

## **Procedura funkcjonowania**

### **Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Słupsku w przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązująca od dnia 1 września 2022 r.**

#### **§ 1**

1. W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 w Słupsku, zwaną dalej Szkołą, w roku szkolnym 2022/2023 w razie wystąpienia powodów zewnętrznych określonych w art.125a ustawy Prawo Oświatowe ,w ogłoszonym przez dyrektora terminie zawiesza się zajęcia w szkole. W przypadku zawieszenia zajęć powyżej 2 dni organizuje się dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
  - f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są w oddziałach, grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej.
4. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
5. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

#### **§ 2**

1. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować: zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania, tygodniowy rozkład zajęć, program wychowawczo -

profilaktyczny. O modyfikacjach dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest służbowa poczta elektroniczna i e-dziennik . W procesie nauczania nauczyciele mogą korzystać z dostępnych i akceptowanych przez uczniów platform internetowych. Preferowaną platformą jest MS Teams.
3. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
4. Jeśli zdalne nauczanie jest realizowane poprzez przekazywanie uczniom tematów do pracy samodzielnej, wymaga to niezbędnych instrukcji do przesłanych zadań oraz wskazania dodatkowych źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączonymi wskazówkami, adresu internetowego, pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela).
5. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do e-dziennika - temat zajęć z zaznaczoną lub wpisaną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów)
6. Zajęcia online odbywające się zgodnie z planem lekcji i trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie ich w czasie nie krótszym niż 30 min. i nie dłuższym niż 60 min. Nagrywanie obrazu i głosu podczas lekcji, a także upublicznianie zajęć jest zakazane .
7. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły ( termin wpisują do e-dziennika).
8. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu. Minimalną liczbę ocen określa Statut Szkoły. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zadań, terminowość, zaangażowanie.
9. Sposoby sprawdzania postępów ucznia oraz poprawiania ocen ,informacje, które aktywności podlegają ocenie oraz oceny opatrzone komentarzem wpisywane będą w e- dzienniku.
10. Uczniowie informowani są o zakresie materiału programowego i zasadach oceniania na pierwszej lekcji zdalnego nauczania danego przedmiotu.
11. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepokojące sprawy należy pilnie zgłaszać do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie Rodziców, pedagoga, psychologa czy dyrektora szkoły.
12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.

### § 3

1. Nauczanie indywidualne szkoła realizuje w formie zdalnej.
2. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych lub będących w trudnej sytuacji rodzinnej prowadzą nauczyciele i specjaliści w bezpośrednim kontakcie z uczniem ( na wniosek rodziców) lub stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość. Zajęcia w formie stacjonarnej będą organizowane jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły.
3. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z psychologami i pedagogami szkolnymi. Specjalistyczny wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogaca relacje ucznia ze szkołą i stanowi wsparcie w przymusowej izolacji.
4. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szkoła zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich możliwości i potrzeb oraz możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się indywidualnie lub grupowo, w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie.

### § 4

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej i Zespołów Przedmiotowych i zadaniowych Rady odbywają się w formie zdalnej.

### § 5

1. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
  - a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;
  - b) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu;
  - c) korzystać w domu ze sprzętu własnego.
2. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W przypadku braku dostępu ucznia do komputera w domu w czasie lekcji online, istnieje możliwość wypożyczenia laptopa z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca, pedagog i administrator szkolnej sieci. Rejestr wypożyczonego sprzętu prowadzi specjalista ds. administracyjno – szkolnych.

### § 6

1. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie.
3. Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego.
4. Wychowawca w porozumieniu z Rodzicami uczniów wybiera platformę , na której zorganizowane będzie zebranie.

## **§ 7**

1. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanej poprzez e-dziennik .