

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W KADZIDLE

Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych jest dokumentem zbudowanym na fundamentach etyczno- moralnych, będących efektem połączenia tradycji i wartości przyjętych w Szkole Podstawowej i Publicznym Gimnazjum im. gen. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” w Kadzidle jako podstawy do zbudowania nowej szkoły. Z należytą czcią należy traktować sztandary Zespołu Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Publicznego Gimnazjum im. gen. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka”. W pracy edukacyjno-wychowawczej należy kierować się humanistycznym rozumieniem świata w kontekście europejskiej kultury chrześcijańskiej, a wzorce osobowe patronów, kardynała Stefana Wyszyńskiego i gen. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka”, przyjmować za równoprawne.

Wizja szkoły:

Szkoła przyjazna i bezpieczna, która z szacunkiem dla przeszłości kreuje nowoczesność, kształtuje postawę młodego człowieka tak, by kierował się w życiu jednoznacznymi zasadami moralnymi w kontekście herbertowskiego przesłania:

„Masz mało czasu trzeba dać świadectwo
Bądź wierny Idź”.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2021r., poz. 1082) oraz innych przepisów prawa regulujących pracę szkoły.

§ 2.

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Kadzidle przy ulicy T. Kościuszki 13;
- 3) oddziale przedszkolnym- należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kadzidle;
- 5) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kadzidle;
- 6) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Kadzidle przy ulicy T. Kościuszki 13;
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej i uczniów klas gimnazjalnych;
- 9) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 3 pkt 21d ustawy o systemie oświaty;
- 10) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 12) WSDZ- należy rozumieć Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
- 13) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082);
- 14) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r. poz. 1915);
- 15) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 16) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Kadzidło;
- 17) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 3.

1. Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego jest publiczną szkołą podstawową w rozumieniu przepisów- Prawo Oświatowe.

2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. T. Kościuszki 13 i 13F.

3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych, który nosi imię Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kadzidle i jest używana w pełnym brzmieniu.

5. Organem prowadzącym jest Gmina Kadzidło.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

§ 5.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

2. W oddziałach zerowych (oddziałach przedszkolnych dla dzieci 6-letnich) wychowankowie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację oraz akceptują jej statut, regulamin szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz inne akty wewnętrzne szkoły, a także jej cele i wyznawane wartości.

4. Szkoła, począwszy od pierwszej klasy, zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego.

5. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.

6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 6.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 8.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) prowadzenie lekcji religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 5) pracę pedagoga szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Policją oraz innymi instytucjami niosącymi pomoc szkole;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla ucznia, rodzica i nauczyciela.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

5. Organizacja nauczania zdalnego:

- 1) Zajęcia w szkole i w oddziale przedszkolnym są zawieszane w razie wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach (w których są prowadzone zajęcia z uczniami) zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją pandemiczną,
 - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpośrednio bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów;
- 2) W przypadku zawieszenia zajęć wprowadzonych na okres dłuższy niż 2 dni, nauczanie zdalne rozpoczyna się nie później niż w trzecim dniu zawieszenia lekcji;
- 3) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są:
 - a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (tj. platformy Classroom, dziennika elektronicznego Librus, komunikatora Messenger),
 - b) przez wykonanie przez ucznia zadań określonych przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym Librus, udział ucznia w zajęciach prowadzonych na platformie Classroom z wykorzystaniem włączonej kamery z uwzględnieniem poszanowania sfery prywatności ucznia,
 - c) czas trwania zajęć od 30 do 60 minut;
- 4) Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic w czasie kształcenia na odległość odbywać się będzie:
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego i platformy Classroom,
 - b) drogą telefoniczną (rozmowy lub sms),
 - c) na zamkniętej grupie Messengera;

5) Sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- a) odebranie wiadomości w dzienniku Librus podczas trwania zajęć,
- b) głosowe potwierdzenie obecności podczas zajęć online (Classroom),

6) Skala ocen oraz zasady oceniania podczas kształcenia na odległość są zgodne z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

§ 9.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej w poczuciu przynależności do europejskiej kultury chrześcijańskiej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez systematyczną pracę w odniesieniu do wypracowanej tradycji szkolnej i lokalnej, uznanych wzorców osobowych:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;

- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających np. alkoholu, nikotyny, narkotyków i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) pomoc w poznawaniu cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 10.

- 1.** Szkoła współpracuje ze środowiskiem ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki nad uczniem oraz zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego m.in. poprzez działalność pedagoga szkolnego - współpracę z rodzicami ucznia; pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej.
- 2.** Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 3.** Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła proponuje następujące formy pomocy:
 - 1) pomoc psychologiczno - pedagogiczną udzielaną przez specjalistów: pedagoga szkolnego, terapeutę pedagogicznego, logopedę, wychowawcę klasy, nauczycieli;

2) uczestnictwo w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach i orzeczeniach poradni.

4. W celu zapewnienia optymalnych warunków rozwoju ucznia szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, policją, ośrodkiem zdrowia i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz oferuje specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w formie:

- 1) spotkań ze specjalistami;
- 2) stałej współpracy w sprawach uczniów;
- 3) zapraszania przedstawicieli instytucji wspierających do szkoły na spotkania z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
- 4) korzystania z oferty szkoleniowej tych instytucji.

5. Organizacją tej współpracy zajmują się pedagog szkolny, terapeuta pedagogiczny, wychowawcy klas.

6. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i terapeuta pedagogicznego.

7. Pedagog szkolny, terapeuta pedagogiczny, pedagog specjalny, psycholog zapewniają pomoc w formie:

- 1) współpracy z poradniami i instytucjami wspierającymi;
- 2) pomocy w uzyskaniu wsparcia ze strony instytucji lub poradni specjalistycznych;
- 3) propagowania wśród nauczycieli wiedzy na temat indywidualnych potrzeb uczniów, również szkolenia nauczycieli w zakresie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu zasad edukacyjnych i wychowawczych dostosowanych do możliwości psychorozwojowych ucznia;
- 5) uczestniczenia w dostosowaniu warunków egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb uczniów zgodnie z wydaną opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 11.

1. W pracy wychowawczej celem szkoły jest budowanie tradycji i etosu nowej szkoły w szczególności poprzez budowanie spójnego systemu wartości na fundamentach szkoły podstawowej i społeczności gimnazjalnej, pielęgnowanie miejsc ważnych, pamięci o osobach zasłużonych dla szkoły, środowiska lokalnego, w tym w sposób szczególny otaczanie należnym szacunkiem miejsc pamiątkowych (tablice i ściany pamięci poświęcone wybitnym twórcom kultury, patronom kardynałowi Stefanowi Wyszyńskiemu i gen. Aleksandrowi Krzyżanowskiemu „Wilkowi”) oraz efektywna realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego, w szczególności:

- 1) współdziałanie całej społeczności szkoły na rzecz kształtowania u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw określonych w sylwetce absolwenta;
- 2) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie i odpowiedzialność za własny rozwój należą do jednych z najważniejszych wartości w życiu, a decyzje w tym zakresie podejmowane są w poczuciu odpowiedzialności za siebie i innych;
- 3) współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu budowania spójnego systemu wartości oraz kształtowania postaw prozdrowotnych i promowania zdrowego stylu życia oraz zachowań proekologicznych;
- 4) wzmacnianie wśród uczniów i wychowanków więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną;

- 5) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole lub placówce, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, wychowanków i wychowawców, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców lub opiekunów, w tym wzmacnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami;
- 6) doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów;
- 7) wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli i wychowawców oraz rodziców lub opiekunów;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 9) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 10) wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.

2. Działalność edukacyjna w szkole polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy i umiejętności u uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia. Działalność edukacyjna obejmuje w szczególności:

- 1) poszerzenie wiedzy rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, a także suplementów diet i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach;
- 2) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów;
- 3) kształtowanie u uczniów umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji;
- 4) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów i wychowanków w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu;
- 5) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz podejmowania szkolnej interwencji profilaktycznej;
- 6) doskonalenie kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie profilaktyki używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, norm rozwojowych i zaburzeń zdrowia psychicznego wieku rozwojowego.

3. Działalność informacyjna w szkole polega na dostarczaniu rzetelnych i aktualnych informacji, dostosowanych do wieku oraz możliwości psychofizycznych odbiorców, na temat zagrożeń i rozwiązywania problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych skierowanych do uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły. Działalność informacyjna obejmuje w szczególności:

1) dostarczenie aktualnych informacji nauczycielom, wychowawcom i rodzicom lub opiekunom na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych i innych zagrożeń cywilizacyjnych;

2) udostępnienie informacji o ofercie pomocy specjalistycznej dla uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów w przypadku używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych;

3) przekazanie informacji uczniom i wychowankom, ich rodzicom lub opiekunom oraz nauczycielom i wychowawcom na temat konsekwencji prawnych związanych z naruszeniem przepisów prawa o przeciwdziałaniu narkomanii;

4) informowanie uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów o obowiązujących procedurach postępowania nauczycieli i wychowawców oraz o metodach współpracy szkół i placówek z Policją w sytuacjach zagrożenia narkomanią.

4.Działalność profilaktyczna w szkole polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej. Działalność profilaktyczna obejmuje:

1) wspieranie wszystkich uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych niezależnie od poziomu ryzyka używania przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych;

2) wspieranie uczniów i wychowanków, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na ryzyko zachowań niewłaściwych;

3) wspieranie uczniów i wychowanków, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia.

5.Działania profilaktyczne w szkole obejmują w szczególności:

1) realizowanie wśród uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego dostosowanych do potrzeb indywidualnych i grupowych oraz realizowanych celów profilaktycznych, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii;

2) przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspakajającej ważne potrzeby, w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej;

3) kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych;

4) doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez uczniów i wychowanków zachowań ryzykownych;

5) włączanie, w razie potrzeby, w indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, działań z zakresu przeciwdziałania używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych.

6. Szkoła sprawuje nad uczniami opiekę w zależności od potrzeb oraz własnych możliwości. W szczególności poprzez:

1) organizowanie opieki w ramach świetlicy;

2) respektowanie w szkole zasad bezpieczeństwa i promocji zdrowia; kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.

7. Indywidualne formy opieki mogą w szczególności polegać na:

1) organizowaniu pomocy dydaktycznej i wychowawczej;

2) pomocy pedagoga szkolnego i wychowawcy;

3) dostosowaniu wymagań do możliwości uczniów.

§ 12.

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;

3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;

5) pracę logopedy, pedagoga szkolnego i terapeuty pedagogicznego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;

6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Myszyńcu, Sądem Rodzinnym w Ostrołęce, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Ostrołęce, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kadzidle i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 13.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów nauczycieli;

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

4) w miarę możliwości wydzielenie oddzielnych części budynku szkolnego dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII;

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;

- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 13) reagowanie przez nauczycieli i pracowników szkoły na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
- 14) zwracanie uwagi przez pracowników obsługi szkoły na osoby wchodzące na teren szkoły, pytanie o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie do właściwej osoby;
- 15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez wszystkich pracowników szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 16) Współpraca z organem prowadzącym w zakresie organizacji dowozów uczniów do szkoły.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

4. Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym.

§ 14.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.

2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców lub innej osoby upoważnionej przez rodziców;

2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej lub osobistej prośby i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

4. Ucznia klas 0-III odbiera rodzic (opiekun), najszybciej jak to możliwe.

5. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn opisanych powyżej, zgłasza się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

6. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe.

7. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatnich godzin lekcyjnych lub odwoływania zajęć z pierwszych godzin lekcyjnych, zgodnie z planem

zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

8. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się przez e-dziennik lub ustnie uczniom klas IV – VIII, a uczniom 0 – III pisemnie oraz w e-dzienniku. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 7 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

§ 15.

1. Dążeniem szkoły jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania w życiu społecznym oraz podejmowania samodzielnych decyzji w poczuciu odpowiedzialności za własny rozwój.

2. Model absolwenta:

- 1) kieruje się w codziennym życiu zasadami etyki i moralności;
- 2) zna i stosuje zasady dobrych obyczajów i kultury bycia;
- 3) szanuje siebie i innych;
- 4) jest odpowiedzialny;
- 5) zna historię i kulturę własnego narodu i regionu oraz tradycje szkoły, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia;
- 6) zna i rozumie zasady współżycia społecznego;
- 7) jest tolerancyjny;
- 8) korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne;
- 9) jest ambitny;
- 10) jest kreatywny;
- 11) jest odważny;
- 12) jest samodzielny;
- 13) jest przedsiębiorczy;
- 14) posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych, podejmuje odpowiedzialne decyzje w trosce o bezpieczeństwo własne i innych;
- 15) szanuje potrzeby innych i jest chętny do niesienia pomocy;
- 16) jest odporny na niepowodzenia;
- 17) integruje się z rówieśnikami i prawidłowo funkcjonuje w zespole;
- 18) inne (ważne z perspektywy przyjętych wartości oraz celów wychowawczych i profilaktycznych szkoły).

Rozdział 3

Oddział przedszkolny

§ 16.

1. Oddział przedszkolny w szkole jest podstawową jednostką organizacyjną przedszkola zgodnie z art. 102 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) i wchodzi w skład struktury organizacyjnej Szkoły.

2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich. Dopuszcza się przyjmowanie do oddziału przedszkolnego na wolne miejsca dzieci młodszych, tj. 5-letnie i 4-letnie z zachowaniem zasady pierwszeństwa dla dzieci starszych, tj. najpierw przyjmuje się 6-latki, potem 5-latki i dopiero potem dzieci 4-letnie

3. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

4. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
5. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
6. Oddział przedszkolny zachowuje odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie w nim jest zorganizowane odmiennie niż w oddziałach szkoły, na zasadach określonych dla oddziałów przedszkolnych.

§ 17.

1. W szkole może być zorganizowany więcej niż jeden oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. Dzieci, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Rekrutacja dzieci odbywa się w każdym roku w terminie ustalonym przez szkołę i zgodnie z regulaminem rekrutacji.

§ 18.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań w szczególności związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualności w relacjach rówieśniczych;
 - 3) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 4) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 5) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 6) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 7) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 8) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 9) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 10) systematycznym wspieraniem rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 11) organizowaniem zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka regionalnego;
- 12) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Cele realizowane są poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 12) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
- 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 14) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 15) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
- 16) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Myszyńcu w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
- 17) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 18) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 19) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacerunki i wycieczki).

§ 19.

Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej określonej aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

1. Czas zajęć, w ramach których realizowana jest podstawa programowa w oddziale przedszkolnym, wynosi 5 godzin dziennie. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym w szkole trwa 60 minut dla nauczyciela.
2. Czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić około 30 minut.
3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
6. W oddziałach przedszkolnych organizuje się, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), naukę religii.
7. Przedszkole jest placówką nieferyjną, pracuje przez cały rok z przerwą w okresie wakacji ustaloną przez organ prowadzący. W okresie ferii zimowych, wiosennych i letnich odpowiednio do ilości zgłoszonych dzieci dyrektor może zmniejszyć liczbę oddziałów.
8. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów oddziały przedszkole prowadzą zajęcia zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Obowiązują zasady opisane w **§ 8 ust. 8**.

§ 20.

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Wychowawstwo w oddziale przedszkolnym powierza się nauczycielom, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków podczas zajęć w sali, zabaw na placu zabaw, ćwiczeń na boisku szkolnym oraz poza terenem szkoły (spacery i wycieczki).
3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
4. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
5. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
7. Z początkiem roku nauczyciel przeprowadza diagnozę przedszkolną (wstępną).
8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości i współpracuje z innymi specjalistami.

9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych, informuje o zachowaniu i rozwoju dziecka.

10. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje minimum 3 zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem.

11. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z Programem Wychowania Przedszkolnego i Statutem Szkoły.

12. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 21.

1. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziałów przedszkolnych;
- 2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w oddziale przedszkolnym, w tym wyjaśniania przyczyn nieobecności dziecka;
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych osobiście lub przez osoby pełnoletnie zapewniające pełne bezpieczeństwo, upoważnione pisemnie;
- 4) informowania wychowawcy o dłuższej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym;
- 5) natychmiastowego zawiadomienia wychowawcy lub sekretariat szkoły o przypadkach wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, zatrucia lub innej niedyspozycji, mogącej stwarzać zagrożenie dla innych dzieci;
- 6) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w danym oddziale;
- 2) wyrażania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego, wychodzenia z inicjatywą organizacji dodatkowych działań edukacyjno-wychowawczych;
- 3) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
- 4) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców;
- 5) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§22.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami dojeżdżającymi z oddziału przedszkolnego:

- 1) czas pracy w oddziale przedszkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły na dany rok;
- 2) piekę nad dziećmi do lat 7 w drodze do szkoły i ze szkoły zapewniają rodzice;
- 3) dziecko może być odebrane z oddziału przedszkolnego przez inną wskazaną przez rodzica osobę tylko na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców;
- 4) po zajęciach nauczyciel oddziału odprowadza dzieci do szatni lub do świetlicy;

- 5) za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy do czasu odjazdu ze szkoły odpowiada opiekun świetlicy, który również odprowadza je do autobusu;
- 6) opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi z oddziału przedszkolnego w autobusie pełni opiekun dzieci dojeżdżających;
- 7) rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego mają obowiązek odebrać je z autobusu na przystanku w miejscu zamieszkania, na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców, opiekę nad dzieckiem może sprawować wskazana osoba;
- 8) w przypadku, gdy rodzic nie przyszedł po dziecko na przystanek, dziecko wraca autobusem do szkoły i odwożone jest następnym kursem do domu;
- 9) opiekun dziecka dojeżdżającego informuje telefonicznie dyrektora i rodzica o zaistniałej sytuacji.

2. Zasady odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:

- 1) rodzice (opiekunowie) mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego, możliwie w określonych w rozkładzie godzinach;
- 2) opiekę nad dziećmi w drodze z domu do oddziału przedszkolnego i z powrotem sprawują rodzice lub osoby upoważnione przez nich na piśmie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) do przyprowadzania lub odbierania dziecka rodzice (opiekunowie) mogą upoważnić, na piśmie złożonym u nauczycielki grupy, osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) upoważnienie do odbioru dziecka musi zawierać:
 - a) datę,
 - b) imię i nazwisko osoby upoważniającej,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - d) stopień pokrewieństwa lub znajomości,
 - e) termin, na jaki wydane jest upoważnienie;
- 5) upoważnienia przechowywane są u nauczycielek grupy, a ich wykaz znajduje się w gabinecie wicedyrektora;
- 6) po przyprowadzeniu do szkoły rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do przekazania dziecka pracownikowi szkoły pełniącemu dyżur w szatni lub nauczycielowi grupy;
- 7) po zajęciach rodzice (opiekunowie) - osobiście lub upoważniona przez nich osoba - odbierają dziecko od nauczyciela; wcześniejszy odbiór dziecka potwierdzany jest podpisem osoby odbierającej na karcie odbioru u wychowawczynie oddziału;
- 8) dziecko nie może wyjść z sali, dopóki nauczyciel nie upewni się, że dziecko odbierane jest przez odpowiednią osobę;
- 9) w przypadku nieodebrania dziecka i po wyczerpaniu możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) nauczycielka przekazuje dziecko pod opiekę odpowiedniego pracownika posterunku policji.

3. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są dzieci w pełni zdrowe. W razie wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka, rodzic może być zobowiązany do dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka (w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej).

4. Dziecka chorego nie należy przyprowadzać do oddziału. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.

5. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka przebywającego w oddziale, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów (opiekunów) którzy zobowiązani są niezwłocznie odebrać je z placówki.

6. W opiece nad dzieckiem chorym pomaga nauczycielowi personel szkoły.

7. W oddziale przedszkolnym dzieciom bez zgody rodziców nie podaje się żadnych środków farmaceutycznych.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 23.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 24.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 23) organizacja i realizacja zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 24) organizacja nauczania indywidualnego w formie zdalnej w porozumieniu z organem prowadzącym i po przeanalizowaniu zaleceń zawartych w opinii/ orzeczeniu;
- 25) organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla ucznia przebywającego w szpitalu lub innym podmiocie leczenia;
- 26) organizacja nauki języka polskiego w wymiarze 6 godzin lekcyjnych tygodniowo przez okres 24 miesięcy dla dzieci obywateli polskich powracających z zagranicy i dzieci cudzoziemców, które podlegają obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;

- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
- 5.** Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
- 6.** Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 25.

- 1.** Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
- 2.** Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 3.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 26.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej ;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
- 6.** Samorząd może prowadzić Spółdzielnię Uczniowską.
- 7.** Samorząd może organizować zbiórki ofiar w gotówce lub naturze, kiermasze wytworów własnych za zgodą dyrektora szkoły, po pisemnym przedstawieniu celu zbiórki, terminie i sposobie realizacji. Po przeprowadzonej akcji organizator przedstawia dyrektorowi na piśmie informację o sumie zebranych pieniędzy i sposobie jej zużytkowania. W klasach I-IV samorząd w opisanych działaniach wspiera wychowawca.
- 8.** Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
- 9.** Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu.

§ 27.

- 1.** W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 2.** Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
- 3.** Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 4.** Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 5.** W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w **ust. 2**.
- 6.** Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 28.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 29.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 30.

Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły

1. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznej decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów–stron sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje zainteresowanych na piśmie w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, przy czym dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Wszelkie spory między podmiotami funkcjonującym w szkole (o ile ich stroną nie jest dyrekcja), jako mediator i arbiter rozstrzyga dyrektor .
6. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
7. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
8. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 31.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych prawem – nie więcej niż 27.
3. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów, niż wskazano w przepisie w ust. 3, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Przy tworzeniu oddziałów w klasie I uwzględnia się zachowanie odpowiedniej proporcji pomiędzy dziewczętami i chłopcami, miejsce zamieszkania, uwagi wychowawców grup przedszkolnych.

6. Do tworzenia oddziałów klas I powołuje się zespół. W sytuacjach trudnych głos decydujący należy do dyrektora.

7. Po zakończeniu pierwszego etapu edukacyjnego dokonuje się ponownego tworzenia oddziałów uwzględniając zapisy ustępu 5.

§ 32.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć oraz uwzględniając konieczne przerwy.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 33.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Dyrektor za zgodą rodziców na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

5. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

6. Każdy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ma 2h zajęć rewalidacyjnych w tygodniu.

7. Na wniosek rodziców ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, szkoła umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. Szkoła organizuje dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego przez okres 24 miesięcy dla dzieci obywateli polskich powracających z zagranicy i dzieci cudzoziemców, które podlegają obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki.

§ 34.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Zasadna jest zmiana wychowawcy po klasie szóstej.

§ 35.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa e-dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 36.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 5 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.

§ 37.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 38.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor, określając jednocześnie warunki tej działalności.

§ 39.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);

2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;

3) doskonalenie warsztatu pracy;

4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;

5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;

7) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z ustalonym regulaminem.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

- f) wypożyczanie podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowościach w bibliotece,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
 - f) wypożyczanie podręczników szkolnych przekazywanie materiałów ćwiczeniowych zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, literackich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 40.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
 - 1) Dzieci objęte dowozem powinny przebywać w świetlicy szkolnej przed zajęciami do godziny 7.45 i po zajęciach do czasu odjazdu.
 - 2) Rodzic może złożyć oświadczenie o zwolnieniu dziecka z obowiązku przebywania w świetlicy szkolnej.
 - 3) Dzieci nie objęte dowozami przyjmowane są na wniosek rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły i w miarę wolnych miejsc.
3. (uchylony)
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 41.

