

# Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2023

## Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom (manžel, manželka, nezaopatrené deti) a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: SK73 5600 0000 0005 0746 3004. Základom na určenie mesačného prídelu do sociálneho fondu je súhrn hrubých miezd zaúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni výplaty mzdy.
- (6) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31.januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
- (7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa: hospodárka školy a predseda ZO OZ

## Článok 2 Rozpočet a tvorba sociálneho fondu

Prostriedky sociálneho fondu sú určené pre zamestnancov MŠ Smetanova 11 a ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a ich nezaopatrované maloleté dieťa.

Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený :

- a) povinným prídelenom vo výške 1% a ďalším prídelenom vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok
- b) z ďalších zdrojov, ktorými sú zostatok SF z predchádzajúcich rokov.

## Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

### A. REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

#### 1. KULTÚRA

##### 1.1 Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

- Nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov, metodických stretnutí zamestnancov, kultúrno-spoločenských podujatí
- Vstupenky na kultúrne podujatia, vernisáže organizované zamestnávateľom a ZO OZ (na prehĺbovanie a upevňovanie kolektívnych vzťahov)
- Výšku príspevku určí sociálna rada.

##### 1.2 ZÁJAZDY

**1.2.1 Tematické poznávacie zájazdy a profesijné zájazdy** organizované podľa profesijného zamerania zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní/ 2 noci na území Slovenskej republiky. Z prostriedkov SF sa uhradia náklady na ubytovanie podľa výšky schválenej sociálnou radou a náklady na dopravu, pobytovú daň a špeciálne príplatky si zamestnanci hradia v plnej výške. Rodinní príslušníci si hradia celú hodnotu poukazu. **Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomnou žiadosťou termín záujmu do 28.2. v kalendárnom roku - pre potreby tvorby rozpočtu sociálneho fondu pre daný školský rok.**

### **1.2.2 Liečebno -rehabilitačné pobyty/ozdravné/**

Na základe uzatvorených zmlúv s vybranými liečebňami budú organizované pre zamestnancov týždenné ozdravné pobyty. **Príspevok zo SF určí sociálna rada max. do výšky 100 € na zamestnanca, v jednom roku pre max 4 zamestnancov po udelení súhlasu riaditeľky školy, aby bola zachovaná prevádzka školy** (pedagógovia v čase prázdnin, v jednom termíne budú uvoľnení najviac 2 zamestnanci). Rodinný príslušníci hradia celú hodnotu poukazu. Príspevky zamestnancom budú pridelené na základe písomnej žiadosti zamestnanca odsúhlasenej sociálnou radou.

**Zamestnanec musí zamestnávateľovi nahlásiť písomnou žiadosťou termín záujmu do 28.2. v kalendárnom roku - pre potreby tvorby rozpočtu sociálneho fondu pre daný školský rok.**

**Iné zájazdy** pre zamestnancov - pobytové, poznávacie v tuzemsku či v zahraničí organizované ZO OZ PŠ a vedy SR podľa záujmu zamestnancov. Ponuky prerokuje a výšku príspevku určí sociálna rada podľa počtu prihlásených zamestnancov.

### **1.3 Príspevok na detský tábor pre deti zamestnancov vo výške : 40 € na 1 dieťa.**

Príspevok bude pridelený na základe žiadosti odsúhlasenej sociálnou radou.

**Z aktivít uvedených v bodoch 1.2 .1 až 1.3 môže zamestnanec využiť príspevok len na jednu aktivitu v kalendárnom roku.**

## **2. VZDELÁVACIE AKTIVITY**

Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s účasťou zamestnancov na vzdelávacích aktivitách, školeniach ktoré zorganizuje zamestnávateľ. Použitie prostriedkov pre tento účel schváli sociálna rada.

## **3. PEŇAŽNÝ PRÍSPEVOK**

Peňažný príspevok sa poskytne zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily zakúpením poukážok – s následným zdanením. Výšku hodnoty poukážky určuje sociálna rada /môže zohľadniť počet odpracovaných dní/.

## B. STRAVOVANIE

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed **príspevok v sume 0,21 €** ak je prítomný v práci. Príspevok na jedno hlavné jedlo je poskytovaný ako nepeňažné plnenie, a preto nepodlieha dani z príjmu. Tento príspevok bude uhradený na základe faktúry vystavenej vedúcou školskej jedálne. V prípade, že školská jedáleň nepripravuje stravu z dôvodu prázdnin, má zamestnanec nárok na poskytnutie stravného lístka resp. finančného príspevku.

## C. SOCIÁLNA VÝPOMOC

Zo sociálneho fondu budú poskytnuté jednorazové nenávratné sociálne výpomoci:

- ✓ Pri narodení dieťaťa zamestnancovi .....100 €
- ✓ Pri úmrtí zamestnanca.....100 €
- ✓ Pri úmrtí rodinného príslušníka/ manžel, dieťa/.....100 €
- ✓ Pri dlhodobom ochorení zamestnanca (praceneschopnosť minimálne 3 mesiace v celku.....100 €

Sociálna výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca/rodinného príslušníka doloženej dokladom /kópiou úmrtného listu, rodného listu, potvrdením odborného lekára o praceneschopnosti/. Táto výpomoc sa vypláca iba raz ročne.

## D. INÉ POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

**Pracovné jubileum.....100€**

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum 25 odpracovaných rokov od prvého vstupu do zamestnania. Táto odmena sa poskytuje pomernou časťou aj pri zníženom pracovnom úväzku zamestnanca.

**Zakúpenie nepeňažných darov (darčkových predmetov)** pre všetkých zamestnancov raz ročne pri slávnostnej príležitosti maximálne do výšky.....**40€**

**Šport** – na športové aktivity, zvyšovanie kvality zdravia zamestnancov a psychohygieny /napr. bowling, plávanie, kalanetika a iné/ sa určí výška príspevku podľa schválenia sociálnej rady, najviac 1x ročne.

## **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

1. Každá zmena rozpočtu a zásad tvorby čerpania SF podlieha schváleniu Rady SF.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zásad tvorby a čerpania SF je rozpočet SF.
3. Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť od 01.01.2023 a končia 31.12.2023.

Košice 09.01.2023

Mgr. Martina Demková  
riaditeľka školy

Martina Pavlišinová  
predseda ZO OZ