Załącznik do Zarządzenia nr 4/2023/2024 z dnia 1 września 2023 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drołtowicach

**Procedura organizowania imprez i uroczystości szkolnych**

**w Szkole Podstawowej w Drołtowicach**

Celem Regulaminu jest określenie zasad organizacji imprez i uroczystości szkolnych organizowanych w ramach realizacji podstawy programowej.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy i uroczystości szkolne.
2. Do imprez i uroczystości szkolnych należą: apele porządkowe i okolicznościowe, przedstawienia, uroczystości okolicznościowe, akademie, spotkania okolicznościowe, spotkania z ciekawymi ludźmi.
3. Miejscem organizacji jest budynek i teren wokół Szkoły Podstawowej w Drołtowicach.
4. Szkoła uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych poza szkołą.
5. Imprezy i uroczystości szkolne mogą mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
6. Imprezy i uroczystości szkolne, których organizatorem/współorganizatorem w danym roku szkolnym są nauczyciele placówki, uwzględnia się w Harmonogramie imprez i uroczystości, zaopiniowanym i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego.
7. W imprezach i uroczystościach szkolnych, w zależności od rodzaju imprezy, mogą brać udział wszyscy nauczyciele lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
8. Prowadzącymi imprezy i uroczystości szkolne być nauczyciele lub osoby z zewnątrz.
9. Działania związane z organizacją imprez i uroczystości szkolnych nie mogą dezorganizować pracy szkoły i nie mogą odbywać się kosztem innych planowych zajęć.
10. Imprezy i uroczystości szkolne i czynności organizacyjne z nimi związane są realizowane przez nauczycieli jako działania statutowe w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy nauczyciela.

**§ 2**

**Organizacja imprez i uroczystości szkolnych**

1. Czas trwania imprezy i uroczystości szkolnej dostosowany jest do wieku i możliwości psychoruchowych dzieci/uczniów.
2. Organizacją imprezy lub uroczystości szkolnej zajmuje się nauczyciel bądź grupa nauczycieli.
3. Przebieg oraz termin i miejsce imprezy organizator uzgadnia z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.
4. Nauczyciel bądź grupa nauczycieli odpowiedzialni za daną imprezę przygotowują scenariusz przedsięwzięcia (ewentualnie wzór zaproszeń).

W scenariuszu uwzględnia:

- część oficjalną i artystyczną;

- oprawę muzyczną;

- oprawę plastyczną (np.: scenografia, organizacja sceny, rekwizyty);

- wykorzystanie TIK (np.: prezentacja multimedialna);

- szczegóły techniczno-organizacyjne (np.: miejsce uroczystości, nagłośnienie, sprzęt audiowizualny, organizacja widowni);

- wykaz nauczycieli odpowiedzialnych za współorganizację, z przydzielonymi zadaniami;

- listę występujących uczniów;

- harmonogram prób;

- osobę odpowiedzialną za fotografowanie

1. Przynajmniej na tydzień przed uroczystością należy opracowany scenariusz przedsięwzięcia przedłożyć dyrektorowi szkoły i powiadomić pracownika technicznego o terminie imprezy i zapotrzebowaniu technicznym.
2. Organizator informuje nauczycieli wspomagających o zakresie ich zadań.
3. Nauczyciel odpowiedzialny za daną imprezę lub uroczystość szkolną udostępnia opracowany harmonogram prób innym nauczycielom. Na jedną z prób zaprasza dyrektora.
4. Przy wyborze prowadzących i aktorów należy wziąć pod uwagę predyspozycje osobowościowe i aktorskie ucznia. Podczas prób trzeba zadbać o sposób prezentacji roli przez uczniów (dykcja, akcent, intonacja, interpretacja tekstu, prezencja, ruch sceniczny itp.).
5. Osoby odpowiedzialne za dekoracje, oprawę graficzno - słowną dbają o ich staranne przygotowanie, wykonanie w wyznaczonym terminie.
6. Scenografia oraz stroje w których występują dzieci/uczniowie wykonane są w sposób niezagrażający bezpieczeństwu dzieci.
7. Za przygotowanie nagród, upominków, pamiątek są odpowiedzialni organizatorzy.