1. Szkoła zapewnienia wyżywienie uczniom i w związku z tym prowadzi dożywianie w formie zup.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub finansowanych ze środków GOPS w Kadzidle.

§ 42.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) pracownie komputerowe;
- 3) sale do ćwiczeń;
- 4) pomieszczenia biblioteczne;
- 5) świetlice/stołówki;
- 6) pracownie przedmiotowe;
- 7) sekretariaty;
- 8) gabinet dyrektora i gabinety wicedyrektorów;
- 9) gabinety pedagogów szkolnych;
- 10) gabinet logopedy.

§ 43.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności (ruchowej, neurologicznej, niedosłuchu, niedowidzenia, niepełnosprawności intelektualnej);
- 2) z zaburzeń ze spektrum autyzmu, w tym Zespołu Aspergera;
- 3) z niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) choroby przewlekłej;
- 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) niepowodzeń edukacyjnych;
- 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Szkoła zapewnia uczniom realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana:

- 1) podczas bieżącej pracy;
- 2) poprzez porady i konsultacje pedagoga, wychowawcy, terapeuty, logopedy;
- 3) zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 5) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze;
- 6) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

- 7) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
 - 8) zajęcia logopedyczne;
 - 9) związane z wyborem kierunku kształcenia.
- 6.**Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog.
- 7.**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywa się zgodnie z procedurami szkolnymi.
- 8.**Uczniowie przebywający w szpitalu lub innych podmiotach leczniczych, mogą uczyć się zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 44.

- 1.** Szkoła przyznaje pomoc materialną o charakterze motywacyjnym i są to:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
- 2.** Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.
- 3.** Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
- 4.** Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.
- 5.** Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
- 6.** Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
- 7.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego udzielana jest we współpracy z Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle. Szkoła opiniuje wnioski rodziców o udzielenie stypendium lub zasiłku.

§ 45.

- 1.** Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Myszyńcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
- 2.** Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
- 3.**W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 4.** Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 46.

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. W szkole organizuje się szkolny klub wolontariusza.

2. Wyznaczone cele i działania szkolnego klubu wolontariusza:

- 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
- 2) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych tj. np. cierpliwość oraz poszanowanie i zrozumienie drugiego człowieka;
- 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
- 6) pielęgnowanie pamięci o osobach zasłużonych dla społeczności szkolnej i lokalnej oraz dbałość o ważne miejsca w aspekcie historycznym i patriotycznym;
- 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.

3. Obszary działania.

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne.

4. Środowisko szkolne:

- 1) organizowanie lub udział w wewnątrzszkolnych akcjach dobroczynnych,
- 2) udział w akcjach o charakterze patriotycznym, upamiętniających ważne rocznice, osoby;
- 3) organizowanie pomocy uczniom osiągającym słabsze wyniki w nauce w ramach koleżeńskich korepetycji.

5. Środowisko pozaszkolne:

1) udział w akcjach charytatywnych wspierających inne instytucje, np. Caritas, WOŚP, Unicef:

a) (uchylony)

b) (uchylony)

2) (uchylony)

6. Sposób realizacji działań:

- 1) przybliżenie młodzieży idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
- 2) umożliwianie rozpoznania własnych motywacji do pracy;
- 3) poznanie obszarów pomocy;
- 4) poznanie zasad pracy i etyki działalności wolontarystycznej;
- 5) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
- 6) wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę wolontariatu;
- 7) zamieszczanie informacji o działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
- 8) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
- 9) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 10) systematyczne zebrania członków wolontariatu;
- 11) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym przy współpracy z miejscową parafią;
- 12) uzupełnianie „mapy” potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego;
- 13) monitorowanie działalności wolontariuszy.

7. Szkolny Klub Wolontariusza ma:

- 1) opiekuna Klubu;

2) (uchylony)

3) członków Klubu.

8. Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariusza wspierają nauczyciele- wychowawcy.

9. W momencie powołania Szkolnego Klubu Wolontariusza dyrektor szkoły, opiekun Klubu opracowują regulamin działalności Klubu.

10. Szczegółowe zasady działania wolontariatu określa regulamin.

§ 47.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zawiera się w oddzielnym dokumencie.

1) (uchylony)

2) (uchylony)

3) (uchylony)

2. (uchylony)

1) (uchylony)

2) (uchylony)

3) (uchylony)

4) (uchylony)

5) (uchylony)

6) (uchylony)

7) (uchylony)

2. (uchylony)

1) (uchylony)

2) (uchylony)

3) (uchylony)

4) (uchylony)

5) (uchylony)

3. (uchylony)

1) (uchylony)

2) (uchylony)

3) (uchylony)

4. (uchylony)

1) (uchylony)

2) (uchylony)

3) (uchylony)

4) (uchylony)

5) (uchylony)

5. (uchylony)

1) (uchylony)

2) (uchylony)

3) (uchylony)

4) (uchylony)

5) (uchylony)

6) (uchylony)

6. (uchylony)

1) (uchylony)

- 2) (uchylony)
- 3) (uchylony)
- 7. (uchylony)
- 1) (uchylony)
- a) (uchylony)
- b) (uchylony)
- c) (uchylony)
- d) (uchylony)
- e) (uchylony)
- f) (uchylony)
- g) (uchylony)
- h) (uchylony)
- 8. (uchylony)
- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony).

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 48.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu Pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, pracę z patronem, podtrzymywanie tradycji szkolnej i lokalnej;
 - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;

- 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
- 11) przestrzegać statutu szkoły;
- 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 14) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 17) dbać o poprawność językową własną i uczniów;
- 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, oddziałowych zadaniowych;
- 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.

6. Nauczyciele podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.

8. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):

- 1) referent;
- 2) sekretarka;
- 3) intendent;
- 4) sekretarz.

9. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) konserwator;
- 2) sprzątaczką;
- 3) intendent;
- 4) kucharka;
- 5) pomoc kuchenna;
- 6) szatniarz;
- 7) woźna.

10. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 8 należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły;
- 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
- 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;

4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

11. Do zadań konserwatora należy:

- 1) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w szkole;
- 2) dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły;
- 3) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynkach szkoły i jego obejściu;
- 4) koszenie trawy w obejściu szkoły;
- 5) zakup narzędzi niezbędnych do prac konserwatorskich, po uzgodnieniu z dyrektorem;
- 6) otwieranie szkoły;
- 7) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego;
- 8) informowanie o zaistniałych usterekach technicznych dyrektora.

12. Do zadań sprzątaczek należą:

- 1) sprzątanie przydzielonych pomieszczeń szkolnych;
- 2) sprawdzanie zamknięcia przydzielonych pomieszczeń szkolnych;
- 3) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku szkoły i całością sprzętu szkolnego;
- 4) informowanie konserwatora o zaistniałych usterekach technicznych w szkole;
- 5) w przypadku nieobecności innej sprzątaczkę (z powodu choroby lub urlopu) wykonywanie pracy będącej w przydziale czynności pracownika;
- 6) pełnienie dyżurów w szkole wraz z nauczycielami i poza szkołą.

13. Do zadań intendenta należy:

- 1) pobieranie zaliczek i rozliczanie się z nich na podstawie rachunków;
- 2) prowadzenie bieżących raportów żywienia;
- 3) sporządzanie, wspólnie z opiekunem świetlicy i kucharzem, dekadowych jadłospisów;
- 4) zaopatrywanie świetlicy szkolnej w żywność i środki czystości.

14. Do zadań kucharki należy:

- 1) sporządzanie, wspólnie z opiekunem świetlicy szkolnej oraz intendencem, dekadowych jadłospisów;
- 2) przygotowanie i wydawanie posiłków w świetlicy szkolnej;
- 3) pomoc w dokonywaniu zakupów artykułów żywnościowych i środków czystości;
- 4) sprawdzanie właściwego zabezpieczenia pomieszczeń kuchennych, utrzymanie należytej czystości w pomieszczeniach stołówki szkolnej i kierowanie pracą stołówki szkolnej.

