

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOŁA W SŁOWIKU W ZSP W SŁOWIKU

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny **2024/2025** zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

I. Zasady ogólne

- 1) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - a) dzieci 3-4 letnie (urodzone w latach 2021- 2020),
 - b) dzieci 5 letnie (urodzone w 2019 roku),
 - c) dzieci 6 letnie (urodzone w 2018 roku),
zamieszkałe w GMINIE POCZESNA.
- 2) Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Poczesna mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Przedszkole będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- 3) W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
- 4) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2022 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- 5) Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- 6) Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie – **Załącznik nr 1.**
- 7) Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

II. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku 2023/2024

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach **2018-2020**, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację)
- Załącznik nr 2.

III. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola.

- 1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka - **Załącznik nr 3**.
- 2) Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
- 4) Przedszkole/szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru.
- 5) Rodzice/prawni opiekunowie:
 - a. pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole lub ze strony internetowej placówki,
 - b. wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
- 6) Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, tj.
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny - **Załącznik nr 4**.
 - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - **Załącznik nr 5**.
 - d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - e. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.
- 7) Dokumenty, o których mowa składane są w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.
- 8) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
- 9) Wypełniony wniosek:
 - a. podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
 - b. podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
 - c. za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.

- 10) Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w przedszkolu powołana zarządzeniem przez dyrektora.
- 11) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b. zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- 12) Wójt gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- 13) O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt w ciągu 14 dni informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 14) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- 15) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć – od najwyższej do najniższej liczby punktów.
- 16) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria – uzyskane punkty określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe - **Załącznik nr 6**.
- 17) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria - uzyskane punkty, ustalone przez dyrektora przedszkola/szkoły w porozumieniu z Wójtem gminy tzw. kryteria samorządowe - **Załącznik nr 6**.
- 18) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę w kolejności:
 - a) Dzieci 6 letnie, następnie 5 letnie, następnie 4 letnie, a następnie 3 letnie,
 - b) Przyjmuje się dziecko najstarsze w danym roczniku według daty urodzenia.
- 19) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia – **Załącznik nr 7**.
- 20) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli** zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane - **Załącznik nr 8**.

- 21) Komisja rekrutacyjna:
- a) przyjmuje dziecko, do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły – **Załącznik nr 9**.
- 22) Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola/szkoły.
- 23) Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 24) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - c) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służyć skargą do sądu administracyjnego.

III. Rekrutacja w trakcie roku szkolnego.

O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

Słowik , dn. 18.01.2024 r.

Dyrektor