

Základná škola s materskou školou, Školská 1, 941 45 Maňa

ŠKOLSKÝ PORIADOK
pre základnú školu

Školský rok 2023/2024



OBSAH

Všeobecné ustanovenia

I. Základné údaje o škole

II. Organizácia vyučovania

III. Vnútorný poriadok pre prácu žiakov

IV. Vnútorný poriadok pre prácu učiteľov

V. Vnútorný poriadok pre prácu vychovateľky ŠKD

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

VII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a ich bezpečnosť

VIII. Zásady organizovania školských akcií

IX. Výchovné opatrenia

X. Klasifikácia a hodnotenie žiakov

XI. Organizovanie výletov, exkurzií a výcvikov

XII. Časový rozvrh porád a schôdzí

XIII. Vzťahy školy a rodičovskej verejnosti, kontakt riaditeľstva školy a učiteľov
s rodičmi

XIV. Metodické orgány

XV. Kádrové obsadenie školy

XVI. Zastupovanie

XVII. Rozdelenie úloh vo vedení školy

XVIII. Záver

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok Základnej školy s materskou školou, Školská 1, 941 45 Maňa, upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a so zákonom č. 209/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom a školskou legislatívou pre výchovu a vzdelávanie žiakov.
2. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy. Je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
3. Vnútorný poriadok školy je verejne prístupný na internetovej stránke školy, v priestoroch zborovne školy a v pracovni riaditeľky školy. Prílohy vnútorného poriadku sú prístupné v odborných učebniach a v telocvični.
4. Súčasťou Školského poriadku Základnej školy s materskou školou, Školská 1, 941 45 Maňa je Smernica č. 01/2022 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole a školských zariadeniach a Smernica č. 02/2022 o používaní mobilných telefónov, tabletov a smarthodínok.

I.

Základné údaje o škole

Základná škola s materskou školou, Školská 1, 941 45 Maňa je plnoorganizovaná základná škola, ktorej zriaďovateľom je obec Maňa. Súčasťou školy je školský klub detí . Do areálu školy patrí aj telocvična, ktorá je so školou spojená spojovacou chodbou a vonkajší areál, ktorý tvorí altánok , viacúčelové ihrisko, školský dvor a školská jedáleň, ktorá je umiestnená 200 m od školského areálu. Jej sídlo je na Ulici J. Kováča č.1. Materská škola je samostatná budova na Ulici P. O. Hviezdoslava č.4 .

II.

Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy. Je prerokovaný pedagogickou radou.

Príchod žiakov do školy:

Čl. 1 Pred vstupom do budovy školy sa žiaci zdržiavajú pred hlavným vchodom. Škola sa otvára o 7.20 hod. Pri vchode do školy je školník alebo iný nepedagogický zamestnanec. O 7.40 hod. sa škola zatvára a otvára sa počas prestávok nepedagogickými zamestnancami.

Čl. 2 Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor učitelia podľa rozpisu dozoru.

Čl. 3 Po príchode do budovy je žiak povinný sa prezúť do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Z bezpečnostných dôvodov musia mať prezuvky uzatvorenú pätu, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. Obuv vkladajú do svojej skrinky v šatni, ktorú si žiak následne uzavrie.

Čl. 4 Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.

Čl. 5 Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom záujmovej činnosti. Čakajú v triede pod dozorom pedagóga, ktorý vykonáva dozor. Pri skoršom príchode žiak čaká vo vestibule školy, do triedy môže ísť až na pokyn dozor konajúceho učiteľa.

Čl. 6 Ak žiaci majú prvú hodinu telesnú výchovu, idú priamo do triedy, čakajú na vyučujúceho, s ktorým odchádzajú do telocvične. Po skončení telesnej výchovy odchádzajú s vyučujúcim do školy.

Čl. 7 Bicykle sa odkladajú na vyhradené miesto do stojana na bicykle.

Čl. 8 Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po ceste.

Čl. 9 Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovoľenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

Čl. 10 Vyučovací proces je organizovaný v triedach, v odborných učebniach, v telocvični a na viacúčelovom ihrisku.

Čl. 11 Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach a počas veľkej 15 minútovej prestávky a obednejšej prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách.

Čl. 12 Po vyučovaní žiaci odchádzajú domov, nezdržiavajú sa v škole ani v areáli školy.

Čl. 13 Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni odchádzajú do jedálne po 5. alebo po 6. vyučovacej hodine len v sprievode dozor konajúceho učiteľa. Tí žiaci, ktorí nemajú už vyučovanie, odchádzajú domov a ostatní v sprievode učiteľa odchádzajú späť do školy. Dodržiavajú predpisy cestnej premávky a prechádzajú cez cestu len po prechode pre chodcov.

Časové rozdelenie dňa:

1. hodina	07.40 - 08.25
2. hodina	08.30 - 09.15
3. hodina	09.30 - 10.15
4. hodina	10.25 - 11.10
5. hodina	11.20 - 12.05
6. hodina	12.15 - 13.00
7. hodina	13.30 - 14.15
8. hodina	14.20 - 15.05

Časový rozpis prestávok:

8.25 - 8.30
9.15 - 9.30
10.15 - 10.25
11.10 - 11.20
12.05 - 12.15
13.00 - 13.30
14.15. - 14.20

III.

Vnútorný poriadok pre prácu žiakov

A/ Práva žiakov

Čl. 1 Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia má právo na bezplatné vzdelávanie.

Čl. 2 Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu rozumových a fyzických schopností.

Čl. 3 Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.

Čl. 4 Žiaci so špecifickými vývinovými chybami učenia, ktorí nie sú zaradení do špeciálnych tried majú právo byť hodnotení ako žiaci v špeciálnych triedach.