15. Do zadań pomocy kuchennej należy:

- 1) pomoc kucharzowi w przygotowaniu posiłków w stołówce szkolnej;
- 2) wydawanie posiłków w stołówce szkolnej;
- 3) pomoc w dokonywaniu zakupów artykułów żywnościowych i środków czystości;
- 4) utrzymywanie należytej czystości pomieszczeń stołówki szkolnej.

16. Do zadań szatniarki należy:

- 1) nadzorowanie pracy szatni szkolnej w poczuciu odpowiedzialności za pozostawione przez uczniów mienie, czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów, reagowanie na niewłaściwe zachowania;
- 2) organizowanie pracy szatni szkolnej w taki sposób, aby zapewnić ład i bezpieczeństwo przebywających w niej uczniów;
- 3) współpraca z pracownikami obsługi w zakresie utrzymania porządku i dyscypliny uczniów podczas wchodzenia i wychodzenia ze szkoły; szatniarka może opuścić swoje

stanowisko pracy w celu wykonania innych zadań tylko w okresie pomiędzy przerwami międzylekcyjnymi;

4) wykonanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły zleconych przez dyrektora szkoły;

5) stosowanie przepisów BHP podczas wykonywanej pracy.

17. Do zadań woźnej/ woźnego należy:

1) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej;

2) przynoszenie korespondencji z poczty do szkoły w określonym terminie;

3) dokonywanie zakupów materiałów i sprzętu zleconego przez dyrekcję;

4) opieka nad czystością boiska, terenu szkolnego (odsnieżanie zimą);

5) współpraca z nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole, współdyżurowanie w budynku szkoły i poza nim, czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów, reagowanie na niewłaściwe zachowania;

6) dbałość o ład i porządek oraz higienę na terenie wszystkich pomieszczeń szkolnych.;

7) inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

18. Pracownicy obsługi wymienieni w ust. 9 zobowiązani są do:

1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;

2) przestrzegania regulaminu pracy;

3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

4) właściwego zabezpieczenia i dbania o powierzone im mienie szkolne;

5) utrzymania w czystości sprzętu i pomieszczeń stołówki szkolnej;

6) dbania o dobro szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;

7) dbania o estetyczny wygląd miejsca pracy.

19. Obowiązki, poza wymienionymi w ust. 12, ust. 13, ust. 14, ust.15, ust. 16 i ust. 17 określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.

20. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 12, ust. 13, ust. 14, ust.15, ust. 16 i ust. 17 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

21. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do reagowania na niewłaściwe zachowania uczniów, udzielania pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ucznia lub innego pracownika, wspierania nauczycieli w sprawowaniu opieki nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub inne podmioty działające na terenie placówki, w tym w czasie pełnienia dyżurów międzylekcyjnych.

§ 49.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 50.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;

2) kształtowanie postaw uczniowskich w ustawicznej pracy wychowawczej poprzez odwołanie do wzorców osobowych przyjętych w szkole w postaci patrona, innych uznanych wzorców osobowych, które wskazano w miejscach upamiętnienia, na tablicach, ścianach, w gablotach;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

4) kształtowanie osobowości ucznia;

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, terapeutą szkolnym, logopedą;

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;

12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;

13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków

zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, przewidywanych śródrocznych i rocznych, klasyfikacji rocznej i śródrocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;

18) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

19) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, instytucji wspomagających szkołę.

5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i rodziców.

6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 51.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;

3) właściwie organizować proces nauczania;

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;

7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;

- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 52.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w przedszkolu, szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Myszyńcu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym

barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń./;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

5) (uchylony)

6) (uchylony)

7) (uchylony)

8) (uchylony).

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy m.in.:

1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;

2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy będzie m.in.

a) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów,

b) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron.

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom ale także nauczycielom.

5) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli

5. Do obowiązków psychologa należy m. in.:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 53.

Do zadań na stanowisku nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy:

1. Wspieranie nauczyciela klasy w prowadzonych przez niego zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a szczególnie obowiązek realizacji zadań wskazanych przez nauczyciela w:

1) współpracy z wychowawcą klasy i wspieranie go w realizowaniu programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;

2) współpracy z rodzicami w czasie roku szkolnego wg potrzeb, udział w spotkaniach z rodzicami;

3) rozwijaniu predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;

- 4) kształtowaniu u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijaniu ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i dążeniu do prawdy;
 - 5) poszanowaniu godności dziecka; zapewnieniu dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijaniu samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
 - 6) wyposażeniu dziecka w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
 - 7) dbaniu o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowaniu mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
 - 8) sprzyjaniu rozwojowi cech osobowości dziecka, koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 9) pomocy uczniowi w sytuacji niepełnosprawności fizycznej, w zależności od potrzeb ucznia i zaleceń zawartych w orzeczeniu;
 - 10) sporządzaniu notatek o pracy z uczniem, zgłaszaniu wychowawcy pedagogowi lub innemu specjalście trudności w pracy z uczniem w celu znalezienia optymalnej dla niego metody wspomaganie;
 - 11) analizowaniu i gromadzeniu/uzupełnianiu dokumentacji ucznia posiadającego orzeczenie.
- 2.** Indywidualna praca z uczniem mająca na celu uzupełnianie wiadomości i umiejętności z lekcji.

§ 54.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
- 11) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników , materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych wg ustalonego regulaminu.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

3. W szkole rolę doradcy zawodowego pełni pedagog szkolny, do jego zadań w tym zakresie należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 55.

1. W szkole działają zespoły oddziałowe, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu oddziałowego należy:

1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;

3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;

4) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno -pedagogicznej.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 56.

1. Nauczyciele tworzą zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;

4) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych, rozwiązywanie problemów, ustalanie kierunków pracy z uczniem i przedstawienie ich radzie pedagogicznej.

Rozdział 7

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 57.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny;
- 2) zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami;
- 3) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 4) porad pedagoga szkolnego;
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 7) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania);
- 8) działalności w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców;
- 9) występowanie, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
- 10) złożenia wniosku o realizację nauczania dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia indywidualnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza miejscem zamieszkania, w tym poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) wspierania szkolnego procesu nauczania i wychowania;
- 9) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
- 10) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za rzeczy dziecka przynoszone do szkoły bez uzasadnionej potrzeby, w tym telefony, tablety i inne przedmioty.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 58.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 59.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynnego i biernego prawa wyborczego);
 - 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 17) tygodniowego okresu adaptacyjnego bez ocen niedostatecznych (pierwszy tydzień września);
 - 18) przeniesienia w uzasadnionych przypadkach (przemoc rówieśnicza, wykluczenie, konflikt klasowy) do innej klasy na wniosek rodzica, wychowawcy, pedagoga po

rozpoznaniu problemu i wykorzystaniu oddziaływań wychowawczych (wychowawcy, pedagoga, nauczycieli uczących) z końcem półrocza/ końcem roku szkolnego.

19) nauki zdalnej w przypadku przebywania w szpitalu lub innych podmiotach leczniczych;

20) dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego przez okres 24 miesięcy w przypadku uczniów powracający z zagranicy lub dzieci cudzoziemców, które podlegają obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki.

21) korzystania z zajęć na terenie szkoły (w okresie nauki zdalnej) z uwagi na niepełnosprawność i brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość w miejscu zamieszkania.

§ 60.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny:

1) noszenia stosownego stroju (bez wulgarnych i obraźliwych nadruków, itp.) i fryzury;

2) ozdób niezagrożających bezpieczeństwu.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:

1) dziewczęta: ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka;

2) chłopcy: ciemne spodnie i biała koszula.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy ustalony z nauczycielem.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne – klapki lub klapki. (wyjątek- wskazania ortopedyczne).

