Załącznik do Uchwały

REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Szkole Podstawowej nr 148 im. Hugona Kołłątaja w Warszawie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Rada Rodziców (dalej "Rada") przy Szkole Podstawowej nr 148 im. Hugona Kołłątaja w Warszawie (dalej "Szkoła") działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty oraz w oparciu o niniejszy regulamin, statut szkoły.

W dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 148 im H. Kołłątaja w Warszawie.
2. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 148 im H. Kołłątaja w Warszawie.
3. **Radzie (RR)** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 148 im H. Kołłątaja w Warszawie.
4. **Przewodniczącym, Zastępy Przewodniczącego, Sekretarzu, Skarbniku** - należy przez to rozumieć osoby pełniące te funkcje z wyboru w radzie Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 148 im H. Kołłątaja w Warszawie.
5. **Prezydium** - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 148 im H. Kołłątaja w Warszawie.

§ 2

1. Rada jest organem doradczym, reprezentującym rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem współdziałającym z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim przy Szkole Podstawowej nr 148 im. Hugona Kołłątaja w Warszawie w realizacji statutowych zadań szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyczno – wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, realizowanym przez nauczycieli, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów, potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Rada Rodziców w uzasadnionych przypadkach może zwykłą większością głosów składać wnioski, podejmować uchwały i wydawać opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły.
7. Rada Rodziców opiniuje możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje.
8. Rada Rodziców na posiedzeniach plenarnych zwykła większością głosów:
	1. Dokonuje wyboru przedstawicieli do Prezydium Rady Rodziców
	2. W uzasadnionych przypadkach odwołuje swoich przedstawicieli do społecznych organów szkoły
	3. Uchwala regulamin Rady Rodziców
	4. Wprowadza zmiany w regulaminie Rady Rodziców
	5. Zatwierdza preliminarz wydatków opracowany przez Prezydium Rady Rodziców na dany rok szkolny
	6. Zatwierdza plan działania Rady Rodziców
	7. Ustala wysokość proponowanych składek na Radę Rodziców

II. CELE I ZADANIA RADY

§ 3. Cele Rady (RR):

1. Wspieranie współpracy między rodzicami, a szkołą w celu poprawy jakości kształcenia i wychowania uczniów.
2. Reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły wobec organów i pracowników Szkoły.
3. Wspieranie działań na rzecz rozwoju szkoły i jej społeczności.
4. Wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego

§ 4. Zadania Rady (RR):

1. Opiniowanie i doradzanie w kwestiach związanych z funkcjonowaniem szkoły.
2. Inicjowanie i organizowanie działań i projektów mających na celu poprawę warunków nauczania i wychowania.
3. Wspieranie szkoły w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i innych.
4. Współpraca z Dyrektorem szkoły w sprawach dotyczących edukacji i funkcjonowania Szkoły.

§ 5. Gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców ma pewne uprawnienia związane z gromadzeniem i wydatkowaniem funduszy. Te działania są prowadzone zgodnie z regulaminem i statutem Rady Rodziców oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa. Oto ogólne zasady dotyczące gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców:
2. Gromadzenie funduszy:
	1. Rada Rodziców ma prawo gromadzić fundusze od rodziców lub opiekunów prawnych uczniów w formie dobrowolnych składek lub datków.
	2. Fundusze mogą być także pozyskiwane z innych źródeł, takich jak organizowanie imprez charytatywnych, zbiórek publicznych lub współpracy z lokalnymi firmami.
3. Zarządzanie funduszami:
	1. Rada Rodziców ma obowiązek prowadzić księgowość swoich finansów oraz utrzymywać przejrzyste i dokładne dokumenty finansowe.
	2. Fundusze powinny być przechowywane na osobnym koncie bankowym Rady Rodziców.
4. Wydatkowanie funduszy:
	1. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców powinny być wydatkowane na cele, które służą dobru i rozwojowi uczniów w danej placówce oświatowej. Przykładowe cele to zakup materiałów dydaktycznych, organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych, wsparcie imprez szkolnych, itp.
	2. Wszystkie wydatki powinny być podejmowane w oparciu o decyzje podjęte przez Radę Rodziców na zebraniach i zgodnie z regulaminem Rady oraz obowiązującymi przepisami prawa.
	3. Rada Rodziców może również sporządzać roczny plan finansowy, który określa, na co będą przeznaczone fundusze w danym roku szkolnym.
5. Przejrzystość i sprawozdawczość:
	1. Rada Rodziców powinna regularnie informować rodziców i opiekunów uczniów o swojej działalności finansowej oraz przekazywać sprawozdania finansowe na zebraniach rodziców.
	2. Rejestry finansowe oraz wszystkie dokumenty związane z finansami Rady powinny być dostępne do wglądu dla zainteresowanych rodziców i opiekunów.
6. Przewodniczący oraz Skarbnik są upoważnieni do dysponowania środkami z konta bankowego Rady Rodziców.
7. Rok rozliczeniowy trwa 12 miesięcy od 1 Września do 31 Sierpnia.

§ 6. Podejmowanie Uchwał:

1. Podejmowanie uchwał zazwyczaj odbywa się na zebraniach Rady Rodziców, które są zwoływane przez przewodniczącego lub innego upoważnionego członka Rady.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada podejmuje uchwały i wydaje opinie w drodze głosowania elektronicznego.
3. Termin zebrania i jego zwołanie powinny być ogłoszone z wyprzedzeniem, zgodnie z ustalonymi procedurami w regulaminie Rady.
4. Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

III. SKŁAD I WYBORY DO RADY

§ 6. Skład Rady:

1. Rada składa się z 3 lub większej liczby członków wybranych spośród rodziców uczniów Szkoły.
2. Wybory do Rady odbywają się raz w roku.
3. Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Zastępcę Sekretarza oraz Skarbnika.
4. Przewodniczący może pełnić również rolę Skarbnika.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej RR, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 3 tygodnie po odbyciu zebrań klasowych.

§ 7. Wybory:

1. Wybory do Rady odbywają się w trybie tajnego lub jawnego głosowania.
2. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje tylko jeden rodzic lub opiekun prawny.
3. Wybory organizowane są na pierwszym zebraniu rodziców uczniów Szkoły.
4. Kandydaci do Rady zgłaszają swoje kandydatury na piśmie, podając swoje dane oraz uzasadnienie kandydatury.
5. Wybierani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów spośród zgłoszonych kandydatur.

§ 8. Mandat i funkcje członków Rady:

1. Mandat członka Rady trwa 1 rok.
2. Członek Rady, który nie może wykonywać swoich funkcji, powinien złożyć rezygnację.
3. Przewodniczący Rady kieruje obradami Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz i koordynuje jej działalność.
4. Sekretarz Rady prowadzi protokoły z posiedzeń Rady, pomaga w organizacji obrad i działań Rady.

§ 9. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców:

1. Członkowie Rady Rodziców pełnią ważną rolę w życiu placówki oświatowej, a ich prawa i obowiązki są określone w regulaminie Rady oraz przepisach prawa. Oto ogólne prawa i obowiązki członków Rady Rodziców:
2. **Prawa członków Rady Rodziców:**
	1. Prawo do uczestnictwa: Członkowie Rady mają prawo uczestniczyć w zebraniach i działaniach Rady Rodziców, wyrażać swoje opinie oraz głosować nad uchwałami i decyzjami Rady.
	2. Prawo do inicjatywy: Członkowie mogą zgłaszać wnioski i inicjatywy dotyczące działań Rady oraz spraw związanych z placówką oświatową.
	3. Prawo do informacji: Członkowie mają prawo do dostępu do informacji na temat działalności Rady, finansów oraz innych istotnych kwestii związanych z placówką.
	4. Prawo do głoszenia swoich poglądów: Członkowie mają prawo wyrażać swoje poglądy i opinie, również te odmienne od innych członków Rady.
3. **Obowiązki członków Rady Rodziców:**
	1. Obowiązek uczestnictwa: Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach i działaniach Rady, jeśli nie ma przeciwwskazań.
	2. Obowiązek uczciwości i lojalności: Członkowie Rady powinni działać w interesie uczniów i placówki oświatowej, a ich działania nie powinny kolidować z ogólnym celem działalności Rady.
	3. Obowiązek przestrzegania regulaminu: Członkowie Rady powinni przestrzegać regulaminu i statutu Rady oraz obowiązujących przepisów prawa.
	4. Obowiązek podejmowania decyzji: Członkowie Rady powinni aktywnie uczestniczyć w procesie podejmowania decyzji i uchwał, a także głosować nad istotnymi kwestiami.
	5. Obowiązek dbałości o fundusze: Jeśli Rada zarządza funduszami, to członkowie mają obowiązek dbać o odpowiednie gospodarowanie środkami oraz sprawozdawczość w zakresie finansów.
	6. Obowiązek przekazywania informacji: Członkowie Rady powinni współpracować z innymi rodzicami i opiekunami uczniów oraz przekazywać informacje o działalności Rady.

