

ŠKOLSKÝ PŘÍKAZ

ZŠ VELČICE 86

Školský poriadok

Čl.1

Práva žiaka

V zmysle deklarácie práv dieťaťa, práv žiakov a práv nadaných detí má dieťa a žiak právo

na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- b) bezplatné vzdelanie v základnej škole
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- d) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí
- e) vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania
- f) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu
- g) výchovu a vzdelávanie primerané jeho schopnostiam a zdravotnému stavu
- h) výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
- ch) rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie
- i) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti
- j) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- k) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov
- l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24 zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školského zákona).

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- a) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- b) má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Čl.2

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- g) zákonný zástupca je povinný **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- h) ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúce pracovné dni, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci dôvod žiakovej neprítomnosti v škole, tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy
- i) zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe, v prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka

Čl.3

Povinnosti žiaka vyplývajúce zo školského zákona a Vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole

1. Žiak musí rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, v škole sa správať slušne, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
3. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený
4. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
5. Žiak musí chrániť učebnice a školské predmety, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
6. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
7. Žiak musí chrániť svoje zdravie i zdravie spolužiakov; nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, návykových látok ohrozujúcich zdravie a život.
8. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa. Ak si žiaci na vlastnú zodpovednosť mobil prinesú, počas vyučovania a počas prestávok ho nesmú používať /ani ako kalkulačku/ a musí byť vypnutý v taške. V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ telefón zoberie a po vyučovacej hodine vráti žiakovi, so zápisom o porušení školského poriadku. V prípade, že by telefón použil na fotografovanie alebo vyhotovenie záznamu bude to hrubé porušenie trestané zníženou známkou zo správania.
9. Žiak nesmie nosiť do školy predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať, predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. Predmety nepotrebné na vyučovanie, ktoré by mohli ohrozovať bezpečnosť dieťaťa môže učiteľ odobrať a vrátiť ich len zákonnému zástupcovi. Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to ihneď triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Ak je triedny učiteľ neprítomný, oznámi to dozor konajúcemu učiteľovi prípadne školníčke.
10. Žiak nesmie obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
11. Žiak si má ctiť ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

Čl.4 Ďalšie povinnosti žiakov

I. Príchod žiakov do školy

Žiaci sa riadia časovým rozvrhom školy:

7. 00 - otvorenie budovy školy pre žiakov, začiatok dozorov na určených miestach.
1. Žiaci sú povinní byť najneskôr 5 min pred začiatkom vyučovania v triede, v ktorej sa im začína vyučovanie, čakajú s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť prichádzajú 5 min pred začiatkom záujmovej činnosti, vyčkajú príchod vyučujúcich na dohodnutom mieste, ktorí žiakov odvedú do príslušnej učebne.
2. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy bez dozoru.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, vedúcim cez prezuváreň, kde sa prezujú do zdravotne nezávadnej obuvi.
4. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. ,vchod do budovy školy uzatvára školníčka.
5. V prípade neskorého príchodu sa žiak ohlási zvončekom pri hlavnom vchode. V triede vyučujúcemu vysvetlí dôvod neskorého príchodu.

1.hod.	8.00 – 8.45
2.hod.	8.55 – 9.40
3.hod.	10.00 – 10.45
4.hod.	10.55 - 11.40
5.hod	11.50 - 12.35
6.hod	12.45 - 13.30
7.hod	13.40 - 14.25
8.hod	14.35 - 15.20

Obed v MŠ len v utorok, v čase od 13.30 – 14.00 hod., pretože žiaci majú 6 vyučovacích hodín.

II. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravení, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebujú na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zavesený v triede a prístupný žiakom.
2. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach, určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Žiak po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, pozdraví vyučujúceho. Vyučovacia hodina nekončí zvončením, ale oznámením vyučujúceho o jej konci, nakoľko v škole nemáme zvonenie.
4. Žiaci sa správajú počas vyučovania disciplinovane, nevyrušujú, nevykrikujú, nerozptyľujú pozornosť spolužiakov a nepoužívajú vulgárne výrazy. Žiaci majú právo spýtať sa, keď niečomu nerozumejú, ak chcú odpovedať, hlásia sa zdvihnutím ruky.