5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

a) usprawiedliwiania w terminie, nie później niż do końca miesiąca, nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnej lub ustnego wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka, uczeń pełnoletni usprawiedliwia nieobecność samodzielnie w formie pisemnej lub ustnej;

2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;

3) systematycznego uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;

4) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;

a) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

b) dbania o piękno mowy ojczystej;

5) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów, podporządkowania się poleceniom i uwagom nauczycieli i pracowników szkoły, okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

b) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;

c) dbania o higienę osobistą;

d) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;

- e) dbania o własne mienie, szczególnie odzież wierzchnią, buty pozostawione w szatni, przestrzegania regulaminu korzystania z szatni szkolnej;
 - 6) przestrzegania zasad wnoszenia telefonu komórkowego na własną odpowiedzialność na warunkach określonych odrębnym regulaminem;
 - a) wyłączanie telefonów przed lekcją,
 - b) używania telefonów podczas przerw wyłącznie w celu komunikacji z rodzicami lub innych ważnych sprawach,
 - c) nienagrywania i niefotografowania osób bez ich zgody,
 - d) niepublikowania zdjęć z życia szkoły.
- 6.** Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 61.

- 1.** W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.
- 2.** Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w statucie szkoły.
- 3.** Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
- 4.** Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
- 5.** Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 62.

- 1.** Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pozytywną uwagę w e-dzienniku;
 - 3) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 4) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) stypendium;
 - 7) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski;
 - 8) list pochwalny do rodziców w klasie VIII (średnia ocen 5,0 i zachowanie wzorowe lub bardzo dobre).
- 2.** Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
- 3.** Do każdej przyznanej nagrody, w tym nagrody przyznanej przez dyrektora, uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 63.

- 1.** Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 2) negatywną uwagę w e-dzienniku;
- 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
- 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 5) naganę dyrektora szkoły;
- 6) karę przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 7) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
- 8) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, w tym zakaz udziału w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach;
- 9) skreślenie z listy uczniów pełnoletniego ucznia;

4. w przypadku przejawów demoralizacji lub dopuszczenia się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub nauki uczeń podlega karze lub oddziaływaniu wychowawczemu w postaci:

- 1) pouczenia,
- 2) ostrzeżenia ustnego lub ostrzeżenia na piśmie,
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego,
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Nowego przepisu nie będzie można stosować w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 64.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 63 ust. 3 p. 1–8 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

2. Skreślenia z listy uczniów pełnoletniego ucznia dokonuje dyrektor w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, gdy:

- 1) zastosowane środki wychowawcze i formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej zostały wyczerpane;
- 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne, nie przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w statucie, stanowi zagrożenie dla siebie i innych.

§ 65.

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 66.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych rozpatruje wniosek i informuje

pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczniowi przysługuje prawo odwołania na podstawie zawartego w niej pouczenia (art. 107 § 1 Kpa) do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 67.

Przepisy ogólne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.

§ 68.

Cel oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) nauczyciel ma obowiązek udzielania uczniowi pomocy w nauce poprzez udzielanie informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze, co ma poprawić i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

6) udzielanie uczniom wskazówek do samodzielnego planowania dalszego rozwoju.

§ 69.

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) określenia różnorodnych form aktywności podlegających ocenianiu;
- 2) określenia wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu na poszczególne oceny śródroczne i roczne z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych ucznia;

2. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

1) (uchylony)

3. Przy wystawianiu oceny nauczyciel kieruje się następującymi kryteriami ogólnymi:

- 1) stopień opanowania przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności zawartych w wymaganiach edukacyjnych;
- 2) możliwości psychofizyczne uczniów.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Ocenie podlegają różne formy pracy ucznia. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć zgodnie z przypisaną wagą:

LP.	Formy	waga
1.	Diagnoza (I)	ocena kształtująca
2.	Diagnoza (egzamin próbny ósmoklasisty, diagnoza końcowo roczna)	6
3.	Praca klasowa	10
4.	Sprawdzian	10, 7, 6, 4, 3, 2
5.	kartkówka	5
6.	Praca domowa	3, 6
7.	Odpowiedź ustna	5
8.	Aktywność	3, 5, 7, 10
9.	Praca zespołowa	3, 6
10.	Test Zuchory	6
11.	(uchylony)	(uchylony)
12.	(uchylony)	(uchylony)
13.	Zadanie	5, 7, 10

1) diagnoza (I) - wstępna z przedmiotu;

2) diagnoza na koniec roku szkolnego, egzamin próbny ósmoklasisty - uczeń ma prawo znać termin z tygodniowym wyprzedzeniem;

- 3) (uchylony)
 - a) (uchylony)
 - b) (uchylony)
 - c) (uchylony)
 - d) (uchylony)
 - e) (uchylony);
 - 4) sprawdzian (10, 7), praca klasowa (10) – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na ich podstawie ma znaczący wpływ na ocenę klasyfikacyjną;
 - a) (uchylony)
 - b) ilość sprawdzianów/prac klasowych w tygodniu – dopuszczalne 3,
 - c) ilość sprawdzianów (10,7)/prac klasowych w ciągu dnia -1; za zgodą uczniów może być -2 (np. kiedy prace te były przesunięte z innego terminu na prośbę uczniów),
 - d) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy sprawdzianów (10,7)/prac klasowych,
 - e) uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny
 - f) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną, może poprawiać ją do uzyskania pierwszej oceny pozytywnej, oceny inne poza oceną celującą poprawia jeden raz,
 - g) wyniki powinny być ogłoszone przed upływem 2 tygodni licząc od dnia przeprowadzenia sprawdzianu/ pracy klasowej;
 - 5) kartkówki (do 15 minut):
 - a) liczba kartkówek, zarówno w ciągu dnia, jak również tygodnia nie jest limitowana,
 - b) kartkówka z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziana,
 - c) (uchylony)
 - 6) prace domowe są obowiązkowe dla ucznia:
 - a) można je zadawać po każdej lekcji,
 - b) brak pracy domowej odnotowuje się jako brak zadania (bz),
 - c) uczeń, może oddać do sprawdzenia zaległą pracę na kolejnej lekcji,
 - d) uchylanie się od obowiązku odrabiania prac domowych może skutkować obniżeniem oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu,
 - e) systematyczne obrabianie pracy domowej (odrobione wszystkie i w terminie), może skutkować podniesieniem oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu;
 - 7) odpowiedzi ustne: uczeń może być pytany z trzech ostatnich lekcji;
 - 8) aktywność – ocenie podlega zaangażowanie ucznia w proces lekcyjny, udział w dyskusji, odpowiedzi na zadawane pytania:
 - a) oceniamy proporcjonalnie do poziomu trudności zagadnienia i możliwości ucznia,
 - b) nagradzamy oceną lub „plusem” (6 „plusów” konwertujemy na ocenę celującą, za 5, 4, 3, 2 uczeń uzyskuje ocenę proporcjonalnie niższą na swoje życzenie);
 - 9) inna forma (konkursy, zawody sportowe, udział w uroczystości szkolnych, lokalnych ocenia się zgodnie ze specyfiką przedmiotu).
 - 10) projekt uczniowski (realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela):
 - a) ocenia się wkład pracy ucznia i całej grupy, wykonanie zaplanowanych działań oraz publiczną prezentację rezultatów pracy;
 - 11) dyktando (ocenia się znajomość reguł i zasad ortograficznych):
 - a) ocenianie dyktand odbywa się wg przedmiotowych zasad oceniania;
 - 12) Test Zuchory (podstawowy test sprawności fizycznej badający szybkość, skoczność, gibkość, wytrzymałość oraz siłę ramion i mięśni brzucha):
 - a) ocenia się zgodnie z wystandardyzowanymi kryteriami;
7. Sposoby przekazania informacji zwrotnej o ocenie dla ucznia:

1) komentarz ustny do ocen bieżących z przedmiotu o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić, jak się dalej uczyć;

2) forma pisemna w przypadku diagnoz przedmiotowych (na początek i koniec roku szkolnego), komentarz do prac pisemnych literackich na języku polskim;

3) rodzic ma prawo uzyskania informacji i wglądu do prac ucznia w terminie wyznaczonych konsultacji, dni otwartych.

8. Informacja zwrotna z uzasadnieniem oceny dla rodzica zostanie przekazana na prośbę zainteresowanego.

9. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów na poszczególne oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne znajdują się u nauczycieli przedmiotu.

10. Przy ocenach bieżących ustalanych wg skali punktowej przyjmuje się następujące przedziały procentowe:

1) celujący – 100% - 98%;

2) bardzo dobry – od poniżej 98% do 90%;

3) dobry – od poniżej 90% do 75%;

4) dostateczny – od poniżej 75% do 55%;

5) dopuszczający – od poniżej 55% do 30%;

6) niedostateczny - poniżej 30%.

11. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel uwzględnia średnią ważoną:

1) od 1,4 uczeń ma możliwość uzyskania oceny dopuszczającej, jeżeli wykazał się zaangażowaniem w poprawę oceny (uczęszczał na zajęcia zalecane pozalekcyjne, poprawiał prace kontrolne, był aktywny na zajęciach);

2) od 1,60 – dopuszczający;

3) od 2,60 – dostateczny;

4) od 3,65 – dobry;

5) od 4,65 - bardzo dobry;

6) od 5,5 – celujący.

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie później niż do wystawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej) danego roku szkolnego uzupełnić treści programowe. Terminy spotkań ustala nauczyciel wspólnie z uczniem.

13. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, sprawdza stopień opanowania treści programowych. Nieopanowanie treści programowych przez ucznia może stać się przyczyną wystawienia niedostatecznej rocznej klasyfikacyjnej oceny z przedmiotu.

14. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

15. W ocenianiu postępów ucznia z zajęć edukacyjnych bieżąca ocena przyjmuje formę ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Z religii ocenianie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 70.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu, dniu otwartym, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności, w przypadku nieobecności informacja przekazywana jest przez wiadomości e- dzienniku,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;

2) rodziców – na pierwszym zebraniu, dniu otwartym, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 71.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie wyznaczonym na konsultacje lub indywidualnie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych i terminach konsultacji dla rodziców lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 72.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 73.

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenach bieżących i śródrocznych nie stosuje się znaków „+” i „-”

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia z poziomu osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania są opanowane w pełnym zakresie, są oryginalne, twórcze oraz wykazują dużą samodzielność;
- 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach zajęć edukacyjnych;
- 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych;
- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co

uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

6. W klasach I–III oraz ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa redagowana jest na podstawie informacji zgromadzonych podczas pracy z uczniem.

7. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

8. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni od momentu napisania pracy.

9. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas wywiadówek, zebrań, dni otwartych, spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem, wyznaczonych terminach konsultacji, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września bieżącego roku.

§ 74.

Warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz drugiego języka obcego

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

4. Rodzice uczniów zwolnionych z wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarskiej mają prawo do złożenia oświadczenia, że przejmują opiekę nad uczniem zwolnionym z zajęć wychowania fizycznego w czasie, gdy realizowane są one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej. Uczeń może później przychodzić lub wcześniej wychodzić ze szkoły, a rodzice ponoszą w tym czasie wszelką odpowiedzialność za dziecko. Nieobecność traktuje się jako usprawiedliwioną.

5. W przypadku, kiedy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na drugiej i kolejnych lekcjach, uczeń uczestniczy w zajęciach biernie. Jeśli zajęcia odbywają się poza terenem szkoły, a niepełnosprawność ucznia uniemożliwia mu udział w tych zajęciach, przebywa on pod opieką innego nauczyciela (np. świetlicy), co nauczyciel ten potwierdza podpisem, wówczas uczniowi nie odnotowuje się nieobecności na zajęciach.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

9. Rodzice uczniów zwolnionych z nauki drugiego języka obcego na podstawie orzeczenia mają prawo do złożenia oświadczenia, że przejmują opiekę nad uczniem zwolnionym z zajęć w czasie, gdy realizowane są one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej. Uczeń może później przychodzić lub wcześniej wychodzić ze szkoły, a rodzice ponoszą w tym czasie wszelką odpowiedzialność za dziecko. Nieobecność traktuje się jako usprawiedliwioną.

10. W przypadku, kiedy zajęcia z drugiego języka obcego odbywają się na drugiej i kolejnych lekcjach, uczeń uczestniczy w zajęciach biernie lub przebywa pod opieką innego nauczyciela (np. świetlicy, zajęć rewalidacyjnych), co nauczyciel ten potwierdza podpisem, wówczas uczniowi nie odnotowuje się nieobecności na zajęciach.

§ 75.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Przyjmuje się następujące aspekty zachowania:

- 1) stosunek do nauki:
 - a) przygotowanie do zajęć w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy,
 - b) pozytywne zaangażowanie się w proces lekcyjny: aktywność, wyniki w nauce, kreatywność,
 - c) sumienność i poczucie odpowiedzialności,
 - d) punktualność, systematyczność,
 - e) wywiązywanie się z zadań i terminów (dotrzymanie ich),
 - f) wykonywanie dodatkowych zadań np.: dobrowolność, samodzielność;
- 2) postawa moralna, społeczna:
 - a) postawa uczciwości, prawdomówności,
 - b) szacunek dla pracy swojej i innych,
 - c) właściwa reakcja na dostrzegane przejawy złych zachowań,
 - d) poszanowanie godności osobistej i innych osób,

- e) pomoc kolegom w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) działalność na rzecz zespołu klasowego lub szkoły,
 - g) szacunek wobec symboli religijnych i narodowych,
 - h) szacunek wobec zwyczajów i tradycji szkolnych, narodowych, religijnych,
 - i) poszanowanie uczuć innych;
- 3) kultura osobista i w relacjach z innymi:
- a) kultura słowa: czystość słownictwa, poprawna polszczyzna,
 - b) życzliwość, koleżeństwo,
 - c) tolerancja wobec przekonań innych, postaw innych np. w dyskusji,
 - d) umiejętność współpracy w zespole, współodpowiedzialność za wyniki pracy zespołu klasowego,
 - e) przestrzeganie zasad używania telefonu komórkowego w szkole,
 - f) właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - g) właściwe zachowanie na zajęciach, przerwach, wykonywanie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły.
- 4) dbałość o wygląd zewnętrzny:
- a) dbałość o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, estetykę ubioru,
 - b) przestrzeganie zasad w zakresie odpowiedniego stroju,
 - c) stosowność ubioru do sytuacji np.: uroczystości szkolne, uroczystości klasowe, konkursy szkolne, reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - d) dbałość o estetykę otoczenia: czystość, porządek,
 - e) troska o mienie szkolne, publiczne, indywidualne;
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:
- a) troska o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych np.: nie stwarza sytuacji zagrożenia, konfliktowych, prowokacje, podjudzanie, wszczynanie bójek, napastowanie itp.),
 - b) nie lekceważy zagrożeń, jak bieganie po korytarzach, schodach,
 - c) nie stosuje agresji słownej i psychicznej (wyzywanie, wyśmiewanie, wymuszanie, itp.),
 - d) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
- 6) rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań:
- a) uczestnictwo w zajęciach szkolnych kółek zainteresowań,
 - b) osiągnięcia i sukcesy edukacyjne, artystyczne, sportowe,
 - c) indywidualna praca samokształceniowa,
 - d) udział w przedsięwzięciach na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
- 4.** (uchylony)
- 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
- 5.** (uchylony)
- 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
- 6.** Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

- 1) samooceny ucznia;
- 2) oceny zespołu klasowego;
- 3) opinii innych nauczycieli (ocena wystawiona na arkuszu zbiorczym każdemu uczniowi przez nauczycieli uczących w tej klasie) i pracowników szkoły.

8. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.

Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą i bardzo dobrą oraz co najmniej dwa z poniższych:

- a) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy,
- b) z sukcesami reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe, uroczystości, poczet sztandarowy);
- c) udziela się w wolontariacie

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę dobrą oraz:

- a) często podejmuje działania na rzecz szkoły lub klasy wykraczające poza podstawowe obowiązki,
- b) dba o dobre imię szkoły, po zajęciach i w czasie wolnym przestrzega zasad ustalonych w szkole, godnie reprezentuje szkołę (zawody, konkursy, uroczystości),
- c) podczas uroczystości szkolnych zawsze nosi strój galowy;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe wymagania:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą i dbałością o język,
- b) nosi skromny, czysty strój, nie maluje włosów i paznokci, nie nosi makijażu i biżuterii zagrażającej zdrowiu własnemu i innych,
- c) nie jest obojętny wobec krzywdzenia innych,
- d) dba o dobre imię szkoły, szanuje jej tradycje,
- e) przestrzega norm i zasad ustalonych w szkole, nie przeszkadza na lekcji, ma zmienione obuwie, nie śmieci, reaguje na uwagi nauczyciela i innych pracowników szkoły, nie ściąga;
- f) używa telefonu i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w szkole,
- g) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się tylko w sytuacjach wyjątkowych i spóźnienia te terminowo usprawiedliwia, z reguły jest przygotowany do zajęć;
- h) nie ulega nałogom;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) jest biernym uczestnikiem życia społecznego, unika pracy na rzecz szkoły i klasy, niechętnie odnosi się do próśb o pomoc,
- b) zdarza mu się przeszkadzać na lekcjach;
- c) zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów zadań i prac;

- d) czasami jego zachowanie stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo, nie reaguje na uwagi nauczycieli;
- e) często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (nieusprawiedliwione do 12 godzin, maksymalnie 10 spóźnień);
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie szanuje dobra wspólnego, umyślnie niszczy mienie szkolne i pozaszkolne;
 - b) narusza dobra osobiste osób trzecich: nagrywa je, fotografuje, wykorzystuje ich dane osobowe, publikuje je bez ich zgody, zamieszcza nieprawdziwe lub obraźliwe informacje w Internecie,
 - c) nie przestrzega zasad dotyczących używania telefonu komórkowego w szkole;
 - d) pełni destrukcyjną rolę w życiu klasy;
 - e) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych;
 - f) kłamie, oszukuje, brak u niego poczucia winy;
 - g) ściąga na sprawdzianach i kartkówkach; powiela prace innych (plagiat);
 - h) używa wulgarnych i obraźliwych słów;
 - i) notorycznie spóźnia się na lekcje, ma godziny nieusprawiedliwione (do 24 godzin);
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) kradnie;
 - b) pali papierosy;
 - c) pije alkohol;
 - d) używa środków odurzających;
 - e) wykorzystuje lub rozpowszechnia treści pornograficzne;
 - f) dopuszcza się obrażania, poniżania przez Internet (stalking).

9. Wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i pracownikami szkoły może podnieść ocenę naganną lub nieodpowiednią zachowania, jeżeli negatywne zachowania miały incydentalny charakter i uczeń wielokrotnie wykazuje poprawę.

§ 76.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 77.

Tryb dokonywania klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-

terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po 18 tygodniu nauki.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

3) W klasach IV-VIII klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §69 ust.12.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 78.

1. Klasyfikację śródroczną i roczną uchwała rada pedagogiczna na zebraniu uchwalającym wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Przed zebraniem uchwalającym wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej odbywają się zebrania klasowych zespołów nauczycielskich dla poszczególnych oddziałów szczególnie w celu ustalenia oceny zachowania.

2. Nie później niż na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem RP wychowawcy są zobowiązani skutecznie poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania: podczas zebrań z rodzicami lub pisemnie w formie wydruku przewidywanych ocen klasyfikacyjnych przekazanego przez ucznia i potwierdzonego podpisem rodzica. Wydruk uczeń dostarcza wychowawcy. Nauczyciele zobowiązani są do wpisania przewidywanej oceny z przedmiotu i wysłania informacji do ucznia, i jego rodziców poprzez moduł wiadomości w e-dzienniku w temacie lekcji:

1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w e dzienniku na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w e-dzienniku na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez przesłanie wiadomości przez e-dziennik.

4. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu, niedostarczenie podpisanego przez rodzica wydruku z e-dziennika lub nieodebranie wiadomości przez e-dziennik zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie.

§ 79.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. W ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych jest uzyskanie w ciągu półroczna z prac pisemnych: prac klasowych/sprawdzianów (waga 10,7), co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej i przystąpienie do wszystkich pisemnych prac kontrolnych.

3. Podwyższenie oceny z przedmiotu jest możliwe, jeżeli zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela (długotrwała choroba, pobyt w szpitalu/ sanatorium, zdarzenie losowe).

4. Nauczyciel lub odpowiednio wychowawca ustala z uczniem:

- 1) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej (praca pisemna, odpowiedź ustna, praca plastyczna, test sprawnościowy),
- 2) termin ustalenia ostatecznej oceny klasyfikacyjnej,
- 3) zakres treści i umiejętności programowych.

5. O ustaleniach informuje się rodziców.

6. Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

7. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

8. W sytuacji, gdy uczeń uzyska wynik równy bądź niższy niż ocena przewidywana, zostaje zachowana ocena przewidywana.

9. Na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 80.

1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 81.

Tryb odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalone zostały niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalenia oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor zespołu, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor zespołu, jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektor szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców
- 6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 6.** Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

§ 82.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

- 1.** Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2.** Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.
- 3.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
- 4.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 5.** Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:
 - 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza pierwszego kontaktu;
 - 2) wyjątkowe sytuacje losowe;
 - 3) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica;
 - 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.
- 6.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża rada pedagogiczna.
- 7.** Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- 8.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ma formę egzaminu praktycznego. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
- 9.** Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora.

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o ich wykonaniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach podyktowanych trudną sytuacją losową ucznia lub jego możliwościami edukacyjnymi rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

17. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.

18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin, jako egzaminator;
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.

19. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

20. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

21. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych, o których mowa w § 16, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do końca września.

23. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

- 24.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
- 25.** O wynikach egzaminu informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) przedstawiając wyniki z protokołu po przeprowadzonym egzaminie.
- 26.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 27.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 28.** Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
- 29.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 30.** Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 83.

- 1.** Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
- 2.** O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 3.** Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 84.

- 1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:
„Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kadzidle” do poniższych celów:
 - 1)** pieczęci o średnicy 36 mm do świadectw (ewentualnie do decyzji administracyjnych)
 - 2)** pieczęci o średnicy 20 mm do potwierdzenia legitymacji uczniowskich
- 2.** Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- 3.** Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85.

1. Szkoła posługuje się sztandarem Zespołu Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego i posiada hymn szkoły.

2. Szkoła opiekuje się sztandarem Publicznego Gimnazjum im. gen. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” i sztandarem Koła Armii Krajowej w Kadzidle.

3. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem.

4. Sztandary są używane w sytuacjach szczególnie ważnych dla społeczności szkolnej:

1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,

2) ślubowanie klas pierwszych,

3) Dzień Patrona (1 czerwca),

4) Uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja, Święto Niepodległości,

5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

5. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły:

1) Sztandary szkoły mogą brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

6. O uczestnictwo w pocztach sztandarowych mogą ubiegać się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.

7. Skład osobowy pocztu sztandarowego: chorąży - uczeń, asysta – dwie uczennice.

8. Opiekunem pocztów sztandarowych jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły, który dba o pełny skład pocztów i właściwą celebrację sztandarów zgodną z przebiegiem uroczystości na terenie Szkoły i poza jej murami.

9. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego są powiadomieni rodzice lub opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę na powierzenie dziecku obowiązku odpowiedniej funkcji w poczcie.

10. Insignia pocztu sztandarowego stanowią: biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry oraz białe rękawiczki.

11. Chorąży i asysta powinni być ubrani w strój galowy: uczeń – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula, uczennice - białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice.

§ 86.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 87.

1. Niniejsza ujednolicona wersja statutu obowiązuje od 12.09.2023r.

2. (uchylony)