Čl. 5 Žiak 5. – 9. ročníka, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.

Čl. 6 Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, má právo požiadať do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.

Čl. 7 Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní. Má právo k učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.

Čl. 8 Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, aj na ochranu svojej rodiny.

Čl. 9 Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.

Čl. 10 Žiak má právo na výber svojho budúceho štúdia resp. povolania.

Čl. 11 Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci svojej triedy.

Čl. 12 Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenia, učebne, pomôcky, knižnicu.

Čl. 13 Žiaci majú právo zapájať sa do mimoškolských športových, kultúrnych, a iných aktivít, ktoré organizuje škola.

Čl. 14 Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie alebo ktoréhokoľvek zamestnanca školy.

Čl. 15 Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.

B/ Povinnosti žiakov

Čl. 1 Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

Čl. 2 Žiak prichádza do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania. Dochádzajúci žiaci z Malej Mane 20 minút pred začiatkom vyučovania (o 7. 20). Žiak sa v šatni prezue do vhodnej obuvi, nie do obuvi na TEV. Žiak sa zdržuje vo svojej triede a pripravuje sa na vyučovanie.

Čl. 3 Na každú vyučovaciu hodinu prichádza žiak pripravený, so všetkými potrebami a pomôckami podľa rozvrhu hodín. Žiak je povinný mať na každej vyučovacej hodine žiacku knižku. Ak ju zabudne, ospravedlní sa už na prvej vyučovacej hodine. Po šesťnásobnom zabudnutí zapíše vyučujúci poznámku do klasifikačného záznamu a upozorní zákonného zástupcu prostredníctvom žiackej knižky.

Čl. 4 Súčasťou prípravy žiaka na vyučovanie sú aj písomné domáce úlohy, preto je povinnosťou žiaka si ich vypracovávať podľa zadania vyučujúcich.

Čl. 5 Žiaci sa počas malých prestávok zdržujú vo svojej triede, prípadne na chodbe určenej dozor konajúcim učiteľom, využijú ju na relaxáciu, prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na osobnú hygienu. Cez veľkú prestávku vychádzajú na chodbu.

Čl. 6 Do jedálne idú žiaci len v sprievode dozor konajúceho učiteľa, tiež aj späť do budovy školy. Cez obedňajšiu prestávku môžu blízko bývajúci žiaci ísť na obed domov, len ak majú súhlas rodiča potvrdený v žiackej knižke.

Čl. 7 Na vyučovanie TEV idú žiaci v sprievode učiteľa do telocvične. Na vyučovanie do špeciálnej triedy (chemická, počítačová, vyučovanie cudzieho jazyka) idú v sprievode učiteľa.

Čl. 8 Po ukončení vyučovania opúšťajú žiaci v sprievode vyučujúcich svoju triedu. Po prezutí si žiak uloží prezuvky do svojej skrinky v šatni. Žiaci udržiavajú šatňu v poriadku. Po prezutí opúšťajú školu.

Čl. 9 Po skončení vyučovania a po skončení akcií usporiadaných školou sa žiaci nemôžu zdržiavať v areáli školy – ani na viacúčelovom ihrisku – bez prítomnosti vyučujúcich alebo iných zodpovedných osôb.

Čl. 10 Na každú vyučovaciu hodinu typu TEV, TECH má žiak vhodné oblečenie. Na hodiny TEV a TSV obuv s bielou podrážkou, von na ihrisko inú športovú obuv. Na hodiny TECH žiak je povinný mať pracovné oblečenie, obuv a pracovné rukavice.

Čl. 11 Pred jedlom a po každom použití WC si žiaci umyjú ruky, použijú hygienické potreby.

Čl. 12 Do školy sa oblieka a upraví tak, aby svojím oblečením nepôsobil vyzývavo a pohoršujúco. Zakazuje sa oblečenie a rúška s vulgárnymi nápismi a grafikou alebo propagujúce omamné látky. Počas celého vyučovacieho procesu žiak nemá na hlave pokrývku hlavy / čiapka, šiltovka, kapučňa, šatka,..../ Vlasy má upravené tak, aby neprekážali pri písaní.

Čl. 13 Do školy nenosí predmety, ktoré by odvádzali jeho pozornosť od učenia, zlaté predmety, peniaze, cenné predmety a predmety ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov. Zakazuje sa žiakom na vyučovacích hodinách používať mobilné telefóny a aj počas celého vyučovania. Žiak ho môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom riaditeľky, zástupkyne školy, triedneho učiteľa alebo vyučujúceho. Je zakázané na vyučovacích hodinách konzumovať jedlo, žuť žuvačky, tekvicové jadierka a hojdať sa na stoličkách.

Čl. 14 V triede je žiak povinný udržiavať čistotu a poriadok, chrániť školský majetok, ku ktorému patria aj učebnice. Preto ich musia mať žiaci zabalené počas celého školského roku. Úmyselné poškodenie učebnice alebo majetku školy musí zákonný zástupca žiaka uhradiť. Majetkom školy je aj žiacka knižka. Jej poškodenie, falšovanie a strata je výchovným priestupkom. Poškodenie alebo stratu ŽK musí nahradiť zákonný zástupca do týždňa.

Čl. 15 Žiaci môžu vyučovanie vymeškať len pre chorobu, nariadenie karantény, mimoriadne nepriaznivé počasie, z vážnych rodinných dôvodov alebo účasť na organizovanej športovej príprave, iných súťažiach a reprezentácii.

Čl. 16 Žiak nemôže bez ospravedlnenia vymeškať ani jednu vyučovaciu hodinu. Triedny učiteľ môže ospravedlniť z rodinných dôvodov najviac 2 dni neprítomnosti žiaka v školskom roku. Uvoľniť žiaka z vážnych dôvodov na viac ako 2 dni môže iba riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov žiaka. Rodičia si neplánujú dovolenky so školopovinnými deťmi v priebehu školského roka.

