

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W OKUNICY
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

I. Dane kandydata (dziecka)			
Imię pierwsze:		Imię drugie:	Nazwisko:
Data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	
Numer PESEL			
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)			
II. Dane rodziców / prawnych opiekunów			
Dane matki (opiekunki prawnej dziecka)		Dane ojca (opiekuna prawnego dziecka)	
Imię:	Nazwisko:	Imię:	Nazwisko:
III. Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata			
Adres zamieszkania kandydata			
miejsowość..... ulica nr domu nr lokalu.....kod poczta			
Adres miejsca zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów – wypełnić w przypadku, gdy jest inny od adresu zamieszkania kandydata			
Matki		Ojca	
miejsowość ulica: nr domu: nr lokalu kod: poczta:		miejsowość ulica: nr domu: nr lokalu kod: poczta:	
IV. Adres poczty elektronicznej i nr telefonów rodziców kandydata			
Matki		Ojca	
Telefon kontaktowy:		Telefon kontaktowy:	
E-mail:		E-mail:	

3. INNE DANE:

- Czy dziecko posiada opinię wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?
TAK NIE
- Czy dziecko posiada orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?
TAK NIE
- Czy wyrażają Państwo zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej Państwa dziecku w naszej szkole? TAK NIE

4. DEKLARACJE

- 1) Zgłoszenie dziecka na zajęcia z religii TAK NIE
- 2) Zgłoszenie dziecka na zajęcia z etyki TAK NIE
- 3) Zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej TAK NIE
- 4) Zgoda na publikowanie wizerunku dziecka na stronie szkoły TAK NIE
- 5) Zgoda na umieszczenie telefonu rodziców w dzienniku szkolnym TAK NIE

.....
własnoręczny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

w związku z przyjęciem dziecka do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzesku
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Okunicy** z siedzibą: Okunica 23, 74-200 Okunica, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: spokunica@interia.pl telefonicznie: (91) 5700807 lub osobiście w siedzibie placówki.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Ryszard Jamroży, tel. 784 029 881, e-mail: jamrozy_husky@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach:
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z usług, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW; b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienia uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia

bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;

- d. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. będziemy udostępniać dane osobowe, wyłącznie wówczas jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa (np. SIO, OKE, Sąd Rodzinny, Wydział Oświaty).
 - b. powierzamy również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie również Kancelaria Prawna, która wspiera naszą działalność od strony administracyjno-prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217) oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1, lit. c RODO) jest Pan/Pani zobligowana przepisem prawa do podania danych osobowych.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).