5. Keď sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
6. Žiaci môžu opustiť triedu, odbornú učebňu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. Žiaci udržiavajú svoje miesto v čistote a poriadku.
7. Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim.
8. Ku všetkým zamestnancom školy - pedagogickým aj prevádzkovým - a ku všetkým návštevm sa žiaci správajú zdvorilo. Samozrejmosťou súčasťou zdvorilého správania je pozdrav. Žiaci oslovujú všetkých zamestnancov školy pán - pani.

III. Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do iných priestorov školy

1. Cez malé prestávky si žiaci odkladajú pomôcky z predchádzajúcej vyučovacej hodiny a pripravujú si pomôcky na ďalšiu hodinu, prípadne desiatujú, sú v triedach. Dvere miestností tried sú počas prestávok dokonca otvorené.
2. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Žiaci sa zdržujú v triedach, na chodbách, počas teplých mesiacov na školskom dvore, pričom rešpektujú pokyny dozorkonajúceho učiteľa. Žiaci trávajú prestávku v súlade so zásadami slušného správania, bez kriku a kultúrnej, v priestoroch WC sa zdržujú len nevyhnutne potrebný čas a svojím správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť iných. Papier a rôzne odpadky odhadzujú do košov, nehádzu ich do umývadiel, záchodových mís. Je nepripustné, aby žiaci posedávali na schodoch, vešali sa na zábradlia a vchádzali do tried.
V čase prestávok týždenníci umyjú tabuľu, vyvetrajú, pripravia triedu.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v iných učebniach, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinovane sa počas zvonenia na hodinu presunú pred učebňu.
4. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
5. Žiaci 1.- 4.ročníka chodia do telocvične a na školské ihrisko pod vedením svojich učiteľov TV, ktorí ich odvádzajú z triedy.
6. Na obedy chodia žiaci do MŠ po vyučovaní. Žiaci sa v jedálni správajú slušne, stolujú v tichosti, po zjedení obeda odnesú použité tanieri, príbory, misky, poháre, zasunú stoličku. Ako slušní ľudia poďakujú. Rešpektujú pokyny zamestnankýň školskej jedálne a učiteľov. V prípade, ak žiak odchádza na obed samostatne po dohode s vyučujúcim, plnú zodpovednosť za žiaka preberá rodič.

IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a pod vedením učiteľa odídu do prezuvárne.
3. Pred skončením vyučovania, aj počas pobytu dieťaťa v ŠKD platí absolútny zákaz

Vychádzania žiakov z budovy školy bez sprievodu učiteľa, vychovávateľa alebo rodiča. Výnimku tvorí odchod žiaka k lekárovi na základe písomnej žiadosti rodiča alebo písomného predvolania lekára s písomným súhlasom rodiča.

4. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy, alebo v jej priestoroch.

5. Ak sú žiaci na výlete, vychádzke, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod., môže učiteľ povoliť odchod žiakov domov aj z iného miesta, ktoré je vopred dohodnuté s rodičmi.

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas, vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.

2. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovolenie. Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín triedny učiteľ. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa.

3. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené.

a) Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín, oznámi škola túto skutočnosť zákonnému zástupcovi .

b) Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť obci.

c) Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z.

d) V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, je potrebné zo strany obce podávať podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon), súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.

4. Neospravedlnenú neprítomnosť, prípadne podozrenie zo zanedbávania školskej dochádzky, Škola hlási príslušnému úradu sociálnych vecí a rodiny v mieste bydliska. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania. Pri zanedbávaní školskej dochádzky sa bude postupovať v zmysle § 10 ods. 5 Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole.

5. Žiak oslobodený od vyučovania niektorého vyučovacieho predmetu / TEV a pod./ musí byť prítomný na vyučovaní, kde sa zamestnáva pomocnými úlohami. Ak je to prvá alebo posledná vyučovacia hodina, žiak sa vyučovania nezúčastňuje.

6. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s

triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

VI. Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Žiaci sú povinní mať učebnice riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka učebnicu poškodí, musí rozdiel na konci školského roka uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponecháva a odovzdá ich na škole, kde ukončí školský rok.

