

Spojená škola, Odborárska 2, Košice

Aktualizačné vzdelávanie

v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Digitálna administratíva v škole

Termín prezenčnej formy: 19. - 22.10.2021

Spojená škola
Odborárska 2
Košice



Mgr. Sylvia Lehoczka
riaditeľka

Dokumentácia vzdelávania obsahuje

- program vzdelávania
- potvrdenie o schválení programu vzdelávania
- doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania
- doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní
- doklady o ukončení vzdelávania
- hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania

Spracovala: Mgr. Sylvia Lehoczka

Poskytovateľ **Spojená škola, Odborárska 2, Košice**

podľa § 69 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako príslušný orgán vo veci schválenia programu aktualizáčného vzdelávania

schvaľuje

program aktualizáčného vzdelávania s názvom:

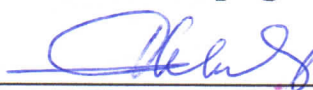
Digitálna administratíva v škole

Program sa schvaľuje na školský rok 2021/2022

Spojená škola
Odborárska 2
Košice



riaditeľka školy
Mgr. Sylvia Lehoczka

Digitálna administratíva v škole - Edupagegarant programu **Mgr. Sylvia Lehoczká**lektori: **Mgr. Dana Petrušková**druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**rozsah vzdelávania **10 hodín** forma vzdelávania **kombinovaná**

Ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu: Poskytnúť teoretické a praktické informácie z oblasti administratívnych kompetencií, potrebných pre vykonávanie administratívnej práce pedagogického zamestnanca v prostredí Edupage.**špecifické ciele: Získať zručnosti pri práci s elektronickou triednou knihou, tematickými plánmi, dochádzkou žiakov, úlohami, testami atď.**Cieľová skupina: **Pedagogickí zamestnanci**

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách	lektor
PF: Prostredie Edupage, využívanie nástrojov elektronickej triednej knihy. Vytvorenie vyučovacej hodiny. Nastavenie vyučovacej hodiny. Delené/spájané hodiny. Vytvorenie tematického plánu. Práca s tematickým plánom. Prípravy na hodinu	90 minút	Dana Petrušková
PF: Rozšírené nastavenie vyučovacej hodiny. Simulovaná výučba pomocou ETK. Udalosti v ETK. Tlač - reporty	90 minút	Dana Petrušková
DF: Spracovanie TP pre jeden vyučovací predmet a jednu triedu. Aplikácia vzdelávacieho plánu na simulovanú výučbu v trvaní 2 týždne a nastavenie náhodnej absencie žiakov. Tvorba tlačovej zostavy Triednej knihy po dňoch za aktuálny mesiac vo formáte PDF.	90 minút	Dana Petrušková
PF: Spojené triedy – absencia žiakov z rôznych tried. Dochádzka žiakov – triedny učiteľ. Oprava zadaných absencií, ospravedlnenky – nastavenie typu absencie. Výpočet vymeškaných hodín. Tlačové zostavy	90 minút	Dana Petrušková
DF: Simulovať dochádzku žiakov v aktuálnom týždni, nastavenie rôznych typov absencií, nastavenie ospravedlneníek (rôzne typy – ospravedlnená hodina, neospravedlnená hodina, reprezentácia). Vytvorenie tlačovej zostavy „Dochádzka žiakov“ za aktuálny polrok	90 minút	Dana Petrušková

Získané profesijné kompetencie: Absolvent vzdelávania získa informácie z oblasti administratívnych kompetencií, potrebných pre vykonávanie administratívnej práce pedagogického zamestnanca v prostredí Edupage. Osvojí si rôzne postupy spojené so sledovaním dochádzky žiakov, bude vedieť pripraviť sumarizáciu údajov pre potreby tlače vysvedčení. Inovuje si postupy spojené so zadávaním domácich úloh a následným hodnotením, ktoré je v súlade s tematickými plánmi pre daný predmet.

