**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej w SP w Wicinie**

Wicina ,dnia ………………….

 **DYREKTOR**

 Szkoły Podstawowej w Wicinie

**ZGŁOSZENIE DZIECKA**

zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Fredry w Wicinie do klasy pierwszej w roku szkolnym ……….

1. DANE DZIECKA

Nazwisko i imię/imiona dziecka:……………………………………………………………..

Data i miejsce urodzenia dziecka:…………………………………………………………

Numer PESEL\*………………………………………………………………………………...

Miejsce zamieszkania dziecka\*\* wg oświadczenia:

ul. ……………………………………………………………

kod pocztowy:………………………………………………

miejscowość:……………………………………………….

Adres zameldowania dziecka\*\*\*:

ul. ……………………………………………………………

kod pocztowy:………………………………………………

miejscowość:……………………………………………….

*\*W przypadku braku nr pesel proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.*

*\*\*\*Wpisać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania.*

*\*\**

Klauzula: **Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

 **Data i czytelny podpis składającego oświadczenie:**

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Miejsce zamieszkania wg oświadczenia\*\* |  |  |
| Miejsce zameldowania |  |  |
| Numer telefonu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

Klauzula**: Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

 **Data i czytelny podpis składającego oświadczenie:**

**DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii?** |  |
| **Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcje etyki?** |  |
| **Czy dziecko będzie korzystało z dożywiania w szkole?** |  |
| **Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka (np. przewlekłe choroby), zainteresowania, uzdolnienia lub inne informacje przydatne w procesie nauczania.** |  |
| **Czy dziecko posiada orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?** |  |
| **Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej?** |  |

INNE OŚWIADCZENIA:

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dziecka do szkoły.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,
s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Wicinie (adres: Wicina 15, 68-320 Jasień adres e-mail: spwicina15@wp.pl, numer telefonu: 68 3710 114).
2. W Szkole Podstawowej w Wicinie został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl), telefon kontaktowy : 575 001 161
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

 ………………………………………...

 **Data i czytelny podpis**

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Szkołę Podstawową w Wicinie jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………...

(data, podpis)

**KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Wicinie, w kronice szkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

…………………………………………...

(data, podpis)

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej w SP w Wicinie**

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły**

**do klasy pierwszej ……………………………………..**

 **(nazwa szkoły)**

**na rok szkolny …………………….**

I.DANE OSOBOWE KANDYDATA

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona: | Nazwisko:  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia | dzień | miesiąc | rok |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:  |

II. DANE ADRESOWE KANDYDATA

|  |
| --- |
| Adres zamieszkania |
| Województwo |  | Ulica |  |
| Powiat |  | Nr budynku |  | Nr lokalu |  |
| Gmina  |  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  | Poczta |  |

III. Wybrane przedszkola (proszę wpisać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa jednostki |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

IV.DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

 Dane matki/opiekuna prawnego Dane ojca/opiekuna prawnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stopień pokrewieństwa |  |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Adres zamieszkania |
| Województwo |  |  |
| Powiat |  |  |
| Gmina |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |
| Poczta |  |  |

V. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do klasy pierwszej , zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

KRYTERIA PRZYJĘĆ – proszę zaznaczyć odpowiednio TAK, NIE, ODMOWA

|  |  |
| --- | --- |
| Wielodzietność rodziny kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
| Niepełnosprawność kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Tak / Nie / Odmowa |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Tak / Nie / Odmowa |
| **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Jasieniu** |
| W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo ucznia. | Tak / Nie / Odmowa |
| Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej. | Tak / Nie / Odmowa |
| Rodzice lub jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej. | Tak / Nie / Odmowa |
| Rodzice lub jeden z rodziców ( opiekunów prawnych) pracuje , prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne na terenie gminy Jasień. | Tak / Nie / Odmowa |
| W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. | Tak / Nie / Odmowa |

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wymienionych w powyższej tabeli są:

* kryterium nr 1 – oświadczenie,
* kryterium nr 2 – 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),
* kryterium nr 6 - prawomocny wyrok sadu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* kryterium nr 7 – dokument potwierdzający objecie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1111),
* kryterium nr 8-12 – oświadczenia dotyczące wskazanych kryteriów.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

VI. Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

VII. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

VIII. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców

1. **Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

*…………………………………………………………*

1) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

 …………………………………… ……………………..

 2) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

IX. Inne informacje o dziecku

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1148).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dziecka do szkoły.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,
s. 1, informujemy, że:

1 Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Wicinie (adres: Wicina 15, 68-320 Jasień adres e-mail: spwicina15@wp.pl, numer telefonu: 68 3710 114).

1. 2. W Szkole Podstawowej w Wicinie został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl). telefon kontaktowy : 575 001 161

3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

4.Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

5.Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6.Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

…………………………………………...

 (data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Szkołę Podstawową w Wicinie jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………...

(data, podpis)

**KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Wicinie, w kronice szkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.