Čl. 17 Neprítomnosť z dôvodu choroby je rodič povinný nahlásiť triednemu učiteľovi do 3 pracovných dní.

Čl. 18 Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca v žiackej knižke, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Čl. 19 Za 1 – 2 neospravedlnené hodiny je udelené napomenutie triednym učiteľom; za 3 – 5 neospravedlnených hodín, resp. 1 neospravedlnený deň pokarhanie triednym učiteľom; za 6 - 10 neospravedlnených hodín, resp. 2 neospravedlnené dni pokarhanie riaditeľkou školy; za 11 - 15 neospravedlnených hodín, resp. 3 – 6 neospravedlnených dní znížená známka zo správania na druhý stupeň; za 16 - 24 neospravedlnených hodín, resp. 7 - 9 neospravedlnených dní na tretí stupeň; za viac ako 24 neospravedlnených hodín, resp. viac ako 9 neospravedlnených dní znížená známka na štvrtý stupeň .

Čl. 20 Za správanie a konanie žiaka mimo vyučovania a počas prázdnin zodpovedá jeho zákonný zástupca.

Čl. 21 Žiakom sa prísne zakazuje fajčiť, požívať, propagovať, šíriť alkoholické a energetické nápoje a omamné látky. Po zistení porušenia tohto ustanovenia triedny učiteľ kontaktuje rodičov žiaka a riaditeľa školy. Po druhom a ďalšom porušení čl. 21 bude žiakovi znížená známka zo správania.

Čl. 22 Žiak sa nevyjadruje vulgárne v komunikácii s učiteľmi a spolužiakmi ústnou ani písomnou formou, nie je vulgárny svojím oblečením a úpravou zovňajšku, je zakázané nosiť agresívne, vulgárne a urážajúce predmety.

Čl. 23 Nemiestne a nevhodné správanie žiaka na vyučovaní zaznačí vyučujúci poznámkou v klasifikačnom zázname. Za tri až štyri poznámky dostane žiak napomenutie triednym učiteľom; za päť až šesť poznámok pokarhanie triednym učiteľom; za sedem až deväť poznámok pokarhanie riaditeľkou školy; za desať až pätnásť poznámok zníženú známku zo správania na druhý stupeň; za šesťnásť až dvadsať poznámok na tretí stupeň; za viac ako dvadsať na štvrtý stupeň.

Čl. 24 Žiak nešikanuje svojich spolužiakov. Pod pojmom šikanovanie sa rozumie: fyzické útoky, urážlivé prezývky, posmech, tvrdé príkazy agresora vykonávať určitú vec proti vôli obete, odcudzenie vecí a pod. Po zistených prejavoch šikanovania triedny učiteľ spíše o žiakovi agresorovi záznam. Následné prejavy šikanovania u toho istého žiaka budú riešené výchovnými opatreniami: napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania podľa závažnosti priestupku.

Čl. 25 Žiakom je zakázané fotografovať v priestoroch školy a zverejňovať fotografie, prípadne videá z vyučovania, z priestorov školy a z podujatí organizovaných školou. Fotografickú dokumentáciu školy zverejňuje iba administrátor školskej webovej stránky.

Čl. 26 Za porušenie jednotlivých bodov poriadku sa vyvodlia sankcie podľa závažnosti obsahu porušeného bodu.

Čl. 27 Žiakom nie je povolené robiť si zvukový, obrazový, zvukovo-obrazový záznam bez súhlasu pedagogického zamestnanca, ako aj zverejňovať komentáre na vyučujúcich na sociálnych sieťach. /Pozor, toto môže mať u starších žiakov aj trestno-právne následky!/
/

C/ Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje každý týždeň triedny učiteľ a sú zapísaní v „Triednej knihe“. Skupinu týždenníkov tvoria dvaja žiaci. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Zabezpečujú v spolupráci s vyučujúcimi jednotlivých predmetov pomôcky na vyučovanie. Počas prestávky po 2.

vyučovacej hodine sa zdržujú v triede. Po skončení vyučovania týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy, očistia tabuľu, skontrolujú či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá.

D/ Odchod žiakov zo školy

Čl. 1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do tašky, očistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložia stoličky na lavice.

Čl. 2 Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, pod vedením vyučujúceho zídu do šatne, kde sa prezujú, oblečú a disciplinovane opustia budovu školy.

Čl. 3 Ak má žiak počas vyučovania zdravotné problémy, oznámi sa to zákonnému zástupcovi. Ak žiak odíde domov, musí mať ospravedlnenie od lekára, ak už vyčerpal 5 dní od zákonného zástupcu.

IV.

Vnútný poriadok pre prácu učiteľov

Čl. 1 Výchova a vzdelávanie sa bude uskutočňovať v duchu poznania, v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie.

Čl. 2 Každý pedagogický pracovník sa svedomito pripravuje na každú vyučovaciu hodinu, vopred určí najefektívnejší postup svojej práce na hodine. Učiteľ, ktorý je v kariérovom stupni začínajúci pedagogicky zamestnanec a samostatný pedagogický zamestnanec vypracováva na každú vyučovaciu hodinu písomné prípravy. Písomné prípravy môže vedenie školy nariadiť aj učiteľovi s I. atestáciou po zistení nedostatkov vo vyučovacom procese.

