

**Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Nistlerová Ivana
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Technická dokumentácia pre drevársky priemysel 4.6.7
Obdobie vykonávanej činnosti	01.01. 2022- 31.03. 2022

Správa o činnosti:

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.01.2022 – 31.01.2022

Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle

Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová

Šk. rok / polrok : 2021/ 2022 / prvý

10.1.2022

Typovňikový list podľa zadania- cieľom vyučovacej hodiny je vypracovať typovňikový list podľa individuálneho zadania – maturitnej práce a konkretizovať riešenie na navrhovaný výrobok. Žiaci pracovali samostatne a konzultovali individuálne svoje riešenia.

17.1.2022

Kusovník – charakteristika- cieľom hodiny je oboznámiť sa s formálnou a odbornou stránkou vypracovania kusovníka a technickej podmienky. Pochopiť dôležitosť správnosti vypracovania technickej dokumentácie.

24.1.2022

Kusovník -podľa zadania- cieľom hodiny je vypracovať kusovník podľa návrhu vlastného výrobku. Pochopiť význam prípravy výroby. Overiť svoje zručnosti pri vypracovaní úplného kusovníka podľa reálneho návrhu výrobku. Žiaci pracovali samostatne a konzultovali prípadné nejasnosti.

31.1.2022

Technická podmienka – všeobecne- cieľom hodiny je pochopiť význam vypracovania technickej podmienky, ako súčasti kompletnej technickej dokumentácie. Oboznámiť sa s formálnou aj praktickou stránkou vypracovania. Žiaci riadene diskutovali o spôsobe riešenia.

**Správa o činnosti extra hodiny
Od 01.02.2021 – 28.02.2022**

Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle
Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová
Šk. rok / polrok : 2021/ 2022 / prvý

7.2.2022

Technická podmienka – podľa zadania- cieľom hodiny je vypracovať technickú podmienku podľa individuálneho zadania- navrhovaného výrobku z maturitnej práce. Overiť si praktickú zručnosť pri vypracovaní zadania na konkrétne možnosti a spájať súvislosti.

14.2.2022

Technická podmienka – podľa zadania.

- Cieľom hodiny je overiť správnosť vypracovania technickej podmienky na konkrétny výrobok. Žiaci si overili svoje zručnosti pri vypracovaní konkrétnej technickej podmienky na svojom výrobku.

21.2.2022

Technologický postup

- Cieľom hodiny je poznať spôsoby vypracovania technologického postupu a význam nevyhnutnosti pre výrobu.

28.2.2022

Spotreba materiálu- masív- cieľom hodiny je pochopiť spôsob výpočtu hrubej a čistej spotreby masívneho dreva. Vedieť určiť spotrebu masívneho dreva pri výrobkoch z masívu, pri využití technickej dokumentácie a pri stanovení ceny výrobku pre zákazníka.

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.03.2022 – 31.03.2022

Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle

Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová

Šk. rok / polrok : 2021/ 2022 / prvý

14.3.2022

Spotreba materiálu – nárezový plán DTD- cieľom hodiny je poznať spôsoby zisťovania spotreby materiálu – masív a ostatných hlavných materiálov. Pochopiť rozdiely pri výpočtoch spotreby masívu a ostatných konštrukčných materiálov, vedieť ich uplatnenie v praxi. Poznať metódy určenia nárezového plánu, pre DTD, DVD...

21.3.2022

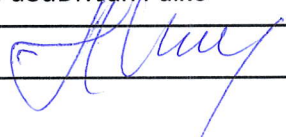
Spotreba materiálu- pomocný

- Cieľom je poznať výpočty spotreby pomocného materiálu- lepidlá, náterové látky, klinec. Skrutky....

28.3.2022

Bloková schéma výroby výrobku

- Cieľom hodiny je pochopiť princíp zápisu technologického postupu do blokovej schémy
-

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Nistlerová Ivana
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny““

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne. Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

**Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Nistlerová Ivana
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Technická dokumentácia pre drevársky priemysel 4.6.7
Obdobie vykonávanej činnosti	01.04.2022 – 30.6. 2022

Správa o činnosti:

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.04.2022 – 30.04.2022

Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle

Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová

Šk. rok / polrok : 2021/ 2022 / druhý

4.4.2022

Strojno- technologické zariadenia

- cieľom hodiny je oboznámiť sa s pojmami: mechanická technológia, obrábanie dreva bez porušenia vlákien, obrábanie dreva s porušením vlákien, technologická schéma, kinematická schéma, rozdelenie drevoobrábacích strojov.

11.4.2022

Strojno – technologické zariadenia.

- cieľom hodiny je :podľa technologického postupu výroby výrobku, na maturitnú prácu navrhnuť strojné zariadenia a uviesť parametre stroja a zadať konkrétne, čo sa bude na zvolenom strojnom zariadení vykonávať.

25.4.2022

Pracovný postup výroby dielca

- Cieľom hodiny je:

- Vypracovať pracovný postup na vybraný dielec, z výrobku z maturitnej práce. Konkrétny

pracovný postup zakomponovať do osnovy maturitnej práce.

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.05.2022 – 31.05.2022

Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle

Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová

Šk. rok / polrok : 2021/ 2022 / druhý

9.5.2022

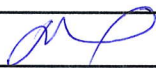
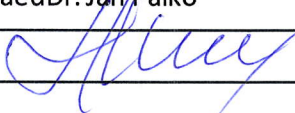
Prezentácia práce , obhajoba

- Cieľom hodiny: odprezentovať a obhájiť výsledky svojho návrhu.

16.5.2022

Prezentácia práce, obhajoba

- Cieľom hodiny bola spätná väzba žiakov pri zhodnotení prác, poukázanie na úspechy a neúspechy a možnosti zlepšenia.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Nistlerová Ivana
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne. Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).