Opatrenia na zabezpečenie kvality (§ 4 vyhlášky č.361/2019 Z. z.) požiadavky na pedagogického zamestnanca pre toto aktualizačné vzdelávanie sa osobitné požiadavky na pedagogického zamestnanca neurčujú. Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

personálne a lektorské zabezpečenie Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Sylvia Lehoczká v spolupráci s lektorkou vzdelávania Mgr. Danou Petruškovou

Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania

Počítač a dataprojektor pre lektora. Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch školy – prezenčná časť, z domu – dištančná časť. Po personálnej, materiálnej a technickej stránke program je schválený

garantom vzdelávania. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania a sú prílohou tohto programu.

podmienky ukončenia vzdelávania účasť na vzdelávaní v prezenčnej aj v dištančnej forme.

Spojená škola
Odborárska 2
Košice

pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľky školy
Mgr. Sylvia Lehoczka

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (posledné znenie k 15.10.2019)**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (znenie k 15.11.2019)**
 - § 57 Aktualizačné vzdelávanie
 - § 69 Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

názov vzdelávacieho programu	Digitálna administratíva v škole
miesto konania	Spojená škola, Odborárska 2, Košice
dátum	19.-22.10.2021

Hodnotenie uskutočneného vzdelávania

do tabuľky pri jednotlivých oblastiach hodnotenia označte krížikom ten stĺpec, ktorý vystihuje mieru Vášho súhlasu so vzdelávaním podľa škály pre hodnotenie:

5	4	3	2	1
úplne súhlasím	súhlasím	nedokážem plne zhodnotiť	nesúhlasím	úplne nesúhlasím

Hodnotená oblasť	1	2	3	4	5
Vzdelávanie splnilo moje očakávania	1			11	8
Na vzdelávaní som sa cítil dobre		1		9	10
Program splnil to, čo bolo sľúbené/		1	1	8	10
Vzdelávanie bolo hodnotné využitie môjho času		1		9	10
Lektor/i bol/i veľmi dobre pripravený/i.			1	7	12
Boli poučné príklady z praxe				9	11
Mali sme k dispozícii podporné materiály			1	6	13
Získané vedomosti môžem aplikovať vo svojej pedagogickej praxi				7	13
Získané vedomosti a zručnosti viem použiť vo svojej pedagogickej praxi			2	6	12
Po aplikovaní získaných vedomostí a zručností vzrastie kvalita mojej pedagogickej praxe			1	7	12

Čo považujete za 3 silné stránky absolvovaného vzdelávania:

AKTUÁLNOSŤ, STRUČNOSŤ, PODPORNÝ MATERIÁL

Čo považujete za tri slabé stránky absolvovaného vzdelávania:

MÁLO ČASU, NEBOLI ZODPOVEDANÉ VŠETKY OTÁZKY, NEAKTUÁLNE

Čo odporúčate pre realizáciu ďalšieho aktualizáčného vzdelávania :

PODROBNEJŠIE ROZOBRAŤ TÉMU, VIAC TAKÝCH VZDELÁVANÍ,
VZD. NA TÉMU TECHNIKA ZVLÁDANIA STRESU

Aktualizačné vzdelávanie

v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Rozvoj životných zručností

Termín prezenčnej formy: 3.3.2022

Mgr. Sylvia Lehoczka
riaditeľka

Dokumentácia vzdelávania obsahuje

- program vzdelávania*
- potvrdenie o schválení programu vzdelávania*
- doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania*
- doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní*
- doklady o ukončení vzdelávania*
- hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania*

Spracovala: Mgr. Sylvia Lehoczka

Poskytovateľ **Spojená škola, Odborárska 2, Košice**

podľa § 69 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako príslušný orgán vo veci schválenia programu aktualizáčného vzdelávania

schvaľuje

program aktualizáčného vzdelávania s názvom:

Rozvoj životných zručností

Program sa schvaľuje na školský rok 2021/2022

Spojená škola
Odborárska 2
Košice

riaditeľka školy
Mgr. Sylvia Lehoczka

Rozvoj životných zručností

garant programu **Mgr. Zuzana Dopirák**

lektori: **Mgr. Aneta Chlebničánová a Mgr. Eva Lašová**

druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania **10 hodín** forma vzdelávania **prezenčná**

Ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu: Vytvárať bezpečné prostredie v škole, zlepšiť klímu v školskej triede, čo chceme dosiahnuť prostredníctvom metodiky rozvoja životných zručností u žiakov školy.

špecifické ciele: Získať zručnosti, aby vyučujúci dokázali reflektovať potreby žiakov na škole a reagovať na ne. Následne vytvoriť podmienky na zavedenie životných zručností do bežného vyučovania žiakov na škole prostredníctvom podporujúcich aktivít.

Cieľová skupina: **Pedagogickí zamestnanci**

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách	lektor
Rozvoj životných zručností, definovanie životných zručností. Klíma v školskej triede.	2,5	Mgr. Eva Lašová
Hranie rolí, praktický nácvik rozhovorov, ukážky vzorových a chybných prístupov, spätná väzba, príklad aplikačných aktivít.	2,5	Mgr. Eva Lašová
Implementácia životných zručností do vyučovania, Podporné aktivity na rozvoj životných zručností	2	Mgr. Aneta Chlebničánová
aktívne počúvanie, rozvoj spolupráce	2	Mgr. Aneta Chlebničánová
Prezentácia výstupov podporných aktivít je zdieľaná na "Nástenke životných zručností"	1	Mgr. Eva Lašová

Získané profesijné kompetencie: Podporné aktivity na rozvoj životných zručností implementovať do tematických plánov učiteľa v predmetoch etická výchova a občianska náuka.

Opatrenia na zabezpečenie kvality (§ 4 vyhlášky č.361/2019 Z. z.) požiadavky na pedagogického zamestnanca pre toto aktualizačné vzdelávanie sa osobitné požiadavky na pedagogického zamestnanca neurčujú. Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

Personálne a lektorské zabezpečenie: Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Sylvia Lehoczka v spolupráci s lektorkami vzdelávania Mgr. Anetou Chlebničánovou a Mgr. Evou Lašovou.

Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Počítač a dataprojektor pre lektorky. Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch školy a v prenajatých priestoroch mimo školy. Po personálnej, materiálnej a technickej stránke program je schválený garantom vzdelávania. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania a sú prílohou tohto programu.

Podmienky ukončenia vzdelávania: **80 % účasť na vzdelávaní.**

Spojená škola
Odborárska 2
Košice



pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľky školy
Mgr. Sylvia Lehoczka

Príslušná legislatíva:

- ✓ Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (posledné znenie k 15.10.2019)
- ✓ Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (znenie k 15.11.2019)
 - § 57 Aktualizačné vzdelávanie
 - § 69 Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

názov vzdelávacieho programu	Rozvoj životných zručností
miesto konania	Spojená škola, Odborárska 2, Košice
dátum	3.3.2022 a 19.4.2022

Hodnotenie uskutočneného vzdelávania

do tabuľky pri jednotlivých oblastiach hodnotenia označte krížikom ten stĺpec, ktorý vystihuje mieru Vášho súhlasu so vzdelávaním podľa škály pre hodnotenie:

5	4	3	2	1
úplne súhlasím	súhlasím	nedokážem plne zhodnotiť	nesúhlasím	úplne nesúhlasím

Hodnotená oblasť	1	2	3	4	5
Vzdelávanie splnilo moje očakávania			1	10	10
Na vzdelávaní som sa cítil dobre				11	10
Program splnil to, čo bolo sľúbené/			2	10	9
Vzdelávanie bolo hodnotné využitie môjho času		1		11	9
Lektor/i bol/i veľmi dobre pripravený/i.				7	14
Boli poučné príklady z praxe			1	7	13
Mali sme k dispozícii podporné materiály				11	10
Získané vedomosti môžem aplikovať vo svojej pedagogickej praxi			1	11	9
Získané vedomosti a zručnosti viem použiť vo svojej pedagogickej praxi			2	10	9
Po aplikovaní získaných vedomostí a zručností vzrastie kvalita mojej pedagogickej praxe			2	10	9

Čo považujete za 3 silné stránky absolvovaného vzdelávania:

_____ aktuálnosť, lektorky, aktivity _____

Čo považujete za tri slabé stránky absolvovaného vzdelávania:

_____ podporný materiál, málo času, náročná príprava _____

Čo odporúčate pre realizáciu ďalšieho aktualizáčného vzdelávania :

Rozvoj FG, 2 dni mimo školy, vyhorenie
