

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W GOLASOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie.

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka).

Lp.	Nazwa jednostki
1.	
2.	
3.	

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię *		Nazwisko *	
PESEL*			
Data urodzenia*	Dzień:	Miesiąc:	Rok:
Miejsce urodzenia **** (dane dodatkowe)			
W przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania **			
Województwo*			ulica*
Powiat*	Nr budynku*	Nr lokalu*	
Gmina*			Kod pocztowy *
Miejscowość*			Poczta *

Planowany pobyt dziecka od godz. do godz. tj. godz.

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Ilekcroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu ***		
Adres e-mail ***		
Adres zamieszkania **		
Kraj *		
Województwo *		
Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica *		
Nr budynku *		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

* Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

** Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*** Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

**** **Dane dodatkowe pobierane** na podstawie § 3 pkt. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, razem z Wnioskiem o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego, należy złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe		Liczba pkt. przyznanych przez komisję kwalifikacyjną
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	

• Kryteria dodatkowe zgodnie z Uchwałą nr XXXIII/343/2021 Rady Gminy Pawłowice z dnia 14 grudnia 2021r.		Liczba pkt. przyznanych przez komisję kwalifikacyjną
Rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują w gminie Pawłowice i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	
Rodzice /opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się (w systemie dziennym), prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	
Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny, w rodzinie występuje długotrwała i ciężka choroba).	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	
Rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi	

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).

.....
.....
.....
.....

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ):

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych - **podstawowych**:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe);
- 2) Oświadczenie o niepełnosprawności w rodzinie
- 3) Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka
- 4) Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych - **dodatkowych**:

- 1) Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o tym, że zamieszkują w gminie Pawłowice i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie.
- 2) Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o tym pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się (w systemie dziennym), prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
- 3) Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o tym, że korzystają z pomocy OPS.
- 4) Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o tym, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej placówki.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Postępowania Rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Golasowicach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Golasowice, dnia

Klauzula informacyjna w sprawie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Golasowicach mieszczący się przy ul. Z. Nałkowskiej 2, 43 - 252 Golasowice.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 900 ze zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230.) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - rekrutacji;
 - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50);
 - gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiający korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do **Przedszkola Publicznego w Golasowicach**

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Kandydat uzyskał punktów.

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Przyjęła ww. dziecko do **Przedszkola Publicznego w Golasowicach**

2. Nie przyjęła dziecka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego komisji