Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego w Wicinie

data wpływu..........................................

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W WICINIE

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

I.DANE OSOBOWE KANDYDATA

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona: | Nazwisko:  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia | dzień | miesiąc | rok |
| Miejsce urodzenia |  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:  |

II. DANE ADRESOWE KANDYDATA

|  |
| --- |
| Adres zamieszkania |
| Województwo |  | Ulica |  |
| Powiat |  | Nr budynku |  | Nr lokalu |  |
| Gmina |  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  | Poczta |  |

III. Wybrane przedszkola (proszę wpisać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa jednostki |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

IV.DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dane matki/opiekuna prawnego | Dane ojca/opiekuna prawnego |
| Stopień pokrewieństwa |  |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Adres zamieszkania |
| Województwo |  |  |
| Powiat |  |  |
| Gmina |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |
| Poczta |  |  |

V. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

|  |
| --- |
| Liczba godzin ………………..., od godziny…………….……….…….. do godziny …………….……….……Potwierdzenie korzystania z ……..……. posiłków …………….…………………………………………… (ilość posiłków) (rodzaj posiłków) |

VI. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

KRYTERIA PRZYJĘĆ –proszę zaznaczyć odpowiednio: Tak, Nie, Odmowa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wielodzietność rodziny kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
|  | Niepełnosprawność kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Tak / Nie / Odmowa |
|  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Tak / Nie / Odmowa |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Tak / Nie / Odmowa |
| **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Jasieniu** |
|  | Dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w pełnym wymiarze godzin. | Tak / Nie / Odmowa |
|  | Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, lub uczą się w systemie dziennym, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne - kryterium ma zastosowanie również wobec rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. | Tak / Nie / Odmowa |
|  | Dziecko, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje, lub uczy się w systemie dziennym, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne -kryterium nie ma zastosowania wobec rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. | Tak / Nie / Odmowa |
|  | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny. | Tak / Nie / Odmowa |

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wymienionych w powyższej tabeli są:

* kryterium nr 1 – oświadczenie,
* kryterium nr 2 – 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.),
* kryterium nr 6 - prawomocny wyrok sadu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* kryterium nr 7 – dokument potwierdzający objecie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.),
* kryterium nr 8-11 – oświadczenia dotyczące wskazanych kryteriów.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

VII. Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

VIII. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

IX. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 …………………………………………………………

 1) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

 …………………………………………………………

 1) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

X. Inne informacje o dziecku

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ……………………………………………

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w *Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej* w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru do Oddziału Przedszkolnego w Wicinie. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału
w naborze do przedszkola.

 …..……….………………………………………...

 (data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,
s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Wicinie (adres: Wicina 15, 68-320 Jasień adres e-mail: spwicina15@wp.pl, numer telefonu: 68 3710 114).
2. W Szkole Podstawowej w Wicinie został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl). telefon kontaktowy : 575 001 161
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danego przedszkola. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane
w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do przedszkola znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

 ………………….………………………………...

 (data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Szkołę Podstawową w Wicinie osiągnięć i prac na stronie internetowej przedszkola, a także w gablotach i tablicach ściennych- zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…… ……………………………………………...

 (data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów oraz innych uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Wicinie , jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

 ….…………………………………………...

 (data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów)