



ZÁKLADNÁ ŠKOLA, SNP 1, 066 01 HUMENNÉ
č.t.: 057/776 3084, e-mail: skola@zssnphe.sk

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

OBSAH

čl. 1	Úvodné ustanovenie	2
čl. 2	Všeobecné ustanovenie	2
čl. 3	Práva žiakov	2
čl. 4	Práva zákonných zástupcov	3
čl. 5	Povinnosti žiakov	4
čl. 6	Žiakovi nie je dovolené	5
čl. 7	Povinnosti zákonných zástupcov	5
čl. 8	Dochádzka do školy	6
čl. 9	Príchod žiakov do školy	6
čl.10	Odchod žiakov zo školy	7
čl.11	Zásady správania sa žiakov	7
čl.12	Pedagogický dozor nad žiakmi	8
čl.13	Správanie sa žiakov cez prestávky, prechod do učební	8
čl.14	Náplň práce týždenníkov	9
čl.15	Stravovanie v školskej jedálni	9
čl.16	Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	9
čl.17	Osobitné opatrenia pri vyučovaní	11
čl.18	Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch	12
čl.19	Školský klub detí	13
čl.20	Starostlivosť o školské zariadenia a školské potreby	13
čl.21	Organizácia vyučovacieho dňa	13
čl.22	Výchovné opatrenia	14
čl.23	Záverečné ustanovenia	17

čl. 1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

V zmysle § 153 zákona č. 245/2008 školský zákon o výchove a vzdelávaní riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok.

čl. 2 VŠEOBECNÉ USTANOVENIE

1. Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
2. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

čl. 3 PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiak má právo na školu.
Žiak má právo plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt. Na návrh zástupcu žiaka alebo riaditeľa školy môže žiak zo závažných výchovných alebo osobných dôvodov plniť povinnú školskú dochádzku v inej škole, a to na základe súhlasu riaditeľa školy, ktorú žiak navštevuje, a riaditeľa školy, ktorú žiak má navštevovať.
2. Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese.
3. Žiak má právo na slobodu prejavu.
Žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami.
4. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie.

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

5. Žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.
Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovacích krúžkov a aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.
6. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
7. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
8. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
9. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
10. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
11. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a vekom dieťaťa.
12. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.
13. Žiak má právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovnovzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
14. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi. 14. Žiak má právo byť informovaný o svojom priebežnom hodnotení a má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do písomných prác nahliadnuť.
15. Žiak má právo na oznámenie výslednej klasifikácie za 1. polrok alebo 2. polrok školského roka najneskôr 5 dní pred vydaním vysvedčenia.
16. Žiak má právo byť chránený voči všetkým formám zneužívania a šikanovania v oblasti náboženského vyznania, svetonázoru, sexuálnej orientácie a rasy.
17. Žiak má právo sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa nazdáva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami, obhajovať svoje práva aj prostredníctvom Žiackeho parlamentu školy.

Čl. 4 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca má právo:

1. byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka na triednych schôdkach Rodičovskej rady alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom a na Internetovej žiackej knižke,
2. podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
3. požiadať učiteľa o konzultácie,
4. požiadať o odbornú radu pedagóga, školského psychológa, špeciálneho pedagóga
5. vybavovať úradné záležitosti v pondelok od 7.30 h do 14.30 h a v stredu od 7.30 h do 14.00 h na sekretariáte riaditeľa školy.

Čl. 5 POVINNOSTI ŽIAKOV

1. **Žiak je povinný: / školský zákon č. 245/2008, § 144 /**
 - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - c) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
2. Žiak je povinný slušne sa v škole správať, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento poriadok školy. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
3. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov, do školskej družiny a školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.
4. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
5. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením; je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca). V prípade nezistenia vinníka škodu uhradia všetci žiaci danej triedy (zákonní zástupcovia).
6. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy a zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dovoľenia.
7. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiakom sú v priestoroch školy a v jej areáli ako i pri činnostiach organizovaných školou mimo areál zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
8. Žiak je povinný rešpektovať všetkých pracovníkov školy.
9. Svoje miesto zaujme žiak pokojne po zvonení. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto.
10. Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.
11. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa na niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky, odpovedá až na vyzvanie učiteľa.
12. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovoľené opisovať pri písomných prácach.
13. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku.
14. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
15. Žiakovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb vo vonkajších priestoroch a budove školy, okrem rodičov.