Čl. 3 Učiteľ je povinný vykonávať dozor nad žiakmi podľa rozvrhu dozorov, v nutných prípadoch i mimo nich – podľa nariadenia školy. Nástup dozor konajúceho je 20 min. pred začiatkom vyučovania. Každý pedagogický pracovník zapíše svoj príchod do knihy dochádzok. Opustenie pracoviska zo služobných alebo súkromných dôvodov zaznamená v knihe dochádzky (príchod aj odchod). Pred odchodom na vyučovaciu hodinu berie so sebou triednu knihu a klasifikačný záznam, po skončení každej vyučovacej hodiny ich prinesie do zborovne. Po skončení vyučovania uloží na miesto v zborovni. Po odchode zo zborovne zatvára dvere na kľučku. Neposielat' žiakov do zborovne po triednu knihu a zabudnuté veci.

Čl. 4 Svoj oneskorený príchod je povinný hlásiť riaditeľke školy s udaním príčiny meškania.

Čl. 5 Ak sa učiteľovi začína pracovný čas inou vyučovacou hodinou ako prvou, prichádza do školy 15 minút pred začiatkom a zapíše svoj príchod do knihy dochádzky.

Čl. 6 V kabinetoch nie je povolené používať variče na kávu z bezpečnostných dôvodov. Túto si vyučujúci pripravujú počas trvania veľkej prestávky v zborovni školy. Fajčenie nie je povolené v celej budove a v areáli školy.

Čl. 7 Vyučujúci TEV a TSV v roč. 1.-9. sú povinní na vyučovacích hodinách telesnej výchovy učiť v telocvičnom úbore.

Čl. 8 Každý pracovník dbá o bezpečnosť žiakov. Všetky zistené poruchy ihneď hlási vedeniu školy.

Čl. 9 Každý triedny učiteľ 5. septembra oboznámi žiakov s vnútorným poriadkom školy, čo zapíše do triednej knihy.

Čl. 10 Každý učiteľ na prvej hodine svojho predmetu oboznámi žiakov o bezpečnosti pri práci a to zapíše do triednej knihy.

Čl. 11 Každý pedagogický pracovník je povinný zúčastniť sa na zasadnutí pedagogickej rady.

Čl. 12 Počas voľnej hodiny môže opustiť budovu školy až potom, ak sa presvedčí, že nezastupuje a nebola mu vedením školy pridelená iná úloha, resp. povinnosť. Pri opúšťaní pracoviska počas pracovnej doby si každý pracovník vypíše priepustku. Po voľnej hodine sa vráti tak, aby bol v škole najmenej 10 minút pred začiatkom svojej hodiny.

Čl. 13 Vyučujúci odvedie žiakov po skončení vyučovania do šatne až vtedy, keď dali žiaci triedu do poriadku. Vyučujúci, ktorý vyučuje v triede posledný, je zodpovedný za to, že trieda zostane čistá.

Čl. 14 Každý pedagogický zamestnanec plánovanú výmenu dozoru zapíše do zošita „výmena dozoru“.

Čl. 15 Každý pedagogický zamestnanec je povinný riešiť oznámené šikanovanie žiakov.

V.

Vnútorný poriadok pre prácu vychovávateľky ŠKD

Čl. 1 Vychovávateľka ŠKD nastupuje do práce podľa rozvrhu jej výchovnej činnosti. Prevezme si určených žiakov na výchovnú činnosť, odvádza žiakov na obed, kde nad nimi

vykonáva dozor. Po naobedovaní odvádza žiakov z jedálne do ŠKD. Vychovávateľka obeduje pri žiakoch a dbá o to, aby jedáleň zostala po nich čistá.

Čl. 2 Pri odchode žiakov z ŠKD odprevádza žiakov k vonkajšiemu východu a žiakov, ktorí naďalej ostávajú v ŠKD berie so sebou.

Čl. 3 Žiak odchádza z ŠKD v čase aký má uvedený na zápisnom lístku. Skôr môže odísť iba na písomné požiadanie rodičov.

VI.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

A/ Zákonný zástupca žiaka má právo na:

1. Poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Poskytovanie, informácií a vedomostí žiakom v rámci výchovy a vzdelávania v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi podľa zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon).
4. Toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia a prejavu.
5. Informácie o škole (konceptný záměr rozvoja školy, výchovno-vzdelávací program školy, projekty, do ktorých je škola zapojená, počty žiakov v triedach, materiálo-technické vybavenie, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci rok).
6. Vyjadrovanie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa.
8. Voliť a byť volený do rady školy.
9. Poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
10. Začlenenie svojho dieťaťa a z toho vyplývajúci prístup vo výchove a vzdelávaní žiaka.
11. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. (Školský zákon).
12. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom.
13. Požiadat' o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnej klasifikácii a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
14. Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
15. Oboznámenie so školským poriadkom školy.
16. Vyriešenie podnetov a sťažností.
17. Vydanie potvrdenia o návšteve školy.
18. Vydanie odpisu vysvedčenia.

B/ Povinnosti zákonného zástupcu žiaka:

Zákonný zástupca žiaka je povinný :

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
4. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zapríčinil,
5. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa riadne plnilo povinnú školskú dochádzku,
6. oznámiť bezodkladne škole odchod do cudziny a požiadať riaditeľku školy o povolenie plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,
7. včas informovať školu a školské zariadenie o neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní, túto neprítomnosť riadne doložiť dokladom od lekára,
8. poskytnúť pravdivé kontaktné údaje a zapísať do žiackej knižky,
9. dostaviť sa po výzve na pohovor do školy. V prípade, že sa nedostaví ani po druhej písomnej výzve do dvoch pracovných dní, bude informovaná sociálna kuratela / 1. písomná výzva v žiackej knižke, 2. písomná výzva doporučeným listom /.

VII.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a ich bezpečnosť

Čl. 1 Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.

Čl. 2 Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

Čl. 3 Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.