VII. Starostlivosť o zdravie žiakov

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Je neprípustné, aby dievčatá chodili do školy vyzývavo oblečené, namaľované, s nalakovanými nechtami.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole tenisky a botasky.
3. Každý žiak je povinný mať v škole uterák a hygienické vreckovky.
4. Žiaci sa správajú ohľaduplne k svojim zdravotne oslabeným spolužiakom.
5. V prípade školského úrazu žiaka mu je poskytnutá prvá pomoc. Lekárnička je umiestnená v I. triede. Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného dospelá osoba.
6. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!
7. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
8. Žiak je povinný bezodkladne informovať tr.uč., vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo inú osobu konajúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akékoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení, rovnaká je oznamovacia povinnosť aj keď je svedkom úrazu.
9. Žiakom je zakázané:
 - naháňať sa v priestoroch školy/vonkajších, vnútorných/
 - vyvolávať hádky a roztržky končiace bitkou
 - vzájomne sa napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov
 - odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré potom slúžia ako zdroj úrazu
 - nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, zápalky, petardy, pyrotechnické výrobky, nosiť a používať laserové ukazovadlá.
10. Výlety a exkurzie sa uskutočnia na základe schváleného plánu na školský rok. Žiaci sa ich zúčastnia len s písomným súhlasom rodičov. Školské výlety v ročníku 1.-4. sú jednodňové.

VIII. Samospráva triedy

1. Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapisuje do triednej knihy.

Ich povinnosti sú :

- a) pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
- b) na každej hodine hlásia neprítomných žiakov,
- c) cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a čistia tabuľu,
- d) po skončení vyučovania zotru tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavru okná a prekontrolujú uzávery vody, dbajú o vyloženie stoličiek, zhasnutie svetiel.
- e) starajú sa o disciplínu počas prestávok
- f) ak sa do 10 min. po začiatku hodiny nedostaví učiteľ, oznámia to vedeniu školy.

IX. Výchovné opatrenia

Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

4. V osobitne odôvodnených prípadoch najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Udeľovanie pochvál:

a) žiakovi môže udeliť pochvalu triedny učiteľ za:

- vzornú dochádzku, ak za celý školský rok nevymeškal ani 1 vyuč. hod
- príkladné správanie, ak v sledovanom období nebol ani raz napomenutý či pokarhaný a svojím správaním bol príkladom pre ostatných žiakov
- pomoc učiteľovi či spolužiakom
- reprezentáciu školy

b) RŠ môže žiakovi udeliť pochvalu za:

- 1.-3. miesto v okresnom kole a za reprezentáciu školy v krajskom kole súťaže
- výborný prospech a zároveň uspel v okresnom kole súťaži
- na konci školského roka žiakovi, ktorý dosahoval výborný prospech alebo úspešne reprezentoval školu na súťažiach a olympiádach
- za výnimočný čin

Opatrenia vo výchove

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa § 58 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, ktoré boli schválené MŠ SR 25. 05. 1994 pod číslom: 2489/1994-211.

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania.

2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
3. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Udeľovanie výchovných opatrení:

a) za menej závažné porušenie školského poriadku školy môže byť žiak potrestaný napomenutím alebo pokarhaním triednym učiteľom alebo riaditeľkou školy

Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- opakovaný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- 1 – 6 vymeškané neospravedlnené hodiny,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narušanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- 7 – 10 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

b)/ za opakované menej závažné previnenie alebo závažnejšie previnenie voči školskému poriadku školy môže byť žiakovi znížená známka zo správania o 1 stupeň za:

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- 10 – 15 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK),
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.
- fajčenie v priestoroch školy alebo v areáli školy
- nevhodné správanie na autobusovej zastávke (obťažovanie ostatných cestujúcich, hlučné správanie, pokrikovanie, naháňanie sa, vulgárne vyjadrovanie)

c) znížená známka zo správania o 2 stupne:

Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- 16 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.
- neprimerané sa správanie k učiteľovi a zamestnancom školy (vulgárne vyjadrovanie, nadávky, vyhrážky)
- úmyselné psychické a fyzické ubližovanie spolužiakom, násilné obťažovanie, vyvolávanie bitky a účasť na nej, týranie spolužiakov zákazom nejakej činnosti, príkazom vykonávať ponižujúcu činnosť, organizovaním neustáleho zosmiešňovania, ponižovania, zastrašovania pod hrozbou násilia, vyžadovanie peňazí, stravy alebo rôznych predmetov
- krádež majetku školy, osobných vecí zamestnancov, žiakov, hranie hazardných hier o peniaze
- propagácia, šírenie, prechovávanie, nosenie, užívanie a distribúcia drog a iných omamných látok akejkoľvek kvality, množstva a druhu vrátane cigariet a alkoholu
- propagácia rasizmu, nacistických symbolov a pod.
- užívanie alkoholických nápojov počas vyučovania a v čase mimoškolských aktivít

d/ znížená známka zo správania o 3 stupne:**Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.
- šikanovanie spolužiakov s následným ublížením na zdraví
- úmyselné poškodenie majetku školy vyššej hodnoty
- fyzické napadnutie dospelého človeka.

6. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- zákonného zástupcu
- zdravotnú pomoc
- policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia

vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

7. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Doplňok k priestupkom

A. Bežné priestupky: - zabúdanie učebných pomôcok, zabúdanie žiackej knižky, zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky: - vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky : - šikanovanie žiakov (aj slovné), arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

Čl. 5

I. Všeobecné ustanovenia

1. Žiakom sa zakazuje nosiť do školy akékoľvek omamné látky, drogy a návykové prostriedky.

Každé porušenie tohto nariadenia sú povinní spolužiaci hlásiť okamžite svojmu triednemu učiteľovi, RŠ, príp. ZRŠ.

2. Žiakom sa zakazuje v škole používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom. Žiaci sú povinní hlásiť svojmu triednemu učiteľovi, RŠ, príp. ZRŠ akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania, násilia alebo vandalizmu, ktoré boli použité voči nim, alebo ktorého boli svedkami v škole alebo cestou do školy a zo školy a tiež krádeže osobných vecí.

3. Žiaci sú povinní ihneď nahlásiť dozorkonajúcemu alebo triednemu učiteľovi akýkoľvek úraz alebo poranenie, ktoré sa stalo im alebo ich spolužiakom.

4. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

II. Záverečné ustanovenia

1. So školským poriadkom sú povinní triedni učitelia oboznámiť žiakov svojej triedy, ako aj ich rodičov na schôdzkach RZ, čo rodičia potvrdia svojim podpisom.

2. Školský poriadok je prístupný všetkým žiakom v triedach, rodičom žiakov a zamestnancom školy v priestoroch chodby a na webovej stránke školy.

3. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.

4. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 10. októbra 2019.

Tento školský poriadok školy ruší školský poriadok zo dňa 3.10.2016.

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 30. 9. 2019.

Vo Veľčiciach dňa 10. 10. 2019

Poznámka : Súčasťou Školského poriadku sú aj interné predpisy pre počítačovú učebňu, telocvičňu, ŠKD, s ktorými sa žiaci oboznamujú na prvých hodinách príslušných predmetov.

PaedDr. Alena Šlehobrová
riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok učebne informatiky

1. Každý žiak má právo využívať všetky zapojené a funkčné počítače v učebni informatiky na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom v škole.
2. Žiak má právo využívať zapojené a funkčné tlačiarne v učebni informatiky len po odporúčaní učiteľa na tlač materiálov súvisiacich s vyučovacím procesom na škole.
3. Každý žiak má právo na pridelenie diskového priestoru na školskom počítači. Ukladať, inštalovať programy a súbory možno len po predchádzajúcom súhlase vyučujúceho.
4. Každý žiak má právo využívať pripojenia školy na Internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
5. Využívanie internetu na činnosť v rozpore s týmto ustanovením bude považované za porušenie vnútorného poriadku. Prípadné porušenie poriadku návštevníkmi počítačovej učebne bude riešené ako porušenie školského poriadku.
6. Každé úmyselné alebo z nedbanlivosti spôsobené poškodenie programov resp. výpočtovej techniky je žiak povinný nahradiť.
7. Každý užívateľ učebne je povinný zachovávať pravidlá bezpečnosti, nemanipulovať so zariadením učebne bez povolenia vyučujúceho.
8. Ďalej je povinný využívať prostriedky účelne, šetriť zariadenie, elektrickú energiu.
9. Pri sťahovaní programov musí žiak (návštevník) požiadať o súhlas učiteľa resp. dozorkonajúceho. Je potrebné uvedomiť si, že sťahovaním sa spomaľuje celkové pripojenie na internete. Hlavným poslaním učebne je vytvoriť podmienky na získavanie informácií. Prístup k počítačom v učebni informatiky je možný počas voľných poobedňajších hodín len so súhlasom vyučujúcej v školskom klube.