**§ 3**

**Przebieg imprezy, uroczystości szkolnej**

1. Wychowawca informuje klasę o uroczystości/imprezie i obowiązkowym tego dnia stroju.
2. W dniu imprezy główny organizator koordynuje i nadzoruje przebieg uroczystości. Współorganizatorzy odpowiadają za przydzielone im zadania.

**§ 3**

**Formalności dotyczące udziału dzieci/uczniów w imprezach i uroczystościach szkolnych**

1. Na udział dzieci w imprezach i uroczystościach szkolnych poza placówką wymagana jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny za udział w imprezach i uroczystościach szkolnych organizowanych poza szkołą, do której uczęszcza dziecko/uczeń dopełnia wszelkich formalności związanych z udziałem dziecka/ucznia zgodnie z *Regulamin organizacji wycieczek szkolnych, wyjazdów i wyjść grupowych w Szkole Podstawowej w Drołtowicach.*

**§ 4**

**Zasady bezpieczeństwa podczas imprez i uroczystości szkolnych**

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w uroczystościach, przedstawieniach ponosi nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad daną grupą.
2. Do pomieszczenia gdzie odbywać się będą uroczystości, imprezy dzieci/uczniowie udają się pod opieką nauczycieli.
3. Przed opuszczeniem sali dydaktycznej wszystkie dzieci/uczniowie korzystają z toalety.
4. Przejście dzieci/uczniów ciągami komunikacyjnymi odbywa się wg wcześniej ustalonej kolejności.
5. Po wejściu do docelowego pomieszczenia dzieci zajmują wyznaczone miejsca.
6. Podczas imprezy lub uroczystości szkolnej wychowawca klasy, bądź nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami siada obok klasy i czynnie nadzoruje jej zachowanie, dbając o bezpieczeństwo wszystkich uczestników.
7. Wyjście dziecka z pomieszczenia w trakcie uroczystości jest możliwe tylko za zgodą opiekuna ucznia.
8. Nauczyciel w trakcie trwania uroczystości monitoruje zachowania dzieci, nie dopuszczając do zakłócenia przebiegu uroczystości.
9. Po zakończonych uroczystościach, imprezach dzieci opuszczają salę wg wcześnie ustalonych zasad.
10. Osoby zaproszone z zewnątrz przebywają na terenie szkoły tylko w wyznaczonym przez organizatora miejscu.
11. Wejście na teren szkoły dla osób zaproszonych jest możliwe tylko w obuwiu ochronnym oraz bez wierzchniego ubrania.
12. Wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniu/ na terenie, gdzie odbywa się uroczystość szkolna znają zasady dotyczące natychmiastowej ewakuacji z danego pomieszczenia.
13. W razie zagrożenia wszyscy opuszczają pomieszczenie stosując zasady wynikające z Instrukcji postępowania w razie pożaru i innych zagrożeń.

**§ 5**

**Dokumentacja przebiegu imprez i uroczystości szkolnych**

1. Informacje o imprezach i uroczystościach szkolnych odbywających się na terenie placówki lub poza nią, organizator umieszcza niezwłocznie na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym, oraz na gazetkach ściennych.
2. Informacje o imprezach i uroczystościach szkolnych odbywających się na terenie placówki lub poza nią należy przekazywać zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych (RODo).
3. Nauczyciele odpowiedzialni za organizowanie, współorganizowanie, uczestniczenie w wydarzeniach, imprezach, uroczystościach czy konkursach dokonują odpowiednich wpisów do dziennika zajęć w następujących miejscach:
4. Wydarzenia
5. Tematyka zajęć *(należy pamiętać, że impreza lub uroczystość szkolna, nie jest wliczana do numeracji lekcji z danego przedmiotu, chyba, że realizowane są zagadnienia z podstawy programowej danego przedmiotu).*