



Základná škola, Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Organizácia vyučovacieho dňa:

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom, ktorý schválila riaditeľka školy.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
3. Budova školy sa otvára ráno o 6:30.
4. Začiatok vyučovania je o 8:00.

Časový harmonogram vyučovacích hodín:

1. vyučovací hodina: 8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina: 8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina: 9:50 – 10:35
4. vyučovací hodina: 10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina: 11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina: 12:45 – 13:30
7. vyučovací hodina: 14:00 – 14:40

Školský klub detí je v prevádzke od 6:30 – 18:00.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Vnútorný poriadok je súhrn noriem spolužitia školského kolektívu žiakov, učiteľov a správnych zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a pracovníka. Sústavne viesť žiakov k osvojeniu a dodržiavaniu vnútorného poriadku školy je veľmi vážnou a dôležitou pedagogickou činnosťou každého zamestnanca.

Článok I - PRÁVA ŽIAKA

Žiak má právo:

1. predložiť svoje požiadavky na zlepšenie práce vo svojej triede, resp. škole; predkladá ich triednemu učiteľovi na triednickej hodine alebo riaditeľovi školy,
2. na omyl,
3. na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
4. k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
5. na taktné zaobchádzanie zo strany spolužiakov aj učiteľov,
6. na prestávku, tak ako to stanovuje školský poriadok,
7. stravovať sa v školskej jedálni,
8. na zapožičanie učebníc,
9. byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, zneužívania a šikanovaním,
10. vybrať si náboženskou výchovou alebo etickú výchovu,

11. na ochranu pred diskrimináciou – pre všetkých žiakov platí princíp rovnosti bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický pôvod, sociálny pôvod, majetok, telesnú a duševnú spôsobilosť,
12. na ochranu súkromia, cti a povesti,
13. na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, ak je žiak začlenený,
14. so súhlasom vyučujúceho dodržiavať pitný režim aj počas vyučovania.

POVINNOSTI ŽIAKOV

Článok II – Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby pred začiatkom vyučovania boli v triede na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Vyučovanie začína o 8:00 hod. Na prvú hodinu prichádzajú o 7:40 hod., určeným vchodom, za dozoru upratovačky a vychovávateľa ŠKD. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom, pričom do školy vstúpia len za dozoru zamestnanca školy alebo trénera organizácie, s ktorou má škola zmluvu.

Pred vchodom do školy sa žiaci správajú tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie seba a iných. O 7:55 službukonajúci zamestnanec žiacky školy vchod uzamkne.

2. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto upravený, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. O 7:55 h. je v triede.

3. Po vstupe do budovy sa žiaci prezlečú a prezujú pri svojich skrinkách a odoberú sa do triedy, v ktorej majú 1. vyučovaciu hodinu. Ako prezuvky sa nesmú používať tenisky alebo iná športová obuv. Prezuvky nesmú mať čiernu podrážku znečisťujúcu podlahu.

4. Šatňové skrinky používajú dvaja spolužiaci, ako to určí triedny učiteľ. Pokiaľ niekto stratí kľúč od šatne, je povinný si ho dať neodkladne vyrobiť. Nesme poškodzovať zámok. Žiak dbá, aby okolo skrinky a šatní bolo čisto, odevy a obuv si odkladá do skrinky, nesme zostať na linoleu či niekde inde mimo skrinky.

5. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako je stanovená doba, musia sa pred školou správať disciplinovane a nesmú sa zdržiavať v budove školy.

6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy jazdiť na bicykloch a kolieskových korčuliach.

7. Vodiť psov a iné zvieratá do školského areálu je prísne zakázané!

8. Žiacky vchod sa o 7.55 h. uzavrie a žiaci musia vojsť do školy hlavným vchodom, čo sa ráta ako „neskorý príchod“. Za tri neskoré príchody má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.

Článok III - Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený so všetkými učebnými pomôckami. Počas prestávky, pred začiatkom každej vyučovacej hodiny, si žiak pripraví všetky veci na lavicu.

2. Na vyučovacích hodinách sedí na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok. Bez povolenia nesmie opustiť miesto ani triedu. V odborných učebniach určuje miesto príslušný vyučujúci.

3. Po zvonení sa každý žiak pripravuje na svojom mieste na vyučovanie. Ak 5 minút po zvonení nie je príslušný učiteľ v triede, týždenník zahlásí neprítomnosť vedeniu školy.

4. Počas vyučovania sedí žiak disciplinovane, sleduje výklad, pracuje samostatne, nevyrušuje, nenašepkáva. Na každej hodine sa žiak riadi individuálnymi pokynmi vyučujúceho. Pokiaľ je správanie žiaka v rozpore so školským poriadkom, má právo vyučujúci použiť ochranné opatrenia v zmysle zákona.
5. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne.
6. Žiak nesmie nosiť do školy predmety, ktoré nepotrebuje pri vzdelávaní. Všetky potrebné predmety si vo vlastnom záujme označí svojím menom (učebnice v príslušnej tabuľke). Klenoty, hodinky a iné cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení nebude škola podnikáť žiadne opatrenia!
7. Stratú osobného predmetu (mimo ods. 6) **neodkladne, okamžite** oznámi žiak vyučujúcemu. Ten urobí ihneď opatrenia pre nájdenie strateného predmetu a oznámi skutočnosť triednemu učiteľovi žiaka, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
8. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, učebnými pomôckami a didaktickou technikou môže žiak len so súhlasom učiteľa.
9. Z bezpečnostných dôvodov je povolené otvárať spodné ventilačné okná len v rozsahu bezpečnostného úchyty, žiaci nesmú otvárať veľké krídlové okná.
10. Ak sa žiak nepripraví na vyučovanie alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Vážne dôvody nepripravenosti ospravedlní rodič písomne alebo telefonicky.
11. Žiak môže opustiť školské vyučovanie len so súhlasom vyučujúceho a triedneho učiteľa, pokiaľ má žiak písomnú žiadosť v ŽK, na lístku ap.
12. Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku. Nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere, odpadky či iné predmety.
13. Počas výchovno – vzdelávacej činnosti **je zakázané v budove školy používať mobilné telefóny a iné prenosné záznamové zariadenia a médiá**. Ak žiak poruší toto nariadenie, vyučujúci zapíše priestupok žiaka do záznamov v zázname v elektronickej triednej knihe. Žiak môže použiť mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch a so súhlasom vyučujúceho.
14. Na škole platí **zákaz nosenia, prechovávanía a užívania akýchkoľvek drog, alkoholu a cigariet**. Porušenie zákazu sa chápe ako závažné porušenie disciplíny a tohto školského poriadku. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu alebo drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pracovník kontaktuje zákonného zástupcu, príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie.
15. Žiak počas vyučovania nemá právo bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam z výučby.

Článok IV - *Oslovovanie a pozdravy*

- a) Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy pozdravom „Dobrý deň, dovidenia“.
- K riaditeľovi školy, ku všetkým učiteľom a zamestnancom sa žiaci správajú zdvorilo a slušne.
- b) Úradné oslovenie je *pán* a *pani* (pán riaditeľ, pán učiteľ, pani vychovávateľka, pán školník, pani upratovačka, pani kuchárka ...).

c) Pri príchode vyučujúceho na hodinu alebo odchode z vyučovacej hodiny žiak pozdraví tak, že sa postaví na svojom mieste. Pri vstupe dospeljej osoby do triedy počas vyučovacej hodiny žiaci pozdravia tak, že sa postavia.

d) Žiak nezdraví počas písomnej práce, laboratórnych prác, na hodinách výtvarnej výchovy, technickej výchovy, telesnej výchovy.

e) Vo WC a hygienických priestoroch taktiež nezdraví.

Článok V – *Správanie sa žiakov počas prestávok, prechod do odborných učební*

1. Počas malých prestávok (po 1., 2., 4., 5. vyučovacej hodine) zostávajú žiaci v triedach, vychádzajú len v nutných prípadoch. Počas druhej prestávky žiaci desiatujú. Žiak desiatuje na svojom mieste, papier a zvyšky hodí do koša. Z hygienických a prevádzkových dôvodov nie je povolené žiakom desiatovanie v iných priestoroch školy.

2. V prípade priaznivého počasia, počas veľkej prestávky (po 3. hodine) všetci žiaci opustia triedu v sprievode vyučujúcich a odchádzajú na školský dvor. Tu sa správajú disciplinovane, nebijú sa medzi sebou, odpadky hádžu do koša a rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov.

3. Ak idú žiaci na školský dvor, počas veľkej prestávky sú všetky učebne uzamknuté. V triedach nie je dovolené zdržiavať sa bez dozoru učiteľa. Týždenníci zotrú tabuľu ihneď po zvonení na prestávku.

4. Žiakom je k dispozícii bufet, ktorý môžu využiť v čase 7:45 – 7:55, 8:45 – 8:55, 9:40 – 9:50. Počas veľkej prestávky len v prípade, že sa prestávka koná v budove školy, so súhlasom učiteľa. V bufete sa nesmú zdržiavať žiaci, ktorí nič nekupujú.

5. Počas prestávok sa žiak nesmie zbytočne zdržiavať v priestoroch WC.

6. Úradné veci vybavuje žiak prostredníctvom triedneho učiteľa.

7. Do priestorov vyhradených učiteľom vstupujú žiaci len výnimočne, a to v sprievode učiteľa.

8. Týždenníci, ktorých určí triedny učiteľ, vykonávajú službu celý týždeň, vetrajú cez prestávku triedu, po skončení vyučovania poupratujú triedu, uzatvoria okná, skontrolujú vyloženie stoličiek.

9. Určení žiaci chodia cez prestávky pre pomôcky (za prepravu pomôcok zodpovedá vyučujúci, ktorý ich vydal z kabinetu, triedy a pod.).

10. Do telovýchovného traktu odchádzajú žiaci pod vedením vyučujúceho. Prezliekajú sa v šatniach telocvične.

11. Do odborných učební žiaci odchádzajú pod vedením vyučujúcich, ktorí učia odborné predmety.

Článok VI – *Používanie elektronických médií v škole*

1. Počas vyučovania (od vstupu do školy, vrátane prestávok) žiak nesmie používať mobilný telefón, fotoaparát a iné záznamové zariadenia, ktoré rozptyľujú pozornosť pri vyučovaní a môžu zasahovať do súkromia iných osôb. Žiak môže tieto zariadenia použiť iba v odôvodnených prípadoch, a to so súhlasom vyučujúceho. V prípade porušenia tohto nariadenia vyučujúci zaeviduje priestupok do záznamu v elektronickej triednej knihe a podľa množstva evidovaných záznamov vyvodzuje výchovné opatrenie nasledovne:

- **1x** – napomenutie triednym učiteľom
- **2x** – pokarhanie triednym učiteľom
- **3x** – pokarhanie riaditeľom školy
- **4 – 5x** –znížená známka zo správania na 2. stupeň
- **6 – 8x** – znížená známka zo správania na 3. stupeň

2. Zároveň je použité zariadenie žiakovi dočasne odobraté. Žiak si zariadenie pred odovzdaním vypne. Odobrané elektronické zariadenie ostáva u vyučujúceho, ktorý zariadenie odobral. V opodstatnených prípadoch môže elektronické zariadenie odovzdať triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy. Zákonný zástupca si môže elektronické zariadenie vyzdvihnúť od konkrétneho pedagóga po vzájomnom dohovore. Pedagógovia odovzdajú zákonnému zástupcovi zadržané zariadenie v čo najkratšom možnom čase. Pri odcudzení, strate alebo poškodení takéhoto zariadenia škola nezodpovedá za **vzniknutú škodu**.

3. Tieto zariadenia musia byť počas vyučovania (od vstupu do budovy až po odchod z nej) vypnuté, nie len stíšený zvuk a uschované v taške na vlastnú zodpovednosť.

4. Zhotovovanie fotografií, videozáznamov, strímovanie počas prezenčného alebo dištančného vyučovania bez vedomia a súhlasu vyučujúceho, prípadne zverejnenie na sociálnych sieťach, je hrubé porušenie VPŠ, za čo je znížená známka zo správania podľa závažnosti zneváženia dobrého mena vyučujúceho alebo spolužiakov,

5. Uvedené body 1,2,3,4 sa vzťahujú aj na žiakov prihlásených do školského klubu detí a ich pobyt v ňom.

Článok VII – *Odchod žiakov zo školy*

1. Po poslednej vyučovacej hodine je žiak povinný uložiť si svoje veci do tašky, upratať si svoje miesto, zdvihnúť papiere a iné nečistoty, odhodiť ich do koša, vyprázdniť lavicu, vyložiť stoličku na lavicu.

2. Týždenníci zotru tabuľu, skontrolujú uzavretie okien, vody, vypnutie osvetlenia.

3. Na pokyn učiteľa sa žiaci presunú k šatňovým skrinkám, prezujú sa, oblečú sa.

4. Pod vedením učiteľa opustia budovu školy. Do ŠKD alebo ŠJ odchádzajú v sprievode učiteľa.

5. Žiaci zo školy idú domov. Zdržovať sa v budove školy mimo vyučovania je zakázané.

Článok VIII - *Správanie žiakov mimo školy*

1. Žiak je povinný slušne sa správať aj mimo vyučovania, počas voľných dní aj počas školských prázdnin. K svojim rodičom a súrodencom sa správa zdvorilo čestne, úctivo a priateľsky.

2. Je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä k starým, chorým ľuďom a ženám. Je pozorný k spolužiakom, občanom telesne postihnutým a podľa potreby im ochotne pomáha.

Tehotným ženám, starším osobám a chorým uvoľňuje miesto v prostriedkoch MHD

3. Na cestách, uliciach a križovatkách dodržiava dopravné predpisy. Správa sa predvídavo s ohľadom na ochranu a bezpečnosť svojho zdravia.

4. Bez sprievodu rodičov sa nesmie zdržiavať v podnikoch verejného stravovania, v ktorých sa podáva alkohol.

5. Mimoškolská činnosť nesmie byť na ujmu vyučovania a školských povinností. Pri zhoršení prospechu môže triedny učiteľ konzultovať vzniknutú situáciu so zákonným zástupcom a odporučiť mimoškolskú činnosť žiakovi pozastaviť.
6. Žiaci základnej školy majú zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje, resp. užívať akékoľvek toxické prostriedky.
7. Vo verejných priestoroch a na verejných akciách sa žiaci správajú podľa spoločenských pravidiel.

