

**Procedury
wystawiania oceny z zachowania
oraz zasady usprawiedliwiania
nieobecności uczniów
w Szkole Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Kłodzinie**

Kłodzino, kwiecień 2022

§ 1.

Zasady ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi uszczegółowienie i rozwinięcie zasad ustalonych w Statucie Szkoły.
2. Ustalenia niniejszego dokumentu mają na celu ujednolicenie zasad wystawiania oceny zachowania oraz usprawiedliwiania nieobecności uczniów.
3. Pracę wychowawczą w danym oddziale prowadzą wspólnie wychowawca wraz z nauczycielami uczącymi, stanowiąc razem „zespół wychowawczy”.
4. Konieczne jest zachowanie dobrej komunikacji na linii: wychowawca – nauczyciel uczący – uczeń – pedagog/psycholog szkolny /doradca zawodowy– dyrektor.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić sformułowania i zadania zawarte w szkolnym programie wychowawczo- profilaktycznym.
6. Ocena zachowania, szczególnie wzorowe lub naganne, powinna mieć odzwierciedlenie w postaci wpisów w dzienniku (pochwały i nagany).

§ 2.

Przypomnienie ustaleń Statutu Rozdział III § 18

Ocena klasyfikacyjna z zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - ✓ wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - ✓ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - ✓ dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - ✓ dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - ✓ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - ✓ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - ✓ okazywanie szacunku innym osobom;
 - ✓ aktywność społeczną ucznia;
 - ✓ właściwy wygląd ucznia, zgodnie z § 18 ust.1 pkt h Statutu.
3. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - ✓ wzorowe;
 - ✓ bardzo dobre;
 - ✓ dobre;
 - ✓ poprawne;
 - ✓ nieodpowiednie;
 - ✓ naganne.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:
- ✓ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - ✓ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Kryteria oceny zachowania uczniów:
- a. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- wzorowo wywiązuje się z obowiązku szkolnego oraz podjętych prac i zadań,
 - wykazuje duże zainteresowanie nauką i dba o rozwój własnych zainteresowań,
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły,
 - reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - dba o estetykę i mienie klasy i szkoły,
 - stanowi wzór i przykład dla innych,
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - właściwie reaguje na używanie słownictwa niezgodnego z przyjętymi normami,
 - właściwie reaguje na złe zachowanie innych,
 - pracuje w grupie, pomaga innym,
 - okazuje szacunek dorosłym,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
 - dba o czystość i własne zdrowie,
 - jest punktualny,
 - nie ma spóźnień, ani godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia,
 - jest wolontariuszem
- b. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- właściwie wywiązuje się z obowiązku szkolnego i podjętych zadań,
 - bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - rozumie potrzebę pracy nad sobą,
 - jest aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - przestrzega zasad ustalonych przez Szkołę,
 - stara się reprezentować klasę i szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - dba o estetykę i mienie szkoły,
 - wyróżnia się kulturą osobistą,
 - jest życzliwy i uprzejmy dla innych,

- współpracuje w grupie,
- reaguje właściwie na używanie słownictwa niezgodnego z przyjętymi normami,
- właściwie reaguje na złe zachowanie innych,
- okazuje szacunek dorosłym,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
- dba o czystość i własne zdrowie,
- jest punktualny,
- nie ma spóźnień, ani godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia,
- wszystkie nieobecności usprawiedliwia w regulaminowym terminie.

c. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie uczęszcza do szkoły,
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków, ale jego aktywność wymaga zachęty ze strony nauczyciela,
- czasami samodzielnie podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły,
- przestrzega zasad ustalonych przez Szkołę,
- jest życzliwy i uprzejmy dla innych,
- nie zakłóca toku lekcyjnego,
- nie używa podczas lekcji telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- udziela pomocy potrzebującym ale jego działanie wymaga mobilizacji ze strony nauczyciela,
- nie zawsze reaguje na używanie słownictwa niezgodnego z normą i złe zachowania innych,
- przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa,
- jest punktualny, choć zdarzają się spóźnienia,
- wszystkie nieobecności usprawiedliwia w regulaminowym terminie,
- może mieć do 5 spóźnień na lekcje w semestrze.

d. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- uczęszcza do szkoły ale zdarzają się nieusprawiedliwione spóźnienia i nieobecności,
- stara się wywiązać z powierzonych obowiązków,
- nie zawsze dba o rozwój własnych zainteresowań,
- jest mało aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- często nie przestrzega zasad ustalonych przez szkołę,
- na zwracaną uwagę reaguje właściwym zachowaniem, ale czasami zakłóca tok lekcji,
- nie zawsze reaguje na złe zachowania innych,
- nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- broniąc swoich praw, widzi tylko własne dobro, a nie zespołu klasowego,
- nie zawsze dba o czystość osobistą i swoje zdrowie,

- wykazuje chęć poprawy,
- może mieć do 10 spóźnień na lekcje w semestrze,
- może mieć do 15 godzin w semestrze nieusprawiedliwionych (rodzice powinni wyjaśnić nieobecności na zebraniu).

e. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- powierzone obowiązki wykonuje niedbale,
- uchyla się od działań na rzecz klasy szkoły,
- nie przestrzega zasad ustalonych przez szkołę,
- niszczy mienie klasy i szkoły,
- nie dba o rozwój swoich zainteresowań,
- nie szanuje pracy innych,
- nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- często zakłóca tok zajęć,
- nie reaguje na zwracane uwagi,
- jest arogancki i kłótlivy,
- wszczyna bójki,
- rozwiązuje konflikty z rówieśnikami poprzez bójki, które mogą zagrozić ich zdrowiu lub życiu,
- zdarza się że prześladuje słabszych i młodszych,
- przyłącza się do grup łamiących zasady współżycia społecznego,
- lekceważy zasady bezpieczeństwa i stwarza zagrożenie dla innych,
- nie dba o własne zdrowie i czystość osobistą,
- ulega nałogom,
- może mieć do 15 spóźnień na lekcje w semestrze,
- może mieć do 25 godzin w semestrze nieusprawiedliwionych (rodzice powinni wyjaśnić nieobecności na zebraniu).

f. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią oraz:

- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- celowo niszczy mienie klasy i szkoły, nauczycieli, uczniów i innych osób,
- nie szanuje pracy innych,
- zakłóca tok lekcji,
- na zwrócone uwagi nie reaguje,
- jest arogancki, wulgarny i kłótlivy,
- narusza godność osobistą, używając obraźliwych słów i gestów,
- wszczyna bójki, narusza nietykalność cielesną,
- prześladuje słabszych i młodszych,
- wyłudza pieniądze a nawet kradnie,
- popadł w konflikt z prawem,
- działa w grupach nieformalnych,

- rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
 - otrzymał naganę dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców i odnotowaniem w aktach szkoły,
 - nie wykazuje chęci poprawy,
 - ma powyżej 15 spóźnień na lekcje w semestrze,
 - ma powyżej 25 godzin w semestrze nieusprawiedliwionych.
7. W wyjątkowych przypadkach wychowawca, kierując się dobrem ucznia, może przy ustalaniu oceny zachowania pominąć kryterium dotyczące liczby godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
8. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
9. Ustala się następujące zasady dotyczące wystawiania oceny zachowania uczniów:
- ✓ ocenę zachowania wystawia wychowawca, zasięgnąwszy opinii nauczycieli uczących w danej klasie (poprzez odpowiedni formularz) oraz uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Oceną „podstawową” („wyjściową”) przy określaniu zachowania uczniów jest ocena „dobre”;
 - ✓ przy wystawianiu oceny należy uwzględnić fakt stopniowego doskonalenia i postępów ucznia w zakresie zachowania. Z proponowaną oceną zachowania uczeń powinien być zapoznany najpóźniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Propozycja oceny może być zmieniona jeśli po jej zaproponowaniu zajądą ku temu szczególne okoliczności uzasadniające taką zmianę.
10. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z nauczycielami i wychowawcami, ustala szczegółowe „Procedury wystawiania oceny zachowania”, z uwzględnieniem ujednoliconych zasad usprawiedliwiania nieobecności.

Odwwołanie od ustalonej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Powyższe zastrzeżenie, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - ✓ dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- ✓ wychowawca oddziału;
 - ✓ nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - ✓ pedagog/psycholog;
 - ✓ przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - ✓ przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§3.

Szczegółowe zasady dotyczące wystawiania oceny zachowania

1. Na lekcji wychowawczej dwa tygodnie przed zakończeniem każdego semestru uczeń dokonuje pisemnej samooceny, podsumowując swoje działania dodatnie i ujemne.
2. Najpóźniej 10 dni przed semestralnym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca na karcie oceny zachowania formułuje propozycje ocen i konsultuje je z nauczycielami uczącymi w danej klasie (np. poprzez formularz, o którym mowa w pkt 3 lub poprzez komunikator w dzienniku elektr.). Nauczyciel uczący w klasie ma obowiązek przed wystawieniem ostatecznej oceny zachowania zgłosić wychowawcy swoje ewentualne sugestie co do oceny, poparte wpisanymi pozytywnymi/negatywnymi uwagami w dzienniku elektronicznym.
3. Wzór karty oceny zachowania z pkt. 2 – Załącznik nr 1. Propozycja karty oceny zachowania.
4. Jeśli większość nauczycieli uczących opowiada się za określoną oceną zachowania, wychowawca może ustalić inną, ale przedstawia uzasadnienie decyzji na forum RP.

§ 3b.

1. W przypadku wystawienia ocen zachowania wzorowe oraz naganne, wychowawca przedstawia krótkie uzasadnienie oceny na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawca na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawia uzasadnienie odstąpienia przez niego od uwzględnienia kryteriów dotyczących liczby godzin nieusprawiedliwionych.

§ 4.

Szczegółowe zasady dotyczące usprawiedliwiania nieobecności uczniów

1. W czasie zajęć szkolnych nauczyciel ustala na początku lekcji stan frekwencji oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów.
2. Uczeń ma obowiązek wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych.
3. W szczególnych przypadkach (np. zawody sportowe, udział w przedstawieniach, konkursach itp.) nauczyciel lub wychowawca zwalniają uczniów z udziału w zajęciach, wpisując w dzienniku elektronicznym obecność ucznia, z tym, że wykonuje on inne zadania niż udział w lekcji.
4. Nauczyciel opiekun na zawodach sportowych lub wycieczce (jeśli nie uczy w danej klasie), przekazuje wychowawcy (np. w postaci komunikatu w dzienniku elektronicznym.) w przeddzień imprezy informację o udziale ucznia imprezie z określeniem godzin udziału ucznia w zawody sportowe, udział w przedstawieniach, konkursach.
5. Spóźnienie się na zajęcia lekcyjne jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym z określeniem przybliżonego czasu spóźnienia (w minutach), tj.:
 - ✓ spóźnienie do 5 minut nie stawiamy;
 - ✓ spóźnienie do 15 minut stawiamy;
 - ✓ spóźnienia powyżej 15 minut traktowane są jako nieobecność.
6. Wychowawca może usprawiedliwić spóźnienie ucznia – wpis „su”.
7. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych. W razie nieobecności należy godziny lekcyjne usprawiedliwić:
 - ✓ Opuszczone godziny lekcyjne powinny być usprawiedliwione do 10 dnia po nieobecności, w szczególnych przypadkach wychowawca może postanowić inaczej (nie później jednak niż do 15 dnia kolejnego miesiąca).
 - ✓ Wychowawca jest zobowiązany do rozliczenia frekwencji za miniony miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca. Po tym czasie administrator dziennika może zablokować opcję usprawiedliwiania nieobecności.
 - ✓ W szczególnych sytuacjach rodzinnych ucznia wychowawca może na wniosek rodzica dokonać usprawiedliwienia nieobecności ucznia po upływie w/w terminów.
 - ✓ W ostatnim miesiącu upływającego semestru i roku szkolnego, należy usprawiedliwić nieobecności najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - ✓ Za usprawiedliwienie nieobecności odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie uczniów. W tym celu rodzice powinni porozmawiać z wychowawcą osobiście, a w szczególnych sytuacjach usprawiedliwić dziecko telefonicznie.
 - ✓ Dopuszczalne jest, po uzgodnieniu z rodzicami, usprawiedliwianie nieobecności w formie pisemnej np. zeszyt usprawiedliwień z wzorami podpisu rodziców/ opiekunów Na kolejnym zebraniu rodzicielskim usprawiedliwienia powinny być zweryfikowane przez rodziców. Nieobecności uczniów na zajęciach rodzic/ opiekun może usprawiedliwić za pośrednictwem modułu do usprawiedliwiania nieobecności znajdującego się w dzienniku elektronicznym.
 - ✓ Wychowawca jako usprawiedliwienie akceptuje zwolnienia lekarskie lub inne urzędowe dokumenty świadczące o konieczności opuszczenia zajęć lekcyjnych
 - ✓ Nieobecności uczniów pełnoletnich mogą usprawiedliwiać rodzice lub pełnoletni uczniowie.

- ✓ Usprawiedliwienie powinno uwzględniać powód nieobecności, który podlega ocenie nauczyciela-wychowawcy. Nauczyciel nie ma obowiązku go uznać, jeśli stwierdzi, że przedstawiony przez rodzica lub ucznia powód za niewystarczający.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Lucjan Kowalczyk

Propozycje zachowania w Semestrze roku szkolnego/.....

klasa wychowawca

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Proponowana ocena zachowania	Podpis nauczyciela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Zapoznałam/em się z powyższymi propozycjami ocen zachowania:

[illegible]