



# Egzamin ósmoklasisty 2022

informacja dla uczniów i rodziców

*stan na luty 2022*

Na podstawie materiałów CKE opracował: Krzysztof Keński

# Podstawowe informacje

Liczba zdających: 41

maj 2022



# Harmonogram - termin główny

---

24 maja 2022 (wtorek) – język polski

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 120 minut lub 180 minut (czas przedłużony)



# Harmonogram - termin główny

---

25 maja 2021 (środa) – matematyka

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 100 minut lub 150 minut (czas przedłużony)



# Harmonogram - termin główny

---

26 maja 2022 (czwartek) – język angielski

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 90 minut lub 135 minut (czas przedłużony)



# Harmonogram - termin dodatkowy

---

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W terminie dodatkowym | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="757 446 1365 567">1. język polski – <b>13 czerwca 2022 r.</b> (poniedziałek) – <b>godz. 9:00</b></li><li data-bbox="757 567 1365 689">2. matematyka – <b>14 czerwca 2022 r.</b> (wtorek) – <b>godz. 9:00</b></li><li data-bbox="757 689 1365 855">3. język obcy nowożytny – <b>15 czerwca 2022 r.</b> (środa) – <b>godz. 9:00</b></li></ol> |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Kto przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym?

Uczniowie, którzy:

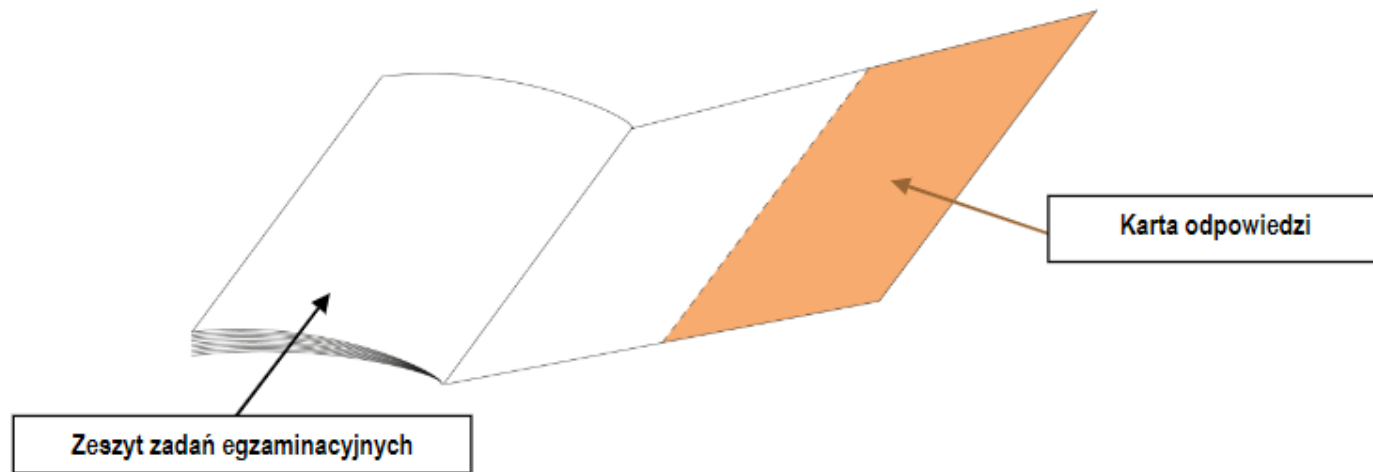
a. nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu z przyczyn losowych bądź zdrowotnych

ALBO

b. przerwali albo którym przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.

# Jak wygląda arkusz?

RYSUNEK 1A. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego i języka obcego nowożytnego – schemat





# Zasady ogólne - zespół nadzorujący

---

Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.

W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

# Zasady ogólne - urządzenia i woda

---

Podczas egzaminu obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali.

Uczniowie zobowiązani są do samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu

Butelki z wodą uczniowie stawiają na podłodze, przy nodze stolika, aby nie zniszczyć materiałów egzaminacyjnych.

# Zasady ogólne - przybory

---

Przybory i materiały, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej:

- długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).
- na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników

# Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



| Poprawna odpowiedź w zadaniu | Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi                                            | Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi | Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|----|---|----|
| C                            | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>                           | A                                              | B                                                        | C  | D  | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>    | A  | B                                                                                         | ■  | D  | <table><tr><td>⊗</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>   | ⊗  | B  | ■  | D                                                                                        |    |    |   |    |   |    |
| A                            | B                                                                                          | C                                              | D                                                        |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| A                            | B                                                                                          | ■                                              | D                                                        |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| ⊗                            | B                                                                                          | ■                                              | D                                                        |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| AD                           | <table><tr><td>AC</td><td>AD</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>                       | AC                                             | AD                                                       | BC | BD | <table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table> | AC | ■                                                                                         | BC | BD | <table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>⊗</td></tr></table> | AC | ■  | BC | ⊗                                                                                        |    |    |   |    |   |    |
| AC                           | AD                                                                                         | BC                                             | BD                                                       |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| AC                           | ■                                                                                          | BC                                             | BD                                                       |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| AC                           | ■                                                                                          | BC                                             | ⊗                                                        |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| FP                           | <table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>FP</td><td>FF</td></tr></table>                       | PP                                             | PF                                                       | FP | FF | <table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table> | PP | PF                                                                                        | ■  | FF | <table><tr><td>PP</td><td>⊗</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table> | PP | ⊗  | ■  | FF                                                                                       |    |    |   |    |   |    |
| PP                           | PF                                                                                         | FP                                             | FF                                                       |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| PP                           | PF                                                                                         | ■                                              | FF                                                       |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| PP                           | ⊗                                                                                          | ■                                              | FF                                                       |    |    |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| A3                           | <table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>A3</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table> | A1                                             | A2                                                       | A3 | B1 | B2                                                                  | B3 | <table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table> | A1 | A2 | ■                                                                  | B1 | B2 | B3 | <table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>⊗</td><td>B3</td></tr></table> | A1 | A2 | ■ | B1 | ⊗ | B3 |
| A1                           | A2                                                                                         | A3                                             | B1                                                       | B2 | B3 |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| A1                           | A2                                                                                         | ■                                              | B1                                                       | B2 | B3 |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |
| A1                           | A2                                                                                         | ■                                              | B1                                                       | ⊗  | B3 |                                                                     |    |                                                                                           |    |    |                                                                    |    |    |    |                                                                                          |    |    |   |    |   |    |

# Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Jeśli się pomylisz, zapisując odpowiedź w zadaniu otwartym, pomyłkę przekreśl i napisz poprawną odpowiedź

nad niepoprawnym fragmentem

*stuszenie*

*Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~.*

lub obok niego

*Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~ stuszenie*

# Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

---

Pisz czytelnie i starannie. Pomyłki przekreślaj.

Zapisy w brudnopolisie nie będą sprawdzane i oceniane.

# Zasady ogólne - wgląd do sprawdzonej pracy

---

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

# Zasady organizacji egzaminu

- Zasady bezpieczeństwa
  - losowanie numeru stolika, przy którym uczeń będzie pracował;
  - kodowanie arkusza egzaminacyjnego
  - sprawdzanie kompletności arkusza egzaminacyjnego
-



# Zasady organizacji egzaminu

- rozpoczynanie pracy z arkuszem po otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela
  - zgłaszanie konieczności skorzystania z toalety
  - oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy
-

# Zasady bezpieczeństwa

---

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły ), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

# Zasady bezpieczeństwa

---

- Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

# Zasady bezpieczeństwa

---

- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
- Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą).

# Zasady bezpieczeństwa

---

- Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub
- Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu)

# Zasady bezpieczeństwa

---

- Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
  - 2) wychodzi do toalety
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

# Zasady bezpieczeństwa

---

- Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

# Zasady bezpieczeństwa

---

- zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
- obowiązek zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- konieczność zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.



# Zasady bezpieczeństwa

---

- Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
- wrażeniami po egzaminie należy dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie. Należy unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

# Zasady bezpieczeństwa

---

- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.
- W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

# Losowanie numeru stolika

---

O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików, przy których będą pracować.

Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował.

# Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

Przed rozpoczęciem każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza

**kod ucznia i numer PESEL**

oraz

**naklejki**

przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.**

# Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

UWAGA!

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

# Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

CK  
CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje  
prawnie chronione do momentu  
rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

*miejsce  
na naklejkę*



OPOP-100-1812

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:  
dostosowania zasad oceniania ☐

nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę ☐

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

*miejsce  
na naklejkę*

# Sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego

Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego uczeń ma obowiązek zapoznania się z instrukcją na 1. stronie i sprawdzenia kompletności arkusza.

Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

# Sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego

Czy arkusz zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi?

Czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony?

Czy numer PESEL na naklejkach jest prawidłowy?



# Rozpoczęcie pracy z arkuszem

---

Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

# Rozpoczęcie pracy z arkuszem

---

UWAGA!

Część trzecia - język angielski

Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

# Rozpoczęcie pracy z arkuszem

---

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

# Rozpoczęcie pracy z arkuszem

---

WAŻNE!

W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.

# Unieważnienie egzaminu

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor) przerywa i unieważnia daną część/zakres egzaminu w przypadku:

- a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
- c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danej części egzaminu ósmoklasisty, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

# Przyczyny losowe - przerwanie pracy

---

Jeżeli uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego.

Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w terminie dodatkowym.

# Przyczyny losowe - przerwanie pracy

---

UWAGA!

Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony.

Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.

# Zgłaszanie wyjścia do toalety w trakcie egzaminu

---

W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.



# Zgłaszanie wyjścia do toalety w trakcie egzaminu

---

W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki.

Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

# Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.

Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.

# Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych.

W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się)

# Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając  
pracy pozostałym piszącym.

# Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

# Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:

- a. informuje zdających o zakończeniu pracy
- b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)]

# Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów

d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

# Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Po zakończeniu każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowią część arkusza) oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwała zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.



# Wyniki egzaminu

---

Zdający może sprawdzić wyniki, jakie uzyskał z egzaminu z każdego przedmiotu (zarówno wynik ogólny, jak i wynik za rozwiązanie każdego zadania) w systemie informatycznym ZIU dostępnym pod adresem: [www.wyniki.edu.pl](http://www.wyniki.edu.pl).

Login oraz hasło do logowania przekazuje zdającemu dyrektor szkoły, w której zdający przystępował do egzaminu ósmoklasisty.

Wyniki będą udostępnione w ZIU 1 lipca 2022 r. od godz. 10:00.

# Wyniki egzaminu

---

|                                                              |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w maju i w czerwcu: |
| Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty              | 1 lipca 2022 r.                                                        |
| Termin przekazania szkołom wyników, zaświadczeń i informacji | <b>do 7 lipca 2022 r.</b>                                              |
| Termin wydania zdającym zaświadczeń oraz informacji          | 8 lipca 2022 r.                                                        |

# Dodatkowe informacje

Na stronie internetowej CKE

([www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl), w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty)  
dostępne są:

- informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019b.
- przykładowe arkusze egzaminacyjne
- arkusze egzaminu próbnego
- zestawy powtórzeniowe zadań egzaminacyjnych
- arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019–2021.

Powodzenia!