Článok IX - *Dochádzka žiaka do školy*

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia včas a pravidelne.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, živelnú katastrofu a nepredvídanú dopravnú situáciu. Zásadne nie je povolené predlžovať prázdniny predčasným odcestovaním alebo pricestovaním mimo rozsahu prázdnin bez povolenia riaditeľa školy.
3. Ospravedlnenie žiaka pre vopred známu príčinu je potrebné vyžiadať si nasledovne:
 - jedna vyučovacia hodina – príslušný vyučujúci,
 - dve vyučovacie hodiny až dva dni – triedny učiteľ,
 - tri a viac dní – riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.Rodič žiadosť adresu RŠ, ale odovzdá ju triednemu učiteľovi. Na žiadosť sa musí vyjadriť TU, ten žiadosť postúpi RŠ.
4. Ak žiak nenastúpi na vyučovanie pre nepredvídanú príčinu, rodičia (zákonný zástupca) sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín. Rodič môže písomne ospravedlniť svoje dieťa, ktoré sa nezúčastnilo vyučovania z vážnych rodinných dôvodov, náhlej nevoľnosti a pod. Škola má právo v opodstatnených prípadoch overiť si neprítomnosť žiaka na vyučovaní u lekára a žiadať lekárske potvrdenie.
5. Každú neúčast' na vyučovaní je povinný ospravedlniť zákonný zástupca žiaka.
6. Za neospravedlnenú dochádzku môže byť žiak potrestaný znížením známky zo správania až na štvrtý stupeň. Rodičia, v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo školského zákona a zákona o rodine, nesú právnu zodpovednosť. (Neospravedlnenú neprítomnosť škola musí hlásiť MiÚ Podunajské Biskupice a na ÚPSVaR.)
7. Ak žiak ide k lekárovi iba na krátke ošetrenie, je povinný sa po jeho skončení vrátiť na vyučovanie.
8. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe vyjadrenia lekára. Necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho. Riaditeľ môže uvoľniť žiaka z účasti na týchto hodinách, ak ide o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka.
9. V prípade troch neospravedlnených neskorých príchodov na hodinu má žiak jednu neospravedlnenú hodinu. Za každý ďalší neospravedlnený príchod má žiak tiež jednu neospravedlnenú hodinu.
10. Rodič môže písomne ospravedlniť svoje dieťa, ktoré sa nezúčastnilo vyučovania z vážnych rodinných dôvodov, náhlej nevoľnosti a pod. najviac tri dni v mesiaci. Viac dní musí

ospravedlniť lekár. Riaditeľ školy môže schváliť dlhšiu neprítomnosť žiaka po písomnom požiadaní rodiča s uvedením vážneho dôvodu.

Článok X - *Starostlivosť o školské zariadenie, učebnice a školské potreby*

1. Žiak je povinný šetriť budovu školy, vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, je žiak (resp. zákonný zástupca) povinný nahradiť a na vlastné náklady uviesť do pôvodného stavu. Ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy alebo kolektív tried, ktoré poškodenie zapríčinili.
2. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac než 20%, musí rozdiel škody uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí priniesť novú, alebo ju zaplatiť v plnej sume.
3. Žiak je povinný šetriť aj školské potreby, nesmie zo zošitov jednotlivých predmetov vytrhávať listy, písať do nich nepodstatné poznámky, kresliť a podobne.
4. Zošity, knihy, pracovné zošity a pod. musí mať žiak zabalené, podpísané. Na obaly kníh sa nelepia obrázky alebo iné výstrižky.
5. So zverenými pomôckami žiak zaobchádza opatrne.
6. Žiak udržiava WC v čistote, zbytočne neničí WC papier a hygienické vreckovky. Použité hygienické vreckovky hádže do koša.
7. Pokiaľ nie je na WC papier či hygienické utierky poprosí o ich doplnenie zodpovedného pracovníka školy.

Článok XI - *Starostlivosť o zovňajšok*

1. Žiak chodí do školy a na všetky podujatia a mimoškolské akcie čistý, starostlivo a vkusne upravený v primeranom oblečení. (Nie v „moderných“ roztrhaných džínsoch či leginách). Obuv nosí čistú a ošetrovanú.
2. Všetky predmety, ktoré žiak používa, resp. ponecháva v škole si riadne označí menom, a tak zamedzí prípadným stratám.
3. Na telesnú výchovu sa žiaci prezliekajú do čistého športového úboru a používajú obuv s bielou podrážkou. Cvičiť v inej obuvi nie je dovolené! Úbor na TSV/TEV si odkladajú v triede. Pravidelne si odnášajú TVS/TEV úbor domov vyprať.
4. Dievčatá majú vlasy upravené tak, aby im počas vyučovania nepadali do tváre a očí, čo ich vyrušuje.
5. Žiakom školy je zakázaná nápadná úprava vlasov, lakovanie nechťov, nápadný make-up, farbenie vlasov na inú farbu ako je ich prirodzená farba a z bezpečnostných dôvodov aj nosenie obuvi s vysokými opätkami.