Čl. 4 Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok , ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

Čl. 5 Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa. Pokrikovanie na okolojdúcich je hrubým porušením školského poriadku.

Čl. 6 Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.

Čl. 7 Žiaci nesmú v škole ani v areáli alebo priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.

Čl. 8 Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.

Čl. 9 Vyučujúci pedagóg je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zrakové alebo sluchové poruchy žiaka.

Čl. 10 Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je pedagóg pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Čl. 11 Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.

Čl. 12 Škola je povinná sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu vhodné podmienky v škole a pri mimoškolských činnostiach.

Čl. 13 Škola je povinná zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení.

Čl. 14 Škola je povinná zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde hrozí nebezpečenstvo (kotolňa, sklad,).

Čl. 15 Škola je povinná zabezpečiť dozor nad žiakmi počas vyučovania, prestávok, mimoškolských aktivít.

Čl. 16 Škola je povinná informovať sústavne žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka. Oboznamovanie sa vykonáva prvý deň nástupu do školy, pred výletmi, exkurziami, mimoškolskými akciami. Má byť preukázateľné a zapísané v triednej knihe.

Čl. 17 Škola je povinná zabezpečiť organizovanie lyžiarskeho a plaveckého výcviku, exkurzií, výletov po informovanom súhlase rodiča – zákonného zástupcu.

Čl. 18 V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.

Čl. 19 Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

O úraze alebo ochorení škola informuje zákonných zástupcov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci do zošita úrazov. Pedagogický zamestnanec poverený funkciou zdravotníka školy nahlási úraz do databázy MŠ SR.

Čl. 20 Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú učitelia konajúci dozor.

VIII.

Zásady organizovania školských akcií

Čl. 1 Za školské akcie sa považujú: exkurzie, výlety, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, škola v prírode, iné kurzy, športové podujatia a iné súťaže.

Čl. 2 Pedagóg zodpovedný za školskú akciu zabezpečí: **informovaný súhlas zákonného zástupcu o organizovaní školskej akcie, záznam o poučení o ochrane zdravia a bezpečnosti počas školskej akcie, zoznam žiakov, záznam o hromadnej akcii.** Tieto materiály tvoria súčasť dokumentácie, ktorá sa odovzdáva a archivuje na riaditeľstve školy.

Čl. 3 Počas školskej akcie platí školský poriadok a prísny zákaz požívania alkoholu, omamných látok, nelegálnych drog a fajčenia.

Čl. 4 V prípade školy v prírode a lyžiarskeho výcviku predkladá zákonný zástupca okrem vyššie uvedených dokladov aj čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia a potvrdenie o zdravotnom stave žiaka od ošetrojúceho detského lekára.

Čl. 5 Škola je povinná zabezpečiť na školskej akcii pedagogický dozor a zdravotný dozor.

Čl. 6 Školské akcie sa konajú so súhlasom riaditeľa školy, v prípade LVVK a ŠvP zriaďovateľa školy.

Čl. 7 Škola pripoist'uje žiakov komerčným poistením. Cena komerčného poistenia sa zahŕňa do ceny, ktorú platia účastníci školskej akcie.

Čl. 8 Školské akcie začínajú a končia v areáli školy.

Čl.9 Školu môže reprezentovať žiak, ktorý nemá neospravedlnené hodiny.

IX.

Výchovné opatrenia

Pri udeľovaní výchovných opatrení sa postupuje podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných MŠ SR. V týchto metodických pokynoch, v čl. 8 sa uvádza: „**Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.**“ Z uvedeného vyplýva, že žiakom môžu byť udelené:

A/ Pochvaly a iné ocenenia:

Žiak na konci školského roka nemôže mať výchovný zápis a musí splniť súčasne aspoň 2 z nasledujúcich podmienok:

- od triedneho učiteľa

- a) za prospech ,
- b) za výbornú dochádzku – max. 3 vyučovacie dni za šk. rok
- c) za reprezentáciu školy,
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,

- od riaditeľa školy

- a) za výborný prospech do 1,5
- b) za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží a olympiád,
- c) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

O udelení pochvaly a iných ocenení informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, pochvala alebo ocenenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

B/ Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku na konci I. a III. štvrťroku a na konci I. a II. polroku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení. V prípade, že u žiaka nenastane zlepšenie správania aj po udelení opatrenia na

posilnenie disciplíny za I. alebo III. štvrťrok, bude mu na konci I. alebo II. polroka udelené opatrenie vyššieho stupňa, alebo zníženú známku zo správania podľa závažnosti previnenia proti školskému poriadku.

1. Napomenutie od triedneho učiteľa (NTU):

- a) za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie 3 a viackrát
- b) za 3-4 výchovné zápisy (okrem poznámok za zabúdanie pomôcok) v klasifikačnom zázname (žiackej knižke) alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade,
- c) za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- d) za neplnenie povinnosti týždenníkov,
- e) za 1-2 neospravedlnené hodiny.
- f) za opakované nenosenie úboru na cvičenie na hodiny TSV (úbor musí obsahovať aj športové oblečenie vhodné na cvičenie v exteriéri), pracovného oblečenia a pomôcok na vyučovanie 5 a viackrát
- g) za neadresné vulgárne vyjadrovanie sa,
- h) za malé neúmyselné poškodenie triedneho a školského inventáru z nedbalosti,
- ch) za nosenie nebezpečných vecí do školy – ostré predmety a pod.,
- i) za použitie mobilu, smarthodínok alebo tabletu počas vyučovacej hodiny či prestávky, napomenutý druhýkrát (ak už bol žiak prvýkrát ústne napomenutý vyučujúcim),
- j) za zapnutý mobil v čase vyučovacieho procesu,
- k) za správanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi (pľuvanie, močenie mimo pisoárov, telesné prejavy vzbudzujúce pohoršenie),
- l) za neadekvátne správanie sa počas prestávok (za neúmyselné ublíženie na zdraví, narážanie do spolužiakov a behanie po chodbách)

