

REGULAMIN STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. POMNIK ZWYCIĘSTWA 1920 ROKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła umożliwi codzienne spożycie obiadu.
2. obiady są wydawane podczas długich przerw obiadowych dostosowanych do planu lekcji poszczególnych klas lub w przypadku klas I-III podczas lekcji wg Harmonogramu wydawania posiłków.
3. obiady dla dzieci nie są wydawane na wynos. Spożycie obiadu jest możliwe tylko na terenie stołówki.
4. Wysokość stawki żywieniowej regulowana jest zarządzeniem Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Uczniowie szkoły których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej, Rada Rodziców oraz inni sponsorzy;
3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły za zgodą dyrektora szkoły nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

III. ZAPISY NA OBIADY

1. W celu zapisania dziecka na obiady w stołówce szkolnej należy złożyć wypełnioną i podpisaną KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY w dniu rozpoczęcia roku szkolnego u wychowawcy, intendentki lub pracownika sekretariatu. Kartę zgłoszeniową można także przesłać mailem do intendentki.
2. Kartę zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej szkoły, u pracownika sekretariatu lub intendentki.
3. Wykonanie płatności za posiłki (bez karty zgłoszenia) nie jest równoznaczne z zapisaniem dziecka na obiady.
4. Zapisu na obiad dokonuje się dla uczniów, którzy nie zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy.
5. Rodzice uczniów klas I – III zobowiązani są do powiadomienia wychowawcę o wszelkich zmianach dotyczących posiłków.

IV. OPŁATY

1. Opłaty za obiady należy wykonać tylko przelewem na wydzielony rachunek szkoły.

Dane do przelewu :

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Markach ul. Pomnikowa 21 05 – 260 Marki WBS
w Warszawie - oddział w Markach **23 8015 0004 0210 7565 2021 0105**

Tytuł: Imię i nazwisko dziecka, klasa, należność za jaki miesiąc.

1. Nieczytelne wpłaty będą odsyłane na konto, z którego dokonano zapłaty.
2. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych przelewem na konto żywieniowe szkoły w terminie **od 01 do 10 dnia każdego miesiąca z góry**.
3. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 3.
4. Opłaty za obiady przyjmowane są na konto obiadowe szkoły wg harmonogramu opłat lub informacji uzyskanej od intendenci przez Dziennik Librus.
5. Harmonogram opłat za posiłki w szkole jest zamieszczony na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu szkoły.
6. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu (plus dodatkowa opłata za ewentualne obiady w dni wolne od nauki, tzw. dni nieedukacyjne).
7. Obecność na obiedzie w dni nieedukacyjne należy zgłaszać poprzez wychowawcę. Podstawowa opłata miesięczna nie uwzględnia z założenia obecności na obiadach w dni nieedukacyjne. Przygotowywanie posiłków w dni wolne od zajęć dydaktycznych uzależnione jest od liczby chętnych uczniów do korzystania z posiłków w danym dniu.
8. Nadpłaty z tytułu niewykorzystanych posiłków odwołanych zgodnie z niniejszym regulaminem przenoszą się na następny okres rozliczeniowy.
9. Szkoła nie stosuje umorzeń, każda zaległość jest egzekwowana od osoby zalegającej z wpłatą.

V. ZNIŻKI

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 Roku posiadający MARECKĄ KARTĘ DUŻEJ RODZINY 3+, 4+, KARTĘ MIEJSKĄ ZTM 4+ mogą korzystać ze zniżki w wysokości 50% za posiłki wydawane w szkole.
2. W celu skorzystania ze zniżki należy dostarczyć w dniu zgłoszenia kserokopię pierwszej strony Mareckiej Karty Dużej Rodziny.
3. W przypadku aktualizacji karty kserokopię nowej kart należy dostarczyć do intendenci. Honorowany jest tylko aktualny dokument.
4. Kartę Dużej Rodziny należy dostarczyć do 25 dnia miesiąca w którym uczeń korzysta z obiadów. Dostarczenie dokumentu w późniejszym okresie skutkuje naliczaniem zniżki od następnego miesiąca.

