

# Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania formou odborného výcviku v školskom roku 2023/2024

č. 115TV

uzatvorená podľa § 2 písm. j a § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## Článok I. Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola stavebná  
Sídlo: Školská 8, 031 45 Liptovský Mikuláš  
IČO: 00695092  
IC DPH: SK2020585479  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica IBAN: SK 88 8180 0000 0070 0048 4617  
Zastúpená: Ing. Jana Ursínyová, riaditeľka školy  
Poverená osoba pre odborný výcvik:  
Ing. Rudolf Brinčík, hlavný majster OVY  
Tel. kontakt: 044 5522963  
Email: sosslm@sosslm.sk  
(ďalej len „škola“)

Organizácia / fyzická osoba, podnikateľ: Peter Babic  
So sídlom: Pod slivkou 519/8, 031 04 Liptovský Mikuláš  
IČO: 48 314 889  
IČ DPH: SK 2120 1307 27  
Tel. kontakt: 0949 211 433  
Email:  
Zastúpená:

## Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je realizácia praktického vyučovania žiakov školy v zmysle platného učebného plánu pre Strednú odbornú školu stavebnú pre školský rok 2023/2024 za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre žiakov (aktualizovaný menný zoznam je prílohou tejto Zmluvy).
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy odborný výcvik v súlade s platnou legislatívou a touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu, ako vzdelávacej inštitúcie vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

### Článok III. Povinnosti zmluvných strán

1. Odborný výcvik bude vykonávaný podľa aktuálneho školského rozvrhu. Vyučovanie odborného výcviku žiakov 1.ročníka trvá najviac 6 hodín denne (so zaradením prestávky), žiakov 2. a 3.ročníka najviac 7 hodín denne (so zaradením prestávky).
2. Počet žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik podľa tejto zmluvy je uvedený v mennom zozname žiakov.
3. Škola zabezpečí pre inštruktora prostredníctvom zástupcu riaditeľa pre praktické vyučovanie tematické plány a pravidelné konzultácie s príslušným majstrom odborného výcviku. Zaväzuje sa do 31.8. dodať učebnú dokumentáciu ako prílohu č. 2 – tematický plán a prílohu č. 3 – denník evidencie odborného výcviku.
4. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami, tematickým plánom a usmerneniami majstra odborného výcviku.
5. Organizácia sa zaväzuje, že umožní prístup majstrovi odborného výcviku, resp. zástupcovi riaditeľa pre praktické vyučovanie na pracovisko.
6. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik viedli inštruktori organizácie, ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí sú svojim jednaním schopní zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov (§ 22 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby pod vedením jedného inštruktora vykonávali odborný výcvik maximálne 3 žiaci. Mená inštruktorov, majstrov a žiakov sú uvedené v kontaktnom formulári v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Škola prehlasuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilých k výkonu funkcie inštruktora odborného výcviku od okamihu podpisu prílohy o inštruktoroch.
7. Organizácia musí predložiť doklad preukazujúci, že vykonáva činnosť v súlade so zameraním odboru.
8. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka a pokiaľ možno nahradiť za iného žiaka, ak o to organizácia požiada s preukázaným odôvodnením na jeho zlú morálku.

### Článok IV. Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov

1. Organizácia poskytne žiakovi finančné a hmotné zabezpečenie v súlade s § 26 a § 27 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t. j. poskytne žiakovi, ktorý vykonáva odborný výcvik finančné zabezpečenie, najmä odmenu za produktívnu prácu vo výške ..... €/hod., podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik podľa tejto zmluvy stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.

### Článok V. Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVaŠ SR a Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
2. Organizácia môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním do miesta výkonu odborného výcviku.

3. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakovi organizácia a škola bude vykonávať na prevádzke kontrolu použitia predpísaného pracovného oblečenia.

## Článok VI. Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrom odbornej výchovy vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola pracovisko uvádza v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na RÚVZ v Liptovskom Mikuláši.

## Článok VII. Základné otázky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odborného výcviku určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a urobia preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktorí im nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odborného výcviku alebo inštruktorom.

## Článok VIII. Právo kontroly

Oprávnený zástupca školy (majster odborného výcviku, zástupcovia riaditeľa školy, riaditeľ školy) môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto zmluvy na prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu.

## Článok IX. Informačná povinnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto zmluve.
2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch týkajúcich sa podmienok v oblasti výkonu odborného výcviku u organizácie podľa tejto zmluvy.
3. Organizácia sa zaväzuje včas informovať školu o zmene inštruktora odborného výcviku.

## Článok X. Ďalšie povinnosti zmluvných strán

1. Škola sa zaväzuje poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.
2. Organizácia sa zaväzuje zaregistrovať do Žiackej knižky nástup žiaka do organizácie (pečiatka, podpis, dátum nástupu žiaka na odborný výcvik).
3. Organizácia je povinná zapísať do Denníka evidencie odborného výcviku dennú dochádzku a hodnotenie žiaka.
4. Organizácia je taktiež povinná na konci mesiaca zapísať do Žiackej knižky známku z odborného výcviku a počet vymeškaných hodín.
5. V prípade, že sa žiak nedostaví na odborný výcvik, organizácia okamžite hlási jeho neprítomnosť majstrovi odborného výcviku.

## Článok XI. Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany s dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Tieto osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je školou určený zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, prípadne majster odborného výcviku, za organizáciu inštruktor odborného výcviku. Kontaktné adresy vrátane telefónnych čísiel si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých zmenách v kontaktných údajoch. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

## Článok XII. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského roka prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa jej účinnosť vždy na celý ďalší školský rok. V tomto prípade je potrebné zaktualizovať prílohy formou dodatku.
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
  - že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy,
  - že druhá zmluvná strana opakovane poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu,
  - v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností sa odstúpenie považuje za doručené na tretí deň po dni, kedy bola písomnosť o odstúpení odovzdaná k poštovej preprave. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

### Článok XIII. Závěrečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 01.02.2024