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa (PTU):

- a) za recidívu nevhodného správania po udelení napomenutia triedneho učiteľa,
- b) za adresný obscénny slovník,
- c) za menej závažnú formu šikanovania (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie),
- d) za svojvoľné opustenie školskej budovy, areálu školy,
- e) za úmyselné poškodzovanie triedneho a školského inventáru, ničenie výsledkov práce iných žiakov alebo zamestnancov školy,
- f) za ohrozovanie spolužiakov nebezpečnými predmetmi,
- g) za prejavy intolerancie (rasová, náboženská, národnostná neznášanlivosť).
- h) za menej vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiaka,
- i) za svojvoľné zásahy do softvéru a hardvéru školskej výpočtovej techniky,
- j) pri prvom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy alebo na školských podujatiach,

- k) Za použitie mobilu, smarthodiniiek alebo tabletu počas vyučovacej hodiny alebo prestávky – tretíkrát,
- l) za 5-6 výchovných zápisov (okrem poznámok za zabúdanie pomôcok) v klasifikačnom zázname (žiackej knižke) alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade,
- m) za iné závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- n) za bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie 5 a viackrát
- o) za 3-5 neospravedlnených hodín, resp. 1 neospravedlnený deň.
- p) za opakované nenosenie úboru na cvičenie na hodiny TSV (úbor musí obsahovať aj športové oblečenie vhodné na cvičenie v exteriéri), pracovného oblečenia a pomôcok na vyučovanie 10 a viackrát

3. Pokarhanie od riaditeľa školy (PRŠ):

- a) za recidívu nevhodného správania po udelení pokarhania triedneho učiteľa,
- b) za vážnejšiu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví žiaka (bez predchádzajúceho udelenia PTU),
- c) za podvádzanie (prepisovanie známok v ŽK a pod.),
- d) za menej závažnú, ale opakovanú formu šikanovania (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie atď.),
- e) za šírenie pornografie (časopisy, surfovanie na internete na pornografických stránkach),
- f) za drobné krádeže (perá, ceruzky),
- g) za prechovávanie alkoholických nápojov, požívanie energetických nápojov
- h) za šírenie ideológií násilia a intolerancie (grafické, verbálne, tlačové),
- i) za vandalizmus (škoda do 30 €)- za poškodzovanie školského zariadenia
- j) pri druhom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách,
- k) za použitie mobilu, smarthodiniiek alebo tabletu počas vyučovacej hodiny či prestávky – štvrtýkrát.
- l) za 6-10 neospravedlnených hodín, resp. za 2 neospravedlnené dni v škole,
- m) za opakované neslušné správanie sa, za vulgárne vyjadrovanie,
- n) za 7-9 výchovných zápisov v klasifikačnom zázname (žiackej knižke),
- o) za závažné porušovanie školského poriadku,
- p) za urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy alebo žiakov na sociálnych sieťach.

V prípade recidívy nasleduje znížená známka zo správania druhého, tretieho, štvrtého stupňa.

Triedny učiteľ podáva návrh na napomenutie a pokarhanie na prerokovanie v pedagogickej rade. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy. O udelení opatrení informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

C) Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví triedny učiteľ písomný záznam. Hodiny, z ktorých bol žiak vylúčený, budú neospravedlnené alebo ospravedlnené rodičom (2 dni za klasifikačné obdobie).

X.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov

Čl. 1 Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia. Priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkoch a prejavoch žiaka na vyučovacích hodinách.

Celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka školského roku.

Čl. 2 Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.

Čl. 3 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami.

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania a vnútorného poriadku školy počas klasifikačného obdobia. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

1. Stupeň 1 (veľmi dobré):

Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

2. Stupeň 2 (uspokojivé):

- a) v dôsledku priestupku po predchádzajúcom pokarhaní riaditeľa školy,
- b) za falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdenia – nie sú potrebné predchádzajúce výchovné opatrenia,
- c) za vyhrážanie (slovné, písomné, telefonické a iné) pedagogickým zamestnancom,
- d) za vulgarity adresované zamestnancom školy,
- e) za vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekárske zásahy,
- f) za premyslenú krádež (peniaze, osobné veci z tašiek a zo šatníkov, z kabinetu – bez predchádzajúceho udelenia výchovných opatrení),
- g) za prvé použitie alkoholických nápojov,
- h) za vandalizmus (škoda 30 – 100 €),
- i) pri treťom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách,
- j) v prípade prvého pokusu užívania drog,
- k) za závažnú formu šikanovania (okradnutie, bitka s vážnymi následkami, vydieranie a pod.),
- l) za 11 – 15 neospravedlnených hodín, resp. za 3-6 neospravedlnených dní,
- m) za prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
- n) za 10-15 výchovných zápisov v klasifikačnom zázname /žiackej knižke /.

3. Stupeň 3 (menej uspokojivé):

- a) za recidívu hrubých a závažných priestupkov po udelení dvojky zo správania,
- b) za vandalizmus – škoda presahujúca viac ako 100 €,
- c) za prechovávanie, šírenie a užívanie drogy (po prvom zistení),
- d) za úmyselnú, vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu nemocničné alebo domáce liečenie,
- e) pri opakovanom porušení konzumácie alkoholu,
- f) v prípade, že sa potvrdí závislosť a pravidelné užívanie drog,
- g) za vydieranie spolužiakov za účelom získania financií prípadne hodnotných vecí
- h) za 16-24 neospravedlnených hodín, resp. za 7-9 neospravedlnených dní,
- ch) za 16-20 výchovných zápisov v klasifikačnom zázname / žiackej knižke /.

