

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I**  
**do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**im. Bohaterów Oświęcimskich w Rudziczce<sup>1</sup>**

**na rok szkolny 2024/2025**

Wpłynęło dnia :

O godzinie:

Podpis przyjmującego:

**I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW<sup>2</sup>**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	<b>Imię i nazwisko kandydata</b>			
2.	<b>Data urodzenia kandydata</b>			
3.	<b>PESEL kandydata</b> <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	<b>Imiona i nazwiska rodziców kandydata</b>	Matki		
		Ojca		
5.	<b>Adres miejsca zamieszkania kandydata<sup>3</sup></b>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	<b>Adres miejsca zamieszkania matki kandydata<sup>3</sup></b>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	<b>Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata<sup>3</sup></b>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają</b>	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**Pouczenie**

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz. 900 ze zm.)
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodziców/opiekunów prawnych dziecka

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz. 900 ze zm.), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz.900 ze zm.), wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 8 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że **dane w punkcie 1-7 należy podać obowiązkowo**, natomiast podanie danych w punkcie 8, nie jest obowiązkowe, **ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem**

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Imię i nazwisko dziecka	
-------------------------	--

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE**

\*) w rubryce (Tak/Nie), wstawić właściwe znak X, przy każdym **spełnianym kryterium** z 4 niżej podanych:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w obwodzie szkoły, do której chce uczęszczać	Zaświadczenie odpowiednio dyrektora przedszkola lub zespołu szkolno-przedszkolnego lub dyrektora szkoły z oddziałami przedszkolnymi		
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której kandydat chce uczęszczać.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata		
3.	Szkoła, do której kandydat składa wniosek, znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż jego szkoła obwodowa	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata		
4.	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w tej samej miejscowości co dana szkoła, do której kandydat składa wniosek	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie/punktach w/w tabeli:

.....  
.....  
.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”<sup>4</sup>

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodziców/opiekunów prawnych dziecka

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce**
- kontakt z inspektorem ochrony jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: **iod24h@data.pl** za pośrednictwem danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych objętych dodatkowym kryterium naboru) w związku z ustawą - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do placówki i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy placówkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, lub usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę jej cofnięcie uniemożliwi uwzględnienie tych danych w procesie rekrutacji.

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych