pracownicy sprawujący nadzór nad ich realizacją w placówce.
8. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników

§ 2.

1. Każdy kandydat na nowego pracownika placówki/współpracownika przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje.
2. Już podczas rozmowy kwalifikacyjnej Dyrektor szkoły informuje kandydata

o obowiązujących w placówce Standardach Ochrony Dzieci.

3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych. (Załącznik nr 1)
4. Kandydat przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie itd., przedkłada w placówce zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, a placówka dokonuje sprawdzenia kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3.

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, pracownicy zwracają się do wychowawcy klasy, który rozpoznaje sytuację i w razie potrzeby rozpoczyna udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca może poprosić o pomoc specjalistów (pedagoga, psychologa).
3. W razie konieczności pracownicy szkoły kontaktują się z opiekunami dziecka, informują o możliwości uzyskania wsparcia.
4. Pracownicy na bieżąco monitorują sytuację dziecka.
5. Pracownicy podejmując decyzje dotyczące dziecka informują je o tym i starają się brać pod uwagę jego oczekiwania, a jeżeli jest konieczne odstępnie od zasady poufności, wyjaśniają mu to.
6. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko oraz dziecko-dziecko.

Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko

§ 4.

1. Zasady bezpiecznej relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są

niedozwolone w pracy z dziećmi, a ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników placówki może zmniejszyć ryzyko krzywdzenia dzieci.

2. Zasady bezpiecznej relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania placówki i dotyczą wszystkich dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów niepełnosprawnych.
3. Zasady bezpiecznej relacji dotyczą następujących obszarów:
 - a) **kontakt fizyczny z dzieckiem** jest zjawiskiem nieuchronnym w placówce, a przykładowe formy takiego kontaktu to pomoc w czynnościach związanych ze spacerem, w zajęciach sportowo – rekreacyjnych, czynnościach pielęgnacyjnych, higienicznych, reagowanie na potrzeby emocjonalne – szczególnie dziecka młodszego, oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych w tym niepełnosprawnych np. poprzez przytulenie się do dorosłego, etc. Kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości powinno służyć ich obiektywizacji.
 - b) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących:
 - konfliktów pomiędzy dziećmi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie);
 - utraty kontroli nad własnym zachowaniem, pojawienie się gwałtownych reakcji pod wpływem silnych emocji (przytrzymanie, obezwładnienie);
 - działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, itp.)
 - c) **niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:**
 - przemocy fizycznej (popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, etc.);
 - erotyzowanie relacji (flirtowanie, dwuznaczne żarty);
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
 - d) **komunikacja werbalna z dzieckiem** nie może:
 - wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, krzyki);
 - obniżać, niszczyć poczucia wartości (wyzwiska, wzbudzanie poczucia winy);

- upokarzać (wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie);
 - naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość).
- e) **równe traktowanie** polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkie dzieci oznacza, że niedozwolone jest:
- wyłączenie skupiania uwagi na wybranych dzieciach z jednoznacznym ignorowaniem potrzeb innych;
 - nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawienie ich pozostałym;
 - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku dzieci;
 - zwalnianie z wykonywania obowiązków – w nieuzasadnionych przypadkach;
 - godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową;
 - dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad;
 - przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych dzieci przez silniejszych;
 - nierówne traktowanie uczniów/dzieci ze względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- f) **kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza placówką** powinny być:
- ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo – wychowawczych (np. nauczanie indywidualne, konsultacje, wyjazd na konkurs, uroczystość, imprezy klasowe/szkolne, odwiedziny dziecka w szpitalu, etc.);
 - dokumentowane (zapisy w e-dzienniku, możliwość wykonania wydruku korespondencji z dziennika, mailowej, smsowej, zapisów na portalach społecznościowych).
- g) **transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:**
- organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wycieczki, obozy sportowe, zielone szkoły, udział w konkursach, uroczystościach, zawodach sportowych, etc.) i przy uwzględnieniu ilości opiekunów zawartych w przepisach prawa oświatowego;
 - przy organizacji noclegu i zakwaterowania brane jest pod uwagę pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.
- h) **czynności higieniczno – pielęgnacyjne:**
- mają służyć higienie osobistej i zdrowiu dziecka;