Čl. 6 ŽIAKOVI NIE JE DOVOLENÉ

1. nosiť a manipulovať s výbušnami a zábavnou pyrotechnikou,
2. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri výchovnovzdelávacom procese (napr. pyrotechnické hračky, výbušniny, zbrane),
3. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
4. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy,
5. počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, svojvoľne opúšťať areál školy,
6. používať vulgárne výrazy,
7. počas vyučovania používať predmety, ktoré nebude vo výchovno-vzdelávacom procese potrebovať (diskmen, MP3 prehrávač, volkmenné šperky a iné), pri nerespektovaní tohto zákazu učiteľ má právo zadržať predmet, ktorým žiak narúša vyučovací proces a ten neskôr odovzdá rodičom.
8. počas vyučovacieho procesu používať mobil. Ak žiak mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý,
9. konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
10. nosiť do školy drahé a cenné veci a neprimerane vysoké sumy peňazí. V prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
11. **Žiak nesmie počas vyučovania (vyučovacích hodín a prestávok) používať mobilný telefón.**
12. **Žiak má povinnosť pred 1. vyučovacou hodinou odovzdať mobilný telefón triednemu učiteľovi/triednej učiteľke, ktorý/a ho uloží v jeho/jej kabinete.**
13. **Použitie mobilného telefónu môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.**
14. **Žiakovi, ktorý použije mobilný telefón na vyhotovenie zvukových záznamov, fotografie alebo videozáznamu sa navrhne znížená známka zo správania.**

Čl. 7 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
7. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. (Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe

nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

8. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši s rodičom ktorému je dieťa zverené.

ČI. 8 DOCHÁDZKA DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, je povinný jeho zákonný zástupca vyžiadať si povolenie na uvoľnenie najviac z troch dní od triedneho učiteľa, na uvoľnenie z viacerých dní od riaditeľa školy. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania žiaka, rodič odovzdá v písomnej podobe triednemu učiteľovi, alebo riaditeľovi školy.
Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť oznámiť škole, najneskôr do 24 hodín. Po nástupe žiaka do školy po absencii, žiak bezodkladne predloží ospravedlnenie. Ak žiak nedonesie ospravedlnenie, budú tieto hodiny považované za neospravedlnené.
4. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä:
 - a) choroba žiaka,
 - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
 - g) prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
6. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú povinnú školskú dochádzku žiaka, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. V prípade, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
7. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, zasiela prostredníctvom riaditeľstva školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.
8. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte 15 a viac vyučovacích hodín oznámi túto skutočnosť škola na oddelenie sociálnych vecí príslušného miestneho úradu.
 Za falšovanie lekárskeho potvrdenia, alebo iného úradného dokladu, dostane návrh na zníženie známky zo správania.

ČI. 9 PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr o 7.50 hod, aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).

2. Budovy školy sa ráno uzavrujú o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení po zápise do zošita oneskorených príchodov. V prípade neospravedlneného neskorého príchodu, prípadne opakujúcich sa neskorých príchodov, bude príchod žiaka prerokovaný triednym učiteľom a rodičom. Ak nenastane náprava, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
3. Na určenom mieste v šatni sa prezúvajú do hygienicky vhodných prezuviek. Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou. Šatstvo i obuv majú označené, aby nedošlo k zámene, ukladajú si ich podľa pokynov. V šatni nenechávajú peniaze a cenné predmety.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, odloží vrchný odev, preobuje sa do prezuviek a uloží si topánky. Žiaci nemajú chodiť v prezuvkách mimo budov školy. V opačnom prípade im bude udelené výchovné opatrenie.
5. Chýbajúcich žiakov hlási touto službou poverený žiak. Ospravedlnenie prijíma učiteľ od jednotlivých žiakov z miesta.

Čl. 10 ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do tašky, očistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložia stoličky na lavice.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, prezlečú a prezujú sa v priestoroch na to určených.
4. Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiajú v šatni ani v priestoroch budovy školy.

