

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach Górnych

Podstawa prawna:

- Art. 52 ust. 12 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- Na podstawie art. 108 oraz art. 106 ust 3. w związku z art. 106 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1148) w porozumieniu z organem prowadzącym – w celu zapewnienia realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
- Podstawa prawna: Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia opłat za wydawane posiłki.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016 poz 1154).

§ 1

1. Stołówka szkolna funkcjonuje przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach Górnych.
2. Czas pracy stołówki szkolnej odbywa się w godzinach od 6:00 do 14:00.

§ 2

Postanowienia wstępne

Ilekróć w regulaminie jest mowa:

1. szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art.1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wadowice Górne.
2. uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych i przedszkola z terenu Gminy Wadowice Górne
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.

§ 3

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania z posiłków.
2. Warunki korzystania z wyżywienia i zasady płatności reguluje niniejszy regulamin wraz z obowiązującym w danym czasie zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych w sprawie zasad korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolnej.

3. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
4. Stołówka nie prowadzi indywidualnego żywienia dzieci.

§ 4

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Korzystanie z posiłków szkolnych jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez stołówkę działającą przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach Górnych uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkół podstawowych z całej gminy,
 - b) wychowankowie oddziałów przedszkolnych,
 - c) wychowankowie Publicznego Przedszkola w Wadowicach Górnych.

§ 5

Posiłki

1. Posiłki ze stołówki szkolnej wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Posiłki wydawane są z kuchni szkolnej do bezpośredniej konsumpcji dla uczniów Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych na trzech przerwach śródlekcyjnych w godzinach:
 - a) od 9:40 do 9:50
 - b) od 10:35 do 10:50
 - c) od 11:35 do 11:50.
3. Posiłki wydawane są z kuchni szkolnej transportem do pozostałych placówek dla:
 - a) uczniów Szkoły Podstawowej w Wadowicach Dolnych, w Jamach i w Wampierzowie o godzinie 9:00
 - b) uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Izbiskach o godzinie 9:00
 - c) oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Wadowicach Dolnych, w Jamach i w Wampierzowie o godzinie 11:00
 - d) wychowanków Publicznego Przedszkola w Wadowicach Górnych o godzinie 11:00.
4. Na posiłki przygotowywane przez kuchnię szkolną składają się:
 - posiłek regeneracyjny jednodaniowy – dla szkół podstawowych
 - posiłek dwudaniowy z kompotem – dla wychowanków przedszkola i oddziałów przedszkolnych
5. Posiłki wydawane są według listy uprawnionych do korzystania z posiłku.

6. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
7. W przypadku zgłoszonych odpowiednio wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody itp. obiad można wydać w innych godzinach lub przygotować tzw. suchy prowiant zastępujący posiłek.
8. Intendent w porozumieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora ustala jadłospis dekadowy dla uczniów / wychowanków.
9. Jadłospisy opracowywane są dla szkoły i przedszkola na zasadach racjonalnego żywienia i przygotowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent, a zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor.
10. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany jadłospisu w danym dniu.
11. Postanowienia niniejszego regulaminu dostępne są biurze stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce informacje o żywieniu. Aktualny jadłospis wywieszony jest w jadalni, przed jadalnią oraz na stronie internetowej szkoły.
12. W ramach żywienia zbiorowego stosowane mogą być wyłącznie środki spożywcze, które spełniają wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia do w/w ustawy tj. uwzględniające normy żywienia dzieci oraz mające na względzie wartości odżywcze i zdrowotne środków spożywczych.

§ 6

Ustalanie wysokości opłat za żywienie

1. Wysokość opłaty za żywienie ustalona jest na podstawie kalkulacji żywieniowej sporządzonej przez Intendenta uwzględniającej zalecenia żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz ceny artykułów spożywczych.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i przedszkole.
3. Rodzice są informowani o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym spotkaniu ogólnym w nowym roku szkolnym, dodatkowo informacja dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. Wysokość stawki za posiłek może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego szczególnie na przełomie roku w związku z rozstrzygnięciem przetargu, inflacji itp. o czym rodzice zostaną powiadomieni za pomocą dziennika elektronicznego Librus oraz za pomocą strony internetowej szkoły.
5. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy przedszkola / szkoły w danym miesiącu.
6. Opłata za wyżywienie dzieci zwolniona jest z VAT.

§ 7

Wysokość opłat za żywienie w stołówce szkolnej

5. Dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolnej podana jest w obowiązującym w danym czasie zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych w sprawie zasad korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolnej.

§ 8

Finansowanie posiłków

1. Posiłki przygotowywane w stołówce Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a) Wpłaty rodziców
 - b) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Opłata wnoszona przez uczniów za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustalona w §4 zarządzenia wynosi 100% kosztów przygotowania posiłków bez wliczania wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
3. Podstawą korzystania ze stołówki szkolnej jest deklaracja/informacja złożona przez rodzica/opiekuna prawnego wyrażającego chęć korzystania z posiłków przez ucznia – załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych w sprawie zasad korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolnej oraz listy dzieci uprawnionych do korzystania z posiłków z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z „dołu”, w okresach miesięcznych w **nieprzekraczalnym terminie do 20-tego dnia każdego miesiąca** (np. za IX do 20-tego X) za **wyjątkiem czerwca, gdzie termin płatności dla uczniów szkolnych za miesiąc czerwiec jest do 30 czerwca.**
2. Opłaty za posiłki należy dokonywać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy - indywidualny dla każdego dziecka.
3. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat będą naliczane odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki – szkoła oraz odsetki podatkowe – przedszkole.
4. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy wskazany w pkt.1
5. Całkowitą rezygnację z żywienia należy zgłosić co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca osobiście u intendenta szkoły, wypełniając oświadczenie o rezygnacji

- z posiłków – załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych w sprawie zasad korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolnej.
6. Niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje wykreśleniem ucznia z listy żywionych w następnym miesiącu.
 7. Informacja dotycząca wysokości wpłat za obiady za dany miesiąc zostanie przekazana uczniowi w formie szczegółowego wydruku do 5-go każdego miesiąca.

§ 10

Zgłaszanie nieobecności ucznia

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej co najmniej 2 dni należy zgłosić telefonicznie u intendenta stołówki pod nr tel. 146661005 do 14.00. lub mailem intendent.wg@gmail.com (za zwrotnym potwierdzeniem odebrania maila przez pracownika).
2. Koszty posiłku w dniu zgłoszenia nie są zwracane. Odpis będzie uwzględniony na drugi dzień od zgłoszenia.
3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole / przedszkolu, opłaty za posiłek nie pomniejsza się.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki na 5 dni przed planowaną wycieczką.
5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy/grupy/wycieczki, zielonej szkoły wychowawca klasy lub organizator powinien zgłosić ten fakt przynajmniej 5 dni wcześniej u intendenta szkoły wraz z listą uczestników wycieczki.
6. W okresie wakacyjnym uwzględnia się nieobecności dziecka na takich samych zasadach co w ciągu roku szkolnego.

§ 11

Listy uczniów, którzy korzystają z pomocy w formie posiłku przyznanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, przedkłada Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 1-go każdego miesiąca.

§ 12

Zwolnienia z opłat

Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat na wniosek rodzica / opiekuna prawnego:

- a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 13

Zasady zachowania na jadalni

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący lub intendent.
3. Uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczycieli, wychowawców i personelu kuchni.
4. Naczynia po spożyciu posiłku należy zwrócić do wyznaczonego miejsca.
5. Sztućce ora inne przedmioty stanowiące wyposażenie stołówki należy stosować zgodnie z ich przeznaczeniem
6. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie.
7. Za niestosowanie się do zasad stołówki, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków.

§ 14

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2023 r.**

DYREKTOR

mgr Danuta Bielaszka