V. ODWOŁANIA OBIADÓW

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce zgłoszonej zgodnie z zasadami odwoływania obiadów.
2. Nieobecność na obiedzie należy zgłaszać najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia do intendentki poprzez Dziennik Librus lub telefonicznie.
3. Informacja o odwołaniu posiłków powinna zawierać datę początku i zakończenia nieobecności na obiedzie.
4. Odwołania obiadu może dokonać tylko rodzic. Obiadów nie odwołuje wychowawca.
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie, posiłek jest dla niego przygotowywany i nie ma możliwości zwrotu należności za ten obiad.
6. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy (wycieczka, zielona szkoła, zawody) wychowawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt intendentowi szkoły trzy dni robocze wcześniej.

VI. REZYGNACJA

1. Uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego.
2. Rezygnacja z obiadów musi być zgłoszona do intendentki poprzez Dziennik Librus lub mailem.
3. Rezygnację należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia roboczego.
4. Niezgłoszenie rezygnacji z obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

VII. HIGIENA I BEZPIECZEŃSTWO

1. Przed wejściem na stołówkę zaleca się, aby każdy uczeń umył i zdezynfekował ręce.
2. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków. Harmonogram wydawania posiłków opracowany jest na podstawie liczby dzieci zgłoszonych na obiady.
3. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W czasie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans min. 1,50 m ustawiając się w jednej kolejce. Uczniowie spożywają posiłki przy wyznaczonych stolikach w takim samym składzie jak w klasach.
4. Posiłki przygotowywane są w szkole i wydawane są przez kucharki z lady wydawniczej zaopatrzonej w osłonę z pleksi i zabezpieczone są w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) .

5. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest czyszczone i dezynfekowane. Dotyczy to blatów stołów, poręczy krzesel, lady wydawniczej oraz wietrzy się jadalnię.
6. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku po każdym użyciu są myte i wyparzane w zmywarkach.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły pracownicy stołówki stosują się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego i postępują zgodnie z REGULAMINEM BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA I HIGIENY PRACY W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO.

VIII. HIGIENA I BEZPIECZEŃSTWA - Filia SP 3 ul. Duża 3

1. Przed wejściem na stołówkę zaleca się, aby każdy uczeń umył i zdezynfekował ręce.
2. Harmonogram wydawania posiłków opracowany jest na podstawie liczby dzieci zgłoszonych na obiady.
3. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W czasie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans min. 1,50 m ustawiając się w jednej kolejce. Uczniowie spożywają posiłki przy wyznaczonych stolikach w takim samym składzie jak w klasach.
4. Posiłki wydawane są przez pracownicę kuchni przez okienko wydawcze. Pracownica zabezpieczona jest w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
5. Posiłki wydawane są w jednorazowych naczyniach hermetycznie zamykanych.
6. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest czyszczone i dezynfekowane. Dotyczy to blatów stołów, poręczy krzesel, lady wydawniczej oraz wietrzy się jadalnię.

IX. ZASADY ZACHOWANIA

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć i zdezynfekować ręce.
2. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Niedozwolone jest wchodzenie na stołówkę w ubraniach wierzchnich.
4. Należy przestrzegać harmonogramu wydawania posiłków i korzystać ze stołówki w godzinach wyznaczonych dla swojej klasy.
5. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. Uczniowie przebywający w stołówce zobowiązani są do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i innych osób spożywających posiłek.
7. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych nieestosownych zachowań. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek. Po spożytym posiłku uczeń powinien zostawić po sobie porządek - odnieść naczynia, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło.

8. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
9. Za szkody materialne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie. O niewłaściwym zachowaniu ucznia w stołówce poinformowany będzie wychowawca klasy oraz rodzice.
10. Za nieprzestrzeganie regulaminu stołówki szkolnej uczeń podlega karom zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor .
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 stycznia 2023 roku.