Čl. 11 ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

1. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa povinného vyučovania i predmetov voliteľných a nepovinných, do ktorých sa prihlásil.
2. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok. Z nepovinných predmetov sa môže odhlásiť až po skončení polrokov, v prípade nedostatočného záujmu o prácu môže vyučujúci vysloviť nesúhlas s účasťou žiaka na nepovinnom predmete a vylúčiť ho aj v priebehu klasifikačného obdobia.
3. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy. Žiak je zodpovedný za spôsobené materiálne škody, tieto musí dať rodič buď odstrániť alebo finančne uhradiť.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
5. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
6. Na vyučovanie si žiak nosí pomôcky podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Vyučovanie smie žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
10. Manipulovať s obločkami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga.

11. Počas prestávky sa žiak pohybuje v určenom priestore areálu školy, alebo na chodbách primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známku zo správania.
12. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
13. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
14. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom a v školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
15. V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a pracovníčok jedálne.
16. Po skončení vyučovania idú žiaci domov: Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy alebo iných priestoroch školy nie je dovolené.

Čl. 12 PEDAGOGICKÝ DOZOR NAD ŽIAKMI

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu a umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia, priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
3. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy (školského zariadenia).
4. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
5. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

Čl. 13 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY – PRECHOD DO UČEBNÍ

1. Cez prestávku žiaci desiatujú. Predtým si umyjú ruky. Cez malé prestávky sa zdržiavajú v učebni.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechávajú osobné veci v učebni a odchádzajú na prestávku.
3. Svojoľné opustenie miesta kde sa žiaci majú zdržiavať počas prestávok sa z hľadiska bezpečnosti žiaka berie ako závažné porušenie školského poriadku.

4. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Odpadky sa nerozhadzujú po chodbách, nehádzu do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. V prípade dokázateľného znečistenia školy a školských zariadení je žiak povinný vyčistiť za sebou znečistené priestory.
5. Žiaci sa presúvajú z učebne do učebne disciplinovane, so sebou si berú svoje veci. Do učebne vstupujú s vyučujúcim.
6. V pavilóne, v ktorom žiak nemá vyučovanie, sa nezdržuje.
7. Žiaci 1.-4.roč. idú na hodinu TV do telocvične spolu s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim.

Čl. 14 NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Ich povinnosti sú tieto:

1. Pripraviť pred vyučovaním kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Hlásiť na vedení školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
4. Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
5. Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
7. Postarať sa o vetranie triedy.
8. Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku, (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

Čl. 15 STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Za obedy je potrebné zaplatiť do 10. dňa daného mesiaca.
2. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v jedálni môže byť zo školského stravovania vylúčený.

Čl. 16 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.

6. Žiaci nesmú v škole ani v areáli alebo priestoroch školy fajčiť, vrátane elektronických cigariet, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. Vyučujúci pedagóg je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zrakové alebo sluchové vady žiaka.
9. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je pedagóg pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvá pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
11. Podľa § 58 odsek 3 školského zákona, bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov alebo pedagógov a vychovávateľov, môže ho riaditeľ školy okamžite vylúčiť z výchovy a vzdelávania, umiestniť do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Čl. 17 OSOBITNÉ OPATRENIA PRI VYUČOVANÍ

1. Telesná výchova:
 - a) žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy,
 - b) na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí kompletný telocvičný úbor a športovú obuv.
2. Technika:
 - a) vyučujúci je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (napr. kladivá, skrutkovače, kliešte, pilníky, a pod.),
 - b) do učebne technickej výchovy smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho a je povinný prísť na vyučovanie v primeranom pracovnom úbore,
 - c) žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko,
 - d) na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie, pričom zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu,
 - e) žiak má zakázané pracovať s poškodeným náradím,
 - f) počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami,
 - g) žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené,
 - h) žiaci pri každej práci dodržujú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom,
 - i) žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v učebniach technickej výchovy,
 - j) úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov, náradia je povinný nahradiť ten kto škodu zapríčinil,
 - k) žiak je povinný nahlásiť každý úraz vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie (prvá pomoc) a následne vykonať ďalšie opatrenia,
 - l) na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť pracovisko, očistiť, skontrolovať a uložiť pracovné náradie.
3. Pri prácach na školskom pozemku:
 - a) žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržujú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci,
 - b) žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie a obuv,
 - c) žiaci sú pri práci povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.