4. Stupeň 4 (neuspokojivé):

- a) za ohrozovanie života žiakov i zamestnancov školy akoukoľvek zbraňou,

- b) za členstvo v detských partiách, ktoré organizujú lúpežné prepadnutia a účasť na nich, za vlámania do bytov, škôl a iných priestorov,
- c) za inú trestnú činnosť dokázanú policajným vyšetrovaním (podpaľačstvo...),
- d) za recidívu hrubých, závažných a asociálnych činov a priestupkov po udelení trojky zo správania,
- e) pri štvrtom a následnom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách,
- f) ak žiak opakovane nosí do školy drogu a poskytuje ju ostatným, kontaktuje sa polícia
- g) za viac ako 24 neospravedlnených hodín, resp. za viac ako sedem neospravedlnených dní,
- h) za viac ako 20 výchovných zápisov v klasifikačnom zázname / žiackej knižke /.

Čl. 4 Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje slovami prospel – neprospel. Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviatego ročníka vyjadruje slovami: prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprospel.

Čl. 5 V šk. r.2023/2024 sa bude hodnotiť a klasifikovať nasledovne:

- a) v prvom, druhom, treťom a štvrtom ročníku všetky predmety 5-stupňovou klasifikáciou,
- b) v piatom, šiestom, siedmom, ôsmom a deviatom ročníku sa všetky predmety klasifikujú 5-stupňovou klasifikáciou.
- c) v súlade so Smernicou o hodnotení a klasifikácii predmetov ISCED 1, ISCED 2 - kritériá.

Čl. 6 Rodičia žiaka budú o jeho prospechu a správaní informovaní v žiackej knižke žiaka, ktorú mu škola vydá na začiatku školského roka.

Čl. 7 O udelení výchovných opatrení budú rodičia žiaka informovaní preukázateľným spôsobom, a to písomným oznámením na tlačive : Oznámenie o udelení opatrenia na posilnenie disciplíny.

Čl. 8 Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať opravnú skúšku.

XI.

Organizovanie výletov, exkurzií a výcvikov

Čl. 1 Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode.

Čl. 2 Pre žiakov 1. až 4. ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový školský výlet, pre žiakov 5. až 9. ročníka dva jednodňové alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom 5. až 9. ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.

Čl. 3 Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac 3 exkurzií, trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.

Čl. 4 Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť aj základný plavecký výcvik a v siedmom alebo v ôsmom ročníku základný lyžiarsky výcvik, v prípade nízkeho počtu záujemcov o LVVK je možné doplniť počet žiakov z 9. ročníka. Môžu sa organizovať formou výchovno-výcvikových zájazdov.

Čl. 5 Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec. Plavecký výcvik sa organizuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 m. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Čl. 6 Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období december až apríl. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Čl. 7 Náklady spojené s plaveckým a lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou hradí zákonný zástupca žiaka.

XII.

Časový rozvrh porád a schôdzí

Čl. 1 Dňom porád bude utorok.

Čl. 2 Zasadnutia MZ a PK sú uvedené v pláne práce MZ a PK.

XIII.

Vzt'ahy školy a rodičovskej verejnosti, kontakt riaditeľ'stva školy a učiteľ'ov s rodičmi

Čl. 1 Kontakt s rodičmi žiakov sa bude organizovať najmä formou plenárnych a triednych schôdzí rodičovského združenia.

Termín schôdzí RZ. 27.09. 2023 plenárne

13.11. 2023 triedne

22.01. 2024 triedne

13.05. 2024 triedne

Čl. 2 Úradné hodiny

Úradné hodiny školy budú v stredu od 13.00 do 14.30 hod. Rodičia sa môžu informovať u vyučujúcich vždy v tomto čase, ale je potrebné prostredníctvom žiaka alebo telefonicky dohodnúť stretnutie s triednym učiteľ'om alebo vyučujúcim. Vyučujúci si v prípade potreby volajú rodičov na pohovor tiež v stredu od 13.00 do 14.30. hod.

Úradné hodiny výchovného poradcu budú v stredu od 13.30 do 14.30 hod.

XIV.

Metodické orgány

MZ 1.- 4. vedúca: M. Kazíková

členovia: J. Vidová, Z. Mančušková , A. Banášová, T. Slovák, S. Foltinová,

D. Trstianska, J. Chrenková, P. Černáková, J. Šulková, P. Kukučka,

S. Cziriová, L. Tináková

PK humanitných predmetov - vedúca: Z. Löblová

členovia: T. Slovák, J. Vidová, A. Pösová, S. Foltinová, A. Banášová,
D. Trstianska, M. Kazíková, S. Cziriová, L. Tináková,
Z. Sulanová Hrašková, P. Kukučka

PK prírodovedných predmetov - vedúca: M. Tináková

členovia: L. Slováková, E. Abrmanová, T. Slovák, D. Trstianska,
S. Cziriová, L. Tináková

XV.