§ 10. Obowiązki Prezydium Rady:

1. **Przewodniczenie zebraniom**: Prezydium Rady, a w szczególności przewodniczący lub przewodnicząca, ma obowiązek przewodniczyć zebraniom Rady Rodziców. To prezydium prowadzi obrady, ustala porządek obrad, oraz dba o prawidłowy przebieg spotkań.
2. **Wspieranie działań Rady**: Prezydium ma za zadanie wspierać realizację celów i działań Rady Rodziców. Pomaga w organizacji wydarzeń, imprez szkolnych oraz inicjatyw podejmowanych przez Radę.
3. **Przygotowywanie agendy zebrania**: Prezydium ma obowiązek przygotowywać agendę zebrania Rady, w tym ustalanie tematów i decydowanie o porządku obrad. Agendę tę często konsultuje się z innymi członkami Rady.
4. **Współpraca z dyrekcją**: Prezydium może pełnić rolę głównego kontaktu pomiędzy Radą Rodziców a dyrekcją placówki oświatowej. Współpracuje z dyrekcją w kwestiach związanych z życiem placówki i uczniami.
5. **Koordynacja komisji**: W niektórych Radach Rodziców prezydium może być odpowiedzialne za nadzorowanie pracy różnych komisji lub grup roboczych, które działają w ramach Rady.
6. **Reprezentacja Rady**: Prezydium często reprezentuje Radę w kontaktach z innymi organizacjami, instytucjami oraz podczas spotkań z przedstawicielami innych organów szkolnych lub edukacyjnych.
7. **Zarządzanie finansami**: W przypadku, gdy Rada Rodziców zarządza finansami, to prezydium może być odpowiedzialne za gospodarowanie środkami, przygotowywanie budżetu oraz sprawozdawczość finansową.
8. **Raportowanie**: Prezydium często jest zobowiązane do przygotowywania raportów dotyczących działalności Rady i przedstawiania ich na zebraniach Rady oraz innym interesantom.

IV. ORGANIZACJA POSIEDZEŃ RADY

§ 11. Posiedzenia Rady:

1. Rada zwołuje posiedzenia co najmniej raz na kwartał. Na posiedzenia może być zaproszony Dyrektor szkoły oraz przedstawiciele pozostałych organów szkoły.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane na wniosek Rodziców, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej.
3. Na wniosek co najmniej 1/3 jej członków, Przewodniczący Rady może zwołać nadzwyczajne posiedzenie.
4. Posiedzenia Rady są jawne, chyba że Rada postanowi inaczej.
5. Posiedzenia Prezydium oraz Rady protokołowane są przez Sekretarza Prezydium RR.
6. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni.
7. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca oraz przewodniczący RR.
8. W uzasadnionych przypadkach (poza sprawami osobowymi) dopuszcza się głosowanie członków RR oraz Prezydium w formie elektronicznej.

§ 12. Quorum:

1. Posiedzenia Rady są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa jej członków.
2. Decyzje Rady są podejmowane zwykłą większością głosów obecnych członków Rady.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Wprowadzenie regulaminu:

1. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek członków Rady i wymagają zatwierdzenia przez Radę.

§ 14. Zadania Dyrektora Szkoły:

1. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do współpracy z Radą i dostarczania jej niezbędnych informacji w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek zwołać zebranie rodziców w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców. Termin i sposób zwołania zebrania powinny być ogłoszone z wyprzedzeniem.
3. Dyrektor powinien zapewnić rodzicom dostęp do informacji dotyczących terminu wyborów, procedury głosowania, kandydatów, regulaminu wyborczego i innych istotnych kwestii związanych z procesem wyborczym.
4. Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel powinien nadzorować przebieg wyborów, zapewniając, że proces jest uczciwy i zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor może udzielić wsparcia w organizacji wyborów, takie jak dostarczenie materiałów wyborczych, zapewnienie miejsca do głosowania, czy zapewnienie pomocy technicznej.
6. Po zakończeniu wyborów, dyrektor szkoły powinien zatwierdzić wyniki i ogłosić, kto został wybrany do Rady Rodziców.
7. Dyrektor nie ma wpływu na wyniki wyborów ani na samą kampanię wyborczą.
8. Po wyborach, dyrektor szkoły powinien nawiązać współpracę z nowo wybraną Radą Rodziców i umożliwić jej udział w istotnych sprawach dotyczących placówki oświatowej.

§ 15. Zakończenie mandatu:

1. Rada Rodziców może być rozwiązana przed upływem kadencji przez zebranie rodziców uczniów Szkoły.
2. W przypadku rozwiązania Rady lub zakończenia jej kadencji, organizowane są nowe wybory.