- wykonywane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności;
 - niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność;
 - aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą dziecka, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona
- i) **dyscyplinowanie dziecka** komunikujące dziecku, że jego postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami, dyscyplina ma motywować dziecko do poprawy zachowania, a nie powodować jego krzywdę, wiąże się ze stawianiem granic, uczeniem dziecka odpowiedzialności za własne zachowanie. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystaniu przewagi:
- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwienie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, np. pozbawienie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło, itp., prace fizyczne nieadekwatne do możliwości dziecka, dopuszczanie się do zachowań o charakterze seksualnym);
 - psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych, np. bezpieczeństwa, przynależności).
4. Jeśli pracownik jest świadkiem jakichkolwiek wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, informuje o tym Dyrektora lub postępuje zgodnie z obowiązującymi procedurami interwencji w placówce.

Zasady bezpiecznej relacji dziecko-dziecko

§ 5.

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami/dziećmi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i ich potrzeby.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie/dzieci angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego,

w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami/dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych.

4. Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
5. Uczniowie są wychowywani w poczuciu bycia członkami wspólnoty – szkolnej społeczności i ponoszą odpowiedzialność za jej kształtowanie, zachowując równe prawa i obowiązki w tym względzie.
6. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia/dziecka, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów/dzieci poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody, także w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.
7. Uczeń ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi może stać się łatwym celem prowokacji rówieśników. Pracownicy szkoły zapewniają uczniowi:
 - a) poczucie bezpieczeństwa, akceptacji, życzliwości i przynależności do wspólnoty szkolnej;
 - b) wytwarzają pozytywną relację opartą na szacunku, autonomii, trosce, zaufaniu i wsparciu;
 - c) zapewniają warunki niezbędne do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego;
 - minimalizowanie ilości bodźców sensorycznych mogących powodować duży dyskomfort ucznia,
 - unikanie sytuacji, która wywołuje największą frustrację ucznia,
 - zapewnienie w szkole bezpiecznego miejsca, w którym uczeń mógłby zrelaksować się i wyciszyć w sytuacji bardzo złego samopoczucia lub zachowań uniemożliwiających pracę w grupie,
 - zapewnienie opieki w czasie przerw.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 6.

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu dziecka, lub gdy istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację wychowawcy klasy, pedagogowi/psychologowi i Dyrektorowi oraz sporządzić notatkę służbową według wzoru (załącznik 2).

Notatka zawierać powinna dane:

- na temat zdarzenia lub przesłanki, na podstawie których zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka,
 - osoby udzielającej informacji,
 - pokrzywdzonego dziecka,
 - osób krzywdzących dziecko,
 - sposobu krzywdzenia.
2. W wyjaśnieniu zgłoszonej informacji uczestniczy wychowawca, psycholog/pedagog pod nadzorem Dyrektora.
 3. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
 - przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
 - przeprowadzają rozmowę z innymi osobami mogącymi pomóc w ocenie sytuacji,
 - ustalają, czy podana informacja ma odzwierciedlenie w rzeczywistości,
 - informują opiekunów pokrzywdzonego dziecka i w razie potrzeby wzywają ich do szkoły,
 - w razie potrzeby ustalają plan pomocy dziecku,
 - na bieżąco monitorują sytuację dziecka,
 - z podjętych działań sporządzają notatkę wg wzoru (załącznik 3).
 4. Osobą sprawującą nadzór nad sytuacją dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Janowicach.
 5. Plan pomocy zawiera działania podejmowane w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i wsparcia, w zależności od okoliczności i potrzeb dziecka:
 - zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (założenie Niebieskiej Karty i skierowanie sprawy do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, lub zgłoszenie do Sądu Rodzinnego,

- Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej),
- wsparcie, jakie szkoła może zaoferować dziecku (opiekę psychologa/pedagoga, rozmowy wspierające, terapię pedagogiczną, pomoc psychologiczną, opiekę pielęgniarki szkolnej, dożywianie, zajęcia dodatkowe, dydaktyczno-wyrównawcze, opiekuńczo-wychowawcze),
 - działania zespołu nauczycieli względem krzywdzonego dziecka (dostosowanie wymagań edukacyjnych, zwiększony nadzór nad dzieckiem, praca na mocnych stronach dziecka, zaangażowanie w życie klasy/szkoły, zachęcanie do udziału w zajęciach dodatkowych, działania skierowane do grupy rówieśniczej),
 - podanie danych kontaktowych i adresów instytucji świadczących pomoc dziecku i rodzinie,
 - w razie potrzeby skierowanie dziecka do odpowiedniej instytucji (Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego i innych placówek specjalistycznych).
6. W przypadkach bardziej skomplikowanych Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca klasy, Dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. Na spotkania zespołu można zaprosić opiekuna dziecka lub pracowników innych instytucji.
 7. W przypadku, gdy działania nie przyniosą oczekiwanych rezultatów lub wynika to z przepisów prawa składany jest wniosek o wgląd w sytuację rodziny, zgłoszenie na policję lub zgłoszenie do prokuratury.
 8. Opiekunowie dziecka są informowani o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja lub prokuratura i sąd) lub przesłaniu formularza „Niebieska Karta” do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie; z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
 9. Z realizacji planu pomocy dziecku sporządza się notatkę (załącznik 3).
 10. Wszystkie dokumenty dotyczące danej sprawy znajdują się w miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły.
 11. Jeżeli pracownik szkoły jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez innego pracownika placówki, ma obowiązek podjąć działania mające na celu przerwanie proceduru i wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Pracownik zgłasza zdarzenie Dyrektorowi szkoły lub odpowiedniej instytucji. Ze zdarzenia pracownik sporządza notatkę

- służbową według wzoru (załącznik 2).
12. Dyrektor wzywa na rozmowę pracownika, którego dotyczy notatka służbowa i podejmuje odpowiednie działania.
 13. W przypadku, gdy pracownik szkoły popełni przestępstwo na szkodę dziecka, Dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie opiekunów dziecka oraz policję i prokuraturę.
 14. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły popełni przestępstwo na szkodę dziecka, osoba, która uzyskała taką informację w porozumieniu z innymi pracownikami szkoły powiadamia o tym fakcie opiekunów dziecka, policję i prokuraturę oraz organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 15. Na tablicy ogłoszeń adresowanej do uczniów umieszczone są numery kontaktowe instytucji świadczących bezpłatną pomoc w zakresie wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.
 16. Szczegółowe procedury działań interwencyjnych w przypadku krzywdzenia dzieci stanowią Procedury Bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej w Janowicach (załącznik 4).

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

§ 7.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i ich udostępnienia w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Osoby przetwarzające dane w systemie informatycznym zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa.
6. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych

lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

7. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie oraz danych kontaktowych do niego, z wyjątkiem sytuacji, gdy opiekun wyraża na to zgodę (np. relacje z uroczystości szkolnych, konkursów, etc.). Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
8. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
9. Pracownik szkoły nie może utrwalać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
10. Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej w Janowicach – w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach – może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o dziecku lub jego opiekunie – po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna.

Rozdział VI

Zasady dostępu dziecka do Internetu

§ 8.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z Internetu, uniemożliwiając dostęp do nieodpowiednich dla dzieci treści.
2. Oprogramowanie zabezpieczające, antywirusowe, filtrujące treści jest na bieżąco aktualizowane.
3. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela w salach lekcyjnych.
4. Nauczyciele mają obowiązek:
 - a) zapoznania uczniów z zasadami użytkowania komputerów, regulaminem pracowni komputerowej,
 - b) uświadomienia uczniów, jakie zagrożenia mogą być związane z korzystaniem z Internetu,
 - c) informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu,
 - d) czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów w czasie lekcji.
5. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci komputerowej jest nauczyciel informatyki. Jego obowiązkiem jest zainstalowanie i aktualizowanie na bieżąco

