**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU**

**PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE**

**PODSTAWOWEJ W ZBELUTCE**

**na rok szkolny 2024/2025**

I. Wybór  oddziału  przedszkolnego  , punktu przedszkolnego:  Szkoła  Podstawowa w Zbelutce

**□** PUNKT PRZEDSZKOLNY

□ ODDZIAŁ  PRZEDSZKOLNY ( KL.0)

II.1**.Imię i nazwisko kandydata………**……………………………………………….…………..;

2. Data i miejsce urodzenia kandydata ………………………………………………………..…..;

3. Numer PESEL kandydata.………………..……………………………………………………..;

4. Adres zamieszkania kandydata …………………………………………………………………,

Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – *tylko  w przypadku braku numeru PESEL*

…………………………………………………………………………………………………….…….;

5. **Imię i nazwisko matki**/opiekuna prawnego kandydata……………………………………………..

..................................................................................................................................................................;

6. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata…………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………;

7. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata

………………………………………………………………………………………………………………………;

8. **Imię i nazwisko ojca** /opiekuna prawnego kandydata.....................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………;

9.Adres zamieszkania ojca/opiekun prawnego kandydata…………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………….;

10. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata…………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………..

III. Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu\*:

               □  5h dziennie ( 8.00-13.00)

   Obiad \*:

tak  □

nie  □

                                                                                          \* □ właściwe zaznaczamy x

IV. Dodatkowe informacje o dziecku.

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w   przedszkolu  odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

…….………………………………………………………………………………………………………………..

V Kryteria przyjęć/ załączniki:

**Obowiązkowe-brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** (Art.131 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U.2023 poz. 900, wszystkie kryteria mają jednakową wartość). Przy spełnionych warunkach proszę postawić znak  ,,X”.

* Wielodzietność rodziny dziecka (troje lub więcej dzieci w rodzinie).

Załącznik:  oświadczenie  o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę                     ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

* Niepełnosprawność dziecka. Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
* Niepełnosprawność jednego z rodziców. Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
* Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka. Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z póź.zm.).
* Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie. Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**Dodatkowe-kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określonego przez organ prowadzący**   Przy spełnionych warunkach proszę postawić znak  ,,X”.

* Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym. Załącznik: dokument potwierdzający zatrudnienie(od każdego z rodziców)- zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS lub US, zaświadczenie z uczelni.
* Rodzeństwo dziecka korzysta z opieki edukacyjnej w tym przedszkolu.

Załącznik: oświadczenie rodzica.

……………..dnia, ……… ……………………. …………………………..

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dotyczącym przyjęcia dziecka do Oddziału i Punktu Przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej w Zbelutce**

**w roku szkolnym 2024/2025.**

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Zbelutce, Stara** **Zbelutka 14, 26-025 Łagów**, tel. **41 30 74 803 ,**  e-mail: **zbelutka@o2.pl**  dalej: **Administrator.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **e-mail: iodo@marwikpoland.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej organizacji zajęć przez Administratora **,** zgodnie z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani /Pana dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w Placówce.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego zorganizowania zajęć dla Pani/Pana dziecka.
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka**.**

...............................................                                       ..............................................

  podpis matki/ opiekuna prawnego                podpis ojca /opiekuna prawnego