

**Erasmus+**  
**Zmluva o realizovaní mobility**

Medzi **prijemcom grantu/vysielajúcou organizáciou:**

---

Plný názov inštitúcie:	Inštitút pre pracovnú rehabilitáciu občanov so zdravotným postihnutím
Oficiálna právna forma:	rozpočtová organizácia
Oficiálna adresa:	Mokrohájska 1, 842 40 Bratislava
E-mail:	dusan.pirsel@iprba.sk
IČO	00603457
DIČ	2020919153
Číslo projektu:	2023-1-SK01-KA122-VET-000120754
Typ aktivity:	Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov
Zastúpený:	PhDr. Dušan Piršel, riaditeľ.

(ďalej len „vysielajúca organizácia“)

A

Prijímajúcou organizáciou (Podpornou organizáciou)

**SHIPCON LIMASSOL LIMITED**

**Adresa:** 5 Spyrou Kyprianou

Limassol, 4001

Cyprus

**PIC:** 986558774

**OID:** E10177488

Ďalej označovaná ako "prijímajúca organizácia", zastúpená na účely podpisu tejto Partnerskej zmluvy právnym zástupcom **Sylvanou Papaioannouovou**, na druhej strane,

**DOHODLI SA NA TOM, ŽE**

**ČLÁNOK 1 - PREDMET PARTNERSKEJ ZMLUVY**

1. Cieľom tejto partnerskej zmluvy je regulovať spoluprácu na realizácii projektovej mobility/stáže v rámci programu Erasmus+.
2. Vysielajúca organizácia a prijímajúca organizácia sa zaväzujú vykonávať pracovný program podľa podmienok uvedených v dohode.

3. Projekt si kladie za cieľ vytvorenie podmienok pre mobilitu 7 študentov v rámci mobility Erasmus+.
4. Podpisom dohody strany prijímajú podmienky a súhlasia s realizáciou projektu spoločne, konajúc na vlastnú zodpovednosť.

## **ČLÁNOK 2 - POVINNOSTI VYSIELAJÚCEJ ORGANIZÁCIE**

Vysielajúca organizácia sa zaväzuje:

- Vybrať účastníkov plánovanej mobility stanovením jasne definovaných a transparentných výberových kritérií.
- Udržiavať pravidelnú komunikáciu s prijímajúcou organizáciou a mať jasné usmernenia týkajúce sa realizácie projektu a riešenia vzniknutých konfliktov najlepším možným spôsobom.
- Pripraviť účastníkov v spolupráci s prijímajúcou organizáciou na praktický, odborný a kultúrny život v hostiteľskej krajine, najmä prostredníctvom jazykového vzdelávania prispôbeného na mieru ich potrebám.
- Zorganizovať cestu účastníkov z vysielajúcej krajiny do prijímajúcej krajiny.
- Pripraviť Dohody o mobilite s prijímajúcou organizáciou a zabezpečiť transparentnosť vzdelávacích výstupov pre všetky zúčastnené strany.

## **ČLÁNOK 3 - POVINNOSTI PRIJÍMAJÚCEJ ORGANIZÁCIE**

Prijímajúca organizácia sa zaväzuje:

- Zabezpečiť účasť na mobilitách, ktoré umožnia dosiahnutie cieľov mobility a sú v súlade s Dohodami o mobilite.
- Zabezpečiť kvalitné praktické opatrenia týkajúce sa predbežnej organizácie mobility, najmä: ubytovanie, prevoz od a na letisko priletu / odchodu účastníkov, mentorovanie a podpora, pracovné stáže, kultúrny program atď.
- Poskytnúť kontaktné údaje všetkých zúčastnených strán a zabezpečiť, aby sa konečné dohody uzavreli pred odchodom účastníkov z ich domovskej krajiny.
- Zriadiť vhodné komunikačné kanály počas trvania mobility a jasne ich oznámiť účastníkom.
- Poskytnúť praktickú podporu v prípade potreby, vrátane jasného kontaktného bodu pre účastníkov, ktorí čelia ťažkostiam.
- Vykonávať pravidelnú komunikáciu s druhou stranou prostredníctvom digitálnych prostriedkov.
- Hodnotiť a monitorovať priebeh mobility na pravidelnej báze a podniknúť vhodné kroky, ak je to potrebné.
- Podporovať porozumenie kultúre hostiteľskej krajiny.
- Pripraviť potrebné certifikáty pre uznanie mobility.
- Pripraviť certifikáty Europass Mobility Document v spolupráci s Vysielajúcou organizáciou.

- Poskytnúť k dispozícii kontaktné čísla pre účastníkov a koordinátora 24 hodín denne.
- Poskytnúť všetky požadované dokumenty, podpísané všetkými zapojenými stranami do projektu - účastníkmi, mentorami a vedúcimi partnerov (vrátane osvedčení o účasti a osvedčení o mobilite Europass), posledný pracovný deň mobility.

#### ČLÁNOK 4 - TRVANIE

Zmluva vstúpi do platnosti dňom, keď ju podpíše posledná zo zúčastnených strán. Mobilita sa začne najskôr **02.06.2024** a najneskôr skončí **16.06.2024**.

#### ČLÁNOK 5 - FINANCOVANIE

5.1 Financovanie bude realizované na základe finančných prostriedkov programu Erasmus+.

5.2 Vysielajúca organizácia prevedie celkovú sumu **7775 eur (5425 eur + 2350 eur)** na účet hostiteľskej organizácie.

S poskytnutými finančnými prostriedkami bude prijímajúca organizácia hradiť nasledovné náklady:

Plný balíček (VET žiak) - **775 eur** na žiaka (zdieľanie v troj- alebo štvorlôžkovej izbe)

- Certifikát o účasti a kompetenciách
- Osvedčenie o mobilite Europass
- Administratívne náklady, mentorovanie a náklady na certifikáciu (tutor/mentor, denníky práce, atď.)
- Ubytovanie na Bv hoteli s Wi-Fi, bazénom, tenisovým kurtom a všetkými zariadeniami počas 2 týždňov
- Doprava - súkromná (z letiska a na letisko)
- Dvojtýždňová pracovná stáž
- Tématicky špecifická kultúrna návšteva/kultúrne pamiatky na Cypre (2)
- Účasť na miestnych aktivitách a udalostiach v Limassole

Plný balíček (sprievodná osoba) - **1 175 eur** (zdieľanie dvojposteľovej izby) - na osobu

- Ubytovanie na polpenzión v apartmánoch hotela s Wi-Fi, bazénom, tenisovým kurtom a všetkými zariadeniami počas 2 týždňov
- Doprava - súkromná (z letiska a na letisko)
- Tématicky špecifická kultúrna návšteva/kultúrne pamiatky na Cypre (2)
- Účasť na miestnych aktivitách a udalostiach v Limassole

## **ČLÁNOK 6 - PREVODY V ROZPOČTE**

6.1. Vysielajúca organizácia zaplatí hostiteľskej organizácii vopred 100% - 7775 eur najmenej 30 dní pred začiatkom mobility (zodpovedný Erasmus koordinátor – Mgr. Petronela Ladecká, PhD.).

6.2. Hostiteľská organizácia je povinná poskytnúť odosielajúcej organizácii finančné doklady (originálne faktúry a potvrdenia o platbe) za platby uvedené v článku 5. najneskôr posledný deň mobility.

## **ČLÁNOK 7 - BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY A POŠTOVÁ ADRESA**

Všetky platby budú vykonávané na bankový účet hostiteľskej organizácie uvedený nižšie:

**Prijemca: SHIPCON LIMASSOL LIMITED**

**Bankový účet: Hellenic Bank Public Company Ltd**

### **Podpisy:**

Miesto: Bratislava  
Dátum: 08.04.2024

Miesto: Limassol  
Dátum:

**Za Vysielajúcu organizáciu**

**Za Prijímajúca organizáciu**

Inštitút pre pracovnú rehabilitáciu občanov  
so zdravotným postihnutím

SHIPCON LIMASSOL LIMITED

Director  
PhDr. Dušan Piršel

Director  
Sylvana Papaioannou