

Regulamin rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkół w Kisielicach w roku szkolnym 2024/2025

§ 1.

1. Nabór do przedszkola i oddziałów przedszkolnych obejmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kisielice zgodnie z przepisami zawartymi w art. 131 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., (Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.).

2. Do przedszkola w Zespole Szkół w Kisielicach przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata.

W sytuacji nie przyjęcia dziecka do przedszkola, burmistrz wskazuje rodzicom dziecka inne przedszkole na terenie gminy, które może przyjąć dziecko. Zgodnie z art.31.10 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., (Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.).

Wzór wniosku do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci 6 letnie w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (5 godzin) i trwa do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Wzór wniosku do oddziału przedszkolnego „0” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Do klas pierwszych przyjmowane są dzieci 7 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców, również na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem są przyjmowane w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Wzór wniosku do klasy pierwszej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia

5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art.38

6. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego, w myśl obowiązujących przepisów, mogą być przyjmowane w ramach integracji, na ogólnych zasadach dzieci niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków lokalowych placówki) jeżeli nie wymagają one odrębnego trybu życia i specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych wychowanków w oddziale.

7. Jeśli dziecko uczęszczało już do placówki i rodzice chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Deklarację trzeba złożyć na **7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji** – terminy określone są w harmonogramie. Jeśli rodzice nie złożą deklaracji, oznaczać to będzie, że rezygnują z miejsca dla dziecka w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Wzór wniosku do klasy pierwszej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym.

2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131.2 ustawy są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe, (które mają jednakową wartość):

Lp.	Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium)	Wartość kryterium w punktach
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie)	1
2.	Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	1

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, uzgodnione w porozumieniu z burmistrzem, którym przyznaje się określoną liczbę punktów:

II ETAP – KRYTERIA LOKALNE (samorządowe)- przy rekrutacji do przedszkola

Lp.	Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium ⁵)	Wartość kryterium w punktach
1.	Dziecko potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców	3
2.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek	2
3.	Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i jest objęte pomocą publiczną	2

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata do przedszkola /oddziału przedszkolnego.
2. Wnioski pobierane są w sekretariacie zespołu szkół od **19 lutego 2024 r.**
3. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia **29 marca 2024 r. do godz. 14:30.**
4. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia, które będą weryfikowane w szkole przez komisję rekrutacyjną, która zostanie powołana przez dyrektora szkoły.
5. Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (nie dotyczy dzieci objętych obowiązkowym odbyciem rocznego przygotowania przedszkolnego).
7. W razie wątpliwości, co do prawdziwości okoliczności zawartych w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w każdej szkole może żądać dokumentów potwierdzających te okoliczności lub zwrócić się za pośrednictwem urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.
8. Zespół Szkół w Kisielicach powiadomi rodziców w przypadku nie zakwalifikowania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
9. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół w Kisielicach – tablica informacyjna przy sekretariacie.

Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.

§ 4.

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola :

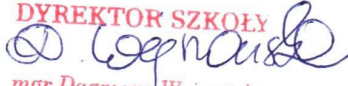
L.p.	Etapy postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	07.02.2024 r.	16.02.2024 r.
2..	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego do właściwego dyrektora szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wnioski do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony www.zskisielice.edupage.org	19.02.2024 r – 29.03.2024 r. do godz. 14:30	13.05.2024 r- 14.06.2024 r. do godz. 14:30
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.04.2024 r. - 12.04.2024 r.	17.06.2024 r. – 21.06.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19.04.2024 r. do godz. 13:00	28.06.2024 r. – do godz.13:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10.05.2024 r. do godz.13:00	05.07.2024 r. do godz. 13:00
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	

9.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
10.	Dyrektorzy szkół informują burmistrza o nie przyjęciu dziecka do przedszkola z powodu braku miejsc		

§ 5.

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych :

Etapy postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej do właściwego dyrektora szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wnioski do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony www.zskisielice.edupage.org	19.02.2024 r – 29.03.2024 r. do godz. 14:30	13.05.2024 r- 14.06.2024 r. do godz. 14:30
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.04.2024 r. - 12.04.2024 r.	17.06.2024 r. – 21.06.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19.04.2024 r. do godz. 13:00	28.06.2024 r. – do godz.13:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10.05.2024 r. do godz.13:00	05.07.2024 r. do godz. 13:00

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Dagmara Wejnarska