Článok XII - *Zdravotná starostlivosť*

1. Každý žiak je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti, ochrany zdravia a hygienické zásady.
2. Správajú sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobili ujmu na zdraví. Každé poranenie hlási vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi.
3. Zvláštnu pozornosť venujú žiaci dodržiavaniu čistoty v hygienických zariadeniach.
4. Zo zdravotných dôvodov je zakázané nosiť športovú obuv ako prezuvky.

5. Žiak môže byť oslobodený od povinných hodín TEV, TSV zo zdravotných dôvodov len po odovzdaní lekárskeho potvrdenia na predpísanom tlačive spolu s písomnou žiadosťou zákonného zástupcu.
6. V rámci boja proti toxikománii je na území celej školy a školského areálu zakázané fajčiť, užívať alkohol a omamné látky. Tento zákaz platí aj na všetky akcie organizované školou (výlety, koncerty, lyžiarske a plavecké výcviky, školy v prírode a pod.).
7. Zakazuje sa nosiť do školy legálne i nelegálne drogy, šíriť ich, prechovávať alebo užívať. Porušenie tohto zákazu sa bude klasifikovať ako hrubé porušenie školského poriadku.
8. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu nelegálnych drog:
- Vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Možný je len so súhlasom vedenia školy.
 - Učitelia a pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy a iné omamné látky.
 - Prípadné podozrenie na šírenie okamžite rieši vedenie školy v spolupráci s kompetentnými orgánmi a organizáciami.
 - Pri podozrení, že žiak je pod vplyvom drog alebo omamných látok, kontaktuje vedenie školy zákonného zástupcu žiaka.
 - Za hrubé porušenie disciplíny sa budú považovať aj náznaky fyzického alebo psychického týrania, sexuálneho zneužívania, šikanovania a pod. Šikanovanie sa bude riešiť podľa Smernice 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach..
 - Z dôvodu bezpečnosti nie je dovolené, aby učiteľ podával žiakovi lieky (tabletky, kvapky a pod.), ani keď o to požiada rodič dieťaťa.

Hlásenie úrazu:

- Ak sa žiakovi stane v škole úraz počas výchovno-vyučovacej činnosti, je povinný ho hlásiť vyučujúcemu, ktorý zabezpečí primerané ošetrovanie a zápis do knihy úrazov na sekretariáte školy v ten deň, keď sa udalosť stala.
- Úraz, ktorý sa stane počas prestávky žiak nahlási dozor konajúcemu učiteľovi a ďalej sa postupuje ako v bode a).
- Úraz, ktorý sa stane v priestoroch školy ale mimo vyučovania, žiak hlási zodpovednej osobe alebo vedeniu školy.
- Úraz, ktorý sa stane na školskej akcii, žiak hlási triednemu učiteľovi alebo vedúcemu akcie, ktorý zabezpečí ošetrovanie zraneného žiaka, prípadne zavolá RZP č. 155 alebo 112. Bezodkladne o úraze informuje zákonného zástupcu a vedenie školy.
- Pri registrovanom úraze školskom úraze sa postupuje podľa Metodického usmernenia č.4/2009-R a osobitného vnútorného predpisu.

Článok XIII - Správanie žiaka v školskej jedálni

- Žiak, ktorého rodičia majú záujem o stravovanie v školskej jedálni, je povinný uhradiť stravné lístky do 1.-5. dňa bežného kalendárneho mesiaca. Na evidenciu stravníkov a odobratých obedov sa využíva čip, ktorý stravník dostane, keď sa prihlási na obedy.

2. Žiaci si smú vybavovať administratívne záležitosti (vyberať šeky, odhlásiť sa z obeda) po skončení vyučovania, resp. v dobe, ktorú určí riaditeľ po dohode s vedúcou školského stravovania.

3. Žiak obeduje len v čase na to určenom (11,45 – 13,45 h.). Termín výdaja stravy určí každoročne vedenie školy. Prichádzať na obed v priebehu vyučovania alebo cez prestávky je zakázané!

4. Pred vstupom do školskej jedálne si žiaci ponechajú svoje veci uložené vo vestibule školy a podľa pokynov vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny a službukonajúceho učiteľa sa odoberú k výdajovému okienku. Prevádzku v jedálni riadi službukonajúci učiteľ.

5. V školskej jedálni sú žiaci povinní dodržiavať všetky zásady kultúrneho stravovania:

a) jedia príborom

b) konzumujú celý obed (polievku, hlavné jedlo, vrátane príloh)

c) počas obeda nevyrušujú ostatných stravníkov hlasným hovorom

d) odnášajú zo stola všetky súčasti stolového servisu, ktoré si prevzali pri výdaji stravy

e) šetria potravinami, prípadné odpadky hodia do koša

f) nehlučne zasunú za sebou stoličku

g) v prípade, že žiak rozleje niečo na dlážku, ide o tom upovedomiť pani upratovačku sám žiak alebo dozor konajúci vyučujúci.

