

ZARZĄDZENIE NR 13.2024
WÓJTA GMINY PRAŻMÓW

z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia na rok 2024/2025 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do klas IV oddziału sportowego prowadzonych przez Gminę Prażmów, a także podanie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria i informacji dotyczącej dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 154 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

2. Podaję do wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria.

3. Podaję do wiadomości informację dotyczącą dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.

4. Informacje dotyczące ust. 1, 2 i 3 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

2. Podaję do wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria.

3. Podaję do wiadomości informacje dotyczące dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.

4. Informacje dotyczące ust. 1, 2 i 3 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klasy IV oddziału sportowego na rok szkolny 2024/2025.

2. Informacje dotyczące ust. 1 określa załącznik nr 3 zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prażmów.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.prazmow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Prażmów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
	rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
Złożenie przez rodziców pisemnego potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	07 lutego 2024 r.	14 lutego 2024 r.		
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie wraz załącznikami w placówce pierwszego wyboru.	19 lutego 2024 r.	10 marca 2024 r.	19 sierpnia 2024 r.	23 sierpnia 2024 r.
Weryfikacja wniosków.	11 marca 2024 r.	13 marca 2024 r.	26 sierpnia 2024 r.	27 sierpnia 2024 r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	14 marca 2024 r. godz. 13:00		28 sierpnia 2024 r. godz. 13:00	
Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.	14 marca 2024 r.	20 marca 2024 r.	28 sierpnia 2024 r. od godziny 13.00	29 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 marca 2024 r. godz. 13:00		30 sierpnia 2024 r. godz. 13:00	

2. Kryteria

L.p.	Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Każdemu z tych kryteriów nadano wartość 30 pkt.
2	Niepełnosprawność kandydata	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

L.p.	Kryteria samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XXXV.393.2021 z dnia 24.11.2021 Rady Gminy Prażmów	Liczba punktów
1	dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania	10 pkt.
2	dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym mieszkające w obwodzie właściwej szkoły podstawowej ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego	20 pkt.
3	dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	5 pkt.
4	rodzic pracuje/uczy się w trybie dziennym/prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	10 pkt. dla każdego z rodziców
5	rodzeństwo dziecka w danym roku szkolnym, na które prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do klas Szkoły Podstawowej	10 pkt.
6	rodzice dziecka mieszkają na terenie gminy Prażmów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie	15 pkt. dla każdego z rodziców

3. Dokumenty

3.1. dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych: (art. 150 ust. 2 pkt ustawy Prawo oświatowe)

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.44);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

- 1) oświadczenie o zamieszkanii dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie, kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego;

- 2) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora i/lub zaświadczenie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
- 3) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy, albo zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, albo zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią Urzędu Skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
- 6) kopie dokumentów wskazanych w pkt. 2 i 5 poświadczają za zgodność z oryginałem rodzic/prawny opiekun dziecka.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

4. Terminologia

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 Prawo oświatowe).

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

Czynność rekrutacyjna	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym w przypadku wolnych miejsc
Złożenie wniosku lub zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z wymaganymi dokumentami.	od 19 lutego 2024 r. do 10 marca 2024 r.	od 19 sierpnia 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r.
Weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów.	od 11 marca 2024 r. do 13 marca 2024 r.	od 26 sierpnia 2024 r. do 27 sierpnia 2024 r.
Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	14 marca 2024 r. do godz. 14:00	28 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00
Potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.	od 14 marca 2024 r. do 20 marca 2024 r. do godz.15:00	od godz. 14.00 28 sierpnia 2024 r. do 29 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 marca 2024 r. do godz. 14:00	30 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00

2. Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów (szkoła nie obwodowa). Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe). Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzic może starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły. Kandydaci spoza obwodu, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Kryteria

L.p.	Kryteria samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XXIX.253.2017 z dnia 27.02.2017 r. Rady Gminy Prażmów	Liczba punktów
1	dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Prażmów	15 pkt.
2	dzieci, które w poprzednim roku szkolnym realizowały obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole	5 pkt.

3	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do tej szkoły	5 pkt.
---	--	--------

4. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia ww. kryteriów są odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Prażmów lub do wglądu dokument poświadczający zamieszkanie na terenie Gminy Prażmów (dowód osobisty lub inny dokument),
- 2) potwierdzenie kryteriów, o których mowa w pkt. 2 i 3 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły .

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 13.2024

Wójta Gminy Prażmów

z dnia 26 stycznia 2024 r.

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas IV oddziału sportowego na rok szkolny 2024/2025.

Data		Etap rekrutacji
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas IV oddziału sportowego w Szkole Podstawowej w Uwielinach		
6 maja	13 maja (do godz. 16.00)	Składanie wniosków o przyjęcie
5 czerwca (godz. 9.00)		Próba sprawności fizycznej UWAGA Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
	6 czerwca (godz. 15.00)	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej.
	7 czerwca (godz. 13.00)	Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7 czerwca	11 czerwca (do godz. 16.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
12 czerwca (godz. 13.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 12 czerwca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Postępowanie uzupełniające do klas IV oddziału sportowego w Szkole Podstawowej w Uwielinach		
20 sierpnia (godz. 10.00)		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły informacji o wolnych miejscach w klasie IV oddziału sportowego
20 sierpnia	23 sierpnia (do godz. 16.00)	Składanie wniosków w szkole o przyjęcie na wolne miejsca w klasie IV oddziału sportowego
27 sierpnia		Próba sprawności fizycznej

	27 sierpnia (godz. 12.00)	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej.
28 sierpnia (godz. 13.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
28 sierpnia (od godz. 13.00)	29 sierpnia (do godz. 16.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
30 sierpnia (godz. 13.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.