4. Vyučovanie v učebni kuchynka:
 - a) žiaci musia byť vopred oboznámené s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov a zariadení,
 - b) elektrické spotrebiče je oprávnený zapnúť a vypnúť len vyučujúci,
 - c) znečistené priestory učebne sú žiaci povinní po znečistení dôkladne vyčistiť,
 - d) žiaci sú povinní s ostrými predmetmi (napr. nôž, vidlička, nožnice, a pod.) zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou,
 - e) pri odchode z učebne je vyučujúci povinný prekontrolovať, či sú všetky spotrebiče vypnuté.
5. Vyučovanie v učebni chémie, fyziky a informatiky:
 - a) vstup do učebne chémie, fyziky alebo informatika majú žiaci len v sprievode vyučujúceho,
 - b) vyučujúci je povinný upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia pri vyučovaní v laboratóriách,
 - c) žiak je povinný poznať a dodržiavať laboratórny poriadok,
 - d) každý žiak je povinný v učebni dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe a používať pracovný odev na laboratórne práce,
 - e) žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané,
 - f) pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
 - g) v učebni je zakázané jesť a piť.
6. Pedagogickí zamestnanci počas výchovnovzdelávacieho procesu môžu použiť mobilný telefón len vo veľmi vážnom prípade. Nevybavujú si osobné telefonáty.

ČI. 18 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA V OSOBITNÝCH PRÍPADOCH

1. Plavecký výcvik:
 - plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou,
 - pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy,
 - cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov,
 - žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia.
2. Lyžiarsky výcvik:
 - vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu,
 - lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor,
 - pred lyžiarskym zájazdom sú žiaci povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou.
3. Škola v prírode:
 - vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy,
 - výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia,
 - v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť.
4. Školské výlety a exkurzie:
 - každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený,
 - plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy,

- na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji,
- žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy pedagogického dozoru.

Čl. 19 ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
2. Začiatok činnosti v ŠKD: ranná činnosť 6.30 h – 7.45 h, popoludňajšia činnosť 11.40 – 17.00.
3. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne alebo poslať pre žiaka dospelú osobu písomne poverenú.
4. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok časť Povinnosti žiaka.
5. V školskom klube sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.
6. Po odchode z ŠKD podľa zápisného lístka rodič preberá plnú zodpovednosť za svoje dieťa.

Čl. 20 STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIA A ŠKOLSKÉ POTREBY

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť, alebo zaplatiť pôvodnú cenu.
3. Ak žiak prechádza v priebehu školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a po ukončení školského roka ich vráti škole, od ktorej ich prebral.
4. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.

Čl. 21 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína spravidla o 8⁰⁰ hod.

Časový rozvrh hodín:

VYUČOVACIA HODINA	ROZVRH ZVONENIA
PRESTÁVKA	
1. VYUČOVACIA HODINA	8.00 – 8.45
PRESTÁVKA	8.45 – 8.55
2. VYUČOVACIA HODINA	8.55 – 9.40
PRESTÁVKA	9.40 – 10.00
3. VYUČOVACIA HODINA	10.00 – 10.45
PRESTÁVKA	10.45 – 10.55
4. VYUČOVACIA HODINA	10.55 – 11.40
PRESTÁVKA	11.40 – 11.50
5. VYUČOVACIA HODINA	11.50 – 12.35
PRESTÁVKA	12.35 – 12.45

6.	VYUČOVACIA HODINA	12.45 – 13.30
	PRESTÁVKA	13.30 – 14.00
7.	VYUČOVACIA HODINA	14.00 – 14.45
	PRESTÁVKA	14.45 – 14.55
8.	VYUČOVACIA HODINA	14.55 – 15.40
	PRESTÁVKA	15.40 – 15.50
9.	VYUČOVACIA HODINA	15.50 – 16.35
	PRESTÁVKA	16.35 – 16.45
10.	VYUČOVACIA HODINA	16.45 – 17.30

Popoludňajšie vyučovanie začína o 14.00 hod..

- Školský klub detí a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok.
- Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor učitelia podľa harmonogramu.
- Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, laboratóriách a priestoroch telocviční podľa rozpisu schválenom vedením školy a zverejnenom na triednych rozvrhoch.
- Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach
- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) môžu predkladať prostredníctvom triednych učiteľov alebo priamo v kancelárii školy.
- Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia o žiakoch získavať na triednych schôdkach RZ alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom a na internetovej žiackej knižke.
- Rodič alebo iná cudzia osoba pri vstupe do budovy školy sa zapíše do knihy návštev a čaká na ďalšie pokyny zamestnanca školy.
- Cudzím osobám nie je povolené narúšať výchovno-vzdelávací proces a svojvoľne sa pohybovať po budove.
- Je nežiaduce, aby rodičia sprevádzali dieťa až do triedy školy. Je nutné rešpektovať pokyny zamestnancov školy.

čl. 22

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

- Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
- Žiakovi možno udeliť :
 - pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní,
 - pochvalu od vyučujúceho do IZK žiaka,
 - pochvalu od triedneho učiteľa,
 - pochvalu od riaditeľa školy,
 - diplom.
- Pochvaly a iné ocenenia sa udelia za výborný prospech, za úspešnú reprezentáciu školy, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin.

POCHVALY:

- pochvala triednym učiteľom:
 - za reprezentáciu triedy v školskom kole súťaže,
 - za účasť bez umiestnenia na obvodnom alebo okresnom kole súťaže,
 - za 100% – tnú školskú dochádzku v danom školskom roku,

- za príkladné správanie a vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky,
- za mimoriadny výkon v určitej oblasti v rámci triedy alebo ročníka (napr. účasť na prezentácii ročníkových prác),

b) pochvala riaditeľom školy:

- za reprezentáciu školy, t.j. umiestnenie v obvodnom alebo vyššom kole súťaže (individuálny výkon),
- za reprezentáciu školy, t.j. umiestnenie v obvodnom alebo vyššom kole súťaže, resp. na medzinárodnej úrovni v skupinových súťažiach (športových, umeleckých),
- za mimoriadny výkon v rámci školy (účasť na celoškolskej prezentácii ročníkových, projektových prác),
- za dosahovanie vynikajúcich výsledkov počas celého štúdia a reprezentáciu školy v súťažiach na rôznych úrovniach.

OPATRENIA NA POSILNENIE ŽIADÚCEHO SPRÁVANIA

1. Opatrenie na posilnenie žiadúceho správania žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Disciplinárne opatrenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu známky zo správania.

2. Pri opakovanom porušení školského poriadku, nerešpektovaní pokynov žiak môže byť vylúčený z účasti na školskom podujatí (výlet, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, škola v prírode, exkurzie, ...).

3. **Na základe Zákona 245 z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riaditeľka Základnej školy, SNP 1, Humenné, použije ochranné opatrenie na podporu eliminácie nežiaduceho správania sa žiakov počas vyučovacích hodín umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu.**

„Zákon č. 245/2008 Z.z.

§ 58 Opatrenia vo výchove

(3)

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor alebo
- d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

(4)

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.“

4. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) poznámka do IŽK žiaka,
- b) napomenutie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- d) pokarhanie od riaditeľa školy
- e) zníženie známky zo správania.

- a) Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za:
- 5 zápisov v klasifikačnom zázname za porušenie vnútorného poriadku školy nízkej závažnosti:
 - za neplnenie si týždennických povinností,
 - za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajška (výstredné oblečenie a líčenie),
 - za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - za neplnenie si svojich školských povinností,
 - 1 neospravedlnenú hodinu,
 - používanie mobilného telefónu počas vyučovania – 1- zápis v klasifikačnom zázname,
 - za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickými zamestnancami.
- b) Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:
- 10 zápisov v klasifikačnom zázname za porušenie vnútorného poriadku školy nízkej závažnosti:
 - za neplnenie si týždennických povinností,
 - za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajška (výstredné oblečenie a líčenie),
 - za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - za neplnenie si svojich školských povinností,
 - 5 zápisov v klasifikačnom zázname za porušenie vnútorného poriadku školy väčšej závažnosti:
 - nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narušanie činnosti triedy,
 - nevhodné správanie sa voči spolužiakom a zamestnancom školy,
 - nevhodné správanie počas prestávok – hranie loptových hier v priestoroch budovy školy, behanie po chodbách, vykláňanie z okien, šmýkanie sa po okraji schodiska,
 - nevhodné správanie po skončení vyučovania – zdržiavanie sa v priestoroch chodieb a učební, zrýchlený presun do školskej jedálne,
 - 2 - 5 neospravedlnených hodín,
 - používanie mobilného telefónu počas vyučovania – 2- zápisy v klasifikačnom zázname - neodôvodnené neskoré príchody v menšom rozsahu - neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu bez lekárskeho ospravedlnenia do súčtu 1 vyučovacej hodiny za 1. polrok - neskorý príchod na vyučovacie hodiny v čase vyučovania, povinných, voliteľných i nepovinných predmetov do súčtu 1 vyučovacej hodiny za 1. polrok,
 - iné závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickými zamestnancami Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.
- c) Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade:
- za neospravedlnenú absenciu od 5 do 15 hodín,
 - za podvádzanie – 1 zápis v klasifikačnom zázname,
 - za väčšie množstvo zápisov v klasifikačnom zázname,
 - nad 10 zápisov v klasifikačnom zázname za porušenie vnútorného poriadku školy nízkej závažnosti:
 - za neplnenie si týždennických povinností,
 - za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajška (výstredné oblečenie a líčenie),
 - za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - za neplnenie si svojich školských povinností,
 - nad 5 zápisov v klasifikačnom zázname za porušenie vnútorného poriadku školy väčšej závažnosti:

- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narušanie činnosti triedy,
- nevhodné správanie sa voči spolužiakom a zamestnancom školy,
- nevhodné správanie počas prestávok – hranie loptových hier v priestoroch budovy školy, behanie po chodbách, vykláňanie z okien, šmýkanie sa po okraji schodiska,
- nevhodné správanie po skončení vyučovania – zdržiavanie sa v priestoroch chodieb a učební, zrýchlený presun do školskej jedálne,
- používanie mobilného telefónu počas vyučovania – 3 - zápisy v klasifikačnom zázname - neodôvodnené neskoré príchody v menšom rozsahu - neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu bez lekárskeho ospravedlnenia do súčtu 2 vyučovacích hodín za 1. polrok - neskorý príchod na vyučovacie hodiny v čase vyučovania, povinných, voliteľných i nepovinných predmetov do súčtu 2 vyučovacích hodín za 1. polrok,
- iné závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickými zamestnancami,
- za prinášanie pyrotechnických hračiek nižšej kategórie do školy a iných zdraviu ohrozujúcich predmetov.

Pokarhanie riaditeľom školy sa udelí žiakovi za prítomnosti triedneho učiteľa, rodiča a žiaka.

d) Znížená známka zo správania na stupeň 2:

- za neospravedlnenú absenciu od 16 do 30 hodín,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti).
- za fajčenie, vrátane elektronických cigariet, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- za opakované priestupky uvedené v bode 10,
- za 4 zápisy týkajúce sa manipulácie s mobilným telefónom počas vyučovacieho procesu / vyučovacích hodín, prestávok /.

e) Znížená známka zo správania na stupeň 3:

- za neospravedlnenú absenciu od 31 do 45 hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 11.

f) Znížená známka zo správania na stupeň 4:

- za neospravedlnenú absenciu nad 45 hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 12 podľa uváženia pedagogickej rady.

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY V ŠKD

Umiestnenie žiakov v ŠKD je na základe žiadosti rodičov, nie je však v rámci školskej dochádzky povinné. Preto je v prípade priestupkov žiakov voči vnútornému poriadku školy možné udeliť nasledovné výchovné opatrenia:

1. upozornenie rodičov vychovávateľom na nevhodné správanie žiaka v ŠKD ,
2. upozornenie rodičov riaditeľom školy na nevhodné správanie žiaka v ŠKD,
3. vylúčenie žiaka z ŠKD.

Iné priestupky a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú posudzované individuálne na pedagogickej rade.

O výchovnom opatrení rozhodne po prerokovaní v príslušnom poradnom orgáne riaditeľ školy.

ČI. 23 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu riaditeľom školy. Novelizácia školského poriadku bola prerokovaná a odsúhlasená pedagogickými zamestnancami na pedagogickej rade a v Rade školy.

Školský poriadok prerokovaný v Pedagogickej rade 31.08.2023 a Rade školy 25.09.2023

V Humennom dňa 24.10. 2023

Ing. Katarína Sninčáková
riaditeľka školy

V Humennom dňa 25.09.2023

Ing. Silvia Cukrovaná
predsedníčka Rady školy