Žiak je povinný ochraňovať zariadenie školskej jedálne a materiálne vybavenie školskej kuchyne. Úmyselne poškodený, prípadne zničený obedový riad, príbor a nábytok je povinný uhradiť!

6. Žiaci nesmú zo školskej jedálne vynášať nedojedené zvyšky potravín a porciovaného ovocia. Celé ovocie si žiak môže zobrať domov.

7. K zamestnancom školskej kuchyne sa správajú zdvorilo. Prípadné nedostatky zahlási vždy službukonajúcemu učiteľovi, ktorý ich vyrieši s vedúcou školskej jedálne alebo s vedením školy.

8. Ak žiak hrubo porušil alebo sústavne porušuje zásady slušného stravovania v školskej jedálni, môže byť dočasne alebo trvalo vylúčený zo stravovania, o čom rozhodne riaditeľ školy.

Článok XIV - *Samospráva triedy*

1. Žiaci si volia na začiatku školského roka triednu samosprávu:

- **predseda** – zastupuje triedu, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným učiteľom, kontroluje prácu ostatných členov triednej samosprávy,

- **podpredseda** - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti,

- **kvetinár** – polieva a ošetruje kvetiny v triede.

2. Týždenníci – menuje ich triedny učiteľ, sú dvaja (v málo početných triedach jeden), ich mená sú zaznačené v triednej knihe. Povinnosti týždenníkov:

- pred každou vyučovacou hodinou utrú namokro tabuľu, pripraví kriedu a ostatné pomôcky,

- na každej hodine hlásia neprítomných žiakov,

- dbajú na to, aby na každej hodine bola triedna kniha a v nej zapísaná učebná látka, aj pri bifurkovanom vyučovaní,

- cez malé prestávky vetrajú, z bezpečnostných dôvodov **môžu otvoriť len malé okná!**

- starajú sa o celkový vzhľad triedy,
- po skončení vyučovania utrú tabuľu, uložia špongiu, kriedy a ostatné pomôcky, zatvoria okná a skontrolujú uzáver vody.

Článok XV – *Výchovné opatrenia*

1. Za usilovnosť, mimoriadnu prácu, reprezentáciu školy statočnosť a čestnosť možno žiaka školy odmeniť:

- a) pochvalou od triedneho učiteľa s písomným oznámením rodičom,
- b) pochvalou od riaditeľa školy s písomným oznámením rodičom,
- c) diplomom a prípadne i vecnou cenou – odmenou, so súhlasom riaditeľa školy.

O odmene v bode a) rozhoduje triedny učiteľ, v bode b), c) riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

Odmeny sa zapisujú do triedneho výkazu.

2. Za nedodržanie školského poriadku môže byť žiakovi udelené:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa s písomným oznámením rodičom, je výchovným nástrojom TU a môže byť aj niekoľkokrát udelený v medziklasifikačnom období,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa s písomným oznámením rodičom,
- c) pokarhanie od riaditeľa školy s písomným oznámením rodičom,
- d) zníženie známky zo správania na 2.- 4. stupeň,
- e) návrh na zaradenie žiaka do výchovného ústavu.

O opatreniach v bodoch a),b) rozhoduje triedny učiteľ po prerokovaní v sekcii, o opatreniach v bode c) – e) riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na základe návrhu triedneho učiteľa, alebo ktoréhokolvek člena pedagogického zboru.

3. Výchovné opatrenia musia byť udeľované primeraným dôstojným spôsobom.

4. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi udelené nasledovné výchovné opatrenia:

- 1 – 4 hodiny: pokarhanie triednym učiteľom, v prípade opakovania riaditeľom školy
- 5 – 8 hodín: pokarhanie riaditeľom školy
- 9 – 15 hodín: znížená známka zo správania na druhý stupeň
- 16 – 60 hodín: znížená známka zo správania na tretí stupeň
- viac ako 60 hodín: znížená známka zo správania na štvrtý stupeň

5. Za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku žiakom sa považuje:

- prechovávanie a užívanie omamných a návykových látok, alkoholu, cigariet,
- drzé správanie voči vyučujúcim, nerešpektovanie ich príkazov a pokynov,
- krádeže, podvody a klamstvá,
- odmietnutie pridelenej práce na hodine, ktorá vychádza z učebných osnov,
- za pravidelné narušenie vyučovacieho procesu tak, že to obťažuje spolužiakov, pedagógov a sťažujú sa na to aj rodičia žiakov,
- hrubé a vulgárne vyjadrovanie, nadávky,
- prejavy násilia a šikanovanie,
- poškodzovanie majetku školy,

- nedodržanie zákazu používania mobilných telefónov a záznamových médií počas vyučovania,
- za nedovolené zhotovovanie záznamov elektronickými médiami, za ich zverejnenie na nejakej sociálnej sieti,
- nosenie zbraní (aj nožov), ohrozovanie spolužiakov aj inými ako ostrými predmetmi.