Zakázané je:

1. Svojvoľne meniť konfigurácie počítačov – softvér alebo hardvér alebo meniť typológiu siete a inštalovať vlastný softvér, používanie monitorovacích prostriedkov na zisťovanie informácií o sieti.
2. Akékoľvek technické problémy ohlási žiak alebo návštevník vyučujúcemu, resp. dozoru zodpovedajúcemu za činnosť v učebni. Nikdy problém nerieši sám.
3. Využívať pripojenie školy na komerčné účely, obťažovanie ostatných používateľov školskej počítačovej siete posielaním nadmerného množstva odkazov a elektronickej pošty, využívať pripojenie na činnosti , ktoré sú v rozpore s právnymi normami platnými v SR.
4. Nosiť nápoje do učebne informatiky, konzumovať potraviny v učebni informatiky.
5. Používať prídavné zariadenia bez dovolenia vyučujúcich, resp. dozoru v popoludňajších hodinách.

Prevádzkový poriadok telocvične

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /šatne/.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.

Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.

5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do telocvične.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrečko/ a v priestoroch WC dbajú na svoju bezpečnosť.
13. Pri odchode z telocvične vyučujúci zatvorí telocvičnu a skontroluje, či ju opustili všetci žiaci.
14. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
15. Oslobodení žiaci z hodiny TEV majú o tom potvrdenie od príslušného pedagóga , rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
16. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.
17. Každý úraz je žiak povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu, ktorý urobí záznam do knihy úrazov.

Školský poriadok školského klubu detí

1. Riadenie a organizácia ŠKD

Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.

V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.

2. Prevádzka ŠKD

Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 11,45 hod. do 16,00 hod.

Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD povolená len po dohode so zriaďovateľom

3. Zaraďovanie žiakov

Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.

O zaraďení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.

O prijatí žiaka do ŠKD vydá riaditeľka školy rozhodnutie na jeden školský rok.

Žiaci sa zaraďujú do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

4. Výchovno-vzdelávacia činnosť

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v ŠKD.

V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiaka.

V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.

V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prechádzajú do jedálne v budove MŠ len v sprievode vychovávateľky. Pri vstupe do jedálne sa prezujú, umyjú si ruky, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda všetci odchádzajú z jedálne spoločne. O odhlásenie z obeda sa stará rodič a nahlasuje ho v ŠJ.

Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môže využívať aj špeciálna učebňa, ihriská a iné objekty školy.

5. Dochádzka žiakov

Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.

Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť /ak to nie je na zápisnom lístku uvedený/ z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov.

Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá p. vychovávateľka.

Prechod žiakov do ŠK v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.

Počas konania popoludňajšej záujmovej činnosti vyučujúci preberajúci detí od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.

Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.

Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.

V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.

Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.

Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezúvky. Žiaci musia mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie, prezúvky, topánky/ označené, pre prípad odcudzenia.

Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.

Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.

Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu upovedomí o tom rodičov.

7. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 2 € na jedného žiaka.

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca v mesiaci vždy do desiateho v mesiaci.

Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠK sa uskutočňuje nasledovne :

- vychovávateľka ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok, vydá príjmový doklad na uvedenú sumu a odovzdá celú sumu aj so zoznamom žiakov zapísaných v danom mesiaci riaditeľke školy, ktorá peniaze potom odovzdá pracovníckam obce Veľčice.

Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU

ŽIACI SA RIADIA TÝMITO POKYNMI :

-po príchode do ŠKD odkladajú školskú aktovku na určené miesto

-na obed a z obeda odchádzajú v sprievode pani vychovávateľky alebo pani učiteľky

-dodržujú hygienické zásady

-ak sa necítia dobre alebo sa zrania, okamžite to hlásia pani vychovávateľke

-nikdy svojvoľne neopúšťajú triedu, v prípade odchodu, oznámia dôvod pani vychovávateľke

-k vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správajú šetrne

-s nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujú maximálne opatrne, pod dohľadom dospeléj osoby

-nemôžu manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami

-pri pobyte mimo budovy sa riadia pokynmi pani vychovávateľky

-v priestoroch školy nebehajú, správajú sa bezpečne

-pri odchode zo ŠKD odložia vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto

