



Rada školy pri Materskej škole, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov sa vydáva tento

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Článok 1 Základné ustanovenie

(1) Štatút rady školy je základným normatívno-organizačným predpisom rady školy. Upravuje úlohy rady školy, rokovania rady školy, vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy a zriaďovateľovi, práva, povinnosti a zodpovednosť členov rady školy, pravidlá volieb a spôsob dopĺňovania členov.

Článok 2 Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je ustanovená podľa § 24 a § 25 zákona a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.

(2) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole, ul. Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa.

(3) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

(4) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školského zariadenia.

(5) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania, v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy a ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.

Článok 3 **Činnosť rady školy**

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školského zariadenia,
- b) navrhuje zriaďovateľovi školského zariadenia na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením
- d) vyjadruje sa k návrhu na vyradenie školy zo siete školských zariadení,
- e) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a to najmä:
 - ku školskému poriadku
 - k návrhu na počty prijímaných detí,
 - k návrhu rozpočtu,
 - k správe o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e/ zákona,
 - správu o výsledkoch hospodárenia školského zariadenia,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školského zariadenia,
 - k návrhu na vykonávanie činnosti školského zariadenia zo sponzorských a rodičovských príspevkov,
 - ku koncepčnému zámeru rozvoja školského zariadenia rozpracovaného najmenej na 2 roky a každoročne jeho vyhotovenie,

ktoré predkladá riaditeľ materskej škole.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školského zariadenia

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školského zariadenia,
- c) predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školského zariadenia na základe výberového konania; ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.

Článok 4 **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - 4 zvolení zástupcovia rodičov
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy

Článok 5 **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich školu. Z celkového počtu 4 zástupcov rodičov v Rade školy musí byť aspoň jeden zvolený zástupca za MŠ Tatranská 21 a aspoň jeden zvolený zástupca za elokované pracovisko Za vodou 4.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školského zariadenia.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školského zariadenia.
- (4) Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.

- (7) Členstvo v rade školy zaniká
- uplynutím funkčného obdobia,
 - písomným vzdaním sa členstva,
 - ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školského zariadenia prestane byť zamestnancom školského zariadenia,
 - ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane navštevovať školské zariadenie,
 - ak sa zvolený zástupca rodičov stane zamestnancom školy,
 - odvolaním člena rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
 - odvolaním, ak bol člen právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
 - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- (9) Dopĺňovanie členov rady školy sa realizuje:
- v prípade pozastavenie členstva** – rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy
 - v pôvodnom zložení bez člena, ktorému je členstvo pozastavené,
 - v prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia** – predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje a požiadajú o doplnenie nového člena
 - podľa pôvodných výsledkov volieb pri vytváraní rady školy, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov alebo delegovaním pri delegovaných zástupcoch; ak nie je možné splniť uvedenú podmienku pre doplnenie člena pri volených zástupcoch, zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školského zariadenia dopĺňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov,
 - mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku,
 - v prípade zániku členstva predsedovi rady školy pred uplynutím funkčného obdobia**
 - sa doplnenie nového člena uskutoční
 - ako v bode (9) písmena b) tohto článku a nového predsedu rady školy zvolia jej členovia obdobným spôsobom ako pri voľbe predsedu rady školy na ustanovujúcom zasadnutí podľa Čl. 6,

- mandát tohto doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy ako celku.

(10) Nový člen musí byť doplnený do rady školy najneskôr do 30 dní po zániku členstva členovi rady školy, ktorého má nahradiť.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

(1) Zasadanie rady školy je verejné. Neverejné zasadanie možno schváliť verejným hlasovaním. Na schválenie neverejného zasadania je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.

(2) Na čele rady školy je predseda, ktorého volí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou prítomných členov rady školy.

(3) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia. Podpredsedu volí rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

(4) Rada školy odvolá predsedu rady školy, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada,
- c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona alebo štatútom rady školy,
- e) si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu a na takéto porušenie povinnosti bol členmi Rady školy upozornený.

(5) V prípade odvolania predsedu rady školy sa postupuje podľa čl. 5 bod (10) písm. c).

(6) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(7) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov, na platné uznesenie zmeny Štatútu je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy.

(8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne a aktuálne si prizýva kompetentných hostí podľa programu.

(9) Nová rada školy musí byť zvolaná najneskôr do 10 dní pred skončením funkčného obdobia predchádzajúcej rady školy.

(10) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školského zariadenia, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, deti ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

(11) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy – pedagogickou radou, predmetovými komisiami a metodickými združeniami. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov detí, navštevujúce školské zariadenie.

Článok 7

Práva a povinnosti členov rady školy

(1) Člen rady školy má právo

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály,
- f) byť opäť volený do novej rady školy po uplynutí funkčného obdobia,
- g) vzdať sa členstva.

(2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy túto skutočnosť neodkladne oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje. Ak si člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy podá návrh na jeho odvolanie.

(3) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej a nestrannosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiadúcim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

(4) Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je členom rady školy.
- (3) Predseda rady školy na najbližšom zasadaní po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a jej zasadnutie vedie podpredseda. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
- (7) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
- (9) Predseda Rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.
- (10) Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.

Článok 9

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školského zariadenia o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme.

Článok 10

Vypracovanie a schválenie štatútu

- (1) Za vypracovanie štatútu rady školy zodpovedá predseda rady školy.
- (2) Predseda rady školy oboznámi členov rady školy s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.
- (3) Člen rady školy sa slobodne vyjadruje k návrhu štatútu a jeho autorstvo je výsledkom spoločného snaženia všetkých členov rady školy.
- (4) Štatút rady školy sa schvaľuje verejným hlasovaním.
- (5) Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia, podpisuje ho predseda rady školy. Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím rady školy alebo môže platiť do času schválenia nového štatútu, ak sa o tom dohodnú členovia rady školy.
- (6) Priebeh schvaľovania štatútu, spôsob a výsledky hlasovania sú podrobne zapísané v zápisnici zasadnutia rady školy, na ktorom bol schválený.
- (7) Znenie Štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené uznesením, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.
- (8) Štatút rady školy podlieha archivácii podľa Čl. 8 bod (9).
- (9) Štatút rady školy je pre verejnosť prístupný na webovom sídle školy a v priestoroch školského zriadenia.

Článok 11 Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

Článok 12 Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 13.10.2022 a od tohto dňa nadobúda účinnosť. Týmto sa ruší predchádzajúci Štatút školy zo dňa 06. júna 2018.

V Starej Ľubovni dňa 12.10.2022

JUDr. Katarína Železníková
predsedníčka Rady školy