- oprogramowania zabezpieczającego i cykliczne sprawdzanie zabezpieczenia sieci.
6. W sytuacji wystąpienia zagrożenia podczas korzystania z Internetu (nieodpowiednie treści, cyberprzemoc, etc.) nauczyciel podejmuje działania interwencyjne:
 - przeprowadza rozmowę z dzieckiem w celu wyjaśnienia sytuacji,
 - przypomina dziecku o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci,
 - informuje o sytuacji wychowawcę i/lub psychologa/pedagoga.
 7. Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog/psycholog/wychowawca uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje różne działania, m.in.:
 - zabezpiecza dowody krzywdzenia,
 - wyjaśnia zdarzenie i – o ile to możliwe – ustala osobę stosującą przemoc,
 - rozmawia z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychiczne, porada),
 - rozmawia z osobą stosującą przemoc (o ile ten jest uczniem szkoły), ustala okoliczności zajścia, zobowiązuje ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - powiadamia opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
 - powiadamia opiekunów osoby stosującej przemoc o zajściu, omawia zachowanie dziecka i powiadamia o konsekwencjach,
 - jeśli sytuacja tego wymaga, proponuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (poszkodowany, osoba stosująca przemoc),
 - w przypadkach określonych przepisami prawa powiadamia policję i /lub sąd rodzinny.

Rozdział VII

Monitoring stosowania polityki

§ 9.

1. Dyrektor placówki wyznacza pedagoga szkolnego i psychologa jako koordynatorów – osoby odpowiedzialne za realizację Standardów ochrony dzieci w szkole.
2. Koordynatorzy są odpowiedzialni za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Koordynatorzy przeprowadzają wśród pracowników placówki oraz rodziców, co dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów w szkole. Koordynatorzy opracowują wyniki ankiet i sporządzają raport z monitoringu,

który następnie przekazuje Dyrektorowi placówki oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej.

4. W razie potrzeby po ewaluacji do Standardów wprowadzone zostają niezbędne zmiany, a koordynatorzy zapoznają pracowników placówki, rodziców oraz uczniów z aktualizacją Standardów Ochrony Dzieci.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 10.

1. Standardy Ochrony Dzieci Szkoły Podstawowej w Janowicach wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Dzieci, które obowiązują w szkole i zapewnienia im, iż w razie potrzeby otrzymają odpowiednią pomoc.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników instytucji, poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły, a także udostępnianie w miejscu ogólnie dostępnym do wglądu dla pracowników szkoły, rodziców i uczniów. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z dokumentem.

Miejscowość,

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, nr PESEL

..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Szkole Podstawowej w Janowicach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Załącznik 2

**Notatka ze zdarzenia w przypadku
krzywdzenia dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka**

Imię i nazwisko dziecka, klasa:

Data:

Opis sytuacji, zdarzenia (w opisie sytuacji uwzględnić informacje na temat zdarzenia lub przesłanki, na podstawie których zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka, osób krzywdzących dziecko i sposobu krzywdzenia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis pracownika/ów:

** O sytuacji należy poinformować wychowawcę klasy a sporządzoną notatkę należy niezwłocznie przekazać do Dyrektora.*

**KARTA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA
LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA**

Imię i nazwisko dziecka,
klasa.....

Data założenia karty:

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i forma podjętej interwencji (*np. rozmowa z dzieckiem, rozmowa z osobami mającymi informacje na temat zdarzenia/sytuacji dziecka, rozmowa z opiekunem dziecka, podjęcie współpracy z instytucjami pomocowymi, rozpoczęcie procedury Niebieskiej Karty, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka, inny rodzaj interwencji*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane dotyczące interwencji (*data, nazwa organu, do którego zgłoszono informację*):

.....
.....
.....

Działania pomocowe podjęte przez placówkę (*data, działanie*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób uczestniczących w interwencji:

Kwestionariusz anonimowej ankiety dotyczącej monitoringu standardów przestrzegania standardów ochrony dzieci

Pytania

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”?

Tak Nie

2. Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?

Tak Nie

3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych Standardów?

Tak Nie

4. Czy w Pani/Pana miejscu pracy przestrzegana są standardy ochrony dzieci przez dorosłych?

Tak Nie

5. Jeżeli nie to w jakim zakresie?

.....
.....
.....

4. Czy ma Pani/Pan propozycje dotyczące zmian Standardów ochrony dziecka w naszej szkole?

Jeśli tak, to proszę wpisać je poniżej:

.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Załącznik nr 5 (Procedury Bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej w Janowicach)