Kádrové obsadenie školy

riadiateľka školy:	Mgr. Eva Abrmanová
zástupkyňa riad. školy pre ZŠ:	Mgr. Zuzana Mančušková
zástupkyňa riad. školy pre MŠ:	Mgr. Katarína Výberčiová
výchovná poradkyňa:	Mgr. Miroslava Tináková
bezpečnostný technik:	Bc. Stanislav Petráš
pred. Rady školy:	Mgr. Dana Trstianska
vedenie školskej kroniky:	Mgr. Zuzana Löblová
školská knižnica:	Mgr. Zuzana Löblová, Jana Chrenková
fond učebníc:	Mgr. Dana Trstianska
správca informatiky :	Epicentrum Šurany
civilná ochrana :	PhDr. Zuzana Sulanová Hrašková
koordinátor drogovej prevencie:	Mgr. Andrea Pösová
koordinátor environmentálnej vých.:	Ing. Lucia Slováková, Mgr. Andrea Banášová
koordinátor výchovy k ľud. právam:	Mgr. Dana Trstianska
koordinátor bezpečnosti a prevencie na škole:	Mgr. Andrea Pösová
koordinátor prevencie obezity:	Mgr. Tomáš Slovák
koordinátor čitateľskej gramotnosti :	Mgr. Soňa Foltinová

koordinátor finančnej gramotnosti:	Mgr. Miroslava Tináková
inventarizačná komisia:	Predseda: Z. Mančušková, členovia: M. Kohajdová , A. Banášová
kabinety:	BIO, GEO, CHEM – L. Slováková SJL, DEJ – Z. Löblová MAT, FYZ – M. Tináková ANJ – S. Foltinová TEV – T. Slovák NEJ – A. Pösová HUV, VYV – A. Banášová INF – J. Vidová OBN – D. Trstianska Dielňa –L. Slováková
evidencia úrazov :	Mgr. Jana Vidová
referent pre začlenených žiakov:	Tináková L. DiS

XVI.

Zastupovanie

Čl. 1 Povinnosťou učiteľa a vychovávateľky je v prípade potreby zastupovať neprítomného učiteľa alebo vychovávateľku.

Čl. 2 Zastupujúceho určuje zástupkyňa riaditeľky, pričom sa podľa možnosti pridrža zásad:

- a) určuje zastupujúceho s rovnakou resp. príbuznou aprobáciou ako má neprítomný,
- b) pri predpokladanej dlhotrvajúcej neprítomnosti učiteľa, riaditeľka školy zabezpečí zastupovanie stálym učiteľom,
- c) zastupuje triedny učiteľ.

Čl. 3 Svoju neprítomnosť v škole je vyučujúci povinný zhlásiť vedeniu školy (telefonicky, odkazom), najneskôr do 7.20 alebo 30 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny.

Čl. 4 O svojej práci na zastupovanej hodine urobí vyučujúci záznam v zošite zastupovania v zborovni školy a v triednej knihe za svoj podpis uvedie skratku supl..

Čl. 5 Plánovanú neprítomnosť – porady, metodické školenie, športové a iné akcie nahlási učiteľ zástupkyňi školy najneskôr deň vopred, nie ráno pred odchodom z práce.

XVII.

Rozdelenie úloh vo vedení školy

A. riaditeľka školy

1. Zodpovedá za pedagogickú a odbornú úroveň práce školy.
2. Riadi a kontroluje prácu všetkých zamestnancov.
3. Ukladá úlohy pre nich na základe pracovného poriadku.
4. Stará sa o ich odborné a pedagogické vzdelanie.
5. Riadi administratívnu a hospodársku prácu.
6. Stará sa o mimoškolskú aktivitu žiakov.
7. Spolupracuje s rodičmi.
8. Riadi a koordinuje činnosť ŠKD.
9. Zabezpečuje učebné pomôcky, odbornú literatúru.
10. Zabezpečuje dôsledné plnenie predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci.
11. Rieši odborné problémy v rámci pedagogických rád.
12. Riadi a kontroluje vzdelávaciu činnosť pedagógov.
13. Riadi a kontroluje činnosť pedagogických orgánov.
14. Prideluje vyučovacie predmety učiteľom na základe ich kvalifikácie.
15. Určuje triednych učiteľov a vedúcich metodických orgánov.
16. Zostavuje pracovný plán školy.
17. Schvaľuje rozvrh hodín.
18. Kontroluje kontinuálne vzdelávanie pedagogických pracovníkov.
19. Pomáha začínajúcim učiteľom.
20. Určuje zásady vnútorného poriadku školy.
21. Zabezpečuje a kontroluje dodržiavanie špeciálnych predpisov v mimoriadnych situáciách na základe platných predpisov.
22. Uzatvára pracovné zmluvy a dohody o vykonaní práce.
23. Stará sa o platové náležitosti učiteľov a pracovníkov školy.

B. Zástupkyňa školy

1. Preberá úlohy prevažne pedagogicko-organizačného charakteru.
2. Riadi administratívu v škole.
3. Zastupuje riaditeľku školy v jej neprítomnosti.
4. Odborná starostlivosť o úroveň vyučovania, zúčastňuje sa na pedagogickom riadení školy.
5. Zúčastňuje sa na priamej výchovnej práci so žiakmi:
 - a) hospitáciách,
 - b) sledovanie využívania materiálnych prostriedkov vo výchovno-vzdelávacom procese,
 - c) zúčastňuje sa na hodnotení práce učiteľov a ostatných zamestnancov školy.

6. Zabezpečovanie materiálnych podmienok školy, odborných pedagogických časopisov a ich využívanie.
7. Zostavuje predpísané štatistiky.
8. Zabezpečuje štatistiky a prideluje dozor.
9. Vypracováva rozvrh hodín.
10. Zodpovedá riaditeľovi za správne vedenie administratívnej agendy.

XVIII.

Záver

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov a zákonných zástupcov s Vnútorým poriadkom školy.

Vnútorý poriadok školy bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 30. 8. 2023

Vnútorý poriadok školy bol prerokovaný v rade školy dňa: 30. 8. 2023

Tento vnútorný poriadok ruší platnosť vnútorného poriadku školy zo dňa 30. 8. 2022 a nadobúda platnosť 30. 8. 2023 a účinnosť od 1. 9. 2023.

Mgr. Eva Abrmanová
riaditeľka školy