



Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Jerzykowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców (opiekunów) uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja członków Rady trwa do końca wakacji letnich danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie wybrana osoba przeprowadza się wybory uzupełniające w danym oddziale.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Podstawowym ogniwem Rady są Rady Oddziałowe klas 0-VIII, wybierane w demokratycznych, tajnych wyborach.
2. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców (opiekunów) każdego oddziału.
3. Rodzice (Opiekunowie) uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
4. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice (opiekunowie) danego oddziału.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic (opiekun).

§ 5

1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.



2. Do Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

§ 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców (opiekunów) uczestniczących w zebraniu przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców (opiekunów) uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej,
3. Z wyboru przedstawiciela do Rady Rodziców sporządza się protokół.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów Rad Oddziałowych.

III. Władze Rady

§ 9

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady w tym przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Rada może dokonywać w czasie trwania kadencji zmian w składzie władz na zasadzie wyborów uzupełniających.

§ 10

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.



§ 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1.1. realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 1.2. gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Działania kontrolne Komisji Rewizyjnej powinny być zakończone protokołem oraz sprawozdaniem zawierającym wnioski pokontrolne.
3. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców (opiekunów) wraz z wnioskami pokontrolnymi.

IV. Posiedzenia Rady

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w planie pracy zgodnie z potrzebami rodziców (opiekunów) i dyrektora szkoły.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady biorą udział wybrani przedstawiciele z Rad Oddziałowych, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela Rady Oddziałowej może zastąpić (bez zachowania prawa głosu) wyznaczona przez niego inna osoba wchodząca w skład Rady Oddziałowej. O takim fakcie Przedstawiciel Rady Oddziałowej powinien powiadomić Przewodniczącego i Sekretarza Rady co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym posiedzeniem.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 15

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.



2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady. Wyjątek stanowi protokół z ostatniego posiedzenia Rady, którego przejęcie odbywa się w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

V. Podejmowanie uchwał

§ 16

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 17

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
2. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w trybie korespondencyjnym.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 19

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Wnioski, uwagi rodziców (opiekunów) z poszczególnych oddziałów muszą być składane w formie pisemnej do przedstawiciela wybranego przez rodziców (opiekunów) oddziału do Rady Oddziałowej.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 3.1 . uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki;
 - 3.2 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - 3.3 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3.4 opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy;
4. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.



VII. Fundusze Rady

§ 20

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 21

Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

1. ze składek rodziców,
2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
3. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
4. z darowizn,
5. z działalności gospodarczej prowadzonej przez Radę Rodziców, jeśli Rada podejmie taką decyzję.

§ 22

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 23

1. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:
 - 1.1. pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży,
 - 1.2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
 - 1.3. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - 1.4. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych,
 - 1.5. sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły,
 - 1.6. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego
 - 1.7. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
 - 1.8. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
 - 1.9. dofinansowanie wycieczek oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.



§ 24

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor
2. Nauczyciele po uzyskaniu akceptacji dyrektora
3. Rada Pedagogiczna
4. Samorząd Uczniowski
5. Rodzice (opiekunowie)

§ 25

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego, skarbnika.
3. Rada Rodziców może upoważnić do dysponowania środkami również Dyrektora szkoły lub innego członka Rady.

§ 26

1. Wysokość składki rodziców (opiekunów) na nowy rok szkolny uchwała się na ostatnim spotkaniu Rady Rodziców.
2. Składka rodziców (opiekunów) jest dobrowolna.

VIII. Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców

§ 27

1. Obsługą finansową zajmuje się skarbnik lub inna wskazana przez Radę osoba.
2. Przewodniczący i skarbnik lub inne wskazane osoby zakładają w banku rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. W sytuacji, kiedy konto nie ulega zmianie przewodniczący i skarbnik lub inne wskazane osoby potwierdzają w banku aktualność danych na kolejny rok szkolny.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik i przewodniczący Rady lub inne wskazane osoby pod względem merytorycznym i Dyrektor Szkoły pod względem formalnym.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwalono dnia 19 września 2023 roku, numer uchwały 4/2023-24

Przewodniczący Rady Rodziców