Za uvedené priestupky môže byť žiakovi okamžite navrhnutá znížená známka zo správania, hoci pedagogická rada predtým neuložila miernejšie výchovné opatrenia.

Poznámka:

Ak žiak neporuší v ďalšom štvrťroku pravidlá vnútorného školského poriadku, bude mu v rámci polročnej klasifikácie znížená známka zo správania podľa uznesenia štvrťročnej pedagogickej rady.

Ak žiak naďalej porušuje zásady školského poriadku aj v nasledujúcom štvrťroku, v rámci polročnej klasifikácie môže byť žiakovi znížená známka zo správania podľa polročného počtu záznamov o porušení noriem školského poriadku.

Obzvlášť závažné spoločenské správanie, akým je **ŠIKANÁ**, sa bude riešiť osobitne, a to podľa Smernice č. 36/2019 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá nadobudla platnosť 1.9.2018. Táto smernica je prílohou vnútorného poriadku školy.

Článok XVI – ***Organizácia výletov, exkurzií, výcvikov a súťaží***

1. Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie, školy v prírode, ktoré podľa návrhov vyučujúcich zaradí riaditeľ do plánu práce
2. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcviku zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
3. Pre žiakov 1.-4.roč. sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov 5.-9.roč. dva jednodňové alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom 5.-9.roč. možno predĺžiť výlet o dva dni pracovného pokoja s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.
4. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako štyri vyučovacie hodiny.
5. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy (alebo činnosti ŠKD) môže byť plavecký výcvik, v siedmom alebo ôsmom ročníku lyžiarsky (snowbordový) výcvik.
6. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní, alebo 20 vyučovacích hodín. Výcvik sa organizuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna, na jedného cvičiteľa pripadá najviac 10 žiakov. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
7. Lyžiarsky výcvik sa koná formou päťdňovej, max. sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku organizuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

8. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske (snowbordové) družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazu.
9. Náklady spojené s plaveckým a lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.
10. Žiakom sa umožňuje účasť na predmetových olympiádach a celoštátnych súťažiach, ktorých vyhlasovateľom je MŠ SR, (ale aj rôzne iné inštitúcie) so súhlasom riaditeľa školy.

Článok XVII - *Školský poriadok školského klubu detí*

Úvodné ustanovenie

Vnútrošný poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠSR č. 306/2009. ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy mimo vyučovania.

Riadenie a organizácia ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
3. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie.

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin denne od 6:30 – 7:30 a 11:40 – 18:00 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. **Režim ŠKD:**

6:30 – 7:15 príchod detí do ŠKD

7:30 – 7:35 odchod detí do tried

11:40 – 11:50 odovzdávanie žiakov (učiteľ – vychovávateľ)

12:00 – 14:00 obed podľa rozpisu

14:00 – 15:00 pobyt na školskom dvore, rekreačná činnosť, hry na oddelení

15:00 – 15:30 olovrant

15:30 – 16:30 krúžková činnosť, príprava na vyučovanie, hry na oddelení

16:30 – 18:00 záverečná služba, žiaci sa sústreďujú v jednej miestnosti, herni, hrajú sa hry, pripravujú sa na odchod domov.

4. Rodič je povinný vyzdvihnúť dieťa z ŠKD do 18:00 hod. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po tomto termíne bude hlásené na odbor sociálnych vecí MiÚ Podunajské Biskupice. **Dieťa môže byť z ŠKD z tohto dôvodu vylúčené.**

Zaraďovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho šk. roka. (spresnenie do 15. 9.) Deti 1. ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do 1.ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
3. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 detí na pravidelnú dochádzku. Zruší sa ak ich počet klesne pod 12. V oddelení môže byť najviac 25 detí.
4. Deti sa do oddelení zaraďujú podľa veku a ročníkov, do záujmového útvaru podľa záujmu dieťaťa.
5. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie.
6. Do ŠKD prioritne chodia žiaci 1. – 4. ročníka. Po dohode rodiča s vedením školy môže sa do ŠKD zaradiť aj žiak z vyššieho ročníka.

Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dochádzky dieťaťa, spôsob a čas odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD sú uvedené v osobnom spise dieťaťa. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť zákonný zástupca písomne, v osobnom spise ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Dieťa, ktoré má uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnené samé len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
3. Aby sa nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť, (ak to nie je uvedené v osobnom spise) dieťa môže byť uvoľnené z ŠKD po naobedovaní, inak po 15. hodine
4. Za príchod dieťaťa do ranného ŠKD zodpovedajú rodičia. Po 7:15 nie je možný vstup do ŠKD.
5. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť bez nároku na vrátenie príspevku.

Výchovná a vzdelávacia činnosť

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť s deťmi vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľa.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
3. Záujmová činnosť sa realizuje spravidla v záujmových útvaroch/krúžkoch.
4. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru – vychádzkami, športom, pohybovými hrami umožňuje deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu.
5. Na záujmovú a pohybovú činnosť sa môžu používať aj odborné učebne telocvičňa, herňa a iné objekty školy.
6. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, po dohode s rodičmi, si deti podľa pokynov vypracúvajú úlohy, nevyrušujú ostatných pri práci.
8. Súčasťou činnosti ŠKD je stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD je zodpovedná vychovávateľ.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, príp. zastupujúca učiteľka. Žiaci II. st. odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne poučiť deti o bezpečnosti /zápisom do triednej knihy/.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Úraz oznámi neodkladne aj zákonnému zástupcovi.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
8. Deti musia mať svoje osobné veci označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
10. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod. upovedomí o tom zákonných zástupcov dieťaťa.
11. Vychovávatelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinní informovať zákonného zástupcu a vedenie školy. Spolupracujú s triednou učiteľkou a výchovným poradcom. Disciplinárne problémy si zapisujú do svojho zápisníka. Závažné previnenia si dajú podpísať rodičom.
12. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami školského poriadku školy. V prípade opakovaného porušovania školského poriadku alebo poriadku ŠKD, môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 15 € mesačne na jedno dieťa. O zmene poplatku rozhoduje riaditeľ školy.
2. Poplatok sa platí nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
4. Poplatok za dieťa musí byť zaplatený do 10. dňa v mesiaci.
5. Poplatok sa platí buď formou zaplataenia poštovej poukážky, alebo internetbankingom. Rodič do poznámky uvedie celé meno dieťaťa a triedu, ktorú navštevuje (napr. Ema Malá, 3B).
6. Ak nebude príspevok uhradený do 15. dňa v mesiaci, na túto skutočnosť bude rodič upozornený.
7. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa a boli využité všetky dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.
8. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže riaditeľ rozhodnúť o znížení príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.

Článok XVIII – *Základné práva a povinnosti rodičov*

Vyplývajúce zo zákona 245/2008Z.z. o výchove a vzdelávaní.

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie s princípmi a cieľmi vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Práva zákonných zástupcov:

- Bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnej škole.
- Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
- Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko, so súhlasom riaditeľa školy.
- Začlenenie svojho dieťaťa a individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
- Odklad povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden rok.
- Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
- Poznať zameranie školy.
- Byť informovaný o prospechu dieťaťa.
- Požiadať učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
- Pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu
- Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
- Požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania
- Spolupracovať s Radou školy a so Združením rodičov.
- Vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia
- Rodič má právo vstupovať do budovy školy vstupovať v čase konzultačných hodín jednotlivých vyučujúcich alebo v termíne vopred dohodnutom s príslušným vyučujúcim.

Povinnosti rodičov podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní

- vytvoriť pre dieťa podmienky pre prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

- nahradit škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti; za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz pobytu v školskom prostredí (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac **päť za sebou idúcich dní**, ospravedlňuje rodič, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

Ďalšie povinnosti rodičov

1. Prihlásiť školopovinné dieťa do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR.
3. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovanie bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie.
4. Ak rodič prihlási dieťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo krúžkovú činnosť, dbá, aby dochádzalo pravidelne a včas uhradzovalo príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
5. Rodič by mal utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
6. Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
7. Zúčastňovať sa na triednych aktívoch Združenia rodičov školy (ZRŠ)
8. Predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu Rodič by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by mal triedny učiteľ poznať
9. Pravidelne kontroluje žiacku knižku a IZK.
10. Rodič nemôže narúšať vyučovací proces zbytočným vstupovaním do tried a telefonovaním na mobilný telefón svojho dieťaťa.
11. Rodič nemôže povoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy veci, ktoré nesúvisia s výchovno-vyučovacím procesom v škole.
12. Rodič nemôže povoliť svojmu dieťaťu nosiť do školy veci, ktoré by ohrozovali bezpečnosť a zdravie žiakov školy.
13. Každodenná kontrola pripravenosti dieťaťa na vyučovanie, vypracovanie domácich úloh, príprava školských potrieb – predovšetkým u žiakov na 1. stupni.
14. Rodičia s vedením školy, učiteľmi, vychovávateľmi a ostatnými pracovníkmi komunikujú slušne a dôstojne, bez prítomnosti svojho dieťaťa (aj ostatných detí), bez kriku, nadávok a vyhrážok. Verbálny útok na verejnosti sa bude považovať za hanobenie dobrého mena zamestnanca pracujúceho vo verejnej službe.

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka; dôležité oznamy sa vpisujú do záznamníka triedneho učiteľa.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly; forma zápisu musí byť premyslená a taktná.
3. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do 3 dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

Záverečné ustanovenia:

Podľa tohto školského poriadku sa postupuje s účinnosťou od 14. 9. 2022.

Týmto dňom sa zároveň ruší školský poriadok zo 14.11.20219.

Pedagogická rada schválila VŠP 14.9.2022.

Rada rodičov bola oboznámená s jeho zmenenou dňa 14.9.2022.

Prerokované na Rade školy:

Mgr. Katarína Jandová
riaditeľka ZŠ

Príloha: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.