

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Gustawa Morcinka w Tychach

w roku szkolnym 2023/2024

zawarta w dniu roku w Tychach pomiędzy Gminą Tychy z siedzibą w Tychach 43-100 przy Al. Niepodległości 49 reprezentowaną przez **Annę Wolnik - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Gustawa Morcinka** w Tychach 43-100, przy ul. Borowej 123,, zwaną dalej **Szkołą**, a Rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
/imię i nazwisko/

zam. w przy ul

PESEL nr

tel. kontaktowy,

adres e-mail.....

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Gustawa Morcinka w Tychach, w cenie **5,20 za jeden obiad**:

- 1) w okresie od 1.09. 2023 r. do 21. 06. 2024 r. – we wszystkie dni tygodnia,*
- 2) wybrane dni robocze tygodnia (podać jakie)*

§ 4

1. Posiłki przygotowywane są przez personel szkoły. Wyżej wymieniona cena za obiad obowiązuje do 21 czerwca 2024 r. Informację o zmianie stawki żywieniowej podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny obiadu wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.
2. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc przekazywana będzie Rodzicowi po zakończonym miesiącu w terminie do 5 dni roboczych. Informację o wysokości opłaty można uzyskać poprzez logowanie do systemu pod adresem www.mobiportal.pl i osobiście lub telefonicznie w stołówce szkolnej.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłaty za obiady do 15 dnia każdego miesiąca przelewem** na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 10 im. Gustawa Morcinka w Tychach nr: **25 1240 1330 1111 0010 6084 4683**.
4. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiad / imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc.....
5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny **8:00**, dzwoniąc na numer telefonu **885 909 974** lub **32 2183612 wew.208**
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
8. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadu w tych dniach leży po stronie Rodzica.
10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....
/nr rachunku bankowego/

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
3. Jeżeli Rodzic opóźnia się w spłacie zobowiązania, Szkoła ma prawo zaliczać napływające płatności według następującej kolejności: odsetki i opłaty za żywienie (zadłużenie główne od najstarszego).
4. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1. spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest:
Szkoła Podstawowa nr 10 im. Gustawa Morcinka w Tychach
2. Cel przetwarzania: dane zawarte w umowie przetwarzane będą w celu realizacji zapisów umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy.
4. Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu prawa, Miejskie Centrum Oświaty w Tychach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
5. Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu na czas realizacji ewentualnych roszczeń
6. Mają Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych:
 - a) prawo dostępu danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania przenoszenia danych,
 - d) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym),
 - e) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,

- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą wykorzystane przez EOG lub do organizacji międzynarodowych.
8. Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod sp10@oswiata.tychy.pl
9. Prawo do wniesienia skargi: każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.

§ 8

1. Rodzicowi przysługuje prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 14-to dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację według zamieszczonego poniżej wzoru należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

REZYGNACJA

Ja

oświadczam, że moje dziecko uczeń klasy nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca

.....

podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**niepotrzebne skreślić*

.....

podpis Rodzica

.....

podpis Dyrektora Szkoły